



**Pravidla
Rady Kraje Vysočina
pro poskytování dotací v oblasti neprofesionálního umění**

Opatření Programu rozvoje Kraje Vysočina 5.4 Rozvoj kultury a kulturní infrastruktury

ze dne 13. 10. 2015

č. 09/15

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací v oblasti neprofesionálního umění (dále jen „Pravidla“) upravují v souladu s rozpočtem Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“) naplňování Programu rozvoje Kraje Vysočina, opatření 5.4 Rozvoj kultury a kulturní infrastruktury.
- (2) Dotací se pro účely těchto Pravidel rozumí veřejná finanční podpora poskytnutá z rozpočtu Kraje.
- (3) Tato Pravidla stanovují závazný postup Kraje při poskytování dotace:
 - a) pořadatelům krajských postupových a národních přehlídek v oblasti neprofesionálního umění (dále jen „pořadatel“),
 - b) účinkujícím z Kraje Vysočina při jejich účasti na národní přehlídce v jiném kraji (dále jen „účinkující“).
- (4) Souběh dotace poskytované dle těchto Pravidel s finanční podporou Fondu Vysočiny či z jiných zdrojů Kraje je vyloučen.
- (5) Finanční prostředky budou poskytovány pouze do výše stanovené v rozpočtu Kraje na stanovený účel v daném kalendářním roce, pokud Rada Kraje Vysočina (příp. Zastupitelstvo Kraje Vysočina) nerozhodne jinak.

Čl. 2

Dotace pro pořadatele

Dotaci pro pořadatele lze poskytnout pouze na krajské postupové a národní přehlídky (jimž předcházejí krajské postupové přehlídky) v oblasti neprofesionálního umění, které se konají v Kraji Vysočina (dále jen „přehlídka“).

Čl. 3

Účel poskytování dotace pro pořadatele

- (1) Dotace bude poskytnuta na částečnou úhradu nákladů spojených s pořádáním přehlídky.
- (2) Do celkových nákladů pro pořadatele lze zahrnout pouze náklady v jednorázovém vztahu k přehlídce:
 - a) náklady na práci poroty a lektorů (ostatní osobní náklady, cestovné, občerstvení, ubytování, poštovné),
 - b) náklady spojené s propagací,
 - c) náklady na pořízení cen,
 - d) náklady na dopravu účastníků,
 - e) náklady na ubytování a stravné účastníků,
 - f) nájemné prostor,
 - g) moderování,
 - h) pořízení videozáznamu,
 - i) poplatky ochranným svazům,
 - j) doprovodný program,
 - k) ozvučení a technické zajištění.
- (3) Ostatní náklady jsou neuznatelné a nesmí být financovány ani z vlastního podílu pořadatele.

- (4) Stravným podle čl. 3 odst. 2 písm. e) se pro potřeby těchto Pravidel rozumí náklady na stravné maximálně ve výši dle § 176 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Náklady na nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.
- (5) Náklady uvedené v závěrečné zprávě a vyúčtování musí věcně odpovídat nákladům z žádosti o dotaci. Do závěrečného vyúčtování nelze zařadit jiné další náklady, než ty, které byly uvedeny v žádosti o dotaci.

Čl. 4

Stanovení výše dotace pro pořadatele

- (1) Pořadatel krajské postupové přehlídky může být poskytnuta dotace do výše **30 000 Kč**.
- (2) Pořadatel národní přehlídky může být poskytnuta dotace do výše **60 000 Kč**.
- (3) Dotace může činit zároveň **maximálně 50 %** z celkových prokázaných nákladů přehlídky.
- (4) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- (5) O poskytnutí dotace a její výši rozhodne příslušný orgán Kraje.

Čl. 5

Dotace pro účinkující

- (1) Dotaci lze poskytnout účinkujícím z Kraje Vysočina při jejich účasti na národní přehlídce v jiném kraji.
- (2) Účinkující na národních přehlídkách musí mít své sídlo nebo bydliště v Kraji Vysočina.

Čl. 6

Účel poskytování dotace pro účinkující

- (1) Dotace bude poskytnuta na částečnou úhradu nákladů spojených s účinkováním, dopravou, stravným a ubytováním, pokud jim tyto náklady nebudou uhrazeny pořadatelem národní přehlídky.
- (2) Do celkových nákladů pro účinkující lze zahrnout pouze:
 - a) náklady spojené s dopravou do místa konání národní přehlídky a zpět,
 - b) náklady spojené s ubytováním a stravným v místě konání národní přehlídky,
 - c) účastnické poplatky.
- (3) Stravným podle čl. 6 odst. 1 a 2 písm. b) se pro potřeby těchto Pravidel rozumí náklady na stravné maximálně ve výši dle § 176 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Náklady na nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.
- (4) Náklady uvedené v závěrečné zprávě a vyúčtování musí věcně odpovídat nákladům z žádosti o dotaci. Do závěrečného vyúčtování nelze zařadit jiné další náklady, než ty, které byly uvedeny v žádosti o dotaci.

Čl. 7

Stanovení výše dotace pro účinkující

- (1) Účinkujícímu může být poskytnuta dotace do výše **10 000 Kč**.
- (2) Dotace může činit zároveň **maximálně 60 %** z celkových prokázaných nákladů.
- (3) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- (4) O poskytnutí dotace a její výši rozhodne v jednotlivých případech příslušný orgán Kraje.

Čl. 8

Spoluúčast pořadatele/účinkujícího

- (1) Pořadatel/účinkující je povinen dodržet podíl vlastních prostředků při pořádání přehlídky/účasti na národní přehlídce.
- (2) Pokud skutečné celkové náklady překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, uhradí pořadatel/účinkující částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady nižší než výše celkových nákladů, procentní výše dotace se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům.

Čl. 9

Přijímání a vyřizování žádostí

- (1) Žádost o poskytnutí dotace se předkládá na předepsaném formuláři uvedeném v příloze č. 1 Pravidel.
- (2) K žádosti se přikládají tyto přílohy:
 - předpokládaný položkový rozpočet přehlídky/účasti na přehlídce,
 - kopie dokladu o právní osobnosti žadatele (neplatí pro příspěvkové organizace zřizované Krajem Vysočina),
 - čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*,
 - žadatel, který je právnickou osobou doloží identifikaci (tento doklad dokládají i obce a příspěvkové organizace):
 - a) osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení (např. výpis usnesení zastupitelstva obce o zvolení starostou),
 - b) osob, s podílem v této právnické osobě (např. seznam členů spolku, seznam akcionářů, seznam členů družstva, seznam členů svazku obcí atd.),
 - c) osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu (seznam právnických osob, v kterých má žadatel podíl, je členem apod.).Uvedené náležitosti dle bodu b) a c) lze doložit jako prostý přehled potvrzený osobou oprávněnou jednat jménem žadatele. Pokud jsou údaje dle bodů b) a c) pro žadatele irelevantní, uvede žadatel rovněž tuto skutečnost (negativní vyjádření).
- (3) Žádosti o dotaci pro pořadatele budou přijímány vždy v termínu od 1. ledna do 31. ledna kalendářního roku, ve kterém se přehlídka uskuteční. Pozdní podání žádosti je důvodem k vyřazení z dalšího posuzování.
- (4) Žádosti o dotaci pro účinkující budou přijímány nejlépe 30 dnů před účastí na národní přehlídce.

- (5) Žádosti mohou být podány následujícími způsoby:
- a) Podání žádosti v tištěné podobě.
Žádosti se předkládají v jednom vyhotovení na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina nebo na adresu: Krajský úřad Kraje Vysočina, odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu (dále jen „OKPPCR“), Žižkova 57, 587 33 Jihlava v uzavřené obálce označené nápisem „Žádost – neprofesionální umění“. Formulář žádosti je umístěn na internetové adrese <http://extranet.kr-vysocina.cz/edotace/> nebo je k dispozici na OKPPCR a je součástí těchto Pravidel (příloha č. 1). Při zaslání žádosti poštou je rozhodující datum podání zásilky k poštovní přepravě.
 - b) Podání žádosti prostřednictvím e-mailu se zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem).
Formulář žádosti je umístěn na internetové adrese <http://extranet.kr-vysocina.cz/edotace/>. Formulář včetně povinných příloh bude odeslán elektronicky podepsaným e-mailem na adresu podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina posta@kr-vysocina.cz a v kopii na prokesova.t@kr-vysocina.cz včetně povinných příloh. Do předmětu zprávy napište: „Žádost – neprofesionální umění“. E-mail je třeba podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem) osoby oprávněné za pořadatele/účinkujícího jednat, případně jej zastupovat, jinak není úkon právně platný.
 - c) Podání žádosti prostřednictvím datové schránky pořadatele/účinkujícího na adresu datové schránky Kraje Vysočina včetně povinných příloh. Do předmětu zprávy napište: „Žádost – neprofesionální umění“.
- (6) Po obdržení žádosti OKPPCR zkontroluje její obsah včetně všech příloh. V případě, že v žádosti chybí některé náležitosti, případně neodpovídá-li obsahové zaměření žádosti vyhlášeným Pravidlům, bude žádost z dalšího posuzování vyřazena. Po provedené kontrole budou žádosti splňující stanovené podmínky předloženy Radě Kraje Vysočina/Zastupitelstvu Kraje Vysočina k rozhodnutí o poskytnutí dotace. Na základě usnesení bude s pořadatelem/účinkujícím uzavřena smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“) upravující podmínky poskytnutí a využití dotace, která tvoří přílohu č. 3/přílohu č. 4 Pravidel.
- (7) Lhůta pro rozhodnutí o žádosti o poskytnutí dotace pro pořadatele je dle termínů jednání příslušného orgánu Kraje, nejpozději do 31. května kalendářního roku, ve kterém byla podána žádost.
- (8) Lhůta pro rozhodnutí o žádosti o poskytnutí dotace pro účinkující je dle termínů jednání příslušného orgánu Kraje, nejpozději do 120 kalendářních dnů od podání žádosti.
- (9) Na podání a vyřízení žádosti se nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 10 Poskytování dotací

- (1) Dotace pro pořadatele bude poskytnuta zpětně po ukončení přehlídky na základě vyúčtování k poskytnutí dotace, jehož součástí bude závěrečná zpráva o konání přehlídky a doklady prokazující realizaci publicity včetně fotodokumentace, a na základě předložených kopií účetních dokladů o celkových nákladech, včetně kopií dokladů o jejich úhradě (tj. výpis z bankovního účtu nebo výdajový pokladní doklad). Uznatelné jsou náklady vzniklé od 1. ledna kalendářního roku, v němž byla podána žádost. Předepsaný formulář závěrečného vyúčtování k poskytnutí dotace je uveden v příloze č. 5 Pravidel.

- (2) Dotace pro účinkující bude poskytnuta zpětně na základě vyúčtování k poskytnutí dotace, jehož součástí bude zpráva o účasti na přehlídce a informace o realizované publicitě a na základě předložených kopií účetních dokladů o celkových nákladech, včetně kopií dokladů o jejich úhradě (tj. výpis z bankovního účtu nebo výdajový pokladní doklad). Uznatelné jsou náklady vzniklé od 1. ledna kalendářního roku, v němž byla podána žádost. Předepsaný formulář závěrečného vyúčtování k poskytnutí dotace je uveden v příloze č. 5 Pravidel.
- (3) Závěrečnou zprávu a vyúčtování k poskytnutí dotace předloží pořadatel/účinkující v tištěné podobě na OKPPCR nebo na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina nejpozději do 7. prosince kalendářního roku, ve kterém se přehlídka/účast na národní přehlídce uskutečnila, jinak nebude dotace poskytnuta. Při zaslání poštou je rozhodující datum podání zásilky k poštovní přepravě.
- (4) OKPPCR zajistí po provedené kontrole vyúčtování poskytnutí dotace příjemci. Dotace bude poukázána bezhotovostním převodem finančních prostředků na účet příjemce uvedený ve smlouvě.

Čl. 11 Kontrola a vyhodnocení

- (1) Finanční prostředky mohou být použity pouze k účelu stanovenému těmito Pravidly a smlouvou o poskytnutí dotace.
- (2) Kraj je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce dotace je povinen předložit při kontrole na místě kontrolním orgánům Kraje originály všech účetních dokladů.
- (3) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění v průběhu realizace i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna následujícího po roce, v němž byla dotace poukázána.

Čl. 12 Veřejná podpora

V rámci těchto Pravidel bude příjemcům, kteří mohou být příjemci veřejné podpory ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*, poskytována pouze podpora malého rozsahu (*de minimis*) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*.

Čl. 13 Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Tato Pravidla ruší Pravidla Rady kraje Vysočina pro poskytování dotací v oblasti neprofesionálního umění ze dne 11. 11. 2014, schválených usnesením č. 2067/34/2014/RK.
- (2) Za aktualizaci těchto Pravidel odpovídá OKPPCR.
- (3) Nedílnou součástí těchto Pravidel je příloha č. 1 Žádost o poskytnutí dotace, příloha č. 2 Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*, příloha č. 3 vzorová

Smlouva o poskytnutí dotace pro pořadatele, příloha č. 4 vzorová Smlouva o poskytnutí dotace pro účinkující a příloha č. 5 Závěrečná zpráva a vyúčtování k poskytnutí dotace.

- (4) Tato Pravidla nabývají platnosti dnem schválení Radou Kraje Vysočina a účinnosti dnem 1. 1. 2016.
- (5) Tato Pravidla byla projednána na jednání Rady Kraje Vysočina dne 13. 10. 2015 a schválena usnesením č. 1833/30/2015/RK.

V Jihlavě, dne 13. 10. 2015

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací v oblasti neprofesionálního umění

Název přehlídky:			
Jedná se o:	<input type="checkbox"/> krajskou přehlídku	<input type="checkbox"/> národní přehlídku	
Stručný popis přehlídky:			
Předpokládané datum konání, místo konání přehlídky:			
Organizátoři přehlídky:			
O podporu žádá: Subjekt (název, sídlo/adresa včetně PSČ): Osoba oprávněná jednat jménem subjektu: Jméno a příjmení: Funkce: Tel.: E-mail: Doručovací adresa (v případě, že se liší od adresy fakturační):			
IČO:			
Bankovní spojení – název banky, číslo účtu a kód banky (v případě, kdy je žadatelem příspěvková organizace obce, uvádějte číslo účtu zřizovatele):			
Celkový rozpočet přehlídky/účasti (uznatelné náklady):	Kč		%
Z toho finanční spoluúčast žadatele	Kč		%
Z toho požadovaná výše dotace	Kč		%
Cílové publikum (kolik osob přehlídka osloví/oslovila v předchozích ročnících, jaká je struktura – např. mládež, senioři, široká veřejnost, minority apod.)			
Tradice přehlídky (jedná se o novou akci nebo o akci s mnohaletou tradicí apod.)			
Výtěžek z přehlídky (pokud se jedná o akci, která generuje zisk, jak je tento zisk použit)			
Žádají organizátoři o prostředky na tuto přehlídku z jiných zdrojů – z jakých?			

Osoba odpovědná za realizaci přehlídky/účasti:

Jméno a příjmení:

Tel.:

E-mail:

Prohlášení žadatele:

V případě poskytnutí prostředků z rozpočtu Kraje Vysočina bezvýhradně souhlasím se zveřejněním své identifikace a výše poskytnuté dotace, případně dalších parametrů. V případě poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina zajistím podíl na spolufinancování realizace přehlídky/účasti na přehlídce. Prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V dne

.....
razítko a podpis
statutárního zástupce

K žádosti je třeba přiložit:

- předpokládaný položkový rozpočet přehlídky/účasti na přehlídce,
 - kopii dokladu o právní osobnosti žadatele (neplatí pro příspěvkové organizace zřizované Krajem Vysočina),
 - čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*,
 - žadatel, který je právnickou osobou doloží identifikaci (tento doklad dokládají i obce a příspěvkové organizace):
 - a) osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení (např. výpis usnesení zastupitelstva obce o zvolení starostou),
 - b) osob, s podílem v této právnické osobě (např. seznam členů spolku, seznam akcionářů, seznam členů družstva, seznam členů svazku obcí atd.),
 - c) osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu (seznam právnických osob, v kterých má žadatel podíl, je členem apod.).
- Uvedené náležitosti dle bodu b) a c) lze doložit jako prostý přehled potvrzený osobou oprávněnou jednat jménem žadatele. Pokud jsou údaje dle bodů b) a c) pro žadatele irelevantní, uvede žadatel rovněž tuto skutečnost (negativní vyjádření).

Předpokládaný položkový rozpočet přehlídky/účasti na přehlídce**Celkové uznatelné náklady:**

Druh nákladu	Částka

Příloha č. 2

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno/Jméno žadatele	
Sídlo/Adresa žadatele	
IČO/Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

kalendářní rok.

hospodářský rok (začátek, konec

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;

b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;

c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;

d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

¹ Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* vydané ÚOHS.

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
 vznikl spojením (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
 nabytím (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.
 vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluje správci a zpracovateli⁷, kterým je Kraj Vysočina pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele	
-----------------------------------------------------------	--

Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
-----------------------------------------------------	--

⁷ Správce je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p., zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis* Kraj Vysočina.

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID žádosti)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený:, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen:
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

.....
adresa / se sídlem:
IČO:
zastoupen(a):
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení:
číslo účtu:

Varianta smluvní strany v případě poskytnutí podpory příspěvkové organizaci obce:

XY, příspěvková organizace (název příspěvkové organizace obce)

se sídlem:
IČO:
DIČ:
zastoupená:
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení a číslo účtu obce (**název obce**) - zřizovatele:
(rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na pořádání krajské postupové/národní přehlídky „.....název přehlídky.....“; blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „přehlídka“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu: Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude přehlídku realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u přehlídky, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na přehlídku dotaci ve výši Kč (slovy: korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady přehlídky** jsou pouze uznatelné náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary, s výjimkou finanční podpory z Fondu Vysočiny či jiných zdrojů Kraje). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady přehlídky	X Kč
Výše dotace v Kč	X Kč
Výše dotace v %	X % z celkových nákladů na přehlídku
Podíl Příjemce v %	X % z celkových nákladů na přehlídku
Podíl Příjemce v Kč	X Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady přehlídky překročí celkovou výši nákladů přehlídky uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady přehlídky nižší než výše celkových nákladů přehlídky uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet

skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace s dotacemi z Fondu Vysočiny či dalších zdrojů Kraje na realizaci jedné přehlídky není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na přehlídku však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na přehlídku.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (*Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1*).
- 7) Kraj ověřil prostřednictvím Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis), že Příjemce splňuje podmínky pro poskytnutí podpory malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

(Ustanovení Čl. 5 odst. 6 a odst. 7 budou použita v případě, kdy je/může být Příjemce zároveň příjemcem veřejné podpory ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie. V případě, kdy bude pro poskytnutí dotace použita obecná výjimka, bloková výjimka nebo bude notifikován, bude článek nahrazen odpovídajícím ustanovením s ohledem na platnou legislativu.)

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci přehlídky a povinen přehlídku zrealizovat nejpozději do 30. listopadu kalendářního roku, v němž je podaná žádost.
- 2) Do nákladů na přehlídku lze zahrnout náklady vzniklé od 1. ledna kalendářního roku, v němž je podaná žádost.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací přehlídky, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady přehlídky ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

- 4) Uznatelné náklady přehlídky jsou náklady v jednorázovém vztahu k přehlídce:
- a) náklady na práci poroty a lektorů (ostatní osobní náklady, cestovné, občerstvení, ubytování, poštovné),
 - b) náklady spojené s propagací,
 - c) náklady na pořízení cen,
 - d) náklady na dopravu účastníků,
 - e) náklady na ubytování a stravné účastníků,
 - f) nájemné prostor,
 - g) moderování,
 - h) pořízení videozáznamu,
 - i) poplatky ochranným svazům,
 - j) doprovodný program,
 - k) ozvučení a technické zajištění.
- 5) Neuznatelné náklady přehlídky, jsou náklady, které nejsou zahrnuty v Čl. 7 odst. 4. Tyto náklady nesmí být financovány ani z vlastního podílu Příjemce.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Stravným podle čl. 3 odst. 2 písm. e) se pro potřeby těchto Pravidel rozumí náklady na stravné maximálně ve výši dle § 176 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Náklady na nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat přehlídku při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na přehlídku a celkových nákladů na přehlídku. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k přehlídce (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k přehlídce). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady přehlídky (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na přehlídku nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona

č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. listopadu kalendářního roku, v němž je podaná žádost. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů přehlídky, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději do 7. prosince kalendářního roku, v němž je podaná žádost, závěrečnou zprávu z přehlídky včetně finančního vyúčtování s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování, které bude obsahovat kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů přehlídky a jejich úhradě (formulář vyúčtování k poskytnutí dotace je umístěn na www.kr-vysocina.cz > kultura a památky > granty a dotace > kultura > pravidla rady kraje nebo na internetové adrese <http://extranet.kr-vysocina.cz/edotace/>) a dále doklady prokazující realizaci publicity včetně fotodokumentace dle Čl. 10 této smlouvy,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady přehlídky (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy z přehlídky a finančního vyúčtování přehlídky,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace přehlídky i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do doby ukončení přehlídky:
 - a) „Sponzorský vzkaz - PODPOŘIL KRAJ VYSOČINA“ nebo logo Kraje Vysočina umístěné na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s přehlídkou, pokud jsou ve vztahu k přehlídce vydávány. „Sponzorský vzkaz – PODPOŘIL KRAJ VYSOČINA“ v grafickém provedení dle manuálu je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, případně na vyžádání na e-mailové adrese u kontaktní osoby Kraje dle Čl. 13 odst. 2 této smlouvy,
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení „Sponzorského vzkazu – PODPOŘIL KRAJ VYSOČINA“ nebo loga Kraje Vysočina v místech konání přehlídky, který si Příjemce může vypůjčit na odboru sekretariátu hejtmána, tel. 564 602 142,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

Čl. 11 Udržitelnost přehlídky

U přehlídky se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Tereza Prokešová, tel: 564 602 260, e-mail: prokesova.t@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina/rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Jméno a příjmení
funkce

.....
Jméno a příjmení
funkce

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID žádosti)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený:, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen:
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

.....
adresa/se sídlem:
IČO:
zastoupen(a):
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení:
číslo účtu:

Varianta smluvní strany v případě poskytnutí podpory příspěvkové organizaci obce:

XY, příspěvková organizace (název příspěvkové organizace obce)

se sídlem:
IČO:
DIČ:
zastoupená:
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení a číslo účtu obce (**název obce**) - zřizovatele:
(rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na částečnou úhradu nákladů spojených s účastí na národní přehlídce „.....název přehlídky.....“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu: Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5
Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši Kč (slovy: korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou pouze uznatelné náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary s výjimkou finanční podpory z Fondu Vysočiny či jiných zdrojů Kraje). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	X Kč
Výše dotace v Kč	X Kč
Výše dotace v %	X % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	X % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	X Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše

dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace s dotacemi z Fondu Vysočiny či dalších zdrojů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).
- 7) Kraj ověřil prostřednictvím Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis), že Příjemce splňuje podmínky pro poskytnutí podpory malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

(Ustanovení Čl. 5 odst. 5 a odst. 6 budou použita v případě, kdy je/může být Příjemce zároveň příjemcem veřejné podpory ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie. V případě, kdy bude pro poskytnutí dotace použita obecná výjimka, blokovaná výjimka nebo bude notifikován, bude článek nahrazen odpovídajícím ustanovením s ohledem na platnou legislativu.)

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. listopadu kalendářního roku, v němž je podaná žádost.
- 2) Do celkových nákladů lze zahrnout náklady vzniklé od 1. ledna kalendářního roku, v němž je podaná žádost.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady spojené s dopravou do místa konání národní přehlídky a zpět,
 - b) náklady spojené s ubytováním a stravným v místě konání národní přehlídky,
 - c) účastnické poplatky.
- 5) Neuznatelné náklady akce, jsou náklady, které nejsou zahrnuty v Čl. 7 odst. 4. Tyto náklady nesmí být financovány ani z vlastního podílu Příjemce.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Stravným podle čl. 7 odst. 4 písm. b) se pro potřeby této smlouvy rozumí náklady na stravné maximálně ve výši dle § 176 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Náklady za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. listopadu kalendářního roku, v němž je podaná žádost. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději do 7. prosince kalendářního roku, v němž je podaná žádost, závěrečnou zprávu z akce včetně finančního vyúčtování s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování, které bude obsahovat kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě (formulář vyúčtování k poskytnutí dotace je umístěn na www.kr-vysocina.cz > kultura a památky > granty a dotace > kultura > pravidla rady kraje nebo na internetové adrese <http://extranet.kr-vysocina.cz/edotace/>) a dále informace o realizované publicitě dle Čl. 10 této smlouvy.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Příjemce dotace je povinen verbálně prezentovat Kraj ve vztahu k akci a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do ukončení akce.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Tereza Prokešová, tel: 564 602 260, e-mail: prokesova.t@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina/rozhodlo
Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Jméno a příjmení
funkce

.....
Jméno a příjmení
funkce

Závěrečná zpráva a vyúčtování k poskytnutí dotace

Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací v oblasti neprofesionálního umění

Název přehlídky			
Příjemce (název, sídlo/adresa včetně PSČ) Doručovací adresa (v případě, že se liší od adresy fakturační):			<input type="checkbox"/> pořadatel
			<input type="checkbox"/> účinkující
IČO			
Bankovní spojení (v případě, kdy je příjemcem příspěvková organizace obce, uvádějte číslo účtu zřizovatele)			
Skutečné uznatelné náklady na realizaci přehlídky/účast na přehlídce	Celkové uznatelné náklady na pořádání přehlídky/na účast na přehlídce	Kč	%
	Výše dotace	Kč	%
	Spoluúčast pořadatele/účinkujícího	Kč	%
	Jiné zdroje	Kč	%

K závěrečné zprávě přiložte:

- přehled dokladů vztahujících se k poskytnutí dotace (viz tabulka níže),
- kopie prvotních resp. účetních dokladů (originály musí být viditelně označeny v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace dle Čl. 8 písm. c) o výši celkových nákladů přehlídky/účasti na přehlídce,
- kopie dokladů o úhradě celkových nákladů (výpis z bankovního účtu – možno i výpisem z elektronického bankovníctví, výdajový pokladní doklad),
- informace o realizované publicitě vč. fotodokumentace.

Zpracoval/a:	
Telefon:	
E-mail:	

.....
Datum, místo.....
Razítko organizace.....
Jméno a příjmení statutárního zástupce.....
Podpis statutárního zástupce

