

**Zásady
Zastupitelstva Kraje Vysočina
pro poskytování účelových dotací z rozpočtu Kraje Vysočina
v rámci Programu obnovy venkova Vysočiny**

ze dne 12. 12. 2017

č. 23/17

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Zastupitelstvo Kraje Vysočina (dále jen „zastupitelstvo“) v souladu s ustanovením § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, stanoví tyto Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu Kraje Vysočina v rámci Programu obnovy venkova Vysočiny (dále jen „Zásady“).

Čl. 2 Vznik, cíle a řízení Programu obnovy venkova Vysočiny

- (1) Program obnovy venkova Vysočiny (dále jen „POVV“) věcně navazuje na Program obnovy vesnice, projednaný Vládou České republiky dne 29. května 1991 a usnesení Vlády České republiky ze dne 11. listopadu 1998 č. 730, kterým byl novelizován Program obnovy venkova.
- (2) Cílem POVV je podpora obyvatel venkova a samospráv obcí za účelem realizace jejich snahy o harmonický a zdravý rozvoj společenského života a životních podmínek na venkově. Zejména se jedná o podporu:
 - a) udržení, obnovy a rozvíjení místních kulturních a společenských tradic, životního stylu, pospolitosti venkovského obyvatelstva a vědomí vlastní odpovědnosti za obnovu a rozvoj vesnic,
 - b) rozvoje hospodářství ve venkovských oblastech při využívání zejména místních hmotných zdrojů a zaměstnanosti místního obyvatelstva, tj. rozvoj zemědělského i nezemědělského podnikání,
 - c) zachování a obnovy specifického rázu venkovské zástavby na vesnicích, jejich organického sepětí s krajinou, jejich přirozené a jedinečné působivosti v místě a v krajině, obnovu kulturních památek na venkově apod.,
 - d) úprav veřejných prostorů a staveb, zlepšení občanské vybavenosti, technické infrastruktury včetně technických zařízení pro ochranu životního prostředí a dopravní vybavenosti, obnovy tradiční cestní sítě včetně rozvoje alternativní místní dopravy,
 - e) udržení, obnovy a účelného využití přirozeného produkčního potenciálu zemědělsky využívané krajiny v návaznosti na vhodnou organizaci a využití půdního fondu při zachování a rozvíjení jeho přírodní, obytné a estetické hodnoty.
- (3) Poskytování účelových dotací v rámci POVV zabezpečuje Kraj Vysočina (dále jen „kraj“) od roku 2004 v rámci svého rozpočtu po projednání v Radě Kraje Vysočina a následně schválení v Zastupitelstvu Kraje Vysočina. Rozhodnutí zastupitelstva kraje o přidělení dotací bude prováděno průběžně během roku 2018. Na základě usnesení zastupitelstva uzavírá kraj se žadateli smlouvu o poskytnutí dotace. Předpokládaná částka v rozpočtu kraje na financování POVV pro rok 2018 je 85 mil. Kč.

Čl. 3 Obecné podmínky pro poskytnutí dotace

- (1) Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu kraje či jiných zdrojů veřejných rozpočtů nebo státních fondů v případě, že dotovaná akce nebo projekt bude pokračovat v dalších letech. Příjemce dotace je povinen poskytnuté prostředky z rozpočtu kraje použít jen v daném rozpočtovém roce a v souladu se smlouvou mezi krajem (poskytovatelem) a příjemcem.
- (2) Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování projektu, na který byla poskytnuta. Dotace se poskytuje zálohově nejpozději do 30 dnů po podpisu

smlouvy a podléhá zúčtování s krajským rozpočtem. Dotace se poskytuje do výše maximálního podílu nákladů daného roku stanoveného těmito Zásadami. V případě nedodržení celkových nákladů projektu, které jsou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí dotace, příjemce vrátí alikvotní část poskytnuté dotace.

- (3) Z dotovaných projektů jsou vyloučeny ty, které jsou dotovány současně z jiných dotačních programů Kraje Vysočina. Rovněž se vylučuje souběh podpory s dotacemi z fondů EU a z prostředků státního rozpočtu.
- (4) Dotovaným projektem musí být pořízován nebo zhodnocován výlučně majetek obce. V majetku obce musí být i související pozemky (např. pozemky pod budovami obce, místními komunikacemi, pod chodníky apod.). Výjimku tvoří pozemky v majetku Kraje Vysočina a pozemky, do nichž budou nebo jsou uloženy inženýrské sítě (např. vodovod, kanalizace, kabely veřejného osvětlení a elektrického vedení).
- (5) Dotovaný projekt obce musí být realizovaný v souladu s platnou územně-plánovací dokumentací (územní plán či regulační plán) a s koncepčními dokumenty obce (např. místní program obnovy vesnice). Obec musí mít zpracován alespoň jeden z těchto dvou typů dokumentů.
- (6) Mezi neuznatelné náklady projektu patří: náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), nákup nemovitostí, skladové zásoby, kontejnery na odpad, nábytek, vybavení jednotky požární ochrany sloužící pouze pro požární sport a pro reprezentativní účely SDH, informativní měřiče rychlosti, přístroje spotřební elektroniky (např. varné konvice, mikrovlnné trouby, ledničky, mrazáky), kuchyňské linky včetně spotřebičů (sporáky, odsavače, myčky apod.) a jejich vybavení (příbory a nádobí), vybavení restaurací a klubů (barové pulty, výčepní zařízení apod.), inženýrská činnost, správní poplatky, opravy a repase mobilní požární techniky, opravy a repase komunální techniky, přenosná topidla a konvektory.
- (7) Mezi uznatelné náklady patří náklady na typy podporovaných projektů dle čl. 4 odst (1) pokud nejsou označeny jako neuznatelné. Uznatelným nákladem jsou i projektové dokumentace, které mohou činit max. 50 % celkových nákladů.
- (8) Použití dotace podléhá kontrole orgánů kraje v souladu se zákonem o finanční kontrole¹. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, a v souladu se smlouvou o poskytnutí podpory, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech².
- (9) Projekt musí být zahájen a dokončen v tom kalendářním roce, ve kterém byla dotace přidělena. Pouze v období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 mohou vznikat uznatelné náklady projektu a musí být také uhrazeny.

Čl. 4

Typy podporovaných projektů

- (1) V rámci těchto Zásad jsou podporovány tyto typy projektů:
 1. radnice
 2. mateřské a základní školy

¹ Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

² Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

3. tělovýchovná zařízení
 4. kulturní zařízení
 5. zdravotnická zařízení
 6. zařízení sociální péče
 7. obytné budovy (pouze pokud se týká sociálního bydlení pro osoby, které mají ztížený přístup k bydlení v důsledku zvláštních potřeb vyplývajících z jejich nepříznivé sociální situace - věk, zdravotní stav nebo sociální okolnosti jejich života)
 8. hasičské zbrojnice vč. vybavení jednotky požární ochrany určené k zásahu (nelze pořizovat vybavení sloužící pouze pro požární sport a pro reprezentativní účely SDH)
 9. požární nádrže a obecní rybníky
 10. sakrální stavby
 11. hřbitovy
 12. čekárny na zastávkách hromadné dopravy
 13. drobná architektura
 14. místní rozhlas (případně další komunikační prostředky)
 15. úpravy veřejných prostranství vč. drobného mobiliáře
 16. obnova a zřizování veřejné zeleně
 17. místní komunikace včetně obnovy dopravního značení (nelze pořizovat informativní měřiče rychlosti)
 18. pěší stezky a chodníky
 19. veřejné osvětlení
 20. veřejná kanalizace vč. čistíren odpadních vod
 21. veřejný vodovod vč. vodojemů a úpraven vody
 22. ostatní objekty v majetku obce, u nichž poskytnutím dotace nedojde k porušení zákazu poskytování veřejné podpory podle čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie.
 23. komunální technika (technika pro údržbu zeleně, úklid a údržbu veřejných prostor a pro zimní údržbu komunikací)
- (2) V rámci těchto Zásad bude podporována s výjimkou nákupu komunální techniky a vybavení jednotky požární ochrany určené k zásahu pouze činnost směřující ke zhodnocení, výstavbě a stavebním úpravám (výstavbám, rekonstrukcím či opravám) objektů uvedených v čl. 4 odst. (1) těchto Zásad.
- (3) Projekt musí být tematicky nebo věcně sladěn (není možné v rámci žádosti kombinovat nesouvisející typy podporovaných projektů).
- a) Příklady podporovaných kombinací: oprava místní komunikace a přilehlého chodníku; úprava veřejného prostranství včetně jeho osazení drobnou architekturou (lavičky, prolézačky apod.) a výsadba dřevin; oprava veřejného osvětlení ve všech místních částech obce.
 - b) Příklady nepodporovaných kombinací: oprava hráze rybníka a výměna oken na obecním úřadě; nákup vybavení požární zbrojnice a rekonstrukce sálu kulturního domu; pořízení komunální techniky a oprava základní školy.

Čl. 5 Poskytnutí dotace

Dotaci obdrží každá obec, která předloží žádost v souladu se Zásadami. Na poskytnutí dotace nemá vliv datum podání žádosti ve vymezeném termínu dle čl. 7.

Čl. 6 Příjemci podpory

Obce do 1500 obyvatel v Kraji Vysočina.
Pro určení počtu obyvatel je rozhodující údaj dle ČSÚ k 1. 1. 2017.

Čl. 7 Podávání žádostí

(1) Varianty podání žádosti:

a) Papírové podání žádosti:

Dotace se poskytuje na základě žádosti, kterou obec podá písemně (osobně nebo poštou) prostřednictvím územně příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností³ na předepsaném formuláři včetně povinných podkladů, a to pro rok 2018 v termínu od **1. února 2018 do 29. června 2018**.

V případě, že je žádost poslána poštou, je rozhodující datum poštovního razítka.

a) Podání žádosti prostřednictvím datové schránky:

Formulář bude odeslán od **1. února 2018 do 29. června 2018** na adresu datové schránky Kraje Vysočina včetně povinných podkladů. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem. Doklady, které dokládáte v originále či v úředně ověřené kopii je třeba konvertovat v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů (např. sken podepsané žádosti o poskytnutí dotace, která vznikla v listinné podobě a byla fyzicky podepsána). Do předmětu zprávy napište: „Program obnovy venkova Vysočiny“.

Formulář žádosti (příloha č. 1 těchto Zásad) je pro obě varianty podání žádosti ve formátu XML a je umístěn na internetové adrese www.kr-vysocina.cz/edotace, kde jsou ke stažení i další podpůrné dokumenty jako 602XMLFiller (bezplatná aplikace potřebná k vyplnění formuláře) nebo návod pro práci s elektronickými formuláři.

(2) Jedna obec může podat pouze 1 žádost.

(3) K žádosti musí obec doložit tyto povinné podklady pro posouzení žádosti:

a) doklad o vlastnictví dotčené nemovitosti a souvisejících pozemků – prostá kopie výpisu z katastru nemovitostí a snímku katastrální mapy s vyznačením pozemků a objektů, kterých se projekt týká. V obou případech ne starší než 90 dnů od podání žádosti. Vlastnictví je možné doložit i prostřednictvím výpisu z dálkového přístupu do katastru nemovitostí nebo informativním výpisem z KN prostřednictvím internetu, opět ne starší než 90 dnů od podání žádosti. V případě, že obec není majitelem pozemků - možné pouze v případě:

- pokud je pozemek ve vlastnictví Kraje Vysočina. Obec doloží kopii smlouvy zakládající právo provést stavbu nebo smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene. Smlouva musí být schválena Radou Kraje Vysočina.⁴
- pokládání či provádění úprav inženýrských sítí jako jsou vodovod vrtané studny, kanalizace, kabely veřejného osvětlení a elektrického vedení do pozemku, který je v majetku jiného subjektu než Kraje Vysočina. Obec dokládá souhlas majitele pozemku s realizací projektu.

Doklad o vlastnictví se nepředkládá, pokud je předmětem žádosti pouze nákup movitého majetku obce (např. nákup komunální techniky, vybavení jednotky požární ochrany určené k zásahu, nákup ústředny pro bezdrátový rozhlas, výměna svítidel veřejného osvětlení nebo instalace tlapačů veřejného rozhlasu). V případě, že se jedná o nemovitý majetek, který ale nepodléhá evidenci v katastru nemovitostí (např. mosty), dokládá obec vlastnictví výpisem z evidence majetku obce.

³ Vyhláška č. 388/2002 Sb., o stanovení správních obvodů obcí s pověřeným obecním úřadem a správních obvodů obcí s rozšířenou působností

⁴ V případě, že nastane tato situace a obec nemá s krajem uzavřeny, doporučujeme se v této záležitosti obrátit na Majetkový odbor krajského úřadu Kraje Vysočina.

b) doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů dle přílohy č. 4 těchto Zásad

c) u projektů, kde jejich realizace vyžaduje vydání stavebního nebo vodoprávního povolení doloží obec kopii příslušného povolení k realizaci stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů nebo dle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách o změně některých zákonů (vodní zákon) a to ve všech případech včetně dokladu o nabytí právní moci takového povolení; v případě, že akce nepodléhá příslušnému povolení k realizaci stavby, doloží obec čestné prohlášení o této skutečnosti.

- (4) Garantem Zásad je Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Kraje Vysočina, pracoviště Žižkova 16, 587 33 Jihlava; kontaktní osoby: Mgr. Dušan Vichr, tel.: 564 602 541, e-mail: vichr.d@kr-vysocina.cz nebo Luděk Hruza, tel.: 564 602 543, e-mail: hruza.l@kr-vysocina.cz. Potřebné formuláře a informace jsou k dispozici také na [www stránkách kraje: www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.stránkách kraje: www.kr-vysocina.cz/edotace) nebo na www.kr-vysocina.cz pod odkazem krajský úřad/dokumenty odborů krajského úřadu/odbor regionální rozvoje/rozvoj a obnova venkova.

Čl. 8

Stanovení výše dotace a podílu příjemce

Velikostní kategorie obce	Minimální podíl příjemce	Maximální výše dotace
do 300 obyvatel	40 % nákladů projektu v běžném roce	60 % nákladů projektu v běžném roce
od 301 do 1500 obyvatel	50 % nákladů projektu v běžném roce	50 % nákladů projektu v běžném roce

Minimální výše požadované dotace na jednu žádost: 30 000 Kč

Maximální výše požadované dotace na jednu žádost: 127 000 Kč

Dotace v rozmezí minimální a maximální výše je pro obec garantována za podmínky dodržení minimálního podílu spolufinancování ze strany obce. Požadovaná dotace se poskytuje v celých tisících Kč.

Čl. 9

Uvolňování a účtování dotací

- (1) Přijaté žádosti budou průběžně projednávány zastupitelstvem kraje (předpokládané termíny zastupitelstva kraje jsou 27.3., 15.5., 19.6., 11.9., 6.11.) v závislosti na počtu a termínu podaných žádostí. V případě, že žádost bude splňovat všechny požadavky dle těchto Zásad, bude s obcí uzavřena smlouva o poskytnutí dotace.
- (2) Dotace bude převedena na účet obce nejpozději do 30 dnů po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.
- (3) Pokud příjemce dotace poskytnuté rozpočtové prostředky nevyčerpá v běžném roce a v souladu se smlouvou, odvede jejich zůstatek do rozpočtu kraje a o provedeném odvodu bude informovat Krajský úřad Kraje Vysočina - kontaktní osoby uvedené v čl. 7 odst. (4).
- (4) Vyúčtování poskytnuté dotace bude provedeno na předepsaném formuláři dle přílohy č. 2 těchto Zásad, který je zveřejněn na webových stránkách kraje, vždy do 15. 1.

kalendářního roku následujícího po roce, v němž byla dotace poskytnuta, a bude v této lhůtě předloženo úřadu příslušné obce s rozšířenou působností. Součástí vyúčtování budou kopie dokladů prokazující celkovou výši nákladů (např. faktury, paragony), doklady prokazující jejich úhradu (výpisy z účtu, výdajové pokladní doklady apod.), kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce (např. výpisy z účetních knih) a fotodokumentace o zrealizované akci a povinné publicitě.

- (5) Příjemce dotace účtuje poskytnuté dotace v souladu s účtovou osnovou a postupy účtování stanovenými Ministerstvem financí ČR⁵.
- (6) Příjemce dotace, kterému byla poskytnuta dotace ve výši určitého procenta (podílu) z nákladů realizovaného projektu, prokazuje v účetnictví výši celkových nákladů na dotovaný projekt. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce dotace nejpozději do 31. 12. 2018.

Čl. 10 Závěrečná ustanovení

- (1) Zastupitelstvo zmocňuje Radu Kraje Vysočina k vydání „Metodického pokynu pro organizační zajištění a finanční kontroly akcí a projektů dotovaných v rámci POVV v Kraji Vysočina“.
- (2) Za aktualizaci těchto Zásad odpovídá Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Kraje Vysočina.
- (3) Tyto Zásady ruší Zásady č. 13/16 ze dne 20. 12. 2016 schválené usnesením Zastupitelstva Kraje č. 0611/08/2016/ZK.
- (4) Nedílnou součástí těchto Zásad je:
příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace,
příloha č. 2 - Závěrečná zpráva a vyúčtování poskytnuté dotace,
příloha č. 3 - Vzor smlouvy o poskytnutí dotace,
příloha č. 4 – Formulář na doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- (5) Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem Kraje Vysočina.
- (6) Tyto Zásady byly projednány na jednání Zastupitelstva Kraje Vysočina dne 12. 12. 2017 a schváleny usnesením č. 0592/07/2017/ZK.

V Jihlavě dne 12. 12. 2017

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

⁵ Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územně samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu, a české účetní standardy.