



**Zásady
Zastupitelstva Kraje Vysočina
pro poskytování dotací na podporu dobrovolnictví, programů specifické primární
prevence rizikového chování ve školách a svozu klientů do denních stacionářů
a center denních služeb v Kraji Vysočina pro rok 2018**

ze dne 12. 12. 2017

č. 21/17

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Zastupitelstvo Kraje Vysočina v souladu s ustanovením § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, stanoví tyto Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu dobrovolnictví, programů specifické primární prevence rizikového chování ve školách a svozu klientů do denních stacionářů a center denních služeb v Kraji Vysočina pro rok 2018 (dále jen „Zásady“). Zásady jsou členěny na podprogramy pro:

- pro poskytování dotací v oblasti dobrovolnictví a neformální pomoci osobám závislým na pomoci jiné osoby v Kraji Vysočina na rok 2018
- pro poskytování dotací na svoz klientů do denních stacionářů a center denních služeb na rok 2018
- pro poskytování dotací na podporu programů specifické primární prevence rizikového chování ve školách pro rok 2018.

Čl. 2 Celkový objem finančních prostředků

- 1) Celkový objem finančních prostředků pro poskytování dotací v oblasti dobrovolnictví a neformální pomoci osobám závislým na pomoci jiné osoby v Kraji Vysočina na rok 2018 činí minimálně 2 888 000 Kč,
- 2) Celkový objem finančních prostředků pro poskytování dotací na svoz klientů do denních stacionářů a center denních služeb na rok 2018 činí minimálně 2 000 000 Kč.
- 3) Celkový objem finančních prostředků pro poskytování dotací na podporu programů specifické primární prevence rizikového chování ve školách pro rok 2018 činí minimálně 3 500 000 Kč.

Havlíčkovobrodsko	501 000 Kč
Pelhřimovsko	371 000 Kč
Jihlavsko	844 000 Kč
Třebíčsko	826 000 Kč
Žďársko	958 000 Kč

(Alokace na jednotlivé okresy se stanovuje na základě dvou kritérií – počet žáků v okrese a počet zajištěných hodin v uplynulém roce v daném okrese. Tento postup umožnil zavádět programy do oblastí např. Havlíčkovobrodsko a Pelhřimovsko, ve kterých dříve realizované nebyly a zároveň předchází zániku programů již dlouhodobě zavedených.)

- 4) Uvedené částky budou rozděleny na podporu projektů v jednotlivých podprogramech podle těchto Zásad.

Podprogram pro poskytování dotací v oblasti dobrovolnictví a neformální pomoci osobám závislým na pomoci jiné osoby v Kraji Vysočina na rok 2018

Čl. 3 Účel dotace

- 1) Cílem tohoto podprogramu je poskytování dotací realizátorům projektů dobrovolnických center, případně dobrovolnických center rozšířených o neformální pomoc osobám závislým na pomoci jiné osoby. Podporována bude dobrovolnická pomoc v sociálních službách, popřípadě ve zdravotnických zařízeních
- 2) Kraj Vysočina každoročně vyhlašuje tento dotační titul za účelem podpory provozování sítě dobrovolnických center, která s jeho podporou působí území Kraje Vysočina.

Čl. 4 Důvody podpory

- 1) Důvodem poskytovaných finančních prostředků je zajistit spolufinancování nákladů na provoz dobrovolnických center na území Kraje Vysočina, která zajišťují rozvoj dobrovolnické pomoci v sociálních službách, popřípadě ve zdravotnických zařízeních.
- 2) Dotace z tohoto programu umožní financovat především náklady na koordinátora dobrovolníků, na jejich vyhledávání, zaškolování a administrativu spojenou s touto agendou, na cestovní náhrady a další související výdaje.

Čl. 5 Okruh způsobilých žadatelů

- 1) Spolky podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- 2) Zapsané ústavy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- 3) Obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- 4) Církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů

Čl. 6 Obecné podmínky pro poskytnutí dotace

- 1) Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování účelu uvedeného v Čl. 3 těchto Zásad.
- 2) Neuznatelné náklady činnosti jsou:
 - a) dotace a dary,
 - b) náklady (výdaje) na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s provozováním dobrovolnického centra,
 - c) penále, pokuty,
 - d) náhrady škod a manka,
 - e) náklady (výdaje) na pohoštění, nákup potravin,
 - f) náklady (výdaje) na právní spory,
 - g) na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
 - h) na tvorbu kapitálového jmění (zisku),
 - i) na rekondiční pobyty určené pouze pro zaměstnance,
 - j) na nespécifické výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
 - k) na investice,
 - l) na výkony zdravotnických pracovníků hrazených zdravotními pojišťovnami,

- m) na úhradu úvěrů a půjček,
n) na další výdaje přímo nesouvisející s realizací projektu.
- 3) Uznatelné náklady (výdaje) akce jsou:
- a) náklady na provoz nezbytné pro poskytování činnosti dle položek zahrnutých v Příloze č. 3 těchto Zásad (včetně osobních nákladů – mezd, odměn z DPP a z DPČ, jiných osobních nákladů a odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance).
 - b) 2 % z přiznané částky dotace lze využít na nefinanční ocenění práce dobrovolníků.
- 4) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k financování provozu činnosti v období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018, včetně souvisejících nákladů, kterou budou proplaceny do 20. 1. 2019. Uznatelné náklady na realizaci činnosti vznikají nejdříve dnem 1. 1. 2018.
- 5) Minimální podíl příjemce dotace: **30 %** celkových nákladů projektu; tento procentuální podíl může být nižší, pokud hodnotící komise a schvalovací orgány kraje schválí výši dotace přesahující částku 300 000 Kč, ale výše vlastního podílu nesmí být nižší než 90 000 Kč.
- 6) Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutí dotace nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu kraje či jiných zdrojů veřejných rozpočtů.
- 7) Příjemce je povinen doručit Kraji **finanční vyúčtování použití dotace** v termínu **do 20. 1. 2019** a dále **v témže termínu vrátit nepoužitou část dotace na účet kraje uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace**. Současně s vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo. Dále **do 28. 2. 2019** předložit **vyúčtování doplněné o celkové příjmy a náklady**. Vyúčtování dotace i vyúčtování doplněné o celkové příjmy a náklady budou předložena na formuláři a s přílohami dle smlouvy o poskytnutí dotace, která bude s příjemcem uzavřena po rozhodnutí zastupitelstva kraje o žádosti o dotaci.
- 8) Garantem podprogramu je Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava; průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat Odbor sociálních věcí, Oddělení sociální ochrany a prevence, Mgr. Monika Beranová, tel.: 564 602 845, e – mail: beranova.m@kr-vysocina.cz.

Čl. 7

Administrativní a věcný soulad a kritéria pro hodnocení žádosti

- 1) Kritéria pro hodnocení žádosti nejsou v těchto Zásadách stanovena, posuzuje se pouze administrativní a věcný soulad s těmito Zásadami dle Čl. 7 odst. 2) – 9).
- 2) Žadatel realizuje projekt dobrovolnického centra alespoň od 1. 1. 2015.
- 3) Projekt je zaměřen na vyhledávání, přípravu a koordinaci práce dobrovolníků, kteří jsou vysíláni k výkonu dobrovolnické práce v sociální oblasti, popř. ve zdravotnických zařízeních.
- 4) Dobrovolníci jsou v projektu vysíláni alespoň do třech registrovaných sociálních služeb.
- 5) V projektu bylo v rámci uplynulého kalendářního roku před podáním žádosti zajištěno 1 500 dobrovolnických hodin, (nejedná se o **dobrovolníky z jednorázové pomoci při organizaci sbírek**) a v období, na které žadatel žádá dotaci, předpokládá minimálně zajištění dobrovolnické práce v tomto rozsahu.
- 6) Součástí projektu dobrovolnického centra může být také koordinování neformální pomoci osobám závislým na pomoci jiné osoby.
- 7) Časový rozsah činnosti dobrovolnického centra:

Provoz dobrovolnického centra musí být zajištěn od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018.

- 8) Žádost byla podána na formuláři, který tvoří přílohu číslo jedna těchto Zásad. Žádost je kompletní, včetně dokladů nutných k posouzení žádosti.
- 9) Žadatel uvede reálný předpoklad získání dalších prostředků na provoz dobrovolnického centra.

Čl. 8

Kritéria pro stanovení výše dotace

- 1) Výše dotace bude vypočtena tak, že počet minimální hodin dobrovolnické práce předpokládaný na rok 2018 bude vynásoben částkou 65 Kč, tj. organizační zabezpečení každé dobrovolnické hodiny bude podpořeno částkou 65 Kč. Pokud některé z dobrovolnických center předpokládaného počtu hodin v roce 2018 nedosáhne, bude povinen poměrnou část dotace vrátit.
- 2) Částka vypočtená způsobem uvedeným v předcházejícím odstavci může být krácena s ohledem na objem disponibilních prostředků.
- 3) Minimální a maximální výše dotace: Dotace bude maximálně do výše 400 000 Kč na rok v závislosti na počtu předpokládaných hodin, výši odůvodněných nákladů a na rozpočtovaném objemu finančních prostředků. V případě nižšího požadavku bude respektován tento požadavek. Minimální výše dotace není stanovena.

Podprogram pro poskytování dotací na svoz klientů do denních stacionářů a center denních služeb na rok 2018

Čl. 9

Účel dotace

- (1) Cílem tohoto podprogramu je poskytování dotací provozovatelům denních stacionářů a center denních služeb na financování provozních nákladů spojených se svozem klientů do těchto zařízení, které nejsou součástí těchto služeb definovaných zákonem o sociálních službách. Denní stacionáře a centra denních služeb budou financovány na základě samostatného dotačního řízení zaměřeného na sociální služby.
- (2) Kraj Vysočina každoročně vyhlašuje tento dotační titul, aby umožnil provozovatelům těchto zařízení na území Kraje Vysočina zčásti dokrýt finanční ztrátu vzniklou při zajišťování svozu klientů.

Čl. 10

Důvody podpory

- (1) Důvodem poskytovaných finančních prostředků je zajistit spolufinancování provozních nákladů spojených se svozem klientů do denních stacionářů a center denních služeb na území Kraje Vysočina. Vlastní provoz sociálních služeb poskytovaný těmito středisky bude financován samostatně mimo tento dotační program.
- (2) Svoz klientů do ambulantního zařízení je fakultativní činností při poskytování sociálních služeb v denních stacionářích a centrech denních služeb. Na tuto fakultativní činnost vynakládají provozovatelé těchto zařízení každoročně náklady, které nelze pokrýt pouze z úhrad od klientů a darů, a jednotlivým zařízením tak vznikají poměrně významné ztráty, s jejichž vykrytím mají již několikátým rokem značné problémy. Přispívá k tomu také fakt, že na dokrytí ztráty nelze, na podkladě stanovených pravidel MPSV, využít příspěvek na vyrovnávací platbu.
- (3) Z finančních prostředků budou financovány zejména osobní náklady řidiče, náklady na PHM, opravy, pojištění a další náklady spojené s provozem vozidel apod.

Čl. 11 Okruh způsobilých žadatelů

Provozovatelé denních stacionářů a center denních služeb, kteří mají vydanou registraci sociální služby a jsou zařazení do Krajské sítě sociálních služeb Kraje Vysočina.

Čl. 12 Obecné podmínky pro poskytnutí dotace

- (1) Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování účelu uvedeného v Čl. 9 těchto Zásad.
- (2) Mezi neuznatelné náklady patří: dotace a dary, náklady (výdaje) na nákup věcí osobní potřeby, penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady (výdaje) na pohoštění, náklady (výdaje) na právní spory, na členské příspěvky v mezinárodních institucích, na tvorbu kapitálového jmění (zisku), na rekondiční pobyty určené pouze pro zaměstnance, na nespécifické výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit), na odpisy, na investice, na další výdaje přímo nesouvisející s podpořenou činností.
- (3) Uznatelné náklady činnosti jsou: náklady na provoz nezbytné pro poskytování činnosti dle položek zahrnutých v Příloze č. 3 těchto Zásad (včetně osobních nákladů – mezd, odměn z DPP a z DPČ, jiných osobních nákladů a odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance).
- (4) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k financování provozu činnosti v období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 včetně souvisejících nákladů, kterou budou proplaceny do 20. 1. 2019. Uznatelné náklady na realizaci činnosti vznikají nejdříve dnem 1. 1. 2018.
- (5) Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutí dotace nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu kraje či jiných zdrojů veřejných rozpočtů.
- (6) Příjemce je povinen doručit Kraji **finanční vyúčtování použití dotace** v termínu **do 20. 1. 2019** a dále **v témže termínu vrátit nepoužitou část dotace na účet kraje uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace**. Současně s vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo. Dále **do 28. 2. 2019** předložit **vyúčtování doplněné o celkové příjmy a náklady**. Vyúčtování dotace i vyúčtování doplněné o celkové příjmy a náklady budou předložena na formuláři a s přílohami dle smlouvy o poskytnutí dotace, která bude s příjemcem uzavřena po rozhodnutí zastupitelstva kraje o žádosti o dotaci.
- (7) Garantem podprogramu je Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava; průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat Odbor sociálních věcí, Oddělení sociálních služeb, Mgr. Petr Švanda, tel.: 564 602 834, e – mail: svanda.p@kr-vysocina.cz.

Čl. 13 Administrativní a věcný soulad a kritéria pro hodnocení žádosti

- 1) Kritéria pro hodnocení žádosti nejsou v těchto Zásadách stanovena, posuzuje se pouze administrativní a věcný soulad s těmito Zásadami dle Čl. 7 odst. 2) – 5).

- 2) Žadatel bude v období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 provozovat denní stacionář nebo centrum denních služeb a k jeho provozování bude oprávněn registrací poskytovatele sociálních služeb.
- 3) Žádost byla podána na formuláři, který tvoří přílohu číslo jedna těchto Zásad. Žádost je kompletní, včetně dokladů nutných k posouzení žádosti.
- 4) Žadatel uvede reálný předpoklad získání dalších prostředků na zajištění svozu klientů, zejména plánované příjmy od klientů, dotace od obcí, dotace od úřadu práce, dary, sbírky, nadace apod.
- 5) Žadatel uvede reálný předpoklad získání dalších prostředků na zajištění svozu.

Čl. 14 Kritéria pro stanovení výše dotace

Výše dotace bude stanovena následujícím způsobem:

Příspěvek kraje na klienta a měsíc činí rozdíl mezi plánovanými náklady (bez nákladů na odpisy) na svoz na klienta a měsíc a příjmy na klienta a měsíc. Žadatel má stanovenou povinnou finanční spoluúcast ve výši 500 Kč na klienta měsíčně (vychází se z příjmů od klientů a ostatních zdrojů např. od obcí, z darů, sbírek apod). V případě, že zařízení těchto příjmů nedosáhne, započte kraj do příjmů tuto částku (500 Kč).

Kraj vypočte celkovou dotaci na konkrétní zařízení dle následujícího vzorce:

$$P_c = P_k * K * 12$$

příspěvek kraje celkem = příspěvek kraje na klienta a měsíc krát počet svážených klientů krát 12 měsíců)

V případě nižšího požadavku bude respektován tento požadavek.

Podprogram pro poskytování dotací na podporu programů specifické primární prevence rizikového chování ve školách pro rok 2018

Čl. 15 Účel dotace

- 1) Cílem podprogramu je poskytování dotací z rozpočtu Kraje Vysočina poskytovatelům programů specifické primární prevence rizikového chování ve školách. Kraj Vysočina bude při splnění dále uvedených podmínek poskytovat dotace na financování těchto programů na základě vyhodnocení žádostí podaných poskytovateli v návaznosti na tyto Zásady. Prostředky na dotace budou čerpány z vlastních zdrojů rozpočtu kraje a podmínkou jejího poskytnutí je schválení potřebných prostředků v rozpočtu kraje.
- 2) Kraj Vysočina každoročně vyhlašuje tento dotační titul, aby umožnil provozovatelům těchto zařízení na území Kraje Vysočina poskytovat programy specifické primární prevence rizikového chování ve školách.

Čl. 16 Důvody podpory

Dotace se vztahuje na programy specifické primární prevence realizované na prvních i druhých stupních základních škol a na nižších stupních šestiletých nebo osmiletých

gymnázií¹ v Kraji Vysočina při dodržení podmínek uvedených níže. Dotace může být využita také na programy selektivní primární prevence, jejichž celkový počet hodin může činit max. 10 % z celkového objemu všech realizovaných programů primární prevence. Výše příspěvku na hodinu programu uskutečněného za účasti dvou lektorů činí maximálně 1 400 Kč včetně DPH. Kraj Vysočina je oprávněn uvedenou hodinovou dotací snížit. Výše příspěvku na hodinu programu uskutečněného za účasti pouze jednoho lektora bude adekvátně krácena. Žadatelé o dotaci mají právo oslovovat školy na celém území Kraje Vysočina bez ohledu na to, v kterém z pěti výše uvedených regionů mají oni sami své sídlo. Je však nutné zachovat koncepčnost poskytované služby, proto každý žadatel předloží samostatnou žádost s konceptem zabezpečení primární prevence pro území každého okresu, který si zvolil. Zároveň předloží předpokládaný seznam škol a jejich jednotlivých ročníků, ve kterých plánuje realizovat své programy na daném území. Na základě vyhodnocení žádostí a konfrontace poptávky s částkami stanovenými pro jednotlivá území kraje, dostane žadatel informaci o výši částky, kterou mu kraj poskytne na programy primární prevence. Předmětem hodnocení bude především soulad s podmínkami těchto zásad a celková ekonomická vhodnost zajištění programů (z hlediska veřejných rozpočtů i z hlediska školy).

Kraj si vyhrazuje právo nepřerozdělit částky alokované na jednotlivá území v plné výši. Zároveň si vyhrazuje právo upravit alokované částky s ohledem na aktuální poptávku.

Po zhodnocení čerpání dotací v rámci předchozí výzvy mohou být v případě potřeby upravena kritéria tak, aby přispívala k větší efektivitě systému.

Kontext protidrogové politiky je nastaven tak, aby eliminoval rizika škod spojená s užíváním návykových látek a problémovým hráčstvím. Z toho kraj vycházel při tvorbě strategických dokumentů - Strategie protidrogové politiky Kraje Vysočina, které vychází z Národní strategie protidrogové politiky, která je založena na fungování čtyř základních předpokladů: primární prevenci rizikového chování, minimalizaci škod, léčbě a resocializaci a koordinovaném postupu a financování. Dalším důvodem dlouhodobé podpory programů primární prevence je i usilování kraje o prevenci rizikového chování.

Čl. 17 Okruh způsobilých žadatelů

Poskytovatelé programů specifické primární prevence rizikového chování ve školách, kteří splňují Obecné podmínky pro poskytnutí dotace dle Čl. 6 těchto Zásad a doloží řádně a v termínu Žádost o dotaci na poskytování programů specifické primární prevence ve školách dle těchto Zásad.

Příjemci dotace:

- spolky a ústavy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

¹ viz § 61 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů

- církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů

Čl. 18

Obecné podmínky pro poskytnutí dotace

- 1) Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování účelu uvedeného v Čl. 15 těchto Zásad.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely smlouvy rozumí úhrada provozních nákladů souvisejících s provozováním činnosti uvedené v Čl. 2 smlouvy, které nejsou smlouvou označeny jako náklady neuznatelné.
- 3) Neuznatelné náklady (výdaje) akce jsou:
 - a) dotace a dary,
 - b) náklady (výdaje) na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s provozováním činnosti,
 - c) penále, pokuty,
 - d) náhrady škod a manka,
 - e) náklady (výdaje) na pohoštění,
 - f) náklady (výdaje) na právní spory,
 - g) na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
 - h) na tvorbu kapitálového jmění (zisku),
 - i) na rekondiční pobyty určené pouze pro zaměstnance,
 - j) na nespécifické výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
 - k) na investice,
 - l) na další výdaje přímo nesouvisící s realizací projektu
- 4) Uznatelné náklady činnosti jsou: náklady na provoz nezbytné pro poskytování činnosti dle položek zahrnutých v Příloze č. 3 těchto Zásad (včetně osobních nákladů – mezd, odměn z DPP a z DPČ, jiných osobních nákladů a odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance).
- 5) Příjemce bude oprávněn čerpat dotaci k financování provozu činnosti uvedené v Čl. 2 uzavřené smlouvy v období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 včetně souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 20. 1. 2019. Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. 2018.
- 6) Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutí dotace nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu kraje či jiných zdrojů veřejných rozpočtů.
- 7) Příjemce je povinen doručit Kraji **finanční vyúčtování použití dotace** v termínu **do 20. 1. 2019** a dále **v témže termínu vrátit nepoužitou část dotace na účet kraje uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace**. Současně s vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo. Dále **do 28. 2. 2019** předložit **vyúčtování doplněné o celkové příjmy a náklady**. Vyúčtování dotace i vyúčtování doplněné o celkové příjmy a náklady budou předložena na formuláři a

s přílohami dle smlouvy o poskytnutí dotace, která bude s příjemcem uzavřena po rozhodnutí zastupitelstva kraje o žádosti o dotaci.

- 8) Garantem Zásad je Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava; průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat Odbor sociálních věcí, Oddělení sociálních služeb, Bc. Michaela Pospíchalová, tel.: 564 602 843, e – mail: pospichalova.m@kr-vysocina.cz.

Čl. 19

Administrativní a věcný soulad

- 1) Žádost byla podána podle vzoru, který je přílohou těchto zásad.
- 2) Žadatel poskytuje programy všeobecné, případně selektivní primární prevence, ve školách a je k jejich poskytování oprávněn platnou certifikací udělovanou MŠMT ČR (uznává se, pokud o ni řádně požádal).
- 3) Žadatel poskytuje programy v rozsahu tří vyučovacích hodin na jeden program. V rámci jednoho školního nebo kalendářního roku vstupuje do zvoleného ročníku dvakrát. Tzn., provede v daném ročníku dva navazující programy každý v délce tří vyučovacích hodin, tedy celkem 6 hodin.
- 4) Žadatel svou nabídkou programů komplexně pokrývá celé spektrum rizikového chování.
- 5) Žadatel má právo požadovat od školy příspěvek na program. Jeho výši uvede v příloze této žádosti. *Pokud poskytovatel dotace zjistí, že žadatel účtoval ve školách, jež jsou předmětem dotace, částku vyšší, má právo žádat navrácení části dotace, jež byla určena na programy primární prevence v dotčené škole/dotčených školách.*
- 6) Žadatel poskytuje programy specifické primární prevence ve školách, na které obdrží dotaci, včetně návazných služeb. Za tyto služby není možné vybírat další částky. *Pokud poskytovatel dotace zjistí, že žadatel účtoval ve školách, jež jsou předmětem dotace, částku za návazné služby, má právo žádat navrácení části dotace, jež byla určena na programy primární prevence v dotčené škole/dotčených školách.*
- 7) Žadatel jako součást žádosti předložil seznam škol a jejich konkrétních ročníků, v nichž hodlá poskytovat programy specifické primární prevence.
- 8) Žadatel předložil koncept systému primární prevence vč. systému multidisciplinární spolupráce pro každé z pěti území kraje, které si zvolil.
- 9) Žadatel předložil předběžný rozpočet centra primární prevence, jehož jménem žádá.
- 10) Žádost byla podána na formuláři, který tvoří přílohu číslo jedna těchto Zásad. Žádost je kompletní, včetně dokladů nutných k posouzení žádosti.

Čl. 20

Kritéria pro hodnocení žádosti

- a) Komunikace se školami (ředitelem, třídními učiteli, školním metodikem prevence, případně výchovným poradcem) před a po program. **(0 – 3 body)**
- b) Multidisciplinární spolupráce v rámci zvoleného regionu. **(0 – 2 body)**
- c) Systémové pokrytí uceleného území v rámci kraje vycházející z reálného rozsahu poskytovaných služeb. **(0 – 4 body)**
- d) Návazné služby poskytované v rámci programů specifické primární prevence. **(0 – 4 body)**

- e) Celková ekonomická vhodnost zajištění programů specifické primární prevence a zapojení místních rozpočtů. **(0 – 7 bodů)**

Čl. 21

Kritéria pro stanovení výše dotace

Výše dotace je stanovena následujícím způsobem:

Stanoví se limit finančních prostředků pro okres (viz článek 2 těchto Zásad) a porovnává se s požadovanými částkami jednotlivých poskytovatelů pro daný okres. V případě, že je požadovaná částka na okres nižší než stanovený limit, pro příslušný okres bude tento limit krácen a převis přerozdělen mezi další okresy. V případě převisu na jednotlivé okresy je požadovaná částka krácena o vypočtená procenta převisu. V případě souběhu více poskytovatelů v jednom okrese se při krácení dotace z důvodu převisu využívá bodového hodnocení (viz článek 7 těchto Zásad) přičemž hodnota jednoho bodu je stanovena podle vzorce: 1Bod = převis v Kč pro okres/ celkový počet možných dosažených bodů (20). O takto vypočtenou hodnotu bodu se zvýhodňuje žadatel s vyšším počtem dosažených bodů.

Ustanovení společná pro všechny podprogramy

Čl. 22

Způsob podání žádosti

- (1) Žádosti musí být zpracované na formuláři uvedeném v Příloze č. 1 těchto Zásad.
- (2) Varianty podání žádosti:

➔ Varianta 1 – „Papírové podání žádosti“

Žádosti zpracované **v jednom vyhotovení včetně dokladů nutných k posouzení žádosti** (originál + kopie) se přijímají osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava nebo poštou v termínu od **15. 1. 2018 do 26. 1. 2018** (rozhodující je datum poštovního razítka).

Žádosti budou předloženy v zalepené obálce označené: „**Žádost o dotaci na podporu dobrovolnictví 2018 – NEOTVÍRAT!**“; „**Žádost o dotaci na podporu svazu klientů do denních stacionářů a center denních služeb 2018 – NEOTVÍRAT!**“; „**Žádost o dotaci na podporu programů specifické primární prevence rizikového chování ve školách 2018 – NEOTVÍRAT!**“.

Žádost o dotaci lze na podatelnu doručit v termínech:

- pondělí, středa od 8:00 hod do 16:00 hod
- ostatní pracovní dny od 8:00 hod do 13:00 hod

➔ Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“

Formulář bude odeslán v termínu od **15. 1. 2018 do 26. 1. 2018** na adresu datové schránky Kraje Vysočina včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný

právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). Do předmětu zprávy napište: „**Žádost o dotaci na podporu dobrovolnictví 2018 – NEOTVÍRAT!**“; „**Žádost o dotaci na podporu svozu klientů do denních stacionářů a center denních služeb 2018 – NEOTVÍRAT!**“; „**Žádost o dotaci na podporu programů specifické primární prevence rizikového chování ve školách 2018 – NEOTVÍRAT!**“.

(3) Doklady nutné k posouzení žádosti:

- a) Doklad o právní subjektivitě žadatele, kterým je **výpis z registru osob** pro osoby právnické a osoby fyzické podnikající (případně z jiného rovnocenného rejstříku) obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU.*

Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o dotaci považován i prostý výpis z veřejného rejstříku z webu justice.cz, pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje žadatele. Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu pdf, na kterém je uvedeno, že je elektronicky podepsán krajským soudem (*žadatel tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání a následně po kliknutí na výpis platných vytiskne pdf verzi výpisu*). Elektronický podpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti.

V případě, že výpis z registru osob nebo justice.cz nebude obsahovat požadované údaje o žadateli uvedené výše, bude žádost žadatele vyřazena z dalšího hodnocení.

- b) Doložení **náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.**, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – viz samostatný formulář dle přílohy č. 2 těchto Zásad. Tyto náležitosti dokládají všechny právnické osoby, netýká se fyzických osob podnikajících
- c) Podrobný **položkový rozpis příjmů a nákladů** projektu dle přílohy č. 3 těchto Zásad.

Čl. 24

Hodnocení žádostí

Doručené žádosti Odbor sociálních věcí posoudí, zda splňují podmínky pro hodnocení žádostí. Po tomto zhodnocení bude proveden výpočet pro stanovení výše dotace dle Čl. 8, Čl. 14 a Čl. 21 těchto Zásad. Odbor sociálních věcí připraví materiál pro Komisi sociální a pro oblast protidrogové politiky, ve kterém uvede, zda jednotliví žadatelé administrativní a věcný soulad s těmito Zásadami, dále materiál bude obsahovat výše navržených dotací. Zápis o hodnocení žádostí a návrh rozhodnutí o žádostech o dotace projednaný v Komisi sociální a pro oblast protidrogové politiky budou prostřednictvím Odboru sociálních věcí předloženy příslušnému orgánu kraje, který rozhodne do 31. 3. 2018.

Čl. 25

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta zálohově, a to jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví smlouvy dotaci nejpozději do 30-ti kalendářních dnů ode dne jejího podpisu.

Čl. 26

Závěrečná ustanovení

- (1) Za aktualizaci těchto Zásad odpovídá Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina.

- (2) Tyto Zásady ruší:
- Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací v oblasti dobrovolnictví a neformální pomoci osobám závislým na pomoci jiné osoby v Kraji Vysočina na rok 2017 č. 07/17 ze dne 28. 3. 2017,
 - Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na svoz klientů do denního stacionáře nebo centra denních služeb na rok 2017 č. 06/17 ze dne 28. 3. 2017,
 - Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu programů specifické primární prevence rizikového chování ve školách pro rok 2017 č. 17/16 ze dne 20. 12. 2016.
- (3) Nedílnou součástí těchto Zásad je:
- Příloha č. 1 – Žádost o dotaci
Příloha č. 2 - Formulář Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
Příloha č. 3 - Podrobný položkový rozpis příjmů a nákladů projektu (struktura položek bude závazná i pro formulář vyúčtování, který bude přílohou smlouvy o poskytnutí dotace).
- (4) Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem Kraje Vysočina.
- (5) Tyto Zásady byly projednány na jednání Zastupitelstva Kraje Vysočina dne 12. 12. 2017 a schváleny usnesením č. xxxx/07/2017/ZK.

V Jihlavě, dne 12. 12. 2017

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

Příloha č. 1 Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu dobrovolnictví, programů specifické primární prevence rizikového chování ve školách a svozu klientů do denních stacionářů a center denních služeb v Kraji Vysočina pro rok 2018

Žádost o dotaci na provozování na podporu projektů v oblasti dobrovolnictví a neformální pomoci osobám závislým na pomoci jiné osoby v Kraji Vysočina pro rok 2018

Název žadatele:

se sídlem:

zastoupen:

IČ:

bankovní spojení, číslo účtu:

1. Název projektu:

2. Uved'te charakter projektu (zda projekt zahrnuje neformální pomoc osobám závislým na pomoci jiné osoby) a účel, na který použijete dotaci:

.....

3. Doba, po kterou bude projekt realizován:

4. Uved'te stručný popis projektu, včetně místa realizace a oblasti působnosti:

.....

.....

5. Uved'te stručný popis aktivit projektu a systému spolupráce v místní komunitě, včetně výčtu spolupracujících organizací a institucí (podle zaměření projektu - využití dobrovolníků, spolupráce při zprostředkování neformální pomoci):

.....

.....

.....

.....

6. Uved'te statistická data za uplynulý kalendářní rok (podle zaměření projektu):

Tabulka č. 1 - Celkový počet dobrovolníků (bez počtu dobrovolníků jednorázové pomoci při organizaci sbírek)

Počet dobrovolníků	Množství odpracovaných dobrovolnických hodin	Počet obcí, ve kterých probíhá zajištění dobrovolnické a neformální pomoci	Množství fyzických osob, kterým projekt přináší pomoc

Tabulka č. 2 - počty dobrovolníků jednorázové pomoci při organizaci sbírek

Počet dobrovolníků	Množství odpracovaných dobrovolnických hodin

- a) Uved'te podrobnější informace o činnostech, na které se dobrovolnická práce zaměřuje (uved'te například práci se specifickými skupinami klientů, které vyžadují náročnější přípravu dobrovolníků, podíl práce s těmito skupinami na dobrovolnické činnosti apod.):

.....

.....

.....

.....

7. Popište, jaký předpokládáte další rozvoj projektu (počet dobrovolníků, množství odpracovaných dobrovolnických hodin, počet obcí, ve kterých bude probíhat zajištění neformální pomoci, počet jejich obyvatel, předpokládané množství spoluprací mezi osobami pomáhajícími a potřebujícími pomoc apod.):

.....

.....

.....

.....

.....

8. Uveďte položkový rozpis nákladů na provoz projektu a předpokládané příjmy, ze kterých bude financován (Doporučujeme zpracovat samostatnou přílohu podle vzoru, který poskytne odbor sociálních věcí.):

.....

.....

.....

.....

.....

9. Popište personální zabezpečení projektu s uvedením pracovních úvazků (zejména u koordinátora):

.....

.....

.....

.....

10. Uveďte výši požadované dotace z rozpočtu kraje (max. 400 000,- Kč) a výši vlastní spoluúčasti:

.....

.....

.....

.....

11. Popište:

- způsob propagace a získávání dobrovolníků
 - zajištění pojištění dobrovolníků
 - systém vzdělávání a zaučování dobrovolníků
 - systém spolupráce mezi vysílající a přijímající organizací nebo organizačních služeb
 - věrohodnost evidence činnosti dobrovolníků
 - hodnocení přínosu a efektivity dobrovolnické činnosti
 - zajištění minimálního stanoveného počtu dobrovolnické práce
 - seznam sociálních služeb, ve kterých dobrovolníci působí
-
-
-
-

12. Prohlašuji, že dobrovolníci budou vysíláni do kterékoliv registrované sociální služby, která o to požádá, pokud pro to budou vytvořeny podmínky a získán dobrovolník, který vyslání do této služby akceptuje.

Den vyhotovení žádosti, razítko a podpis osoby zastupující žadatele.

K žádosti přiložte kopii zakládacího dokumentu a kopii dokladu o jmenování statutárního zástupce, případně doklad o získání akreditace dobrovolnického centra.

Žádost může být doplněna o další přílohy podle uvážení žadatele. Do žádosti uveďte seznam příloh.

Žádost o dotaci na svoz klientů do denního stacionáře nebo centra denních služeb na rok 2018

Název poskytovatele:

se sídlem:

zastoupen:

IČ:

bankovní spojení, číslo účtu:

- 1) Název zařízení (denního stacionáře, centra denních služeb), do kterého je zajišťován svoz klientů

.....

- 2) Uveďte druh zaregistrované sociální služby:

.....

- 3) Doba, po kterou bude projekt realizován:

.....

- 4) Účel, na který chcete dotaci použít:

.....

.....

- 5) Zdůvodnění žádosti:

.....

.....

- 6) Výše požadavku na dotaci z rozpočtu kraje, kterou považujete pro svůj provoz za potřebnou:

.....

- 7) Uveďte položkový rozpis nákladů na svoz klientů (bez nákladů na odpisy) a předpokládané příjmy, ze kterých bude svoz financován. (Doporučujeme zpracovat samostatnou přílohu podle vzoru, který poskytne odbor sociálních věcí):

.....
.....
.....
.....
8) Uvedte celkový počet uživatelů, které poskytovatel do zařízení sváží (za jednoho uživatele se považuje klient, který využije svozu alespoň 60 dnů v roce):

.....
9) Uvedte názvy obcí, ze kterých jsou uživatelé sváženi, včetně uvedení vzdálenosti v km od zařízení. Zároveň uvedte ke každé obci počet uživatelů, které z ní svážíte:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
K žádosti přiložte:

- Kopii zakládacího dokumentu, kopii dokladu o jmenování statutárního zástupce a kopii rozhodnutí o registraci sociální služby.
- Dále přiložte Doklad č. 1 nutný k posouzení žádosti a Rozpočet 2018 na zabezpečení svozu klientů do DS nebo CDS (viz příloha níže).
- Žádost může být doplněna o další přílohy podle uvážení žadatele.
- Do žádosti uveďte seznam příloh.

Datum vyhotovení žádosti:

Podpis statutárního orgánu žadatele a razítko:

Žádost o dotaci na programy specifické primární prevence ve školách pro rok 2018.

Název poskytovatele:

se sídlem:

zastoupen:

IČ:

bankovní spojení, číslo účtu:

1. identifikace právnické osoby:
žadatel v rámci naplnění tohoto bodu předloží vyplněný Doklad č. 1 nutný k posouzení žádosti, který je součástí schválených Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu programů specifické primární prevence rizikového chování ve školách pro rok 2018
2. Uveďte celkovou výši požadované dotace a celkový počet hodin programů všeobecné primární prevence, které plánujete za pomoci dotace zrealizovat.
3. V případě, že plánujete realizovat programy selektivní primární prevence, uveďte celkovou výši požadované dotace a celkový počet hodin programů selektivní primární prevence, které plánujete za pomoci dotace zrealizovat (celkový počet hodin selektivní primární prevence může činit max. 10 % z celkového objemu všech realizovaných programů primární prevence realizované poskytovatelem):
4. Uveďte účel dotace a termín, ve které má být dosaženo účelu:

Poskytování programů specifické primární prevence na školách v době od 1.1.2018 do 31.12.2018
5. Zdůvodnění žádosti:
6. Předpokládaný seznam škol a jejich ročníků, v nichž Vaše organizace plánuje poskytovat programy. Ke každému ročníku uveďte plánovaný počet tříhodinových programů, případně selektivních programů, na které žádáte dotaci (může být podán v samostatné příloze):
7. Uveďte, za účasti kolika lektorů budete programy ve školách realizovat:
8. Výše příspěvku (na hodinu programu), který od školy budete vybírat, tj. celkem za program, případně jiné náklady požadované od školy (např. náklady za dojíždění apod.):

9. Vaše koncepce primární prevence na zvoleném území spolu s vysvětlením jednotlivých bodů uvedených v čl. 20 Kritéria pro hodnocení žádosti schválených Zásad. (může být podána v samostatné příloze):
10. Uvedte přehled a popis programů, který Vaše organizace nabízí (může být podán v samostatné příloze):
11. Popište, jakým způsobem přizpůsobujete programy konkrétním školám/třídám. Popište, jak před programem a po programu komunikujete se školou (může být popsáno v samostatné příloze):
12. Popište Vaši organizaci (cíle, spolupráce s dalšími subjekty, vzdělávání a kvalifikace pracovníků - může být popsáno v samostatné příloze):
13. Uvedte, jakých dalších dotačních řízení se v rámci primární prevence účastníte. Uvedte výši poskytnuté dotace, pokud je Vám již známa:
14. Čerpáte aktuálně na primární prevenci prostředky z fondů EU? Pokud ano, specifikujte a uveďte výši částky:
15. Podrobný rozpočet centra primární prevence na kalendářní rok 2018 zpracovaný v tabulce poskytnuté odborem sociálních věcí s uvedením požadavku na výši dotace kraje a počtu dotovaných hodin (viz příloha č.2).
16. Přiložte kopii dokladu o certifikaci odborné způsobilosti na programy všeobecné, případně selektivní primární prevence rizikového chování uděleného MŠMT (ve spolupráci s Národním ústavem pro vzdělávání) nebo žádosti o tuto certifikaci. V případě, že poskytovatel nedisponuje certifikací odborné způsobilosti na programy selektivní primární prevence rizikového chování a plánuje za tímto účelem čerpat dotaci, předloží vyjádření o zajištění certifikace.
17. na samostatném listě doloží žadatel doklad, ze kterého vyplývá, jak byl statutární zástupce žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace zvolen/stanoven - např. obce doloží výpis usnesení ze zasedání zastupitelstva obce; svazek obcí doloží stanovy nebo zápis z členské schůze; spolek doloží stanovy nebo zápis z členské schůze; podnikatelský subjekt doloží výpis z registru osob nebo z obchodního rejstříku atp. (viz Doklad č. 1 nutný k posouzení žádosti odst. 1.)

Žádost může být doplněna o další přílohy podle uvážení žadatele.

Datum a podpis statutárního orgánu žadatele a razítko:

Doklad č. 1 nutný k posouzení žádosti

Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

1. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 1.

(na samostatném listě doloží žadatel doklad, ze kterého vyplývá, jak byl statutární zástupce žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace zvolen/stanoven - např. obce doloží výpis usnesení ze zasedání zastupitelstva obce; svazek obcí doloží stanovy nebo zápis z členské schůze; spolek doloží stanovy nebo zápis z členské schůze; podnikatelský subjekt doloží výpis z registru osob nebo z obchodního rejstříku atp.)²

2. Identifikace osob s podílem v právnické osobě (v žadateli) podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 2.

(např. spolek, o.p.s. apod. uvedou do tabulky níže výpis všech svých členů, právnická osoba podnikající uvede výpis podílníků, příspěvková organizace uvede svého zřizovatele; svazek obcí doloží seznam obcí, které jsou v něm zastoupeny atd.).

Pořadové číslo	IČO / datum narození	Název / jméno osoby, která má v žadateli podíl
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. pouze pokud v žadateli nemá žádná další osoba podíl; týká se všech obcí a měst)

3. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

² Pokud žadatel tento doklad doložil již v rámci dokladů k právní subjektivitě, není nutné znovu přikládat

(např. obec/město uvede zastoupení v organizacích, jako jsou svazek obcí, místní akční skupina, zřizované školy, technické služby, bytové družstvo, obchodní společnosti apod.; právnická osoba podnikající uvede podíl v jiných právnických osobách, spolek doloží podíl v jiné NNO atp.)

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v % ³
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. žadatel nemá přímý podíl v dalších právnických osobách)

Jméno a podpis statutárního zástupce žadatele:

³ pokud není výše podílu přesně dána, uveďte „nestanoveno“

Podrobný položkový rozpis příjmů a nákladů projektu

Rok 2018	Předpokládané příjmy v Kč
Kraj Vysočina	
Město, obec	
Úřady práce	
Nadace zahraniční i tuzemské	
Sbírky	
Sponzorské dary	
Příjmy od uživatelů	
Prostředky strukturálních fondů EU	
Ostatní – věcné dary, prodej materiálu, ...	
Celkem	

číslo položky	Název položky	Rozpočet celkem	Podpora z rozpočtu kraje	Poznámka
---------------	---------------	-----------------	--------------------------	----------

	CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ			
1	z toho a) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM			
2	v tom: Materiálové náklady			
4	v tom: kancelářské potřeby			
5	vybavení (DDHM do 40 tis. Kč)			
6	pohonné hmoty			
7	jiné materiálové náklady			
8	v tom: Nemateriálové náklady			
9	v tom: energie			
10	opravy a udržování			
11	cestovné			
12	spoje celkem			
13	nájemné			
14	právní a ekonomické služby			
15	školení a kurzy			
16	pořízení DNM do 60 tis. Kč			
17	jiné ostatní služby			
18	v tom: Ostatní provozní náklady			
19	z toho b) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM			
20	v tom: Mzdové náklady			
21	v tom: hrubé mzdy			
22	DPČ			
23	DPP			
24	ostatní mzdové náklady			
25	v tom: Odvody na sociální a zdravotní pojištění			
26	v tom: pojistné ke mzdám			
27	pojistné k DPČ			
28	ostatní pojistné			
29	v tom: Ostatní osobní náklady			