



Ředitel Krajského úřadu
Kraje Vysočina vyhlašuje dle
§ 7 zákona č. 312/2002 Sb.,
o úřednících územních
samosprávných celků
a o změně některých zákonů,
ve znění pozdějších předpisů,
výběrové řízení na pozici

úřednice/úředník na úseku organizace práce

odboru školství, mládeže a sportu

s místem výkonu práce
Věžní 28, Jihlava

Kontaktní osoba:
Jana Činčárová, tel: 564 602 151,
e-mail: cincarova.j@kr-vysocina.cz

požadujeme:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou
- přehled v oblasti veřejné správy, znalost zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- výbornou znalost českého jazyka
- organizační a komunikační schopnosti
- analytické a logické schopnosti
- vysoké pracovní nasazení, časovou flexibilitu, pečlivost a odpovědný přístup k plnění úkolů
- uživatelskou znalost operačního systému MS Windows a souvisejících programů (MS Office)
- řídicí oprávnění skupiny „B“, schopnost a ochotu řídit služební motorové vozidlo při výkonu svěřených pracovních činností

výhodou:

- zkušenosti z oblasti veřejné správy
- zkušenosti na obdobné pozici (asistentka/asistent)
- zkušenosti se spisovou službou programem GINIS
- znalost normy ČSN 01 6910 o úpravě písemností zpracovávaných textovými editory

nabízíme:

- perspektivní pozici
- zázemí stabilní organizace
- pracovní poměr na dobu neurčitou
- předpokládané zahájení pracovního poměru - říjen 2017
- plný pracovní úvazek
- 8. platovou třídu, platové podmínky dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů
- odpovídající finanční ohodnocení, možnost nadtarifních a mimořádných složek platu¹⁾
- trvalou podporu profesního a osobního růstu, podporu k zapracování
- vstřícné pracovní podmínky a pestrý benefitní program
- komunikativní a kooperativní pracovní tým
- pozici vhodnou i pro absolventy

uchazečka/uchazeč předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno a příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost²⁾
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizí/ho státní/ho občanku/občana
- kontaktní spojení (telefonní, e-mailové)
- datum a podpis

1) Podmínky dle Části šesté, Hlavy III., zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.

2) Úřednicí/úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státní/m občankou/občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizí/m státní/m občankou/občanem a má v České republice trvalý pobyt.

Pro podání přihlášky můžete využít formulář umístěný na www.kr-vysocina.cz → volná pracovní místa → pracovní místa pro zaměstnavatele Kraj Vysočina (se zařazením do krajského úřadu).

Přílohy přihlášky se uchazečům nevrací, je možné si je osobně vyzvednout do 30 dnů po ukončení výběrového řízení na oddělení řízení lidských zdrojů, kancelář B – 2.21. Nevyzvednuté přílohy přihlášky budou skartovány.

k přihlášce je nutno přiložit:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizinců obdobný doklad příslušného státu)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášku v písemné podobě je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději dne **11. 9. 2017** do **12.00** hod.

Přihlášku podejte prostřednictvím podatelny, e-podatelny na adresu posta@kr-vysocina.cz nebo poštou na adresu **Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava**.

V Jihlavě 15. 8. 2017

Mgr. Ing. Zdeněk Kadlec, dr. h. c.
ředitel krajského úřadu