

Předání informace o schválení řádné účetní závěrky za rok 2019 do CSÚIS

Vyhláškou č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek byla stanovena obcím, dobrovolným svazkům obcí a příspěvkovým organizacím povinnost schválit účetní závěrku.

V technické vyhlášce č. 383/2009 Sb. jsou publikovány podmínky a termíny pro předání Informace o schválení řádné účetní závěrky do CSÚIS.

Obce, DSO a příspěvkové organizace předají podle přílohy č. 4 vyhlášky 383/2009 Sb., prostřednictvím Kraje Vysočina, výkaz **Informace o schválení nebo neschválení účetní závěrky, včetně souvisejících informací**. Výkaz zašlou jako všechny ostatní výkazy na automat VYK Kraje Vysočina ve formátu XML vyhlášeném MF ČR bez šifrování. Po provedené kontrole zašle krajský úřad tyto výkazy do CSÚIS.

Termín pro zaslání výkazu na automat VYK je od 1. června do 26. června 2020.

Výkaz bude zaslán v období 5, rok 2020

Pokud účetní jednotka nebude mít do tohoto termínu účetní závěrku schválenou a nestihne výkaz poslat, zašle tento výkaz následující měsíc, ale již v období 06 současně s mezitímní účetní závěrkou.

Výkaz musí obsahovat:

Identifikační číslo účetní jednotky

Výkaz **ke dni 31. 12. 2019**

Sestaveno **dne xx. 0x. 2020**

Druh uzávěrky:

Při vyplňování postupovat podle pokynů programu. U většiny programů se příznak „Řádná“ nevyplňuje a vstupuje automaticky.

Informace o schválení či neschválení účetní závěrky (element Rozhodnutí) se vyplní jedním ze čtyř identifikátorů:

- Schváleno - účetní závěrka byla schvalujícím orgánem nebo schvalující účetní jednotkou schválena
- Neschváleno - Věcné Důvody - účetní závěrka nebyla schvalujícím orgánem nebo schvalující účetní jednotkou schválena z věcných důvodů – podle § 7 odst. 1 nebo § 19 odst. 1 vyhlášky č. 220/2013 Sb.
- Neschváleno - Formální Důvody - účetní závěrka nebyla schvalujícím orgánem nebo schvalující účetní jednotkou schválena z formálních důvodů – podle § 7 odst. 2 nebo § 19 odst. 2 vyhlášky č. 220/2013 Sb.

- Neschváleno - Uplynutí Času - schvalující orgán nebo schvalující účetní jednotka neprovedl v požadované lhůtě podle § 28 odst. 1 vyhlášky č. 220/2013 Sb. úkon schválení či neschválení účetní závěrky.

Informaci o schválení nebo neschválení účetní závěrky nelze zaměnit s Protokolem o schvalování účetní závěrky. „Protokol“ sepisuje schvalující orgán v době konání úkonu schvalování. O výsledku schvalování pak zašle účetní jednotka do Centrálního systému účetních informací státu výkaz Informace o schválení nebo neschválení účetní závěrky.

Protokol o schvalování účetní závěrky obsahuje (§ 11 vyhlášky č. 220/2013 Sb.):

1. identifikaci schvalované účetní závěrky – název, IČO účetní jednotky
2. datum rozhodování o schválení nebo neschválení účetní závěrky – poslední datum může být 30. 6. 2020
3. identifikaci osob rozhodujících o schválení nebo neschválení účetní závěrky – orgán a seznam všech přítomných členů,
4. výrok o schválení nebo neschválení účetní závěrky,
5. zápis o neschválení účetní závěrky podle § 7 odst. 3,
6. identifikaci průkazných účetních záznamů podle § 6 odst. 3, případně popis dalších skutečností významných pro uživatele účetní závěrky,
7. vyjádření účetní jednotky k výroku o schválení nebo neschválení účetní závěrky nebo k zápisu o neschválení účetní závěrky podle § 7 odst. 3, případně k dalším skutečnostem souvisejícím se schvalováním účetní závěrky.

Datum rozhodnutí

Poslední termín pro schválení závěrky je 30. 6. 2020. Po uplynutí této lhůty se schvalování závěrky již neprovádí.

Schvalující orgán

Zastupitelstvo, rada nebo nejméně tříčlenný orgán svazku.

Seznam osob rozhodujících o schválení nebo neschválení

Jména a příjmení všech osob rozhodujících o schválení nebo neschválení účetní závěrky.

Identifikaci průkazných účetních záznamů podle § 6 odst. 3

Účetní jednotka přiloží v případě existence průkazných účetních záznamů o opravě chyby účetního období schvalované účetní závěrky provedené v následujícím účetním období, a to včetně účetních zápisů v příslušných účetních knihách.

Vyjádření účetní jednotky (příklad)

Účetní závěrka schválena zastupitelstvem všemi hlasy bez připomínek. Případně vložena příloha s vyjádřením účetní jednotky.

Metodika uveřejněná na stránkách MF ČR:

<https://www.mfcr.cz/cs/verejny-sektor/ucetnictvi-a-ucetnictvi-statu/ucetni-reforma-verejnych-financi-ucetnic/ucetni-zaverky-vybranych-ucetnich-jednot/metodiky-schvalovani-ucetnich-zaverek>

Přenos dat účetní závěrky na automat krajského úřadu

Obce, DSO a PO zašlou e-mailem na krajský úřad výkazy ve formátu ministerstva financí XML na adresu vyk@kr-vysocina.cz.

Pro jednoznačnou identifikaci příchozích dat je stanovena přesně specifikovaná hlavička (**předmět - subject zprávy**). Tuto hlavičku je nutno zadávat v následujícím formátu:

WinVYK25_mm/rrrr_datum_čas_00000000____nnnnnnnnnnnnnnnnnnnn.....

mm aktuální období (měsíc)

rrrr aktuální období (rok)

datum den vytvoření dávky dat ve tvaru dd.mm.yyyy

dd – den

mm – měsíc

yyyy – rok

čas okamžik vytvoření dávky dat ve tvaru hh:mm:ss

hh – hodina

mm – minuta

ss – sekunda

00000000 IČO organizace na 8 míst doplněné nulami zleva

3 mezery (příp. 3 podtržítka)

nnnnn.... název organizace (nepovinné, délka omezená celkovou délkou věty 255 znaků)