



**Pravidla
Rady Kraje Vysočina
na podporu maloobchodních prodejen potravin na venkově**

Opatření Strategie rozvoje Kraje Vysočina: 4.1 Obnova a rozvoj venkovského prostoru

ze dne 21. 9. 2021

č. 07/21

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Pravidla Rady Kraje Vysočina na podporu úhrady části provozních výdajů maloobchodních prodejen potravin a smíšeného zboží na venkově (dále jen „Pravidla“) jsou programem na poskytování dotací pro provozovatele prodejen potravin v souladu s výzvou programu „Obchůdek 2021+“, který je financován z prostředků Ministerstva průmyslu a obchodu ČR.

Čl. 2

Účel a předmět dotace

- (1) Účelem dotace je podpořit zachování dostupnosti prodejen potravin umístěných ve venkovských obcích na území Kraje Vysočina. Tato služba je často pro jejího provozovatele ztrátová, přesto je její zachování důležité, protože pro poměrně velkou skupinu obyvatel neexistuje alternativní náhrada, a nemohou z objektivních důvodů tuto službu využít v nejbližších větších obcích či městech. Místní obchod je pro starší či nemocné občany často jedinou šancí jak si nakoupit základní potraviny. Navíc jde mnohdy o jediné místo v obci, kde se občané scházejí a udržují sociální kontakt.
- (2) Na naplňování tohoto účelu předpokládá Kraj Vysočina alokovat finanční prostředky ve výši 3 000 000 Kč.
- (3) Předmětem dotace (projektu) je finanční podpora prodejny¹ otevřené minimálně 5 dní v týdnu, celoročně zajišťující minimálně prodej potravin (dále jen „maloobchodní prodejna“), a to v obci o velikosti²:
- od 501 do 1000 obyvatel; maloobchodní prodejna v této velikostní kategorii může být podpořena v libovolné části obce za podmínky, že v dané části obce („mateřská část obce“ nebo místní část³) je pouze jedna tato maloobchodní prodejna.
 - nebo v obci od 1001 do 3000 obyvatel za předpokladu, že je maloobchodní prodejna umístěna v místní části³ a je zde jedinou maloobchodní prodejnu.
- (4) Uznatelné a neuznatelné náklady projektu:
- Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
 - Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.
 - Projekt popsany v žádosti se musí skládat pouze z uznatelných nákladů. V případě, že obsahem žádosti budou i neuznatelné náklady popsány níže, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu.
 - Mezi uznatelné náklady patří:
 - a) mzdy, platy zaměstnanců v pracovním poměru (např. mzda prodavačky) a ostatní osobní výdaje (dohody související s provozem prodejny), včetně povinného pojistného na sociální zabezpečení a veřejné zdravotní pojištění placené zaměstnavatelem,

¹ Budova, ve které je prodejna umístěna, nemusí být ve vlastnictví žadatele.

² Velikost obce je posuzována dle údajů ČSÚ k 1. 1. 2021

³ Za místní část se považuje samostatná část obce dle číselníku ČSÚ.

- b) nákup vody, paliv a energie,
 - c) nájemné,
 - d) nákup ostatních služeb souvisejících s provozem prodejny (např. úklidové služby, služby související s obsluhou bezhotovostních plateb),
 - e) služby elektronických komunikací (např. internet, poplatky za telefon, náklady spojené s obsluhou bezhotovostních plateb).
- Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné nebo částečné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) náklady na pohoštění,
 - h) pořízení dlouhodobého hmotného majetku a drobného hmotného dlouhodobého majetku (nákup počítačů a software, vnitřní vybavení objektu - např. mrazáky, pulty, pokladny, regály, nábytek, osobní a nákladní automobily),
 - i) opravy a udržování či technické zhodnocení objektu prodejny,
 - j) úhrady provozní ztráty z předchozích let,
 - k) služby peněžních ústavů,
 - l) konzultační, poradenské a právní služby.

Čl. 3

Časový harmonogram realizace projektu

- (1) Projekt může být zahájen nejdříve 1. 1. 2021 a ukončen nejpozději do 31. 10. 2021. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady projektu. Tyto náklady musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do 31. 1. 2022.

Čl. 4

Příjemci dotace

- (1) Dotace může být poskytnuta podnikatelskému subjektu, který provozuje maloobchodní prodejnu spadající do CZ-NACE 47.11 Maloobchod s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků v nesespecializovaných prodejnách (dále jen „příjemce“).

Čl. 5

Výše dotace a podíl příjemce

- (1) Minimální výše dotace požadované v Žádosti o poskytnutí dotace na jednu maloobchodní prodejnu je 20 000 Kč, maximální výše dotace požadované na jednu prodejnu je 50 000 Kč.

(2) Podíl příjemce není vyžadován.

Čl. 6

Termíny a podmínky podání žádosti o dotaci

(1) Žadatelé o podporu musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí dotace** na předepsaném formuláři. **Formulář žádosti** je umístěn na internetové adrese www.fondvysociny.cz. Vzor žádosti tvoří přílohu č.1 těchto Pravidel.

(2) **Způsob podání žádosti:**

→ **Varianta 1 – „Papírové podání žádosti“**

Formulář žádosti zpracovaný v **jednom vyhotovení včetně dokladů nutných k posouzení žádosti** se přijímá osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava nebo poštou v termínu od **22. 10. 2021 od 8:00 hod. do 29. 10. 2021** (Rozhodující je datum doručení na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina dle podacího razítka. Za podání v termínu v poslední den lhůty se považuje i den předání poštovní službě).

Žádost bude předložena v zalepené obálce označené: „**Obchůdek 2021**“.

→ **Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím e-mailu“**

Originál formuláře žádosti bude odeslán v termínu od **22. 10. 2021 od 8:00 hod. do 29. 10. 2021** e-mailem na adresu podatelny KrÚ posta@kr-vysocina.cz včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Za originál elektronicky vyplněné žádosti se považuje elektronicky podepsaný formulář žádosti či e-mail podepsaný zaručeným elektronickým podpisem, jež obsahuje vyplněný formulář žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii a vznikly v listinné podobě, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Za podání žádosti není považováno zaslání odkazu pro její vyzvednutí z internetového či jiného úložiště. Do předmětu zprávy napište: „**Obchůdek 2021**“. V případě podání žádosti prostřednictvím e-mailu je nutné respektovat požadavky na elektronická podání Krajského úřadu Kraje Vysočina, uvedené na adrese <https://www.kr-vysocina.cz/elektronicka-podatelna-krajskeho-uradu-vysocina/d-4032052/p1=2052>.

→ **Varianta 3 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“**

Formulář žádosti bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat na základě plné moci v termínu od **22. 10. 2021 od 8:00 hod. do 29. 10. 2021** na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu) včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). Za podání žádosti není považováno zaslání odkazu pro její vyzvednutí z internetového či jiného úložiště. Do předmětu zprávy napište: „**Obchůdek 2021**“.

(3) **Doklady nutné k posouzení žádostí (nezbytná součást žádosti):**

- a) Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele, kterým je **výpis z registru osob** pro osoby právnické a osoby fyzické podnikající obsahující název žadatele,

sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU.*

Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o dotaci považován i elektronicky podepsaný výpis z veřejného rejstříku z webu justice.cz (*žadatel tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání a následně po kliknutí na výpis platných vytiskne pdf verzi výpisu*) nebo z webu www.rzp.cz, pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje žadatele. Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu PDF. Elektronický podpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti.

- b) Čestné prohlášení obce, že maloobchodní prodejna, která je předmětem projektu, splňuje podmínky dle Čl. 2 bodu (3) těchto pravidel a spadá do CZ-NACE 47.11 Maloobchod s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků v nespecializovaných prodejnách. Vzor tohoto prohlášení je přílohou č. 4 těchto pravidel.
 - c) Fotografie cedulky s provozní dobou prodejny a identifikací provozovatele prodejny.
 - d) Úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů (dokládají všechny právnické osoby). *Tento výpis lze získat na příslušném krajském soudu.*
- (4) Žadatelé budou garantem programu vyzváni pouze k doplnění chybějících dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě (3) tohoto článku a to prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti. V případě, že chybný nebo neúplný doklad nutný k posouzení žádosti nebude ani po výzvě k doplnění předložen, bude žádost žadatele vyřazena z dalšího hodnocení. Žádost, která nesplňuje ostatní formální náležitosti dle podmínek pravidel (např. překročení maximální výše požadované dotace) nebo bude zaslána mimo termín vymezený pro podávání žádostí, bude z hodnocení vyřazena bez možnosti opravy.

Čl. 7

Poskytování dotací

- (1) U všech doručených žádostí bude provedena kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými v těchto Pravidlech. Žádosti budou posuzovány a podporovány jednotlivě, v pořadí, v jakém byly doručeny na adresu uvedenou v čl. 6 těchto Pravidel, a **dotace bude tímto způsobem poskytována do vyčerpání alokovaných finančních prostředků.**
- (2) **O přiznání dotace konkrétním žadatelům rozhoduje příslušný orgán kraje.** O poskytnutí dotace v rámci programu bude rozhodnuto nejpozději do 30. 11. 2021 a tato informace bude zveřejněna na webových stránkách Fondu Vysočiny (www.fondvysociny.cz) – odkaz „Vyhodnocené programy“. Žadatelé, kterým nebude poskytnuta podpora, budou informováni prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

Čl. 8

Práva a povinnosti příjemce dotace

- (1) Práva a povinnosti příjemce dotace budou stanoveny smlouvou o poskytnutí dotace, jejíž vzor je nedílnou součástí těchto Pravidel jako příloha č. 2.

Čl. 9 Vyplacení a kontrola dotace

- (1) Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.
- (2) Kraj je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Kontrolu mohou u příjemce podpory provést i další kontrolní orgány, např. Ministerstvo průmyslu a obchodu, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad atd. Příjemce dotace je povinen předložit kontrolním orgánům originály všech účetních dokladů a dalších podkladů souvisejících s dotací.

Čl. 10 Veřejná podpora

- (1) V rámci těchto pravidel není poskytována neslučitelná veřejná podpora dle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU⁴.

Čl. 11 Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Za aktualizaci a realizaci těchto Pravidel odpovídá Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Kraje Vysočina (garant pravidel).
- (2) Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat oddělení strategického plánování, Luděk Hruza, tel. 564 602 543, e-mail: hruza.l@kr-vysocina.cz nebo Mgr. Dušan Vichr, tel: 564 602 541, e-mail: vichr.d@kr-vysocina.cz. Před finálním podáním žádosti je možné si nechat žádost zkontrolovat výše uvedenou osobou, můžete se tak vyhnout případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativního pochybení.
- (3) Nedílnou součástí těchto Pravidel je Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace, Příloha č. 2 – Vzor smlouvy o poskytnutí dotace, Příloha č. 3 – Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace, Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení obce.
- (4) Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dne 21. 9. 2021.
- (5) Tato Pravidla byla projednána na jednání Rady Kraje Vysočina dne 21. 9. 2021 a schválena usnesením 1627/27/2021/RK.

V Jihlavě dne 21. 9. 2021

Mgr. Vítězslav Schrek, MBA
hejtman kraje

⁴ Poskytované dotace s ohledem na účel programu nejsou sto ovlivnit obchod mezi členskými státy.



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

Evidenční číslo žádosti <i>(žadatel nevyplňuje)</i>		
Název programu		Pravidla Rady Kraje Vysočina na podporu maloobchodních prodejen na venkově
Název projektu		
Identifikační údaje žadatele	IČO:	
	Přesný název:	
	Právní forma:	
	Ulice, čp:	
	Obec:	
	PSC:	
	Sídlo pošty:	
	Název banky:	
Číslo účtu:		
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:	
	Jméno:	
	Příjmení:	
	Funkce:	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:	
	Jméno:	
	Příjmení:	
	Funkce:	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:	
	Jméno:	
	Příjmení:	
	Funkce:	
Kontaktní údaje zpracovatele žádosti <i>(kontaktní osoba projektu)</i>	Jméno:	
	Příjmení:	
	E-mail:	
	Tel.:	
1. Lokalizace prodejny <i>Uvedte obec popř. místní část obce, kde je prodejna umístěna.</i>		
2. Popis projektu – odůvodnění žádosti <i>Popište, jaké náklady týkající se provozu prodejny jsou obsahem projektu. Žádost musí obsahovat pouze uznatelné náklady dle Pravidel programu.</i>		

3. Účel, na který žadatel chce dotaci použít	Úhrada části provozních nákladů maloobchodní prodejny	
4. Doba, v níž má být dosaženo účelu	1. 1. 2021 – 31. 10. 2021	
5. Výše požadované dotace		Kč
<i>Dotace musí být v rozmezí 20 000 Kč až 50 000 Kč</i>		

Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)		
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty		<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty		<input type="checkbox"/>
žadatel dotace není plátcem DPH		<input type="checkbox"/>

6. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

*Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách.*

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby doplňte další řádky

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. žadatel nemá přímý podíl v žádných právníckých osobách)

Fyzické osoby podnikající bod 6. žádosti nevyplňují.

7. Žadatel prohlašuje, že:

- souhlasí se zveřejněním vybraných údajů ze žádosti na webových stránkách kraje,
- má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),
- na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci,
- není proti jeho majetku vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí,

e) je zaregistrován jako poplatník daně z příjmů na finančním úřadě podle §125, odst. 1 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění,

f) nemá nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců,

g) vlastní oprávnění k podnikání na území České republiky odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt; podporované CZ-NACE spadají do 47.11 Maloobchod s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků v nesespecializovaných prodejnách.

8. Seznam dokladů (*uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je*)

1. Doklad o právní subjektivě žadatele
2. Čestné prohlášení obce
3. Fotografie cedulky s provozní dobou prodejny a identifikací provozovatele prodejny
4. Úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů (dokládají jen právnické osoby)

V dne

.....
*Razítko, jméno/a a podpis/y statutárního
zástupce/zástupců žadatele*



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID PR02742.0xxx

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Mgr. Hana Hajnová, náměstkyně hejtmána
bankovní spojení: Sberbank CZ, a.s
číslo účtu: 4050004999/6800
(dále jen „Kraj“)

a

.....
se sídlem:
IČO:
zastoupen:
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení:
číslo účtu:

Čl. 2

Účel smlouvy

- 1) Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „.....“ blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 20 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,.....) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši Kč (slovy: korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší, výše dotace se úměrně sníží.
- 3) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 4) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

- 1) Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2021, nejpozději však do 31. 10. 2021. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady

neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do 31. 1. 2022.

3) Mezi neuznatelné náklady patří:

- a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
- b) alkohol a tabákové výrobky,
- c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
- d) úhrada úvěrů a půjček,
- e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
- f) náklady na zajištění publicity projektu,
- g) náklady na pohoštění,
- h) pořízení dlouhodobého hmotného majetku a drobného hmotného dlouhodobého majetku (nákup počítačů a software, vnitřní vybavení objektu - např. mrazáky, pulty, pokladny, regály, nábytek, osobní a nákladní automobily),
- i) opravy a udržování či technické zhodnocení objektu prodejny,
- j) úhrady provozní ztráty z předchozích let,
- k) služby peněžních ústavů,
- l) konzultační, poradenské a právní služby.

4) Uznatelné náklady projektu jsou:

- a) mzdy, platy zaměstnanců v pracovním poměru (např. mzda prodavačky) a ostatní osobní výdaje (dohody související s provozem prodejny), včetně povinného pojistného na sociální zabezpečení a veřejné zdravotní pojištění placené zaměstnavatelem,
- b) nákup vody, paliv a energie,
- c) nájemné,
- d) nákup ostatních služeb souvisejících s provozem prodejny (např. úklidové služby, služby související s obsluhou bezhotovostních plateb),
- e) služby elektronických komunikací (např. internet, poplatky za telefon, náklady spojené s obsluhou bezhotovostních plateb).

5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR02742.0xxx**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem.,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do **28. 2. 2022**, Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.,
 - fotodokumentace zrealizované publicity (fotografie vylepené samolepky),
 - indikativní výkaz hospodaření maloobchodní prodejny za období od 1. 1. 2021 do 31. 10. 2021 (viz formulář závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Kontrolu mohou u Příjemce podpory provést i další kontrolní orgány, např. Ministerstvo průmyslu a obchodu.
- 4) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce dotace je povinen umístit „Sponzorský vzkaz Ministerstva průmyslu a obchodu“ ve formě samolepky na viditelném místě v prostorách prodejny (např. na vstupních dveřích prodejny), kterou obdrží od kontaktní osoby uvedené v čl. 13 bodě 3) této smlouvy.
- 2) Publicita dle Čl. 10 odst. 1) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

- 1) Příjemce se zavazuje zachovat provoz podpořené prodejny (v minimálním rozsahu otevření 5 dní v týdnu) nejméně dvanáct měsíců ode dne podpisu této smlouvy.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je: Luděk Hruza, tel. 564 602 543, e-mail: hruza.l@kr-vysocina.cz nebo Mgr. Dušan Vichr, tel: 564 602 541, e-mail: vichr.d@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je: Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
*Jméno a příjmení
funkce*

.....
Mgr. Hana Hajnová
náměstkyně hejtmána



ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

Evidenční číslo projektu <i>(dle smlouvy o poskytnutí dotace)</i>	
Název programu	Pravidla Rady Kraje Vysočina na podporu maloobchodních prodejen potravin na venkově
Příjemce dotace	
Popis realizace projektu	
Skutečný začátek a konec realizace projektu	

Skutečně vynaložené náklady na projekt <i>(zaškrtněte odpovídající typ nákladu a uveďte jeho výši)</i>	v Kč
<input type="checkbox"/> mzdy a platy zaměstnanců v pracovním poměru, OON	
<input type="checkbox"/> nákup vody, paliv a energie	
<input type="checkbox"/> nájemné	
<input type="checkbox"/> nákup ostatních služeb souvisejících s provozem prodejny	
<input type="checkbox"/> služby elektronických komunikací	
Celkové skutečné náklady projektu	

U příjemců dotace, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní příjemci dotace uvádějí náklady včetně DPH.

Smluvně stanovená výše dotace <i>(dle smlouvy o poskytnutí dotace)</i>		Kč
Vyplacená dotace <i>(vyplňuje poskytovatel dotace)</i>		Kč

Plátcovství DPH u příjemce dotace <i>(zakřížkujte vhodnou variantu)</i>	
příjemce dotace je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
příjemce dotace je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
příjemce dotace není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

Uveďte konkrétní identifikátor, kterým bylo (v souladu se Smlouvou o poskytnutí dotace) **zajištěno oddělené sledování celkových nákladů projektu.** Např. Středisko 5, Činnost – nákup energií, SU AU 420 100, u peněžního deníku označení ID projektu v textu...

Typ používaného účetnictví příjemcem dotace (zakřížkujte vhodnou variantu)

Účetnictví v plném nebo zjednodušeném rozsahu (podvojnými zápisy)	<input type="checkbox"/>
Daňová evidence	<input type="checkbox"/>
Jednoduché účetnictví	<input type="checkbox"/>
Uplatňování výdajů procentem z příjmů	<input type="checkbox"/>

Zkontrolujte si, zda jste k vyúčtování předložili všechny doklady uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace v Čl. 8 odst. f) – jedná se např. o kopie účetních dokladů, fotodokumentace publicity apod.

Vyúčtování zpracoval (*jméno, tel., e-mail*)

V dne.....

Razítko, jméno/a a podpis/y statutárního zástupce/zástupců:

*Statutární zástupce svým podpisem potvrzuje pravdivost a správnost závěrečné zprávy.

*Razítko vyžadováno pouze u právnických osob a OSVČ.

Vyplňuje poskytovatel dotace:

Kontrolu závěrečné zprávy a vyúčtování provedl.....dne
(uveďte celé jméno a příjmení)

Podpis zástupce garanta:

Indikativní výkaz hospodaření maloobchodní prodejny za období od 1.1.2021 do 31.10.2021

Označení		Položka	Číslo řádku	v tis. Kč	Popis nákladů
A	A	Výkonová spotřeba (součet A.1. až A.4.)	1		
	1	Náklady vynaložené na prodané zboží	2		
	2	Spotřeba materiálu a energie	3		
	3	Náklady spojené s telekomunikačními službami a připojením k internetu	4		
	4	Služby	5		
B	B	Osobní náklady (součet B.1. až B.2.)	6		
	1	Mzdové náklady	7		
	2	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	8		
C	C	Ostatní provozní náklady (součet C.1. až C.5.)	9		
	1	Náklady, u kterých je možné prokázat, že souvisí s obchodem	10		
	2	Náklady spojené s obsluhou bezhotovostních plateb	11		
	3	Jiné provozní náklady	12		
D	D 1	Tržby za prodej zboží	13		

Vysvětlení pojmů:

- A1 – např. úbytek ovoce a zeleniny apod.
- A4 – balení, donáška zboží (seniorům, nemocným) apod.
- C3 – pojištění obchodu

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ OBCE

Obec, IČO: prohlašuje,
že provozovna žadatele, IČO:..... je **jedinou**
maloobchodní prodejnou potravin v části obce s názvem
a zároveň **provoz prodejny** spadá do CZ NACE 47.11 Maloobchod s převahou potravin,
nápojů a tabákových výrobků v nesespecializovaných prodejnách.

V dne

.....
jméno a podpis statutárního zástupce obce
razítko obce