

## **Předání informace o schválení řádné účetní závěrky za rok 2018 do CSÚIS**

Vyhláškou č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek byla stanovena obcím, dobrovolným svazkům obcí a příspěvkovým organizacím povinnost schválit účetní závěrku.

V technické vyhlášce č. 383/2009 Sb. jsou publikovány podmínky a termíny pro předání Informace o schválení řádné účetní závěrky do CSÚIS.

Obce, DSO a příspěvkové organizace předají podle přílohy č. 4 vyhlášky 383/2009 Sb., prostřednictvím Kraje Vysočina, výkaz **Informace o schválení nebo neschválení účetní závěrky, včetně souvisejících informací**. Výkaz zašlou jako všechny ostatní výkazy na automat VYK Kraje Vysočina ve formátu XML vyhlášeném MF ČR bez šifrování. Po provedené kontrole zašle krajský úřad tyto výkazy do CSÚIS.

### **Termín pro zaslání výkazu na automat VYK je od 1. června do 25. června 2019.**

#### **Výkaz bude zaslán v období 5, rok 2019**

**Pokud účetní jednotka nebude mít do tohoto termínu účetní závěrku schválenou a nestihne výkaz poslat, zašle tento výkaz následující měsíc, ale již v období 06 současně s mezitímní účetní závěrkou.**

Výkaz musí obsahovat:

Identifikační číslo účetní jednotky

Výkaz **ke dni 31. 12. 2018**

Sestaveno **dne xx. 0x. 2019**

Druh uzávěrky:

Při vyplňování postupovat podle pokynů programu. U většiny programů se příznak „Řádná“ nevyplňuje a vstupuje automaticky.

Informace o schválení či neschválení účetní závěrky (element Rozhodnutí) se vyplní jedním ze čtyř identifikátorů:

- Schváleno - účetní závěrka byla schvalujícím orgánem nebo schvalující účetní jednotkou schválena
- Neschváleno - Věcné Důvody - účetní závěrka nebyla schvalujícím orgánem nebo schvalující účetní jednotkou schválena z věcných důvodů – podle § 7 odst. 1 nebo § 19 odst. 1 vyhlášky č. 220/2013 Sb.
- Neschváleno - Formální Důvody - účetní závěrka nebyla schvalujícím orgánem nebo schvalující účetní jednotkou schválena z formálních důvodů – podle § 7 odst. 2 nebo § 19 odst. 2 vyhlášky č. 220/2013 Sb.

- Neschváleno - Uplynutí Času - schvalující orgán nebo schvalující účetní jednotka neprovedl v požadované lhůtě podle § 28 odst. 1 vyhlášky č. 220/2013 Sb. úkon schválení či neschválení účetní závěrky.

*Informaci o schválení nebo neschválení účetní závěrky nelze zaměnit s Protokolem o schvalování účetní závěrky. „Protokol“ sepisuje schvalující orgán v době konání úkonu schvalování. O výsledku schvalování pak zašle účetní jednotka do Centrálního systému účetních informací státu výkaz Informace o schválení nebo neschválení účetní závěrky.*

Protokol o schvalování účetní závěrky obsahuje (§ 11 vyhlášky č. 220/2013 Sb.):

1. identifikaci schvalované účetní závěrky – název, IČO účetní jednotky
2. datum rozhodování o schválení nebo neschválení účetní závěrky – poslední datum může být 30. 6. 2019
3. identifikaci osob rozhodujících o schválení nebo neschválení účetní závěrky – orgán a seznam všech přítomných členů,
4. výrok o schválení nebo neschválení účetní závěrky,
5. zápis o neschválení účetní závěrky podle § 7 odst. 3,
6. identifikaci průkazných účetních záznamů podle § 6 odst. 3, případně popis dalších skutečností významných pro uživatele účetní závěrky,
7. vyjádření účetní jednotky k výroku o schválení nebo neschválení účetní závěrky nebo k zápisu o neschválení účetní závěrky podle § 7 odst. 3, případně k dalším skutečnostem souvisejícím se schvalováním účetní závěrky.

#### Datum rozhodnutí

Poslední termín pro schválení závěrky je 30. 6. 2019. Po uplynutí této lhůty se schvalování závěrky již neprovádí.

#### Schvalující orgán

Zastupitelstvo, rada nebo nejméně tříčlenný orgán svazku.

#### Seznam osob rozhodujících o schválení nebo neschválení

Jména a příjmení všech osob rozhodujících o schválení nebo neschválení účetní závěrky.

#### Identifikaci průkazných účetních záznamů podle § 6 odst. 3

Účetní jednotka přiloží v případě existence průkazných účetních záznamů o opravě chyby účetního období schvalované účetní závěrky provedené v následujícím účetním období, a to včetně účetních zápisů v příslušných účetních knihách.

#### Vyjádření účetní jednotky (příklad)

Účetní závěrka schválena zastupitelstvem všemi hlasy bez připomínek. Případně vložena příloha s vyjádřením účetní jednotky.

#### Metodika uveřejněná na stránkách MF ČR:

<https://www.mfcr.cz/cs/verejny-sektor/ucetnictvi-a-ucetnictvi-statu/ucetni-reforma-verejnych-financi-ucetnic/ucetni-zaverky-vybranych-ucetnich-jednot/metodiky-schvalovani-ucetnich-zaverek>

**Přenos dat účetní závěrky na automat krajského úřadu**

Obce, DSO a PO zašlou e-mailem na krajský úřad výkazy ve formátu ministerstva financí XML na adresu [vyk@kr-vysocina.cz](mailto:vyk@kr-vysocina.cz)

Pro jednoznačnou identifikaci příchozích dat je stanovena přesně specifikovaná hlavička (**předmět - subject zprávy**). Tuto hlavičku je nutno zadávat v následujícím formátu:

WinVYK25\_mm/rrrr\_datum\_čas\_IIIIIIIIII\_nnnnnnnnnnnnnnnnnnn.....

mm	aktuální období (měsíc 05)
rrrr	aktuální období (rok 2019)
datum	den vytvoření dávky dat ve tvaru dd.mm.yyyy
	dd – den
	mm – měsíc
	yyyy – rok
čas	okamžik vytvoření dávky dat ve tvaru hh:mm:ss
	hh – hodina
	mm – minuta
	ss – sekunda
IIIIIIIIII	IČO organizace na 10 míst zarovnané doleva, doplněné mezerami vpravo
nnnnn....	název organizace (nepovinné, délka omezená celkovou délkou věty 255 znaků)