



Zastupitelstvo Kraje Vysočina

**Zásady
Zastupitelstva Kraje Vysočina
pro poskytování dotací na hospodaření v lesích**

ze dne 19. 6. 2018

č. 08/18

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na hospodaření v lesích (dále jen „Zásady“) jsou programem pro poskytování dotací upravujícím v souladu s rozpočtem Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“) naplňování Programu rozvoje Kraje Vysočina, opatření 4.3 Trvale udržitelný rozvoj – aktivita a) Obnova, zajištění a výchova lesních porostů, rekonstrukce nebo přeměna porostů vedoucí ke zvýšení biodiverzity, stability a kvality lesních porostů.
2. Dotací se pro účely těchto Zásad rozumí účelové finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Kraje Vysočina vymezenému okruhu příjemců.
3. Celkový předpokládaný objem finančních prostředků určený na naplnění účelu Zásad v roce 2018 činí 15 000 000 Kč.

Čl. 2

Účel programu

Účelem poskytovaných finančních prostředků je podpora vybraných činností při hospodaření v lesích, na něž nelze čerpat příspěvek dle § 46 zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (lesní zákon), a to jako prostředek eliminace důsledků klimatických změn. Cílem je zvýšení stability lesa, podpora biodiverzity a snížení ohrožení lesa kůrovci.

Čl. 3

Předmět dotace

1. Dotace bude poskytnuta na následující aktivity:
 - a) přirozená obnova základní dřeviny od 5. lesního vegetačního stupně a výše za předpokladu, že na obnovené ploše je alespoň minimální počet jedinců na 1 hektar stanovený pro základní dřevinu (vyhláška č. 139/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o přenosu semen a sazenic lesních porostů a o zalesňování pozemků prohlášených za pozemky určené k plnění funkcí lesa) a v kalendářním roce předcházejícím podání žádosti činil plošný podíl vybraných dřevin na lesním hospodářském celku ve vlastnictví žadatele při umělé obnově sadbou první minimálně 30%¹ (dále též jen „přirozená obnova“);
 - b) umělá obnova sadbou první základní dřeviny od 5. lesního vegetačního stupně výše v případě, že v kalendářním roce předcházejícím podání žádosti činil plošný podíl vybraných dřevin na lesním hospodářském celku ve vlastnictví žadatele při umělé obnově sadbou první minimálně 30%¹ a reprodukční materiál (sazenice) je stanovištně a geneticky vhodný, výsadby schopný (je nutné vždy konzultovat s odborným lesním hospodářem) a pochází buď z téhož lesního vegetačního stupně, ve kterém má být

¹ Pokud v předchozím roce žádná umělá obnova provedena nebyla, dotaci na obnovu umělou či přirozenou sadbou první lze poskytnout, pokud v roce, ve kterém se realizoval předmět dotace, činil plošný podíl vybraných dřevin na lesním hospodářském celku ve vlastnictví žadatele při umělé obnově sadbou první minimálně 30%.

- předmět příspěvku realizován, nebo o jeden stupeň nižšího (dále též jen „umělá obnova“);
- c) opakovaná výchova lesních porostů do 40 let skutečného věku² porostu (prořezávky a předmytní úmyslná těžba) pouze na druhý výchovný zásah celé porostní skupiny za období platnosti plánu nebo osnovy s tím, že mezi prvním a druhým výchovným zásahem uplyne alespoň 36 měsíců (dále též jen „opakovaná výchova“);
 - d) zřizování oplocenek ze dřeva či drátěného lesnického pletiva běžnými standardními lesnickými postupy o minimální výšce 160 cm za účelem zajištění lesních porostů a ochrany proti zvěři nebo jejich částí s plošným zastoupením vybraných dřevin 70% a vyšším (dále též jen „zřizování oplocenek“);
 - e) individuální mechanická ochrana poloodrostků a odrostků vybraných dřevin do doby jejich zajištění;
 - f) individuální mechanická ochrana kostry porostu proti škodám zvěři loupáním či ohryzem běžnými standardními lesnickými postupy pouze, pokud za dobu platnosti lesního hospodářského plánu, příp. lesní hospodářské osnovy nebyly na tuto aktivitu poskytnuty prostředky z veřejných rozpočtů.
2. Pro účely těchto Zásad jsou vybrané dřeviny buk lesní, dub letní, dub zimní, třešeň ptačí, javory, jasany, jilmy, lípy, olše, jedle bělokorá, jedle obrovská, modřín opadavý, douglaska tisolistá. U vybraných dřevin, a to třešeň ptačí a jilmy, budou minimální počty jedinců na jeden hektar pozemku při obnově lesa odpovídat dřevinám lípa, javor, jasan a dub červený dle přílohy č. 6 k vyhlášce č. 139/2004 Sb.. Reprodukční materiál použitý pro výsadbu musí být doložen podle vyhlášky č. 29/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 149/2003 Sb., o obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin, tj. doložen průvodním listem použitého sadebního materiálu.
3. Dotace nebude poskytnuta na obnovu a rekonstrukci porostu po kalamitě, na kterou je vystaveno standardizované stanovisko Lesní ochranné služby potvrzující kalamitní rozsah poškození.

Čl. 4

Příjemci dotace

Příjemcem dotace dle těchto Zásad jsou vlastníci lesa nebo osoby, na které se podle § 58 odst. 1 zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „lesní zákon“) vztahují práva a povinnosti vlastníka a hospodaří v souladu s právními předpisy upravujícími hospodaření v lesích.

Příjemcem nemůže být Česká republika, jí zřízená nebo založená osoba pověřená správou lesů v majetku státu či podnik v obtížích ve smyslu bodu 35 (15) Pokynů Evropské unie ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví ve venkovských oblastech na období 2014 – 2020 (Úř. věst. C 204, 1. 7. 2014, s. 1 – 97) (dodatek č. 1).

V rámci tohoto programu bude příjemcům, kteří mohou být příjemci veřejné podpory ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie, poskytována dle:

² Skutečným věkem porostu se rozumí jeho stáří uvedené v lesním hospodářském plánu nebo lesní hospodářské osnově s připočtením počtu let od začátku platnosti lesního hospodářského plánu, respektive lesní hospodářské osnovy do doby provedení prací, na které je požadován příspěvek.

- Rozhodnutí Evropské komise č. C (2013) 7746 ze dne 20. 11. 2013 k veřejné podpoře č. SA.36748 (2013/N) „Dotační rámec pro poskytování příspěvků na podporu hospodaření v lesích na období 2014 – 2020“.
- Pokynů Evropské unie ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech na období 2014 - 2020 (Úř. věst. C 204, 1. 7. 2014, s. 1) – s účinností od 1. 7. 2015 (dále jen „Pokyny EU“).

Čl. 5

Lokalizace projektů

Projekt může být realizován jen na pozemcích určených k plnění funkcí lesa na území Kraje Vysočina, které jsou v lesním hospodářském plánu nebo lesní hospodářské osnově označeny jako porostní půda nebo bezlesí.

Čl. 6

Uznatelné a neuznatelné náklady

1. Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
2. Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu. Projekt popsany v žádosti se musí skládat pouze z uznatelných nákladů. V případě, že obsahem žádosti budou i neuznatelné náklady popsané níže, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu.
3. Mezi neuznatelné náklady patří: platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), dotace a dary, náklady na nákup věcí osobní potřeby, penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory, běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky,), alkohol a tabákové výrobky.
4. Mezi uznatelné náklady patří zejména: nákup a spotřeba materiálu (včetně vlastního materiálu), nákup ostatních služeb, vlastní práce, mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance.
5. Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 7

Kritéria pro hodnocení žádosti

1. U všech doručených žádostí bude provedena kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými v Zásadách.
2. Žádosti, jež budou v souladu se všemi podmínkami uvedenými v těchto Zásadách, budou seřazeny v pořadí dle data. V tomto pořadí budou žádosti doporučeny k poskytnutí podpory do vyčerpání celkových finančních prostředků uvedených v čl. I. odst. 3) těchto Zásad.

3. O přiznání dotace konkrétním žadatelům rozhoduje příslušný orgán kraje.
4. O poskytnutí dotace v rámci těchto Zásad bude rozhodnuto nejpozději do 6. 11. 2018 a žadatelé budou o poskytnutí či neposkytnutí poté písemně informováni.

Čl. 8

Výše dotace

1. Výše dotace bude stanovena dle množství technických jednotek uvedených v žádosti o poskytnutí dotace (např. ha, počet sazenic, km) vynásobeným příslušnou sazbou dle následující tabulky:

Předmět dotace dle čl. 3 Zásad	Technické jednotky	Indikace			Sazba v Kč
Přirozená obnova	ha	B	a	1	10 000
Umělá obnova	sazenice	B	b	1	4
Opakovaná výchova	ha	B	c	1	4 000
Zřizování oplocenek	km	B	d	1	50 000
Individuální ochrana poloodrostků a odrostků	ks	B	e	1	50
Individuální ochrana kostry porostu – mechanicky	ks	B	f	1	50

2. Na předmět dotace uvedený v čl. 3 odst. 1 písm. b) těchto Zásad (umělá obnova sadbou první základní dřevinou) bude poskytnuta dotace maximálně do výše 1,3 násobku minimálního počtu jedinců na 1 hektar stanoveného pro základní dřevinu dle přílohy č. 6 vyhlášky č. 139/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o přenosu semen a sazenic lesních porostů a o zalesňování pozemků prohlášených za pozemky určené k plnění funkcí lesa.
3. Na předmět dotace uvedený v čl. 3 odst. 1 písm. e) těchto Zásad (individuální mechanická ochrana poloodrostků a odrostků vybraných dřevin do doby jejich zajištění) bude poskytnuta dotace jen do 20% obnovené plochy do 400 ks/ha redukované plochy.
4. Na předmět dotace uvedený v čl. 3 odst. 1 písm. f) těchto Zásad (individuální mechanická ochrana kostry porostu proti škodám zvěří loupáním či ohryzem) bude poskytnuta dotace na maximálně 500 ks/ha.
5. Minimální výše dotace požadovaná na jeden projekt je 5000 Kč. Pokud celková výše dotace požadovaná žadatelem v Žádosti o poskytnutí dotace bude nižší než 5000 Kč, bude žádost zamítnuta.
6. V rámci těchto Zásad není vyžadován minimální podíl příjemce dotace.

Čl. 9

Časový harmonogram realizace projektu

Projekt může být zahájen nejdříve dnem podání žádosti a ukončen nejpozději do 15. 10. 2018. Pouze v tomto období mohou vznikat ustatelné náklady projektu a musí být také uhrazeny.

Čl. 10

Platební podmínky

1. Finanční prostředky budou poskytnuty na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou podrobněji stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, způsob a termín předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace je uveden v příloze č. 6 těchto Zásad.
2. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet žadatele, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy.
3. Pokud nebude bez závažného důvodu podepsána smlouva žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí dotace.
4. Dotace nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt.
5. Souběh dotace z veřejných zdrojů na realizaci jednoho projektu není možný.

Čl. 11

Termíny a podmínky podání žádosti o dotaci

1. Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí dotace** na předepsaném formuláři včetně dokladů nezbytných k posouzení žádosti následujícími způsoby:

➔ Varianta 1 – „Papírové podání žádosti“

Žádosti zpracované **v jednom vyhotovení včetně dokladů nutných k posouzení žádosti** se přijímají osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava nebo poštou v termínu od **20. 7. 2018** do **30. 9. 2018** (rozhodující je datum doručení na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina dle podacího razítka. Za podání v termínu v poslední den lhůty se považuje i den předání poštovní službě).

Žádosti budou předloženy v zalepené obálce označené: „**LESY 2018**“.

➔ Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím e-mailu“

Originál formuláře žádosti bude odeslán v termínu od **20. 7. 2018** do **30. 9. 2018** e-mailem na adresu podatelny KrÚ posta@kr-vysocina.cz včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Za originál elektronicky vyplněné žádosti se považuje elektronicky podepsaný formulář žádosti či e-mail podepsaný zaručeným elektronickým podpisem, jež obsahuje vyplněný formulář žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii a vznikly v listinné podobě, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Do předmětu zprávy napište: „**LESY 2018**“. V případě podání žádosti prostřednictvím e-mailu je nutné respektovat požadavky na elektronická podání Krajského úřadu Kraje Vysočina, uvedené na adrese <http://www.kr-vysocina.cz/podatelna-krajskeho-uradu-kraje-vysocina/d-4032052/p1=2052>.

➔ Varianta 3 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“

Formulář bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat na základě plné moci v termínu od **20. 7. 2018** do **30. 9. 2018** na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu) včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi

dokumentů. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). Do předmětu zprávy napište: „**LESY 2018**“.

2. Formulář žádosti je obsahem přílohy č. 1 těchto Zásad.
3. Součástí žádosti musí být následující doklady nutné k posouzení žádosti (přílohy):
 - a) Doklad o právní subjektivitě žadatele, kterým je **výpis z registru obyvatel** pro fyzické osoby a **výpis z registru osob** pro osoby právnické a osoby fyzické podnikající obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU.*

Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o dotaci z Fondu Vysočiny považován i prostý výpis z veřejného rejstříku z webu justice.cz, pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje žadatele. Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu pdf, na kterém je uvedeno, že je elektronicky podepsán krajským soudem (*žadatel tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání a následně po kliknutí na výpis platných vytiskne pdf verzi výpisu*). Elektronický podpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti.

V případě, že výpis z registru osob nebo justice.cz nebude obsahovat požadované údaje o žadateli uvedené výše, bude žádost žadatele vyřazena z dalšího hodnocení.

Výjimka platí pouze u příspěvkových organizací nezřízovaných krajem, kdy pokud nejsou v daných registrech zapsány, doloží zřizovací listinu a jmenovací dekret do funkce ředitele v úředně ověřené kopii ne starší než 90 dnů před podáním žádosti, kde lze požadované údaje o žadateli tj. název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele) ověřit. Požadované dokumenty je možné doložit i v originále, který má stejnou platnost jako úředně ověřená kopie.

Obec (město, městys) a příspěvková organizace kraje doklad o právní subjektivitě nepředkládá.
 - b) Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – viz samostatný formulář. Tyto náležitosti dokládají všechny právnické osoby.
 - c) V případě, že žadatel není majitel nemovitosti, předkládá pachtovní či nájemní smlouvu nebo jiný druh smlouvy (smlouva o výpůjčce, smlouvu o smlouvě budoucí na odkup pozemků dotčených trvalým zábořem), doklad o zřízení věcného břemene nebo služebností apod., v případě pronájmu (nebo spoluvlastnictví), pak i písemný souhlas pronajímatele, příp. spoluvlastníků, jejichž podíl tvoří v součtu s žadatelem více než 50%, s realizací projektu a doklad prokazující vlastnický nebo spoluvlastnický vztah pronajímatele k dotčené nemovitosti.
 - d) Čestné prohlášení žadatele, že není podnikem v obtížích ve smyslu bodu 35 (15) Pokynů Evropské unie ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví ve venkovských oblastech na období 2014 – 2020 (Úř. věst. C 204, 1. 7. 2014, s. 1 – 97) (dodatek č. 1) – viz samostatný formulář.
 - e) Čestné prohlášení žadatele, že mu nebyly za dobu platnosti lesního hospodářského plánu, příp. lesní hospodářské osnovy poskytnuty prostředky na individuální

mechanickou ochranu kostry porostu proti škodám zvěří loupáním či ohryzem, v případě, kdy je předmětem projektu aktivita uvedená v uvedené v čl. 3 odst. 1 písm. f) těchto Zásad.

- f) V případě, že žadatel žádá o dotaci dle čl. 3 odst. 1 písm. a) až c) těchto Zásad, předkládá doplňující informace k posouzení žádosti minimálně v rozsahu uvedeném v příloze č. 3 těchto Zásad.
4. V případě chybějících dokladů, nebo údajů nutných k posouzení žádosti dle těchto Zásad, je Kraj Vysočina oprávněn vyzvat žadatele k jejich doplnění ve stanovené lhůtě a to prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti. Pokud žadatel nedoplní požadavky uvedené ve výzvě do 10 dnů, žádost je tím považovaná za žádost, která nesplňuje podmínky dle Zásad a nárok na dotaci zaniká.
5. Žádost, která nesplňuje ostatní formální náležitosti dle podmínek Zásad nebo bude zaslána mimo termín vymezený pro podávání žádostí, bude z hodnocení vyřazena.

Čl. 12

Závěrečná ustanovení

1. Za aktualizaci těchto Zásad odpovídá Odbor životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Kraje Vysočina.
2. Podpora dle těchto Zásad nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení.
3. Nedílnou součástí těchto Zásad jsou přílohy:
 - příloha č. 1A – vzor Žádosti o poskytnutí dotace pro právnické osoby;
 - příloha č. 1B - vzor Žádosti o poskytnutí dotace pro fyzické osoby;
 - příloha č. 2A – náležitosti zákona č. 250/2000 Sb.;
 - příloha č. 2B – náležitosti zákona č. 250/2000 Sb.;
 - příloha č. 3 – vzor doplňujících informací k žádosti o dotaci dle čl. 3 odst. 1 písm. a) až c) Zásad;
 - příloha č. 4 – vzor čestného prohlášení;
 - příloha č. 5 – vzor Závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace se stanoviskem OLH;
 - příloha č. 6 – vzor Smlouvy o poskytnutí dotace.
4. Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem Kraje Vysočina.
5. Tyto Zásady byly projednány na jednání Zastupitelstva Kraje Vysočina dne 19. 6. 2018 a schváleny usnesením č. 0548/04/2018/ZK.

V Jihlavě dne 19. 6. 2018

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman Kraje Vysočina

Příloha č. 1A - vzor žádosti o poskytnutí dotace pro právnické osoby

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

Název programu	Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na hospodaření v lesích
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:
	Právní forma:
	Ulice, čp:
	Obec:
	PSC:
	Sídlo pošty:
	IČO:
	Název banky: Číslo účtu:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno:
	Příjmení:
	Email:
	Tel.:
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte, v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	NERELEVANTNÍ, NEVYPLŇUJE SE

<p>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište, co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit. Např.: Důvodem podání žádosti je zlepšení hospodaření v lese z důvodu klimatických změn a obnova lesa jako národního bohatství, tvořícího nenahraditelnou složku životního prostředí. Cílem je zvýšení stability lesa, podpora biodiverzity a snížení ohrožení lesa kůrovci.</i></p>					
<p>3. Popis projektu <i>Popište, co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu – uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Viz Příloha k Žádosti o poskytnutí finančního příspěvku na hospodaření v lesích podle Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na hospodaření v lesích.</p>				
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište, komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>NERELEVANTNÍ, NEVYPLŇUJE SE</p>				
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc. Termín může být v intervalu ode dne podání žádosti do 15. 10. 2018. Pozn.: ve stejném období subjekty, které jsou povinny vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zanesou náklady do účetnictví.</i></p>					
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>NERELEVANTNÍ, NEVYPLŇUJE SE</p>				
<p>7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U</i></p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>_____</p>	<p>Kč</p>	<p>100</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše</p>		<p>Kč</p>	<p>NaN</p>	<p>%</p>

žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. Částky zaokrouhlujte na celé Kč	Dotace				
	- z toho investiční Dotace	_____	Kč	NaN	%
	- z toho neinvestiční Dotace		Kč	NaN	%
	Spoluúčast žadatele	_____	Kč	NaN	%
	- z toho investiční Spoluúčast	_____	Kč	NaN	%
	- z toho neinvestiční Spoluúčast	_____	Kč	NaN	%

8. Prohlášení žadatele, že souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

9. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Příloha k žádosti o poskytnutí dotace na hospodaření v lesích podle Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na hospodaření v lesích
- 2.
- 3.
- 4.

V dne

.....

Podpis žadatele

Poznámka pro žadatele:

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn;
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v čl. 11 odst. 3 Zásad;
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Zásadách;
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v čl. 11 odst. 3 Zásad.

**Příloha k žádosti o poskytnutí dotace na hospodářství v lesích podle
Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočí na poskytování dotací na hospodářství v lesích**

I.a. LHP/LHO	
I.b. LHC	

2. Datum narození (FO)	3. IČ (by lo-li přiděleno)	4. Zahájení prací (měsíc/rok)	5. Strana přílohy
------------------------	----------------------------	-------------------------------	-------------------

Výplní žadatel

Katastrální území (název, číslo)	Číslo parcely*	Kód vlastnictví	Označení JPRL	SLT	Dřevina	Předmět dotace			Počet technických jednotek		Sazba dotace v Kč	Požadovaná výše dotace v Kč	
						indikace	slovně	ha/km	ks				
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
												Celkem	

* vyplní vlastníci, kteří hospodaří dle LHO

Příloha č. 1B - vzor žádosti o poskytnutí dotace pro fyzické osoby

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

Název programu	Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na hospodaření v lesích
Identifikační údaje žadatele	Jméno:
	Příjmení:
	Právní forma: Fyzická osoba
	Ulice, čp:
	Obec:
	PSC:
	Sídlo pošty:
	Rodné číslo:
	Název banky:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Číslo účtu:
	Jméno:
	Příjmení:
	Email:
Tel.:	1. Lokalizace projektu <i>Uvedte, v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>
NERELEVANTNÍ, NEVYPLŇUJE SE	

<p>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište, co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit. Např.: Důvodem podání žádosti je zlepšení hospodaření v lese z důvodu klimatických změn a obnova lesa jako národního bohatství, tvořícího nenahraditelnou složku životního prostředí. Cílem je zvýšení stability lesa, podpora biodiverzity a snížení ohrožení lesa kůrovci.</i></p>	
<p>3. Popis projektu <i>Popište, co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu – uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Viz Příloha k Žádosti o poskytnutí finančního příspěvku na hospodaření v lesích podle Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na hospodaření v lesích.</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište, komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>NERELEVANTNÍ, NEVYPLŇUJE SE</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc. Termín může být v intervalu ode dne podání žádosti do 15. 10. 2018. Pozn.: ve stejném období subjekty, které jsou povinny vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zanesou náklady do účetnictví.</i></p>	
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>NERELEVANTNÍ, NEVYPLŇUJE SE</p>

7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> Částky zaokrouhlujte na celé Kč	Celkové náklady na projekt	_____	Kč	100	%
	Požadovaná výše Dotace		Kč	NaN	%
	- z toho investiční Dotace	_____	Kč	NaN	%
	- z toho neinvestiční Dotace		Kč	NaN	%
	Spoluúčast žadatele	-----	Kč	NaN	%
	- z toho investiční Spoluúčast	_____	Kč	NaN	%
	- z toho neinvestiční Spoluúčast	_____	Kč	NaN	%

8. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Příloha k žádosti o poskytnutí dotace na hospodaření v lesích podle Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na hospodaření v lesích
- 2.
- 3.
- 4.

V dne

.....
Podpis žadatele

Poznámka pro žadatele:

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn;
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v čl. 11 odst. 3 Zásad;
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Zásadách;
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v čl. 11 odst. 3 Zásad.

1.a. LHP/LHO	
1.b. LHC	

**Příloha k žádosti o poskytnutí dotace na hospodaření v lesích podle
Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na hospodaření v lesích**

2. Datum narození (FO)

3. IČ (by lo-li přiděleno)

4. Zabíjení prací (měsíc/rok)

5. Strana přílohy

Vyplní žadatel

Katastrální území (název, číslo)	Číslo parcely*	Kód vlastnictví	Označení JPRL	SLT	Dřevina	Předmět dotace			Počet technických jednotek		Sazba dotace v Kč	Požadovaná výše dotace v Kč	
						indikace	slovně	ha/km	ks				
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Celkem													

* vyplní vlastníci, kteří hospodaří dle LHO

Příloha č. 2A

Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

1. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 1.

Všechny typy žadatelů vyjma obcí a příspěvkových organizací kraje dokládají identifikaci osob v rámci dokladů k právní subjektivitě stanovených ve výzvě grantového programu, kde musí být povinně statutární zástupci uvedeni a není nutné tuto záležitost znovu dokládat.

Obce doloží tuto skutečnost např. výpisem usnesení ze zasedání zastupitelstva obce o zvolení starosty obce; doložením kopie ze zasedání ustavujícího zastupitelstva obce, výpisem z registru osob, pokud je na výpise toto jméno starosty uvedeno apod.; Postačí i uvedení jména starosty s odkazem na číslo usnesení (pokud existuje) a datum zasedání zastupitelstva obce (pokud bude uvedeno jen jméno starosty, bude žádost vyřazena z důvodu administrativního nesouladu).

Příspěvková organizace kraje doloží prostou kopii jmenovacího dekretu do funkce ředitele/ředitelky.

2. Identifikace osob s podílem v právnické osobě (v žadateli) podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 2.

(např. spolek, o.p.s. apod. uvedou do tabulky níže výpis všech svých členů, právnická osoba podnikající uvede výpis podílníků, příspěvková organizace uvede svého zřizovatele; svazek obcí doloží seznam obcí, které jsou v něm zastoupeny atd.).

Pořadové číslo	IČO / datum narození	Název / jméno osoby, která má v žadateli podíl
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. pouze pokud v žadateli nemá žádná další osoba podíl; týká se všech obcí a měst)

3. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.
(např. obec/město uvede zastoupení v organizacích, jako jsou svazek obcí, místní akční skupina, zřizované školy, technické služby, bytové družstvo, obchodní společnosti apod.; právnická osoba podnikající uvede podíl v jiných právnických osobách, spolek doloží podíl v jiné NNO atp.)

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v % ¹
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. žadatel nemá přímý podíl v dalších právnických osobách)

Jméno a podpis statutárního zástupce žadatele:

¹ pokud není výše podílu přesně dána, uveďte „nestanoveno“

Příloha č. 2B – pro obce

Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

1. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 1.

Obce doloží tuto skutečnost např. výpisem usnesení ze zasedání zastupitelstva obce o zvolení starosty obce; doložením kopie ze zasedání ustavujícího zastupitelstva obce, výpisem z registru osob, pokud je na výpise toto jméno starosty uvedeno apod.; Postačí i uvedení jména starosty s odkazem na číslo usnesení (pokud existuje) a datum zasedání zastupitelstva obce (pokud bude uvedeno jen jméno starosty, bude žádost vyřazena z důvodu administrativního nesouladu).

2. Identifikace osob s podílem v právnické osobě (v žadateli) podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 2.

Žadatel prohlašuje, že tato identifikace je pro něj irelevantní.

3. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

(např. obec uvede zastoupení v organizacích, jako jsou svazek obcí, místní akční skupina, zřizované školy, technické služby, bytové družstvo, obchodní společnosti apod.)

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v % ¹
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. žadatel nemá přímý podíl v dalších právnických osobách)

Jméno a podpis statutárního zástupce obce:

¹ pokud není výše podílu přesně dána, uveďte „nestanoveno“

Příloha č. 3 - vzor doplňujících informací k žádosti o dotaci dle čl. 3 odst. 1 písm. a) až c) Zásad

Příloha k žádosti o poskytnutí dotace

Doplňující informace k posouzení žádosti

Kód LHP/LHO

Platnost (LHP/LHO)

OD:

DO:

1. Přehled zalesnění z roku předcházejícího roku podání žádosti o přírodní obnovu a umělou obnovu (vyplní se k dotačnímu titulu B a 1 - B b 1 Zásad)

Kalendářní rok zalesnění

Umělá obnova sadbou první celkem

 ha

z toho vybrané dřeviny

 ha

Plošný podíl vybraných dřevin

 %

2. Přehled výchovných zásahů (vyplní se k dotačnímu titulu B c 1 Zásad)

Označení JPRL	ha (na dvě desetinná místa)	Datum ukončení prací I. výchovného zásahu (měsíc/rok)

V

Dne

Podpis žadatele

Podpis a razítko odborného lesního hospodáře

Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení

Identifikační údaje žadatele	
Obchodní firma/název nebo Obchodní firma/jméno a příjmení	
IČO (pokud je přiděleno)/RČ	
Sídlo, popř. místo trvalého pobytu	
Osoba oprávněná jednat za žadatele	

Prohlašuji tímto, že

- nejsem **podnikem v obtížích** dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tj. že u mě nenastala alespoň jedna z následujících okolností:

a) V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze I směrnice 2013/34/EU (1) a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.

b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice 2013/34/EU.

c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.

d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.

e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech:

- 1) účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a
- 2) poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdaněním a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.

Prohlášení k individuální mechanické ochraně kostry porostu proti škodám zvěří loupáním či ohryzem

- nerelevantní, neboť předmětem žádosti není dotace na individuální mechanickou ochranu kostry porostu proti škodám zvěří loupáním či ohryzem.
- za dobu platnosti lesního hospodářského plánu, příp. lesní hospodářské osnovy, mně nebyly poskytnuty prostředky na individuální mechanickou ochranu kostry porostu proti škodám zvěří loupáním či ohryzem na porostech uvedených v této žádosti.

V dne

.....
podpis žadatele (osoby oprávněné za žadatele jednat)

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE SE STANOVISKEM OLH

Evidenční číslo projektu (dle smlouvy o poskytnutí dotace)	
Název programu	Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na hospodaření v lesích
Příjemce dotace	
Popis realizace (popište, jak byl podpořený projekt zrealizován, kým, co vzniklo, co proběhlo v rámci projektu; jaké jsou základní parametry projektu)	NERELEVANTNÍ, NEVYPLŇUJE SE
Skutečný začátek a konec realizace Projektu	NERELEVANTNÍ, NEVYPLŇUJE SE

Smluvně stanovené náklady na projekt (dle smlouvy o poskytnutí dotace)	Kč	%
Výše dotace		NaN
Podíl příjemce dotace	-----	NaN
Celkové rozpočtové náklady projektu	-----	100
Skutečně vynaložené náklady na projekt	Kč	%
Výše dotace		NaN
- z toho investiční dotace	-----	NaN
- z toho neinvestiční dotace		NaN
Podíl příjemce dotace	-----	NaN
- z toho investiční spoluúčast	-----	NaN
- z toho neinvestiční spoluúčast	-----	NaN
Celkové skutečné náklady projektu		100

U příjemců dotace, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní příjemci dotace uvádějí náklady včetně DPH.

Vyúčtování zpracoval (jméno, tel., e-mail)	
---	--

V dne

Razítko, jméno/a a podpis/y statutárního zástupce/zástupců*

*Statutární zástupce svým podpisem potvrzuje pravdivost a správnost závěrečné zprávy.

*Razítko vyžadováno pouze u právnických osob a OSVČ.

Vyplňuje poskytovatel dotace:

Kontrolu závěrečné zprávy a vyúčtování provedl dne
(uvedte celé jméno a příjmení)

V dne

Podpis zástupce garanta :

**Příloha k závěrečné zprávě (finančního vypořádání dotace)
Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotace na hospodaření v lesích**

I.a. LHP/LHO
I.b. LHC

2. Datum narození (FO)	3. IČ (bylo-li přiděleno)	4. ID Smlouvy	5. Zahájení prací (měsíc/rok)	6. Strana přílohy
------------------------	---------------------------	---------------	-------------------------------	-------------------

Vyplní žadatel

Katastrální území (název, číslo)	Číslo parcely*	Kód vlastnictví	Označení JPRL	SLT	Dřevina	Předmět dotace			Datum ukončení prací (měs./rok)	Počet technických jednotek		Sazba dotace v Kč	Požadovaná dotace v Kč	
						indikace	slovně	ha/km		ks				
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Celkem														

Potvrzení odborného lesního hospodáře

Potvrzuji, že uvedené práce jsou provedeny kvalitně, v souladu s lesním zákonem, LHP, příp. LHO, číselnou správnost uvedených údajů a že sadební materiál (viz příložený průvodní list použitého sadebního materiálu) byl dodán osobou s platnou licencií pro nakládání se semeny a sadebním lesních dřevin (číslo této licence se uvede v R. 27).

23. V	24. Dne	25. Příjmení, jméno, titul	26. Podpis	28. Razítko odborného lesního hospodáře	29. Podpis příjemce a datum
				27. Č. licence dodavatele	

* vyplní vlastníci, kteří hospodář dle LHO

Příloha č. 6 – vzor smlouvy o poskytnutí dotace

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID dotace)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

.....
adresa / se sídlem:
IČO:
zastoupen:
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení:
číslo účtu:

Varianta smluvní strany v případě poskytnutí podpory příspěvkové organizaci obce:

XY, příspěvková organizace (název příspěvkové organizace obce)

se sídlem:
IČO:
DIČ:
zastoupená:
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce (název obce) - zřizovatele: (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje Vysočina (dále jen „dotace“) na realizaci předmětu dotace vyplývající ze Zásad Zastupitelstva Kraje pro poskytování dotací na hospodaření v lesích ze dne 19. 6. 2018 č. xx/18 (dále jen „Zásady“). Předmět finanční podpory je blíže specifikován v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „předmět dotace“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u předmětu dotace, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši Kč (slovy: korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v odst. 1, proplacená částka dotace se úměrně sníží tak, aby vždy tvořila maximálně 100 % skutečných celkových nákladů akce.
- 3) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 4) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje nebo z jiných veřejných zdrojů nebo fondů Evropské unie na realizaci jednoho projektu není možný.

- 5) Dotace je poskytována v souladu s Rozhodnutím Evropské komise č. C (2013) 7746 ze dne 20. 11. 2013 k veřejné podpoře č. SA.36748 (2013/N) „Dotační rámec pro poskytování příspěvků na podporu hospodaření v lesích na období 2014 – 2020“ a v souladu s Pokyny Evropské unie ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech na období 2014 - 2020 (Úř. věst. C 204, 1. 7. 2014, s. 1) – s účinností od 1. 7. 2015 (dále jen „Pokyny EU“).

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. e) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude předložena, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci předmětu dotace a povinen předmět dotace zrealizovat nejdříve dnem podání žádosti a ukončit nejpozději do 15. 10. 2018. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci předmětu dotace.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací předmětu dotace a jejich vyúčtování v termínu stanoveném touto smlouvou.
- 3) Neuznatelné náklady předmětu dotace jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. c) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - e) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky,),
 - f) alkohol a tabákové výrobky.
- 4) Uznatelné náklady předmětu dotace jsou zejména:
 - a) nákup a spotřeba materiálu (včetně vlastního),
 - b) nákup ostatních služeb,
 - c) vlastní práce,
 - d) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 5 těchto Zásad, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.),
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na předmět dotace nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 15. 10. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) doručit Kraji závěrečnou zprávu potvrzenou odborným lesním hospodářem, jejíž vzor je přílohou č. 5 Zásad, a to nejpozději do 2 měsíců od rozhodnutí orgánu kraje o přiznání účelové finanční podpory,
- f) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- h) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu e) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace předmětu dotace i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. g) .
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 11
Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 12
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jetel: email:
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 12 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změny v realizaci podpory uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření podpory, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina / rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Jméno a příjmení
funkce

.....
Ing. Bc. Martin Hyský
člen Rady Kraje Vysočina