



**Pravidla
Rady Kraje Vysočina
pro užívání prostor v sídle Kraje Vysočina**

ze dne 29. 9. 2015

č. 07/15

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Tato Pravidla vymezují prostory v sídle Kraje Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, (dále jen „prostory“), v nichž je možno realizovat užívání prostor fyzickým a právnickým osobám, které podaly žádost ve smyslu čl. 4 těchto Pravidel (dále jen „žadatel“), a upravují postup při umožnění jejich užívání.

Čl. 2 Prostory

Tato pravidla se vztahují na pronájem těchto prostor v budově „B“ sídla Kraje Vysočina (dále jen „kraj“)

- a) kongresový sál zastupitelstva kraje s balkóny,
 - b) kongresový sál zastupitelstva kraje s balkóny a foyer,
 - c) místnost B 3.15,
 - d) místnost B 3.15 s galerií,
 - e) místnost B 3.16,
 - f) místnost B 3.16 s galerií,
 - g) místnost B 3.15 + místnost B 3.16
 - h) místnost B 3.15 + místnost B 3.16 s galerií,
- (dále jen „prostory“).

Čl. 3 Způsob užívání prostor

- (1) Tato Pravidla vymezují následující způsoby užívání prostor:
 - a) pronájem,
 - b) výpůjčka.
- (2) Prostory lze užívat pouze v pracovních dnech, a to v pondělí a ve středu v čase od 8.00 do 18.30 hod.
- (3) Hodnota užívání prostor v sídle Kraje Vysočina je stanovena v ceníku, který tvoří přílohu č. 4 těchto Pravidel.

Čl. 4 Podání Žádosti

- (1) Užívání prostor dle těchto Pravidel lze sjednat pouze na základě žádosti, jejíž vzor je nedílnou součástí těchto Pravidel jako příloha č. 1 (dále jen „Žádost“).
- (2) Žádost zasílá osoba oprávněná jednat za žadatele o užívání prostor před konáním požadovaného užívání prostor, a to krukám pověřeného pracovníka Odboru sekretariátu hejtmána Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „OSH“), v elektronické či listinné podobě.

Čl. 5 Vyhodnocení Žádosti

- (1) OSH žádost vyhodnotí zejména s ohledem na ochranu dobrého jméno Kraje Vysočina a dále pak na časové a organizační možnosti kraje požadovanou akci zabezpečit.
- (2) V případě, že kraj je, zejména s ohledem na časové a organizační možnosti kraje, schopen požadovanou akci zabezpečit, rozhodne OSH o uzavření Smlouvy o nájmu,

jejíž vzor tvoří přílohu č. 2 těchto Pravidel. V opačném případě rozhodne o neuzavření Smlouvy a toto rozhodnutí sdělí žadateli.

- (3) V případě výpůjčky předloží vždy OSH materiál k rozhodnutí Radě Kraje Vysočina. Součástí materiálu bude vždy žádost a návrh Smlouvy o výpůjčce, jejíž vzor tvoří přílohu č. 3 těchto Pravidel. V případě, kdy by výpůjčka mohla založit veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU, je výpůjčka poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1) vyžádá si OSH čestné prohlášení žadatele o tom, že žadatel splňuje podmínky pro poskytnutí podpory malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).
- (4) V případě, že návrh smlouvy podepsaný oprávněným zástupcem žadatele nebude doručen kraji před užíváním prostor, žádost bude bez dalšího odložena a nárok na užívání prostor nevznikne.

Čl. 6 Organizační zajištění

- (1) Za organizační zajištění užívání prostor odpovídá OSH.
- (2) K zajištění užívání prostor si je OSH oprávněn vyžádat součinnost dalších zaměstnanců kraje prostřednictvím vedoucích odborů, příp. vedoucích samostatných oddělení.

Čl. 7 Závěrečná ustanovení

- (1) Smlouvy týkající se užívání prostor uvedených v Čl. 2 těchto Pravidel uzavřené před nabytím účinnosti těchto Pravidel zůstávají nedotčeny.
- (2) Nedílnou součástí těchto Pravidel je:
 - a) Příloha č. 1 – ŽÁDOST O UŽÍVÁNÍ PROSTOR V SÍDLE KRAJE VYSOČINA,
 - b) Příloha č. 2 – Vzor Smlouvy o nájmu,
 - c) Příloha č. 3 – Vzor Smlouvy o výpůjčce,
 - d) Příloha č. 4 – Ceník.
- (3) Za aktualizaci těchto Pravidel odpovídá OSH.
- (4) Tato Pravidla ruší Pravidla Rady Kraje Vysočina pro pronajímání nebytových prostor v sídle Kraje Vysočina č. 01/2014 ze dne 14. 1. 2014.
- (5) Tato Pravidla byla projednána na jednání Rady Kraje Vysočina dne 29. 9. 2015 a byla schválena usnesením č. 1714/28/2015/RK.
- (6) Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem 1. 10. 2015.

V Jihlavě dne 29. 9. 2015

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman Kraje Vysočina

ŽÁDOST O UŽÍVÁNÍ PROSTOR V SÍDLE KRAJE VYSOČINA

Název akce:	
Stručný popis akce:	
Datum konání:	
Čas konání (od – do):	
Počet účastníků:	
Organizátor akce:	
O užívání prostor žádá (osoba/subjekt, který jedná jménem organizátora)	V případě fyzické osoby je nutné uvést RČ V případě právnické osoby je nutné uvést IČO
Telefon a e-mail na organizátora	
IČO/RČ:	
DIČ:	
Bankovní spojení (č. účtu):	
Organizátor žádá o (křížkem označte vaši volbu)	
<input type="checkbox"/>	kongresový sál zastupitelstva kraje s balkóny
<input type="checkbox"/>	kongresový sál zastupitelstva kraje s balkóny a foyer
<input type="checkbox"/>	místnost B 3.15
<input type="checkbox"/>	místnost B 3.15 s galerií
<input type="checkbox"/>	místnost B 3.16
<input type="checkbox"/>	místnost B 3.16 s galerií
<input type="checkbox"/>	místnost B 3.15 + místnost B 3.16
<input type="checkbox"/>	místnost B 3.15 + místnost B 3.16 s galerií

Žádost podal, dne

podpis.....

Příloha č. 2 – Vzor Smlouvy o nájmu

SMLOUVA O NÁJMU

uzavřená podle § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, Jihlava

zastoupený:, hejtmánem kraje

k podpisu smlouvy pověřen:

IČO: 70890749

bankovní spojení: Sberbank CZ, a.s., Jihlava

č.ú.: 4050005000/6800

(dále jen „pronajímatel“) na straně jedné

a

název

se sídlem:

zastoupený/á:

IČO/RČ:

bankovní spojení:

č.ú.:

(dále jen „nájemce“) na straně druhé

I.

Předmět a účel nájmu

Pronajímatel pronajímá nájemci *prostory (specifikace prostor dle Pravidel)*... v budově sídla Kraje Vysočina, Žižkova 57, Jihlava (dále jen „prostory“), za účelem konání akce „....“ (dále jen „akce“).

II.

Doba trvání nájmu

- 1) Nájem se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu trvání akce, která se koná dne, v době od ... do
- 2) V případě, že se akce nebude konat, tato smlouva zaniká.

III.

Nájemné a náklady související s nájmem

- 1) Výše nájemného byla dohodou smluvních stran stanovena na Kč bez DPH (dále jen „nájemné“).
- 2) Nájemné dle čl. III. odst. 1 této smlouvy je nájemce povinen uhradit pronajímateli na základě faktury vystavené pronajímatelem po ukončení akce, a to bezhotovostním převodem na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Splatnost faktury činí 14 dnů ode dne jejího vystavení.
- 3) Pro účely fakturace ceny dle článku III. odst. 2 této smlouvy bude k ceně dle čl. III. odst. 1 této smlouvy vždy připočítána příslušná sazba DPH dle platných právních předpisů.

IV. Úrok z prodlení

- 1) V případě prodlení nájemce se zaplacením nájemného v termínu stanoveném v článku III. odst. 2 této smlouvy je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky, a to za každý i započatý den prodlení.
- 2) V případě prodlení nájemce se zaplacením škody ve smyslu článku VI. odst. 4 této smlouvy je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky, a to za každý i započatý den prodlení.

V. Předání a převzetí prostor

- 1) O předání prostor a jejich veškerého vybavení sepiše před započítáním akce pověřený zástupce pronajímatele s nájemcem předávací protokol.
- 2) Po ukončení akce převezme pověřený zástupce pronajímatele od nájemce prostory, o čemž bude sepsán přijímací protokol. V přijímacím protokolu se uvedou případné škody způsobené na vybavení prostor (včetně poškození podlahových krytin, stěn, květin, výplně oken) v průběhu konání akce nebo v souvislosti s jejím konáním.
- 3) Protokoly podle čl. V. odst. 1 a 2 podepíše pověřený zástupce pronajímatele a nájemce.

VI. Povinnosti nájemce a pronajímatele

- 1) Nájemce se zavazuje dodržovat bezpečnostní a preventivní požární předpisy podle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících právních předpisů.
- 2) Pronajímatel se zavazuje zajišťovat obecné bezpečnostní požární předpisy z titulu vlastníka a provozovatele budovy.
- 3) Nájemce není oprávněn v pronajatých prostorách jakkoliv manipulovat s vybavením, zejména ho přemísťovat.
- 4) Nájemce plně odpovídá za škodu způsobenou pronajímateli v průběhu konání akce nebo v souvislosti s ní.

VII. Ostatní ustanovení

- 1) Pojištění budovy je kryto pojistnou smlouvou pronajímatele.
- 2) Škoda způsobená nájemcem podle článku V. odst. 2 a článku VI. této smlouvy bude vyčíslena. Takto vyčíslenou škodu uhradí nájemce formou bezhotovostního převodu na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy na základě faktury vystavené pronajímatelem a doručené nájemci. Splatnost faktury činí 14 dnů ode dne vystavení faktury.

VIII.
Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží nájemce a jedno pronajímatel.
- 2) Nájemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.
- 3) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána dle jejich pravé svobodné vůle, nikoli v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
- 4) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 5) Rozhodnutí o uzavření této smlouvy bylo provedeno v souladu s usnesením Rady Kraje Vysočina č. ze dne

V Jihlavě, dne ...

V... , dne

za pronajímatele

za nájemce

Příloha č. 3 – Vzor Smlouvy o výpůjčce

SMLOUVA O VÝPŮJČCE PROSTOR

uzavřená podle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID.....

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, Jihlava

zastoupený:, hejtmanem kraje

k podpisu smlouvy pověřen:

IČO: 70890749

bankovní spojení: Sberbank CZ, a.s., Jihlava

č.ú.: 4050005000/6800

(dále jen „půjčitel“) na straně jedné

a

název

se sídlem:

zastoupený/á:

IČO/RČ:

bankovní spojení:

č.ú.:

(dále jen „vypůjčitel“) na straně druhé

I.

Předmět a účel výpůjčky

Půjčitel půjčuje vypůjčitelovi prostory *...(specifikace prostor dle Pravidel)*... v budově „..“ sídla Kraje Vysočina, Žižkova 57, Jihlava (dále jen „prostory“), za účelem konání akce „...“ (dále jen „akce“).

II.

Doba trvání výpůjčky

- 1) Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu trvání akce, která se koná dne v době od do
- 2) V případě, že se akce nebude konat, tato smlouva zaniká.

III.

Podpora malého rozsahu (de minimis)

Výpůjčka je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).

(Ustanovení Čl. III. bude použito v případě, kdy je/může být Příjemce zároveň příjemcem veřejné podpory ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie.)

IV. Sankce

V případě prodlení vypůjčitele se zaplacením škody ve smyslu Čl. VI. odst. 4 resp. VII. odst. 2 této smlouvy je půjčitel oprávněn účtovat vypůjčiteli úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky, a to za každý i započatý den prodlení.

V. Předání a převzetí nebytových prostor

- 1) O předání prostor a jejich veškerého vybavení sepíše před započítáním akce pověřený zástupce půjčitele s vypůjčitelem předávací protokol.
- 2) Po ukončení akce převezme pověřený zástupce půjčitele od vypůjčitele prostory, o čemž bude sepsán převjímací protokol. V převjímacím protokolu se uvedou případné škody způsobené na vybavení prostor (včetně poškození podlahových krytin, stěn, květin, výplně oken,...) v průběhu konání akce nebo v souvislosti s jejím konáním.
- 3) Protokoly podle čl. IV. odst. 1 a 2 podepíše pověřený zástupce půjčitele a vypůjčitele.

VI. Povinnosti vypůjčitele a půjčitele

- 1) Vypůjčitel se zavazuje dodržovat bezpečnostní a preventivní požární předpisy podle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících právních předpisů.
- 2) Půjčitel se zavazuje zajišťovat obecné bezpečnostní požární předpisy z titulu vlastníka a provozovatele budovy.
- 3) Vypůjčitel není oprávněn ve vypůjčených prostorách jakkoliv manipulovat s vybavením, zejména ho přemísťovat.
- 4) Vypůjčitel plně odpovídá za škodu způsobenou půjčiteli v průběhu konání akce nebo v souvislosti s ní.

VII. Ostatní ustanovení

- 1) Pojištění budovy je kryto pojistnou smlouvou půjčitele.
- 2) Škoda způsobená vypůjčitelem podle článku V. odst. 2 a článku VI. této smlouvy bude vyčíslena. Takto vyčíslenou škodu uhradí vypůjčitel formou bezhotovostního převodu na účet půjčitele uvedený v záhlaví této smlouvy na základě faktury vystavené půjčitelem a doručené vypůjčiteli. Splatnost faktury činí 14 dnů ode dne vystavení faktury.

VIII. Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží vypůjčitel a jedno půjčitel.
- 2) Vypůjčitel výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

- 3) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána dle jejich pravé svobodné vůle, nikoli v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
- 4) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 5) O uzavření této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne usnesením č.

V Jihlavě, dne

V, dne

.....
za půjčitele

.....
za vypůjčitele

Příloha č. 4 – Ceník

- a) kongresový sál zastupitelstva kraje s balkóny
500 Kč/1 hodina
- b) kongresový sál zastupitelstva kraje s balkóny a foyer,
700 Kč/1 hodina
- c) místnost B 3.15,
200 Kč/1 hodina
- d) místnost B 3.15 s galerií,
300 Kč/1 hodina
- e) místnost B 3.16,
200 Kč/1 hodina
- f) místnost B 3.16 s galerií,
300 Kč/1 hodina
- g) místnost B 3.15 + místnost B 3.16
400 Kč/1 hodina
- h) místnost B 3.15 + místnost B 3.16 s galerií,
500 Kč/1 hodina

Výše uvedené ceny jsou včetně zajištění techniky (zapojení dataprojektoru, ozvučení, apod.).