



**Pravidla
Rady Kraje Vysočina
k systému managementu hospodaření s energií**

ze dne 4. 12. 2018

č. 05/18

Čl. 1 Předmět úpravy

- (1) Systém managementu hospodaření s energií Kraje Vysočina (dále také jako „EnMS“) specifikuje základní nástroje, metody a postupy, které se uplatňují při řízení energetické náročnosti objektů v majetku Kraje Vysočina. EnMS je pro Kraj Vysočina prostředkem dosahování stanovených cílů v oblasti hospodaření s energií.
- (2) Kraj Vysočina zahrnuje do systému managementu hospodaření s energií veškeré objekty, které má ve svém majetku a spravuje je sám nebo prostřednictvím svých zřizovaných organizací, a které mají odběrná místa elektrické energie, zemního plynu, dodávek tepla ze SZT a dodávek vody. Nejsou zahrnuty spotřeby lokálního nákupu tuhých, kapalných a plyných paliv (např. uhlí, biomasa, topné oleje, LPG).

Čl. 2 Obecné zásady systému

- (1) Systém managementu hospodaření s energií navazuje na Energetickou politiku Kraje Vysočina, která je zveřejněna na internetové stránce Kraje Vysočina.
- (2) Systém managementu hospodaření s energií prochází pravidelným přezkoumáním.
- (3) Mechanismy neustálého zlepšování (interní audity, nápravná a preventivní opatření) jsou sdíleny v rámci celého EnMS. Cílové hodnoty a akční plány jsou stanovovány především pro objekty, které jsou z hlediska potenciálu zlepšování energetické účinnosti vyhodnoceny jako významné (pokrývající v souhrnu cca 80 % celkové spotřeby energie, resp. mají vysokou měrnou spotřebu energie – na podlahovou plochu).
- (4) V rámci systému managementu hospodaření s energií je pevně stanovená struktura dokumentů (včetně záznamů). Postupy pro jejich vytváření, schvalování, změnu, či rušení a seznámení s nimi se řídí interními předpisy Krajského úřadu Kraje Vysočina a ve vztahu k organizacím Kraje Vysočina příslušnými pravidly Rady Kraje Vysočina.
- (5) Komunikace včetně zasílání písemných dokumentů a proces předávání informací se v rámci systému managementu hospodaření s energií řídí interními předpisy Krajského úřadu Kraje Vysočina a ve vztahu k organizacím Kraje Vysočina

příslušnými pravidly Rady Kraje Vysočina. Mezi důležité body této komunikace patří sdělování odpovědností a pravomocí v rámci plnění požadavků EnMS zaměstnancům, kteří svým chováním mohou významným způsobem ovlivnit spotřebu a užití energie a přispět tak ke snížené energetické náročnosti.

Čl. 3 Vymezení základních pojmů a zkratk

(1) Vymezení základních pojmů:

- a) **norma ISO 50001:2012** – soubor požadavků, kterými je zabezpečeno plnění potřeb zajišťujících snížování energetické náročnosti, zlepšování energetické účinnosti a využívání a spotřeby energie. Systém založený na požadavcích této normy je systém managementu hospodaření s energií,
- b) **energetická účinnost** – poměr, nebo jiný kvantitativní vztah, mezi výstupem činnosti, služby, zboží nebo energie a vstupem energie,
- c) **energetická náročnost** – měřitelný výsledek týkající se energetické účinnosti,
- d) **energetický cíl** – specifikovaný výsledek nebo soubor stavů, kterých má být dosaženo, aby byla naplňována energetická politika kraje týkající se snížení energetické náročnosti,
- e) **cílová hodnota v oblasti energie** – požadavky na energetickou náročnost, podrobně stanovené a kvantifikované na základě energetických cílů, jejichž stanovení a splnění je nezbytné pro dosažení těchto cílů,
- f) **politik pro energetiku** – člen Rady Kraje Vysočina jmenovaný Radou Kraje Vysočina, jež zajišťuje zejména:
 - že je EnMS zaveden, udržován a neustále zlepšován v souladu s normou ISO 50001:2012,
 - aby plánování činností v rámci EnMS podporovalo energetickou politiku Kraje Vysočina,
 - podávání zpráv o výkonnosti EnMS Radě Kraje Vysočina,
- g) **energetický manažer kraje** – zaměstnanec Kraje Vysočina zařazený do Odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Kraje Vysočina,
- h) **energetický manažer organizace** – zaměstnanec organizace zřízené či založené Krajem Vysočina, který realizuje EnMS v této organizaci,
- i) **informační systém EnMS** – systém, který zahrnuje všechny informace potřebné k činnostem souvisejícím s realizací EnMS,
- j) **expertní skupina** – skupina odborníků v oblasti energetiky jmenovaná Radou Kraje Vysočina podílející se na efektivním zavedení činností EnMS,

k) **neshoda** - nesplnění specifikovaného požadavku. Neshodou může být rovněž výskyt nějakého problému v rámci hospodaření energií.

(2) **Vymezení zkratk:**

EnMS	– systém managementu hospodaření s energií (energy management system)
SZT	– soustava zásobování teplem
D°	- denostupeň je hodnota stanovená rozdílem mezi průměrnou vnitřní teplotou v budově a teplotou venkovní, vynásobená počtem dnů otopného období
NPO	– nápravné a preventivní opatření
kWh/(m ² .D°)	– kilowatt hodina metr čtvereční a denostupeň, měrná spotřeba energie pro vytápění
kWh/m ²	– kilowatt hodina na metr čtvereční, měrná spotřeba energie pro spotřebu energie

Čl. 4 Energetické plánování

(1) Kraj Vysočina v rámci systému energetického hospodaření energií vede **registr legislativních požadavků**, který obsahuje přehled příslušných právních předpisů majících vztah k užití a spotřebě energie a energetické účinnosti v objektech vlastněných Krajem Vysočina. Registr slouží pro identifikaci požadavků, které se dotýkají objektů v majetku Kraje Vysočina, napomáhá zajišťování jejich plnění a podporuje to, aby byly zahrnuty při vytváření, zavádění a udržování EnMS. Registr legislativních požadavků obsahuje minimálně název právního předpisu (příp. s hypertextovým odkazem), jeho vliv na činnost kraje a případné poznámky. Za vedení a aktualizaci registru legislativních požadavků má zodpovědnost energetický manažer kraje. V rámci své činnosti:

1. průběžně sleduje aktuálnost registru,
2. aktualizuje registr na základě legislativních změn,
3. hodnotí dopad legislativních požadavků na provoz Kraje Vysočina a objektů v jeho majetku,
4. navrhuje opatření potřebná pro plnění legislativních požadavků.

Aktuální znění registru legislativních požadavků je dostupné pro zaměstnance Krajského úřadu Kraje Vysočina na Procesním portále a pro zaměstnance organizací Kraje Vysočina na Portále PO.

(2) Kraj Vysočina v rámci systému energetického hospodaření energií **sbírá data o spotřebě energie**. Odpovědní zaměstnanci Kraje Vysočina (tj. zaměstnanci oddělení hospodářské správy Krajského úřadu Kraje Vysočina mající v pracovní náplni správu budov užívaných přímo krajským úřadem) a energetičtí manažeři organizací zajišťují minimálně v týdenních intervalech odečty energií (elektrické energie, zemního plynu, vody, příp. tepla ze SZT) v souladu s Manuálem aplikace „Energetický management Kraje Vysočina“, jehož aktuální znění je dostupné pro zaměstnance Krajského úřadu Kraje Vysočina na Procesním portále a pro zaměstnance organizací Kraje Vysočina na Portále PO.

(3) Kraj Vysočina v rámci systému energetického hospodaření s energií **přezkoumává spotřeby energie** aktualizované minimálně jednou ročně, případně častěji v reakci na zásadní změny budov, jejich užívání, zařízení a vybavení, či energetických systémů. Přezkoumání spotřeby energie je členěno do následujících fází:

- a) Energetický manažer kraje ve spolupráci s řediteli a energetickými manažery organizací Kraje Vysočina a případně dalšími kompetentními zaměstnanci zajišťuje (zejména zaměstnanci oddělení hospodářské správy Krajského úřadu Kraje Vysočina mající v pracovní náplni správu budov užívaných přímo krajským úřadem) sběr údajů o spotřebě všech forem energie (především elektrická energie, zemní plyn, SZT, voda v objektech majetku Kraje Vysočina a jejich zaznamenávání do informačního systému EnMS. K této činnosti jsou primárně využívána vyúčtování centrálních dodavatelů elektrické energie a zemního plynu. Dalším sledovaným údajem je především průměrná venkovní teplota za sledované období, z níž jsou určovány denostupně pro vytápění.
- b) Energetický manažer kraje s využitím informačního systému EnMS a zpracovaných energetických auditů a průkazu energetické náročnosti budov:
 1. Zajišťuje analýzu užití energie a její spotřebu,
 2. Určuje současnou energetickou náročnost zařízení, vybavení, systémů a procesů týkajících se významných užití energie,
 3. Odhaduje budoucí užití a spotřebu energie (za klimaticky normálních podmínek),
 4. Identifikuje a stanovuje priority a příležitosti pro snižování energetické náročnosti.

(4) Na základě přezkoumání spotřeby energie a pomocí informačního systému EnMS stanovuje energetický manažer kraje **výchozí stavy spotřeby energie vyjádřené ukazateli energetické náročnosti**, jimiž jsou:

- a) Pro vytápění – měrná spotřeba energie (zemní plyn/teplo ze SZT/ elektřina) na podlahovou plochu a denostupeň v kWh/(m².D°),
- b) Pro spotřebu elektřiny na jiné využití než vytápění – měrná spotřeba energie na podlahovou plochu v kWh/m².

Energetický manažer kraje aktualizuje ukazatele energetické náročnosti minimálně jednou ročně, případně častěji v reakci na zásadní změny budov, jejich užívání, zařízení a vybavení, či energetických systémů.

(5) S využitím stanovené výchozí spotřeby a ukazatelů energetické náročnosti navrhuje energetický manažer kraje ve spolupráci s expertní skupinou, politikem pro energetiku **energetické cíle**. Všechny cíle jsou stanovovány tak, aby vyhovovaly modelu „**SMART**“. Takové cíle jsou:

- a) (S)pecifické – příliš obecné cíle nemají smysl,
- b) (M)ěřitelné – lze sledovat jejich plnění,
- c) (A)traktivní – cíle mají mít motivační charakter, zvolené cíle nemají být ani příliš jednoduché, ani příliš složité,
- d) (R)ealizovatelné – musí být dostupné všechny zdroje pro plnění cílů,
- e) (T)ermínované – je přesně stanovená doba splnění cíle.

(6) V návaznosti na stanovené energetické cíle stanovuje energetický manažer kraje **cílové hodnoty** pro jednotlivé objekty v majetku Kraje Vysočina. Tyto cílové hodnoty vedou k dosažení energetických cílů.

(7) Na základě stanovených cílů a cílových hodnot vytváří energetický manažer kraje ve spolupráci s expertní skupinou, politikem pro energetiku akční plány EnMS, které zahrnují:

- a) přiřazení odpovědností,
- b) prostředky a časové rámce, v nichž má být jednotlivých cílových hodnot dosaženo,
- c) stanovení metod ověřování snižování energetické náročnosti,
- d) stanovení metod ověřování výsledků.

Akční plány jsou dokumentované v registru akčních plánů v rozsahu a struktuře dle vzoru uvedeném pro zaměstnance Krajského úřadu Kraje Vysočina na Procesním

portále a pro zaměstnance organizací Kraje Vysočina na Portále PO a aktualizované energetickým manažerem kraje nejméně jednou ročně. Aktuální znění registru akčních plánů je dostupné pro zaměstnance Krajského úřadu Kraje Vysočina na Procesním portále a pro zaměstnance organizací Kraje Vysočina na Portále PO. Politik pro energetiku předkládá akční plány Radě Kraje Vysočina ke schválení.

Čl. 5 Provoz

- (1) Zaměstnanci Kraje Vysočina a organizací Kraje Vysočina, kteří jsou zodpovědní za provoz objektů v majetku Kraje Vysočina, se řídí obecnými zásadami hospodaření s energií, těmito Pravidly a pokyny energetického manažera kraje. Přehled základních energeticky úsporných opatření a zásad chování uživatelů v budovách je uveden pro zaměstnance Krajského úřadu Kraje Vysočina na Procesním portále a pro zaměstnance organizací Kraje Vysočina na Portále PO, a patří k základům hospodárného nakládání s energií v objektech v majetku Kraje Vysočina. Za tímto účelem navrhuje energetický manažer kraje pro jednotlivé zaměstnance potřebná školení v oblasti hospodaření energií.
- (2) Odpovědní zaměstnanci Kraje Vysočina (tj. příslušní zaměstnanci Odboru majetkového Krajského úřadu Kraje Vysočina, příp. oddělení hospodářské správy Krajského úřadu Kraje Vysočina) a organizací Kraje Vysočina mají povinnost informovat energetického manažera kraje o provedených energetických auditech, průkazech energetické náročnosti budov, kontrolách účinnosti kotlů, inspekcích klimatizačních soustav a podobných studiích, posudcích atd., které se týkají spotřeby energií v objektech v majetku Kraje Vysočina, a to nejpozději do 30 dnů ukončení příslušné činnosti. Zároveň mu předají výstupy (zprávy) těchto činností, a to pokud možno v elektronické podobě.
- (3) Při plánování rekonstrukce (i dílčí) objektů, nákupu nebo renovace jejich zařízení s významným vlivem na jejich energetickou náročnost bere příslušný zaměstnanec Kraje Vysočina či organizace Kraje Vysočina v úvahu potenciální přínos této činnosti pro snižování energetické náročnosti a řízení provozu. Kde je to vhodné, jsou požadavky na snížení energetické náročnosti začleněny do specifikace, návrhu a nákupních činností relevantních projektů.

- (4) Při plánování a přípravě investiční akce, u které očekává odpovědný zaměstnanec Kraje Vysočina, tj. Odboru majetkového Krajského úřadu Kraje Vysočina nebo organizace Kraje Vysočina, že bude mít vliv na energetickou náročnost, má povinnost informovat energetického manažera kraje. Dále má povinnost s ním spolupracovat při přípravě a realizaci akce a při nákupu a stejně tak případně stanovit a zařazovat kritéria pro posuzování užití a spotřeby energie a energetické účinnosti.

Čl. 6 Přezkoumání EnMS

- (1) Přezkoumáním EnMS Krajem Vysočina se rozumí identifikace klíčových příležitostí a možností zlepšení EnMS dle Přílohy č. 2, které povedou k neustálému zlepšování energetické náročnosti v objektech v majetku Kraje Vysočina. Přezkoumání zajišťuje, že EnMS je uplatňován efektivně.
- (2) Kraj Vysočina stanovuje interval přezkoumávání jeden rok. Přezkoumání je realizováno formou jednání zástupců příslušných odborů či samostatných oddělení Krajského úřadu Kraje Vysočina (zřizovatelské odbory, Odbor majetkový Krajského úřadu kraje Vysočina, oddělení hospodářské správy Krajského úřadu Kraje Vysočina) a zástupců organizací Kraje Vysočina, příp. další relevantní osoby přizvané energetickým manažerem kraje. Toto jednání organizuje a řídí energetický manažer kraje.
- (3) Energetický manažer kraje je odpovědný za přípravu a provedení přezkoumání EnMS (obsah a struktura přezkoumání je uveden ve vzoru umístěném pro zaměstnance Krajského úřadu Kraje Vysočina na Procesním portále a pro zaměstnance organizací Kraje Vysočina na Portále PO), včetně zařazení bodů nad rámec standardního obsahu přezkoumání EnMS.
- (4) Standardní součástí přezkoumání EnMS je i hodnocení souladu systému s požadavky právních předpisů a dalšími identifikovanými požadavky (na základě proběhlých auditů apod.).
- (5) Energetický manažer kraje zpracovává hodnocení z interních auditů, které slouží jako vstup k přezkoumání EnMS dle Přílohy č. 2 těchto Pravidel.

- (6) Energetický manažer předloží závěry přezkoumání politikovi pro energetiku a ten poté Radě Kraje Vysočina ke schválení.

Čl. 7 Interní audit EnMS

- (1) Kraj Vysočina provádí interní audity EnMS¹. Za provádění interních auditů EnMS je odpovědné oddělení interního auditu Krajského úřadu Kraje Vysočina.
- (2) Prováděním interních auditů Kraj Vysočina zajišťuje především, že EnMS:
- je v souladu s plánovanými opatřeními EnMS, včetně požadavků normy ISO 50001:2012,
 - je v souladu se stanovenými energetickými cíli a cílovými hodnotami,
 - je efektivně zaveden a udržován a snižuje energetickou náročnost.
- (3) Provedení interního auditu podléhá zákonu č. 320/2000 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášce č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) a normě ČSN EN ISO 50001:2012 Systému managementu hospodaření s energií. Při provádění interních auditů se přiměřeně použijí interně stanovené pracovní postupy schválené vedoucí oddělení interního auditu.
- (4) Interval provádění interního auditu je stanoven prostřednictvím střednědobého plánu interního auditu a ročního plánu interního auditu, který schvaluje ředitel krajského úřadu.
- (5) O výsledcích interního auditu EnMS informuje energetický manažer Radu Kraje Vysočina prostřednictvím přezkoumání EnMS dle čl. 5 těchto Pravidel.

Čl. 8 Nápravná a preventivní opatření

- (1) Vypořádání se s identifikovanými závažnými problémy systému (neshodami) nebo potencionálními, tj. ještě nevzniklými neshodami, stanovení odpovědnosti, posloupnosti kroků při řešení, vyhodnocení efektivnosti přijatého opatření apod. je řešeno v rámci procesu nápravných a preventivních opatření

¹ Nejedná se o energetické audity ve smyslu zákona č. 406/2000 Sb. o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů

- (2) Zaměstnanci Krajského úřadu Kraje Vysočina a organizací Kraje Vysočina jsou povinni odhalovat a řešit neshody, potenciální neshody. Mezi zdroje informací pro identifikaci neshod patří:
- a) výsledky měření (např. energetických cílů, cílových hodnot apod.),
 - b) interní audity,
 - c) analýzy údajů a hodnocení souladu,
 - d) informace od partnerů, dodavatelů,
 - e) výsledky realizace a přezkoumání minulých nápravných a preventivních opatření,
 - f) informace od zaměstnanců,
 - g) veškeré další prostředky, které vedou k předcházení a řešení neshod.
- (3) Pokud kterýkoli zaměstnanec odhalí neshodu, bez zbytečného odkladu s ní seznámí energetického manažera kraje. Energetický manažer kraje vyplní s příslušnou osobou část A – šablony Nápravné a preventivní opatření, jejíž aktuální znění je dostupné pro zaměstnance Krajského úřadu Kraje Vysočina na Procesním portále a pro zaměstnance organizací Kraje Vysočina na Portále PO. V části popis neshody uvede jasnou, stručnou a především výstižnou charakteristiku neshody a přidělí opatření číslo. Takto vyplněný formulář je podkladem k přezkoumání neshody.
- (4) Energetický manažer kraje poté provede přezkoumání neshody. Závažnost neshody posuzuje především podle těchto kritérií:
- a) neshoda má přímý vliv na shodu s požadavky, snižuje efektivnost při provozu, resp. má (negativní) dopad na životní prostředí,
 - b) neshoda se již v minulosti vyskytla nebo by se mohla v budoucnosti opakovat,
 - c) nejsou bezprostředně známy příčiny neshody.
- (5) Výsledkem rozhodnutí o závažnosti neshody je:
- a) vyhodnocení neshody jako méně závažné, řešitelné např. operativním zásahem (zde v tomto případě postup končí),
 - b) řešení neshody pomocí nápravného, či preventivního opatření.
- (6) V případě odst. 5 bodu b) tohoto článku vyplní energetický manažer kraje část B šablony Nápravné a preventivní opatření, a to řešitele (či tým) a datum pro vypracování řešení, a takto vyplněný dokument odešle řešiteli. Řešitel je vždy osoba odpovědná za analýzu a návrh řešení. Takto vyplněný formulář postoupí energetický manažer kraje řešiteli.

(7) Při zjištění neshody v průběhu interního auditu se postup dle čl. 8 odst. 4 až 6 těchto Pravidel nepoužije. Oddělení interního auditu v případě zjištěné neshody postupuje dle zákona o finanční kontrole a dle interně stanovených pracovních postupů schválených vedoucí oddělení interního auditu.

(8) Řešitel vždy zpracuje analýzu a návrh opatření pro řešení neshody v následujícím minimálním rozsahu:

a) **Analýza neshody** – řešitel v analýze neshody bere v úvahu zejména tyto skutečnosti (otázky):

1. Jak závažná je nalezená neshoda,
 2. za jakých okolností k výskytu neshody došlo nebo by mohlo dojít,
 3. zdali už se vyskytla někdy v minulosti podobná neshoda, nebyl řešen podobný problém,
 4. jakých oblastí řešených těmito Pravidly, případně energetickou politikou Kraje Vysočina se neshoda dotýká, popř. jestli výskyt neshody nezpůsobují/neovlivňují externí faktory,
 5. do jaké míry je neshoda ovlivněna neznalostí zainteresovaných zaměstnanců.
- Výsledkem analýzy neshody je **nalezení příčiny, nebo příčin dané neshody**. Řešitel, nebo jím pověřená osoba, vyplní příslušnou pasáž v Příloze č. 4 (část B-řešení) těchto Pravidel.

b) **Návrh řešení**

1. Řešitel na základě analýzy neshody a důsledků (potencionálních důsledků) neshody navrhne adekvátní řešení, které odstraňuje příčinu neshody. Řešitel může navrhnout několik variant řešení, které označí podle vhodnosti pro řešení dané neshody. Řešitel, nebo jím pověřená osoba, vyplní příslušnou pasáž části B – řešení šablony Nápravné a preventivní opatření, jejíž aktuální znění je dostupné pro zaměstnance Krajského úřadu Kraje Vysočina na Procesním portále a pro zaměstnance organizací Kraje Vysočina na Portále PO.

c) **Přijetí řešení** – řešitel zašle návrh řešení (může být i variantní) energetickému manažerovi kraje, jež posoudí vhodnost daného řešení. Pokud předložené informace nejsou dostatečné, požádá řešitele o upřesnění/dopracování návrhu řešení. Pokud energetický manažer kraje vyhodnotí navržené řešení či některou z navrhovaných variant řešení jako vhodné, specifikuje odpovědnou osobu za řešení a termín pro realizaci řešení. Energetický manažer kraje vyplní příslušnou část šablony Nápravné a preventivní opatření. Pokud je to v kompetencích energetického manažera kraje, zašle takto vyplněný dokument přímo odpovědné

osobě, jinak jej předloží orgánu Kraje Vysočina či organizace zřizované Krajem Vysočina příslušnému k uložení realizace příslušného řešení. Energetický manažer pravidelně informuje o takto vyhodnocených řešeních politika pro energetiku.

- (9) Odpovědné osoby vyplývající z přijatého řešení neshody realizují opatření, které je/sou specifikováno v části B – řešení šablony Nápravné a preventivní opatření a informují o této skutečnosti energetického manažera kraje.
- (10) Energetický manažer kraje označí opatření jako realizované a stanoví termín pro přezkoumání opatření, to vše do šablony Nápravné a preventivní opatření. V případě, že dojde během realizace opatření k nějakým podstatným skutečnostem (např. odlišnostem od navrhovaného řešení), uvede je odpovědná osoba do příslušné části šablony Nápravné a preventivní opatření.
- (11) Energetický manažer kraje sleduje termíny pro přezkoumání nápravných a preventivních opatření. Energetický manažer kraje přizve k přezkoumání nápravného či preventivního opatření ty zaměstnance, kteří jsou zainteresováni na řešení neshody. Pokud bylo nápravné či preventivní opatření přijato na základě zjištění interního auditu, je k přezkoumání přizváno i oddělení interního auditu. Výsledkem přezkoumání je:
- a) hodnocení přijatého opatření jako vyhovujícího,
 - b) hodnocení přijatého opatření jako nevyhovujícího.
- (12) Pokud je opatření hodnoceno jako nevyhovující, rozhodne energetický manažer kraje o dalším postupu (buď opakováním od kroku analýzy a řešení nebo uzavřením nápravného či preventivního opatření jako nevyhovujícího). V obou případech vyplní energetický manažer kraje část C – přezkoumání šablony Nápravné a preventivní opatření, jejíž aktuální znění je dostupné pro zaměstnance Krajského úřadu kraje Vysočina na Procesním portále a pro zaměstnance organizací Kraje Vysočina na Portále PO.
- (13) Energetický manažer kraje vede na Procesním portále a na Portále PO seznam nápravných a preventivních opatření, který průběžně (jednou za 6 měsíců) aktualizuje na základě aktuálního stavu řešení nápravných a preventivních opatření. Energetický manažer kraje podává pravidelně zprávu (jednou ročně) o stavu

nápravných a preventivních opatření v rámci přezkoumání EnMS Radě Kraje Vysočina.

Čl. 9 Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Za aktualizaci a realizaci těchto Pravidel odpovídá Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Kraje Vysočina.
- (2) Pravidla odkazují na šablony uložené v rámci řízené dokumentace na procesním portálu a Portálu PO. Tyto šablony je možné měnit či upravovat bez předchozího schválení Radou Kraje Vysočina.
- (3) Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Radou Kraje Vysočina.
- (4) Tato Pravidla byla projednána na jednání Rady Kraje Vysočina dne 4. 12. 2018 a schválena usnesením č. 2246/35/2018/RK.

V Jihlavě, dne 4. 12. 2018

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

šablona - Vzor registru akčních plánů

Akční plán EnMS						
Odpovědnost: <i>Jméno a příjmení</i> Energetický manager		Schválila Rada Kraje Vysočina usnesením č.:			Platnost od: xx. X. 2019	
Název aktivity	Popis aktivity	Cílová hodnota (která má být dosažena)	Odpovědná osoba	Termín realizace	Potřebné prostředky	Vyhodnocení
Výměna oken školských objektů	V 15 PO školského typu proběhne výměna starých oken s vyšší tepelnou ztrátou za nová moderní okna s izolačním zasklením				XX mil. Kč	

PŘEZKOUMÁNÍ EnMS

Konané dne:

Přezkoumávané období: XXXX

Obsah

A.	Přehled	16
A.1	Podstatné události minulého období	16
A.2	Opatření plynoucí z předchozích přezkoumání	16
B.	Energetická politika.....	16
C.	Energetické cíle, cílové hodnoty	16
C.1	Energetické cíle	16
C.2	Cílové hodnoty	16
D.	Neustálé zlepšování	17
D.1	Interní audity	17
D.3	Další doporučení ke zlepšování	17
E.	Hodnocení souladu (s požadavky předpisů)	17
F.	Závěry	18

A. Přehled

A.1 Podstatné události přezkoumávaného období

-

A.2 Opatření plynoucí z předchozích přezkoumání

- *Popis a vyhodnocení jejich naplnění*

B. Energetická politika

- *Energetická politika byla/nebyla stanovena/změněna a zveřejněna.*

Závěry, doporučení, úkoly

- *Odpovídá/Neodpovídá záměrům a potřebám Kraje Vysočina, je/není třeba ji změnit.*

C. Energetické cíle, cílové hodnoty

C.1 Energetické cíle

- *Odkaz na soubor, nebo cíle konkrétně*

Současný stav

Cíl	Vyhodnocení	Návrh na příští období/předpokládaná energetická náročnost
Např. snížení spotřeby energie na vytápění o X %	Plněno/neplněno, do jaké míry	
Např. udržení spotřeby elektřiny		

Závěry, doporučení, úkoly

- *Rada Kraje Vysočina bere na vědomí*
- *Rada Kraje Vysočina stanovuje cíle na příští období dle návrhu/odlišně od návrhu.*

C.2 Cílové hodnoty

- *Odkaz na soubor, nebo cíle konkrétně*

Současný stav

- *Popsat rozsah jejich plnění*

Závěry, doporučení, úkoly

- *Rada Kraje Vysočina pověřuje Energetického manažera kraje stanovením cílových hodnot pro příští období*

D. Neustálé zlepšování

D.1 Interní audity

Počet zahájených auditů	počet ukončených auditů	Počet opatření přijatých ředitelem Krajského úřadu Kraje Vysočina
x	X	x

Současný stav

- *Průběh a souhrnné výsledky auditů*

Problémy

- *v rámci průběhu auditů se nevyskytly/vyskytly/neshody. Systém interních auditů je/není funkční a poskytuje relevantní výsledky pro neustálé zlepšování.*

Závěry, doporučení, úkoly

- EnMS byl/nebyl shledán plně funkčním s několika drobnými nedostatky. Bylo přijato x nápravných či preventivních opatření.

D.2 Další doporučení ke zlepšování

Současný stav

- *popis současného stavu, potenciálu pro zlepšení systému EnMS nebo energetické efektivnosti*

Návrh zlepšení

- *popis činností, návrh úprav systému EnMS, doporučení investičního nebo neinvestičního charakteru pro zvýšení energetické účinnosti v majetku Kraje Vysočina.*

Závěry, doporučení, úkoly

- *Rada Kraje Vysočina přijímá/nepřijímá návrhy (příp. pověřuje někoho vykonáním)*

E. Hodnocení souladu (s požadavky právních předpisů)

Současný stav

- *Soulad byl hodnocen na základě interních auditů:*
 - Interní audity prokázaly/neprokázaly dodržování požadavků aktuálních právních předpisů.
- Soulad je také zajištěn kvalifikací jednotlivých zaměstnanců.

Závěry, doporučení, úkoly

- *Celkově můžeme konstatovat, že systém odpovídá požadavkům příslušných předpisů.*

F. Závěry

- *Systém řízení a jeho cíle vyhovují/nevyhovují potřebám Kraje Vysočina.*

šablona - Zásady hospodárneho využívání energie

Přehled základních energeticky úsporných opatření a zásad chování uživatelů v budovách

Část	Opatření – možnosti
Konstrukce budov	<ul style="list-style-type: none">- oprava a utěsnění dveří a oken- vzdušné clony u vchodů- automatické ovládání vstupních dveří- přídavné zasklení- výměna oken a dveří- oprava a zateplení obvodového pláště, podlah, stropů a střeš
Vytápění	<ul style="list-style-type: none">- oprava vadných armatur- analýza a revitalizace otopného média a usazenin- zlepšení tepelné izolace rozvodů- monitoring termografickou diagnostikou- optimalizace regulace vytápění<ul style="list-style-type: none">- ekvitermní regulace- individuální regulace vytápění jednotlivých místností- regulace s programováním denního a nočního provozu vytápění- instalace termostatických ventilů na radiátorech- zónování otopných soustav- užití oběhových čerpadel s elektronickým řízením doby chodu a tlaku- údržba a seřízení kotlů<ul style="list-style-type: none">- seřízení, případně výměna hořáků- doplňkové ekonomizéry (kondenzátory)- kaskádová regulace kotlů- připojení na SZT- aplikace kogenerace- náhrada parních otopných soustav teplovodními- hospodaření s kondenzátem u parních soustav- optimalizace rezervovaných kapacit
Větrání	<ul style="list-style-type: none">- užití ventilátorů s elektrickou regulací otáček- rekuperace tepla- údržba vzduchotechnických zařízení- pravidelné čištění vzduchových filtrů
Chlazení	<ul style="list-style-type: none">- užití pohonů s regulací otáček

	<ul style="list-style-type: none"> - vybavení chladicího zařízení kvalitní regulací - modernizace chladicích zařízení (adiabatické chlazení, akumulace chladu)
Teplá voda	<ul style="list-style-type: none"> - oprava uzavíracích a výtokových armatur - chemické vyčištění rozvodů vody a výměníků - aplikace úsporných perlátorů a sprchových hlavic - měření spotřeby TV
Osvětlení	<ul style="list-style-type: none"> - zlepšení kvality (intenzity) osvětlení (z hygienických důvodů) - aplikace kompaktních zářivek místo žárovek - náhrada žárovkového osvětlení za fluorescenční zářivkové osvětlení (kde je to možné) - rozdělení systému osvětlení do více skupin (zónování) - aplikace bodového osvětlení - využití LED zdrojů
Spotřebiče	<ul style="list-style-type: none"> - při výměně elektrických spotřebičů dbát na nákup úsporných zařízení – štítek s energetickou náročností třídy A a vyšší, A+, A++
Řízení spotřeby	<ul style="list-style-type: none"> - zpracování zásad energetické efektivity - pravidelné odečítání, registrace a vyhodnocování spotřeby energie a vody - vyhodnocování smluv s dodavateli - pravidelné prohlídky, úklid a údržba včetně zápisu - optimalizace jističů a distribučních sazeb - osazování zařízení pro harmonizaci napětí a kompenzaci jalových proudů - kontrola a optimalizace nasmlouvaných maxim u VN
Chování uživatelů	<p>v části vytápění</p> <ul style="list-style-type: none"> - regulování vytápění podle vývoje počasí - dodržování doporučené teploty, nepřetápění místností, nastavení útlumových režimů – útlum o víkendech, o dovolených, v odpoledních a nočních hodinách atd. (doporučené teploty viz tabulka níže) - omezené vytápění přechodně nevyužívaných prostor - otevírání dveří a oken omezit jen na dobu nutnou - zavírání dveří mezi vytápěným a nevytápěným prostorem, nebo mezi ochlazovaným a ostatním prostorem

- pro vyvěráání okna otevírat na krátkou dobu dokořán, během větrání je vhodné provést útlum vytápění v místnosti pomocí termostatických hlavíc
- používání záclon a závěsů
- odstranění překážek znemožňujících nebo snižujících přenos tepla z otopných těles sáláním a konvekcí (uvolnění prostoru před tělesy, odstranění nevhodných zákrytů, odstranění závěsů zakrývajících tělesa)

- správné používání termostatických ventilů

V části nuceného větrání a klimatizace

- vypínání ventilátorů po použití
- snížení větrání v nevyužívaných prostorách

V části osvětlení

- vypínání osvětlení v nevyužívaných prostorách
- vypínání osvětlení při dostatku slunečního světla
- umožnění volného vstupu slunečního světla

Při vaření

- předehřev kuchyňského zařízení bezprostředně před použitím
- předehřev pouze toho zařízení, které bude použité
- dostatečné využívání kapacity zařízení
- správná volba velikosti zařízení pro vaření
- užívání zařízení podle návodu výrobce
- snížení teploty nebo vypnutí zařízení při přestávkách během dne
- udržování zařízení v dobrém stavu a v čistotě

Při chlazení potravin

- udržování funkčního a čistého těsnění dveří
- chlazení potravin na teplotu doporučenou
- ukládání pouze vychladlých potravin do chladničky
- omezení otevírání dveří na dobu nezbytně nutnou
- udržování čisté výparníkové plochy bez námrazy
- umístění chladniček v chladných místnostech
- nezakrývání kondenzátorů

Při praní

- dodržování náplně doporučené výrobcem
- používání správné teploty při praní
- omezené používání sušiček

Doporučené teploty v místnostech²

Účel místnosti	V provozních hodinách	Mimo provozní hodiny	Prázdninový útlum
	°C	°C	°C
operační sály	25,0	21,0	-
ordinace, ošetřovny	24,0	18,0	15,0
pokoje pro nemocné, lůžkové pokoje	22,0	20,0	-
Sprchy	24,0	18,0	15,0
kabinety, kanceláře, sborovny, klubovny	21,5	18,0	15,0
jídelna, kuchyně	21,0	18,0	15,0
pokoje v ubytovnách	21,0	19,0	15,0
společenské prostory	21,0	18,0	15,0
šatny u tělocvičen	21,0	18,0	15,0
Učebny	21,0	18,0	15,0
dílny pro hrubou práci	20,0	17,0	15,0
pobytové chodby	19,0	17,0	15,0
tělocvičny, WC	18,0	15,0	15,0
komunikační chodby	17,0	15,0	15,0
schodiště	17,0	15,0	15,0
sklady, pomocné prostory	17,0	15,0	15,0
šatny pro svrchní oděv	17,0	15,0	15,0
Garáže	10,0	10,0	10,0

Pozn.: Nejsou uvedeny místnosti se specifickými provozními požadavky upravenými zvláštními právními předpisy (např. depozitáře, výstavní prostory, expozice...).

Obvyklá provozní doba objektů typu učebny, dílny, stravování (školy):

- ❖ Po-Pá od 7:30 do 15:30, So-Ne nevyužito

Obvyklá provozní doba objektů typu tělocvičny, ubytování:

- ❖ Po-Ne od 7:30 do 22:00

Obvyklá provozní doba objektů typu nemocnice, léčebna – lůžkové části:

- ❖ Nepřetržitý provoz

Obvyklá provozní doba objektů typu nemocnice, léčebna – ambulantní části:

- ❖ Po-Pá od 7:00 do 17:00, So-Ne nevyužito

² Teploty vycházejí z vyhlášky MPO č. 194/2007 Sb. a obecných doporučení

šablona - Nápravné a preventivní opatření

	Nápravné a preventivní opatření	NPOxxx
<input type="checkbox"/> Nápravné opatření <input type="checkbox"/> Preventivní opatření		

A - Neshoda	Popis neshody:	
	Nálezce:	Datum:
	Schválil:	Datum:

B - Řešení	Řešitel (tým):	Datum:
	Analýza a návrh řešení:	
		Termín pro realizaci řešení:
		Odpovědnost za řešení (pokud se liší od řešitele):
	<input type="checkbox"/> řešení realizováno	
	Schválil:	Datum:
	Navrhovaný termín přezkoumání:	
	odlišnosti proti navrhovanému řešení v rámci realizace:	

C - přezkoumání	<p>Výsledky přezkoumání: <input type="checkbox"/> vyhovující/ <input type="checkbox"/> nevyhovující</p> <p>Poznámky k přezkoumání:</p>
	<p>Přezkoumal: _____ Datum: _____</p>

šablona - Registr legislativních požadavků

Registr legislativních požadavků		
Odpovědnost: <i>Jméno a příjmení</i> Energetický manažer kraje	<i>vypracoval dne xx. xx. xxxx</i>	
Legislativní předpis	Vliv na činnost kraje	Poznámky

Manuál aplikace „Energetický management Kraje Vysočina

Portál příspěvkových organizací Kraje Vysočina

Manuál aplikace „Energetický management Kraje Vysočina“

Autor dokumentu	Mgr. Petr Tlustoš
Verze	1.2 – aktualizovaný dokument
Datum vydání verze	4. 12. 2018
Cílová skupina	ředitelé příspěvkových organizací a zaměstnanci KrÚ
Účel	sběr dat pro provádění energetického managementu
Ověřil a schválil	doc. RNDr. Iveta Fryšová, Ph. D.

Obsah:

I. Účel a cíl metodiky

II. Energetický management

III. Systém pro energetický management

IV. Postup při zadávání odečtů energií do aplikace

V. Zadání nového odběrného místa do aplikace

VI. Zadání nového měřidla k OM

VII. Zadávání faktury k OM

I. Účel a cíl metodiky

- 1) Cílem Manuálu energetického managementu Kraje Vysočina (dále jen „Manuál“) je definovat pravidla a postupy pro aktivity související s energetickým managementem, tak jak ho definuje Manuál v čl. II.
- 2) Manuál je základním pokynem pro naplňování a provádění energetického managementu.
- 3) Manuál je určen zaměstnancům Krajského úřadu Kraje Vysočina a ředitelům příspěvkových organizací zřizovaných Krajem Vysočina.

II. Energetický management

- 1) Energetický management je soubor opatření, jejichž cílem je efektivní řízení a snižování spotřeby energie. Jedná se o uzavřený cyklický proces neustálého zlepšování energetického hospodářství, který se skládá z následujících činností:
 - měření spotřeby energie,
 - stanovení potenciálu úspor energie,
 - realizace opatření ke snižování spotřeb energií,
 - vyhodnocování spotřeby energie a účinnosti realizovaných opatření,
 - porovnávání velikosti úspor předpokládaných a skutečně dosažených,
 - identifikace anomálií (odchylek od normálního resp. očekávaného stavu) ve spotřebě energie a hledání jejich příčin.
 - tvorba a aktualizace energetických koncepcí, energetických plánů a akčních plánů apod.
- 2) Cílem energetického managementu je postupné dosahování významných úspor energie a zlepšení organizace práce v oblasti energií. Tato data budou postupně sloužit k provádění EM, jak je uvedeno v předchozím odstavci. Dále budou k dispozici i pro vytváření přehledů o vývoji spotřeb jednotlivých druhů energií a případnému porovnání energetické náročnosti srovnatelných PO Kraje Vysočina (např. škol, nemocnic apod.). V neposlední řadě jsou tato data nezbytná pro stanovení předpokladu spotřeb energií jako jednoho ze základních údajů pro sestavení zadávací dokumentace k veřejné zakázce pro společný nákup energií.
- 3) Primárně jsou za průběžné sledování a vyhodnocování spotřeby energie a jejího průběhu v čase (včetně vyhodnocování anomálií a hledání jejich příčin) odpovědní ředitelé PO Kraje Vysočina (v rámci své komplexní manažerské odpovědnosti za chod a hospodaření PO).

III. Systém pro energetický management

- 1) Pro zajištění energetického managementu byla na portálu PO Kraje Vysočina vytvořena aplikace. Do aplikace jsou zahrnuta všechna odběrná místa (dále jen

„OM“), která jsou ve vlastnictví Kraje Vysočina a jsou v užívání příspěvkové organizace zřizované Krajem Vysočina nebo krajského úřadu.

- 2) Do této aplikace jsou povinny osoby uvedené v čl. I. odst. 3 Metodiky zajistit, po zadání základních údajů o odběrných místech, vkládání odečtů měřidel elektrické energie, zemního plynu, vody, příp. SZT u všech budov (odběrných míst), které užívá jím řízená PO, resp. krajský úřad.
- 3) Údaje dle odst. 2 jsou povinny osoby uvedené v čl. I. odst. 3 Manuálu zajistit 1x týdně vždy v pondělí. Pokud na tento den připadne volno (státní svátek apod.) bude odečet údajů proveden následující den. U OM s nízkou nebo velmi nízkou spotřebou např. sklady, odlehlá automatizovaná pracoviště, rekreační střediska se sezónním provozem, jednotlivě stojící garáže apod. budou odečty provedeny pouze 1x ročně a to nejpozději do 20. 12. příslušného roku (jedná se o OM se spotřebou do 1 000 kWh/rok u elektřiny, v případě plynu do 10 MWh/rok, v případě vody do 20 m³/rok).
- 4) Pokud není možné ze závažných důvodů zajistit odečet údajů v termínech uvedených v čl. III. odst. 3) Manuálu, je povinná osoba uvedená v čl. I. odst. 3 Manuálu oprávněna podat písemnou žádost o výjimku. Součástí žádosti musí být:
 - (a) uvedení konkrétních závažných důvodů rozhodných pro udělení výjimky;
 - (b) uvedení termínu, do kdy bude zajištěn odečet údajů v termínech uvedených v čl. III. odst. 3) Manuálu, nebo zda se jedná o výjimku trvalou.
- 5) Žádost vždy posoudí gesční odbor a rozhodne o udělení či neudělení výjimky z termínu uvedeném v čl. III. odst. 3) Manuálu.
- 6) Do aplikace je rovněž možné zadávat i další komodity z oblasti energií (např. uhlí, biomasa, topné oleje, LPG apod.).

IV. Postup při zadávání odečtů energií do aplikace

- 1) Zadávání odečtů a spotřeb jednotlivých druhů energií se bude provádět na portálu příspěvkových organizací. Na něm je jedna z nabídek s názvem „Energetický management“ viz. následující obr.

Kraj Vysočina Portál příspěvkových organizací Kraje Vysočina

Fiala Pavel

- Úkoly PO
- Energetický management
- Úkoly
- Metodická pomoc
- Nápověda
- Odhlásit

European Union
European Regional Development Fund
Investing in your future
INTERREG IVC

- Šablony pro hlášení běžných matekových škod a pracovních úrazů zaměstnanců k 31. 12. 2012 uveřejněn
- Často kladené otázky jsou uveřejněny v nápovědě na hlavní stránce Portálu.
- Vaše připomínky a náměty k Portálu příspěvkových organizací pošlete na emailovou adresu portal-po@kr-vysocina.cz

Vše Cestovní ruch Doprava Kultura Sociální oblast Školství Zdravotnictví

Přehled dokumentů pro příspěvkové organizace

- Dotazy a odpovědi** (20.12.2012)
Kraj Vysočina poskytuje metodickou pomoc příspěvkovým organizacím také formou zodpovězených dotazů. Mohou posílat své dotazy na e-mail: metodika_ucetnictvi_po@kr-vysocina.cz.
Složka dokumentů: [Metodická podpora pro PO](#)
- Prokazování kvalifikace ve zjednodušeném podlimitním řízení [PDF, 360 kB]** (11.12.2012)
Výkladové stanovisko ke způsobu prokazování kvalifikace v případě podlimitních veřejných zakázek - §
Složka dokumentů: [Veřejné zakázky po novele](#)
- Videozáznam ze zasedání zastupitelstva kraje č. 7/2012** (4.12.2012)

2) Po jeho výběru se objeví obrazovka s nabídkami OM ve správě dané organizace (v případě, že OM dané organizace ještě nejsou zadány, je třeba je zadat dle čl. V.):

Kraj Vysočina Portál příspěvkových organizací Kraje Vysočina **Krajská správa a údržba silnic Vysočiny** příspěvková organizace

Mika Jan (ředitel)
Krajská správa a údržba silnic Vysočiny, příspěvková organizace

- Nové odběrné místo
- Nový odečet
- Nová faktura
- Seznam odběrných míst
- Seznam faktur
- Nápověda
- Zpět na portál
- Odhlásit

Odběrná místa

	EAN/EIC	Adresa	Typ energie	Aktivní	Měřidlo
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	05241ERC1425	Za Prachárnou 526 58604 Jihlava	Elektřina	Ano	
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	27ZG500Z00672948	Žižkova 1018 58001 Havlíčkův Brod	Plyn	Ano	
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	859182400100180737	Svépravice 26 39301 Svěpravice	Elektřina	Ano	
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	859182400200044007	Hrotovická 1102 67401 Třebíč	Elektřina	Ano	
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	859182400200037634	Homoměstská 56 Velké Meziříčí	Elektřina	Ano	
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	859182400200032936	Dr. Richtera 38 58921 Třešť	Elektřina	Ano	
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	859182400200031427	Kosovská 1122 58700 Jihlava	Elektřina	Ano	
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Královská 16			

3) Zadávání odečtů je možné dvěma způsoby:

a) Přímou z úvodní obrazovky viz. obr.

EAN/EIC	Adresa	Typ energie	Typ odběru	Aktivní	Měřidlo
05241ERC1425	Za Prachárnou 526 58604 Jihlava	Elektřina		Ano	
27ZG500Z00672948	Žižkova 1018 58001 Havlíčkův Brod	Plyn	MO	Ano	
859182400100180737	Svépravice 26 39301 Svěpravice	Elektřina	MO	Ano	

Stiskem tlačítka nový odečet se objeví formulář nejprve pro výběr OM, na které se bude odečet zadávat viz. obr.

Odečet - nový záznam

Odběrné místo:

- CZEEL1234 - Testovací odběrné místo
- 2345678 - PP test
- 27ZG600Z0025456U - zemní plyn, detašované pracoviště ORR Kraje Vysočina
- 859182400201248169 - elektrická energie, detašované pracoviště KrÚ Vysočina
- 859182400200031427 - KSÚV Vysočina Kosovská 16 energetik Karel Vondruška
- 859182400200032936 -
- 859182400200037634 -
- 859182400200044007 -
- 859182400100180737 -
- 27ZG500Z00672948 -
- 05241ERC1425 -

Po výběru OM se objeví formulář na zadání odečtu viz. obr. a lze provést zadání vlastních hodnot odečtu/ů.

Odečet - nový záznam

Odběrné místo: 859182400201248169 - elektrická energie, detašované pracoviště KrÚ Vysočina, odbor ORR

Datum odečtu:

Stav VT:

Stav NT:

Leden 2013						
Dnes						
<<	<					>
wk	Po	Út	St	Čt	Pá	So
1	31	1	2	3	4	5
2	7	8	9	10	11	12
3	14	15	16	17	18	19
4	21	22	23	24	25	26
5	28	29	30	31	1	2

Vyberte datum

Zde se provede zadání data odečtu a vlastní odečet. V případě elektřiny za vysoký tarif (VT) a pokud daná sazba obsahuje, tak i za nízký tarif (NT). Opět položky označené hvězdičkou (*) jsou povinné. Systém si hlídá, aby právě zadávaný odečet nebyl nižší, než odpovídající předcházející. Je možné zadat rovněž odečet zpětně a i zde jsou hlídány odpovídající relace.

Formulář je obdobný i pro zemní plyn, vodu a příp. SZT.

b) Zadání odečtu ze seznamu OM

Po výběru požadovaného odběrného místa ze seznamu odběrných míst se zobrazí následující údaje:

Mika Jan (ředitel)
Krajská správa a údržba silnic
Vysočiny, příspěvková organizace

+ Nové odběrné místo

+ Nový odečet

+ Nová faktura


Seznam odběrných míst


Seznam faktur

Nápověda

Zpět na portál

Odhlásit





27ZG600Z0025456U - zemní plyn, detašované pracoviště ORR Kraje Vysočina

EAN/EIC	27ZG600Z0025456U
Aktivní	Ano
Adresa	KrÚ Vysočina, Žižkova 16 1936, Jihlava 58733
Popis	zemní plyn, detašované pracoviště ORR Kraje Vysočina

+ Nový odečet + Nová faktura 🔍 Zobrazit detail

Odečty Faktury Měřidla

	Odběrné místo	Měřidlo	Datum	Odečet	Spotřeba
✓ ✗	27ZG600Z0025456U (zemní plyn, detašované pracoviště ORR Kraje Vysočina)	8611616	07.12.2012	76676.00	474
✓ ✗	27ZG600Z0025456U (zemní plyn, detašované pracoviště ORR Kraje Vysočina)	8611616	30.11.2012	76202.00	388
✓ ✗	27ZG600Z0025456U (zemní plyn, detašované pracoviště ORR Kraje Vysočina)	8611616	22.11.2012	75814.00	308
✓ ✗	27ZG600Z0025456U (zemní plyn, detašované pracoviště ORR Kraje Vysočina)	8611616	16.11.2012	75506.00	357
✓ ✗	27ZG600Z0025456U (zemní plyn, detašované pracoviště ORR Kraje Vysočina)	8611616	09.11.2012	75149.00	356
✓ ✗	27ZG600Z0025456U (zemní plyn, detašované pracoviště ORR Kraje Vysočina)	8611616	02.11.2012	74793.00	375
✓ ✗	27ZG600Z0025456U (zemní plyn, detašované pracoviště ORR Kraje Vysočina)	8611616	26.10.2012	74418.00	230

Ve vrchní části se zobrazí údaje o konkrétním OM. Více podrobností o něm lze zobrazit kliknutím na tlačítko „Zobrazit detail“. Dále ve spodní části jsou doposud provedené odečty. Na další záložce lze zobrazit připojené faktury a na poslední příslušné měřidlo. K zadání nového odečtu slouží tlačítko „Nový odečet“.

Zde vybere tlačítko „Nový odečet“ a pokračuje zadáváním odečtů na stejném formuláři jako v předchozím odstavci v části „Po výběru OM se objeví“.

V. Zadání nového odběrného místa do aplikace

- 1) Formulář k zadání údajů nového odběrného místa se objeví po kliknutí na tlačítko „Nové odběrné místo“. Formulář je společný pro všechny druhy energií. Jednotlivé údaje se vyplní dle popisu na formuláři. Obr. viz. níže:

Milka Jan (řešitel)
Krajská správa a údržba silnic Vysočina,
příspěvková organizace

[+ Nové odběrné místo](#)

[+ Nový odečet](#)

[+ Nová faktura](#)

[📄 Seznam odběrných míst](#)

[📄 Seznam faktur](#)

[? Nápověda](#)

[↶ Zpět na portál](#)

[🔴 Odhlásit](#)

🏠 Odběrné místo - nový záznam

Adresa:

Ulice: *

Číslo popisné: *

Číslo orientační:

Obec: *

PSČ: *

EAN/EIC: *

Typ energie (mj): *

Dodavatel: *

Distributor: *

Sazba:

Produkt:

Jistič:

Frekvence odečtu: *

Typ měření:

Velikost transformátoru:

Rezervovaný příkon:

Typ odběru: *

Popis:

Datum spuštění měření: *

Datum ukončení měření:

Aktivní: *

[Uložit](#)

[↶](#)

Údaje opatřené (*) jsou povinné, ostatní mohou zůstat prázdné.

- 2) Pro následné zadání odečtů je nezbytné k OM zadat měřidlo, a to postupem uvedeným v čl. VI. Metodiky.

VI. Zadání nového měřidla k OM

- 1) Nové měřidlo lze zadat přes pole „Přidat měřidlo, které se objeví po zavedení nového OM. Po jeho otevření se objeví následující formulář:

Měřidlo - nový záznam

Číslo měřidla: *

Počáteční stav: *

Datum instalace: *

Uložit

Číslo měřidla je uvedeno na faktuře a na měřidle přímo. Čísla by měla být shodná.

Nyní je možné na novém OM zadávat jednotlivé odečty.

VII. Zadávání faktury k OM

- 1) Fakturu lze připojit tak, že uživatel vybere tlačítko „Nová faktura“ viz. předchozí obr. a v následujícím formuláři připojí scan příslušné faktury.viz. obr. níže.

Faktura - nový záznam

Odběrné místo: 27ZG600Z0025456U - zemní plyn, detašované pracoviště ORR Kraje Vysočina

Číslo faktury: *

Období od: *

Období do: *

Částka: *

Scan faktury: Procházet... *

Uložit

Zadá číslo faktury, období za jaké je faktura vystavena, celkovou částku uvedenou na faktuře vč. DPH a pak pomocí tlačítka procházet připojí i scan (PDF, TIF ...) příslušné faktury.