

**Zásady
Zastupitelstva Kraje Vysočina
o vymezení majetkových práv a povinností příspěvkových organizací
zřizovaných Krajem Vysočina**

ze dne 19. 3. 2019

č. 02/19

Čl. 1 Vymezení působnosti

- (1) Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina o vymezení majetkových práv a povinností příspěvkových organizací zřizovaných Krajem Vysočina (dále jen „Zásady“) se vztahují na všechny příspěvkové organizace (dále jen „organizace“) s výjimkou Krajské správy a údržby silnic Vysočiny, příspěvkové organizace, zřizované Krajem Vysočina (dále jen „zřizovatel“) podle zvláštního předpisu po celou dobu jejich existence.
- (2) Zásady se vztahují na veškerý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který se organizaci předává k hospodaření v rozsahu příloh zřizovací listiny, dále majetek, který organizace nabývá svojí činností pro svého zřizovatele tzv. „svěřený majetek“ a majetek, který organizace nabývá do svého vlastnictví (dále jen „majetek“). Zásady se rovněž vztahují na majetek užívaný organizací, který je ve vlastnictví třetích osob.
- (3) Těmito Zásadami nejsou dotčeny povinnosti vyplývající ze zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, kterým se mimo jiné stanoví podmínky ochrany sbírek uchovávaných zejména v muzeích a galeriích.

Čl. 2 Majetková práva a povinnosti organizace

- (1) **Organizace je povinna:**
 - a) spravovat a užívat majetek pouze k hlavnímu účelu, k němuž byla zřízena a pro doplňkové činnosti vymezené zřizovací listinou,
 - b) majetek řádně udržovat a opravovat podle zřizovatelem schváleného plánu oprav,
 - c) provádět rekonstrukce, modernizace, nástavby, vestavby, přístavby a jiné stavební úpravy majetku pouze podle zřizovatelem schváleného plánu investic,
 - d) pořizovat nemovité věci pro svého zřizovatele, které nepodléhají zápisu do katastru nemovitostí pouze podle zřizovatelem schváleného plánu investic,
 - e) účetně odepisovat dlouhodobý majetek v souladu s příslušnými předpisy a odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
 - f) zisk dosažený z úplatného užívání majetku (pronájmu, pachtu, apod.) použít jako svůj příjem pouze pro rozvoj svého hlavního účelu; plánované výnosy budou zahrnuty do finančního plánu schvalovaného zřizovatelem,
 - g) proúčtovat a zaevidovat dokončené a do užívání uvedené technické zhodnocení majetku, které bylo uhrazeno z rozpočtových prostředků zřizovatele a týká se svěřeného majetku,
 - h) proúčtovat a zaevidovat movité věci do hospodaření organizace, které byly pořízeny společně s dokončeným technickým zhodnocením majetku uhrazeným z rozpočtových prostředků zřizovatele a předány organizaci,
 - i) vymezit nepotřebný majetek, neupotřebitelný sbírkový předmět, přebytečný sbírkový předmět, a to písemným rozhodnutím statutárního orgánu organizace,
 - j) majetek trvale nepotřebný pro činnost organizace, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, nabídnout zřizovateli a organizacím zřizovaným Krajem Vysočina,
 - k) trvale nepotřebný majetek v pořizovací ceně vyšší než 40 000 Kč nabídnout zřizovateli a ostatním organizacím zřizovaným Krajem Vysočina a v případě jejich zájmu jim jej převést; nabídkovému řízení nepodléhá majetek, který vzhledem ke svým technickým a funkčním vlastnostem nemůže sloužit svému účelu, posouzení a doložení takového stavu nepotřebného majetku je v působnosti statutárního orgánu organizace,

- l) v případě nezájmu zřizovatele a jím zřizovaných organizací vyřazovat nepotřebný majetek (s výjimkou nemovitých věcí) v pořizovací ceně nižší než 200 000 Kč přednostně prodejem za ceny v čase a místě obvyklé, peněžní plnění z prodeje svěřeného majetku je příjmem organizace, příjem z prodeje dlouhodobého hmotného majetku (s výjimkou drobného dlouhodobého hmotného majetku) je zdrojem fondu investic,
 - m) sledovat zda osoba, která užívá majetek organizace (např. nájemce, pachtýř nebo vypůjčitel) řádně a včas plní závazky z uzavřené smlouvy na užívání majetku a k jejich zajištění podávat návrhy na zahájení soudního řízení,
 - n) nabývat do svého vlastnictví oběžná aktiva (zásoby, pohledávky, peněžní prostředky), drobný dlouhodobý hmotný majetek a drobný dlouhodobý nehmotný majetek, vyjma oběžných aktiv (zásob, pohledávek, peněžních prostředků), drobného dlouhodobého hmotného majetku a drobného dlouhodobého nehmotného majetku nabývaného darem dle Čl. 2. odst. 2, písm. g) nebo děděním dle Čl. 2. odst. 3, písm. o), těchto Zásad.
- (2) **Organizace je oprávněna:**
- a) přijímat peněžní neúčelové dary do svého vlastnictví a za tím účelem uzavírat příslušné darovací smlouvy a to k hlavnímu účelu, ke kterému je organizace zřízena,
 - b) majetek, který organizace potřebuje k zajištění hlavního účelu ke kterému je zřízena, najmout, propachtovat, vypůjčit, apod., a to na dobu určitou nejdéle na tři roky,
 - c) majetek, který organizace nepotřebuje za předpokladu, že nebude narušen chod organizace nebo znemožněno užívání majetku k hlavnímu účelu, ke kterému je organizace zřízena, pronajmout, propachtovat, výjimečně vypůjčit, apod., a to na dobu určitou nejdéle na tři roky,
 - d) uzavírat písemně dohody o splátkách s lhůtou splatnosti kratší než 18 měsíců,
 - e) uzavírat písemně dohody o zápočtu pohledávek,
 - f) prominout a odepsat pohledávku v jednotlivém případě a vůči jednomu dlužníkovi v nominální hodnotě do 50 000 Kč, u které je ze všech okolností zřejmé, že její další vymáhání by nebylo úspěšné nebo výše nákladů spojená s jejím dalším vymáháním byla neadekvátní hodnotě pohledávky,
 - g) přijímat dary (s výjimkou nemovitých věcí) pro svého zřizovatele a za tím účelem uzavírat příslušné darovací smlouvy a to pouze k zajištění hlavního účelu, ke kterému je organizace zřízena.
- (3) **Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem zřizovatele:**
- a) uzavírat nájemní smlouvu na pronájem bytu, který má ve správě, na dobu delší než jeden rok,
 - b) majetek, který organizace potřebuje k zajištění hlavního účelu ke kterému je zřízena, najmout, propachtovat, vypůjčit, apod., a to na dobu delší než na tři roky,
 - c) majetek, který organizace nepotřebuje, za předpokladu, že nebude narušen chod organizace nebo znemožněno užívání majetku k hlavnímu účelu, ke kterému je organizace zřízena, pronajmout, propachtovat, výjimečně vypůjčit, apod., a to na dobu delší než tři roky,
 - d) prominout a odepsat pohledávku v nominální hodnotě 50 000 Kč a více,
 - e) uzavírat dohody o postoupení pohledávky, dohody o převzetí dluhu,
 - f) uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru; souhlas zřizovatele se nevyžaduje v případě půjček zaměstnancům organizace z fondu kulturních a sociálních potřeb v rozsahu podle zvláštního právního předpisu,
 - g) pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
 - h) přijímat akcie či jiné cenné papíry jen jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,

- i) převádět a vyřazovat nepotřebný majetek (s výjimkou nemovitých věcí) v pořizovací ceně vyšší než 200 000 Kč, peněžní plnění z prodeje svěřeného majetku je příjmem organizace, příjem z prodeje je zdrojem fondu investic,
- k) vyřazovat a převádět neupotřebitelný sbírkový předmět, přebytečný sbírkový předmět,
- l) přijímat věcné dary nebo peněžní účelové dary do svého vlastnictví a za tím účelem uzavírat příslušné darovací smlouvy a to k zajištění hlavního účelu, ke kterému je organizace zřízena,
- m) nabývat do svého vlastnictví movitý dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý nehmotný majetek potřebný k zajištění hlavního účelu, ke kterému je organizace zřízena,
- n) dle podmínek stanovených zřizovatelem převádět do vlastnictví jiné osoby majetek trvale nepotřebný pro činnost organizace, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
- o) děděním nabývat do svého vlastnictví majetek potřebný k zajištění hlavního účelu, ke kterému je organizace zřízena.

(4) **Organizace je povinna krom povinností vymezených zřizovací listinou zejména zajistit:**

- a) efektivní a ekonomicky účelné využití majetku včetně hospodaření s energiemi způsobem vedoucím k energetickým úsporám, ochranu, rozvoj a zvelebení, udržování v dobrém a provozuschopném stavu,
- b) včasné odstraňování závad a poškození na majetku,
- c) neprodlené odstranění havarijních stavů majetku za současného informování Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „krajský úřad“),
- d) udržování přístupových komunikací, cest a chodníků ve schůdném stavu, pravidelné kosení pozemků a udržování dřevin na nich,
- e) periodické revize nemovitého majetku a jeho částí a součástí, vybavení, strojů a technických zařízení, u kterých je to vyžadováno zvláštními předpisy a plnění dalších úkolů stanovených právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti práce, technických zařízení, ochrany zdraví při práci, požární ochrany atd.,
- f) vedení úplné, průkazné a správné účetní a operativní evidence majetku podle platných předpisů,
- g) zabezpečení majetku proti poškození, znehodnocení, ztrátě, zničení, a zcizení; v případě vzniku takového stavu neprodlené oznámení události krajskému úřadu,
- h) pojištění majetku podle pokynů zřizovatele; vznik pojistných událostí hlásit správci pojištění,
- i) uplatnění nároku na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik, při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámení věci příslušným orgánům,
- j) provádění inventarizace majetku, pohledávek a závazků dle příslušných předpisů a pokynů zřizovatele; předávání veškerých vyžádaných podkladů a informací týkajících se majetku pro další činnosti zřizovatele,
- k) předkládání podkladů zřizovateli pro daňové povinnosti vztahující se ke svěřenému majetku.

(5) **Organizace není oprávněna:**

- a) pořizovat nemovité věci a provádět investiční výstavbu nových staveb pro svého zřizovatele, vyjma staveb, které nepodléhají zápisu do katastru nemovitostí,
- b) jakkoliv majetkově nakládat s nemovitými věcmi, zejména je převádět na cizí osoby, vkládat je do cizích organizací, zajišťovat nemovitými věcmi své závazky nebo závazky cizích osob, zatěžovat je služebnostmi apod.,
- c) bez předchozího zmocnění zastupovat vlastníka při dotčení vlastnického nebo jiného práva k nemovitým věcem v řízeních vedených správními orgány podle zvláštních předpisů,

- d) poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb v rozsahu podle zvláštního právního předpisu,
 - e) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
 - f) nabývat nemovité věci do svého vlastnictví bez předchozího souhlasu zřizovatele,
 - g) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání,
 - h) uzavírat smlouvy na užívání majetku s automatickým prodloužením doby užívání - prolongací.
- (6) **Organizace odpovídá za:**
- a) škody vzniklé na majetku a zdraví osob v důsledku nedodržení právních a ostatních předpisů na úseku bezpečnosti práce, provozu technických zařízení, ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí nebo povinnostmi souvisejícími s hospodářským využíváním majetku apod.

Čl. 3 Společná ustanovení

- (1) Organizace je povinna zveřejnit smlouvu uzavřenou na užívání svěřeného majetku nebo majetku ve vlastnictví organizace, nebo smlouvu uzavřenou na užívání majetku, který organizace potřebuje k zajištění hlavního účelu ke kterému je zřízena, prostřednictvím „Portálu PO“. Tato povinnost se nevztahuje na smlouvy, které jsou uzavírány na dobu kratší 10 ti dnů v jednotlivém případě a na smlouvy, které jsou uzavírány na užívání tělocvičen, sportovišť, pro účely tělovýchovy a sportu na dobu kratší 1 roku. Uzavřenou smlouvu, přílohu smlouvy, dodatek smlouvy, apod. je organizace povinna zveřejnit na „Portálu PO“ ve lhůtě do 30 dnů od uzavření smlouvy, případně od změny smlouvy nebo od ukončení smlouvy. Tímto není dotčena povinnost zveřejnění smlouvy podle zvláštního právního předpisu, např. v Registru smluv.
- (2) Uzavření smlouvy, dodatku nebo dodatků smlouvy na užívání majetku dle Čl. 2, odst. 2, písm. b) a c) těchto Zásad na dobu delší než tři let, podléhá předchozímu souhlasu Rady Kraje Vysočina.
- (3) Nabytí dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku a nemovité věci do vlastnictví organizace podléhá předchozímu souhlasu Rady Kraje Vysočina.
- (4) Nepotřebným majetkem ve smyslu těchto Zásad jsou věci, které přesahují potřeby organizace nebo majetek, který pro zastarání svých technických a funkčních vlastností nebo pro nepřiměřenou nákladnost provozu nemůže sloužit svému účelu a o jehož nepotřebnosti rozhodl písemně statutární orgán organizace.
- (5) Neupotřebitelný sbírkový předmět ve smyslu těchto Zásad je ten, který je nevratně poškozen nebo fyzicky dožil. Přebytečný sbírkový předmět je ten, který neodpovídá charakteru sbírky a nezhodnocuje ji.
- (6) Při údržbě, opravách a veškerých dalších činnostech souvisejících s hospodařením nemovitých věcí, s organizací spolupracuje Odbor majetkový krajského úřadu (dále jen „OM“).
- (7) Vydání souhlasu Rady Kraje Vysočina týkající se uzavření smlouvy na užívání nemovité věci, nabytí nemovité věci do vlastnictví organizace ve smyslu těchto Zásad zajišťuje OM. Vydání souhlasu Rady Kraje Vysočina v ostatních případech

stanovených těmito Zásadami zajišťuje odbor krajského úřadu podle věcné příslušnosti.

Čl. 4 Závěrečná ustanovení

- (1) Práva k majetku nevymezená těmito Zásadami a zřizovací listinou organizace jsou právem zřizovatele.
- (2) Tyto Zásady ruší Zásady Zastupitelstva kraje Vysočina o vymezení majetkových práv a povinností příspěvkových organizací zřizovaných krajem Vysočina ze dne 13. 12. 2011 č. 09/11 schválené usnesením č. 0588/07/2011/ZK.
- (3) Za aktualizaci těchto Zásad odpovídá OM.
- (4) Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem 1. 4. 2019.
- (5) Tyto Zásady byly projednány na jednání Zastupitelstva Kraje Vysočina dne 19. 3. 2019 a schváleny usnesením č. 0117/02/2019/ZK.

V Jihlavě dne 19. 3. 2019

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje