



**Pravidla  
Rady Kraje Vysočina  
pro poskytování účelových dotací z rozpočtu Kraje Vysočina  
Místním akčním skupinám Vysočiny**

**ze dne 10. 2. 2015**

**č. 02/15**

## **Čl. 1**

### **Úvodní ustanovení**

- (1) Rada Kraje Vysočina v souladu s ustanovením § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, stanovuje tato Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování účelových dotací z rozpočtu Kraje Vysočina Místním akčním skupinám Vysočiny (dále jen „Pravidla“).
- (2) Účelem poskytnutí dotace je spolufinancování nutných provozních nákladů Místních akčních skupin Kraje Vysočina (dále jen „MAS“) a jejich zastřešující organizace MAS kraje Vysočina o.p.s.
- (3) Dotací se pro účely těchto Pravidel rozumí účelové finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Kraje Vysočina vymezenému okruhu příjemců.
- (4) Projektem se pro účely těchto Pravidel rozumí část provozních nákladů MAS za období roku 2015 ve výši poskytnuté dotace.

## **Čl. 2**

### **Předmět poskytnutí dotací**

- (1) Předmětem poskytnuté dotace je financování projektu MAS realizovaného v období od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015 (dále jen „doba realizace projektu“) na základě žádosti podané v souladu s čl. 4 těchto Pravidel.
- (2) Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- (3) Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během doby realizace projektu, zaneseny v účetnictví žadatele a musí být doloženy prvotními doklady.
- (4) V rámci Pravidel nemohou být financovány:
  - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty),
  - b) dotace a dary,
  - c) penále, pokuty,
  - d) náhrady škod a manka,
  - e) náklady na propagaci (dárkové reklamní předměty, trička, kalendáře, tužky a pod.)
- (5) V rámci Pravidel mohou být financovány:
  - a) nájem prostor,
  - b) náklady na energie, vodu, telefonní hovorné,
  - c) mzdové a ostatní osobní náklady pracovníků MAS,
  - d) poštovné, internetové připojení,
  - e) pronájem prostor pro kanceláře MAS,
  - f) pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, nákup materiálu pro provoz kanceláře (např. nákup počítačů a software, nábytku, kancelářských potřeb),
  - g) vzdělávání členů/pracovníků MAS,
  - h) cestovní náhrady, náklady související se vzdělávacími akcemi pořádanými MAS (např. lektorné, pronájem prostor, nájem techniky, občerstvení)
  - i) nákup služeb účetních, právních nebo poradenských,
  - j) členské příspěvky,
  - k) tvorba a aktualizace www stránek MAS
  - l) náklady související s tvorbou a vydáváním zpravodaje MAS,

- m) náklady na výstavy, tiskové propagační materiály, propagační akce MAS,
- n) strategie území, studie,
- o) náklady související s provozem osobního automobilu v majetku MAS,
- p) plnění v rámci smlouvy o spolupráci se Sdružením místních samospráv ČR,
- q) pojištění majetku.
- r) náklady související s výstavou Země Živitelka (účastnický poplatek, držák na propagační letáky a pohledy, propagace regionálních výrobků z Kraje Vysočina, ochutnávky pro veřejnost) – pouze MAS kraje Vysočina o.p.s.,
- s) náklady na organizaci krajského setkání MAS - pouze MAS kraje Vysočina o.p.s.,
- u) náklady spojené s řízením a provozem krajské sítě MAS a se sběrem dat - pouze MAS kraje Vysočina o.p.s..

### Čl. 3 Příjemce podpory

- (1) MAS působící na území Kraje Vysočina a MAS kraje Vysočina o.p.s..

### Čl. 4 Podávání žádostí

- (1) Dotace se poskytuje na základě žádosti, kterou MAS podá písemně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina na předepsaném formuláři včetně povinných příloh, a to pro rok 2015, v termínu od **10. února 2015 do 13. března 2015**. V případě, že je žádost poslána poštou, je rozhodující datum poštovního razítka.
- (2) Vzor žádosti tvoří přílohu č. 1. těchto Pravidel.
- (3) Jedna MAS může podat pouze 1 žádost.
- (4) K žádosti musí MAS doložit tyto povinné přílohy:
  - 1. Doklady o právní subjektivitě žadatele podle typu žadatele (prostá kopie dokladu):
    - a) obecně prospěšná společnost založená dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech - doloží výpis z příslušného rejstříku.
    - b) občanské sdružení založené dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů - doloží stanovy s označením dne registrace na Ministerstvu vnitra ČR.
    - c) spolek založený podle § 214 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník – doloží výpis z příslušného rejstříku
    - d) ústav založený podle § 402 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník – doloží výpis z příslušného rejstříku

Tento dokument o právní subjektivitě musí obsahovat název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele).

- 2. Položkový rozpis předpokládaných nákladů MAS pro rok 2015.
- (6) Garantem Pravidel je Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Kraje Vysočina, pracoviště Žižkova 16, 587 33 Jihlava; kontaktní osoba: Luděk Hruza, tel.: 564 602 543, e-mail: [hruza.l@kr-vysocina.cz](mailto:hruza.l@kr-vysocina.cz). Potřebné formuláře a informace jsou k dispozici také na [www stránkách kraje: www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) pod odkazem krajský úřad/dokumenty odborů krajského úřadu/odbor regionální rozvoje/rozvoj a obnova venkova či na [www stránkách kraje: http://extranet.kr-vysocina.cz/edotace/](http://extranet.kr-vysocina.cz/edotace/).

## **Čl. 5 Stanovení výše dotace**

- (1) Minimální výše požadované dotace není stanovena. Maximální výše požadované dotace na jednu žádost činí 134 500 Kč. Minimální podíl příjemce dotace činí 20 % celkových nákladů projektu

## **Čl. 6 Uvolňování a účtování dotací**

- (1) Poskytování účelových dotací MAS zabezpečuje Kraj Vysočina v rámci svého rozpočtu po projednání v příslušném orgánu kraje. Rozhodnutí o přidělení dotací proběhne nejpozději do konce května 2015 rozhodnutím příslušného orgánu kraje, na jehož základě uzavírá Kraj Vysočina se žadatelem smlouvu o poskytnutí dotace.
- (2) Dotace bude poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, termíny uvolňování finančních prostředků, způsob a termín závěrečného vyúčtování a sankce za neoprávněné využití finančních prostředků.
- (3) Dotace se poskytuje zálohově nejpozději do 30 dnů po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a podléhá zúčtování s krajským rozpočtem.
- (4) Dotace není slučitelná s dotacemi z dalších dotačních titulů kraje.
- (5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu, strukturálních fondů Evropské Unie nebo jiných fondů, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Výše poskytnutých dotací na projekt však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## **Čl. 7 Závěrečná ustanovení**

- (1) Za aktualizaci těchto Pravidel odpovídá Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Kraje Vysočina.
- (2) Tato Pravidla ruší Pravidla č. 02/14 ze dne 21. 1. 2014 schválené usnesením Rady Kraje Vysočina č. 0134/03/2014/RK.
- (3) Nedílnou součástí těchto Pravidel jsou:  
příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace  
příloha č. 2 - Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace  
příloha č. 3 - Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
- (4) Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Radou Kraje Vysočina.
- (5) Tato Pravidla byla projednána na jednání Rady Kraje Vysočina dne 10. 2. 2015 a schválena usnesením č. 0246/05/2015/RK.

V Jihlavě dne 10. 2. 2015

MUDr. Jiří Běhounek  
hejtman kraje

## FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINĚ KRAJE VYSOČINA

Základní informace o žadateli:

<b>Název MAS</b> (žadatel)	
<b>Sídlo MAS</b> (adresa)	
<b>Statutární zástupce</b>	
<b>IČO</b>	
<b>Bankovní spojení</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Osoba odpovědná za projekt</b> (včetně adresy, telefonu a e-mailu)	

Popis projektu a požadovaná výše dotace z celkových nákladů:

<b>Název projektu</b>		
<b>Popis projektu (uvedení předpokládaných nákladů projektu po základních položkách)</b>		
	<b>Kč</b>	<b>%</b>
<b>Předpokládané celkové náklady</b>		<b>100</b>
<b>Dotace</b>		
<b>Vlastní podíl</b>		

\_\_\_\_\_  
datum, razítko a podpis  
statutárního zástupce MAS

## ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ DOTACE POSKYTNUTÉ MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINĚ

### 1. Stručný popis realizace projektu (specifikace nárokovaných výdajů)

--

### 2. Skutečný začátek a konec realizace projektu

začátek:	konec:
----------	--------

### 3. Uznatelné náklady projektu

	Kč	%
<b>Smluvně stanovené náklady na projekt</b>		<b>100</b>
Dotace		
Vlastní podíl		
<b>Skutečně vynaložené náklady na projekt</b>		<b>100</b>
Dotace		
Vlastní podíl		

K závěrečné zprávě přikládám kopie účetních dokladů včetně kopií dokladů o jejich úhradě.

V .....

dne .....

Razítko, jméno a podpis statutárního zástupce\*

\*Statutární zástupce svým podpisem potvrzuje pravdivost a správnost závěrečné zprávy a vyúčtování.

Vyplňuje poskytovatel dotace:

Kontrolu závěrečné zprávy a vyúčtování provedl ..... dne .....  
(uvedte celé jméno a příjmení)

Podpis zástupce garanta pravidel: .....

### příloha č. 3

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID dotace)

### Čl. 1

#### Smluvní strany

#### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje  
(dále jen “Kraj”)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800  
variabilní symbol: .....  
specifický symbol: .....

a

.....

se sídlem:  
IČO:  
zastoupen:  
(dále jen “Příjemce”)  
bankovní spojení: .....  
číslo účtu: .....  
variabilní symbol:.....

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „.....název akce.....“.

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.



#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...).

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši ..... Kč (slovy: ..... korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

<b>Celkové náklady akce</b>	X Kč
Výše dotace v Kč	X Kč
Výše dotace v %	X % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	X % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	X Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

#### Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne podpisu smlouvy. Případné nevyužití prostředky budou vráceny nejpozději do 15. 1. 2015 na účet Kraje č.

4050004999/6800, včetně uvedení variabilního a specifického symbolu dle této smlouvy. Příjemce bude o této platbě písemně informovat kontaktní osobu uvedenou v čl. 13 odst. 2 této smlouvy.

## Čl. 7

### Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. 2015.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
  - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty),
  - b) dotace a dary,
  - c) penále, pokuty,
  - d) náhrady škod a manka,
  - e) náklady na propagaci (dárkové reklamní předměty, trička, kalendáře, tužky a pod.)
- 5) Mezi uznatelné náklady patří:
  - a) nájem prostor,
  - b) náklady na energie, vodu, telefonní hovorné,
  - c) mzdové a ostatní osobní náklady pracovníků MAS,
  - d) poštovné, internetové připojení,
  - e) pronájem prostor pro kanceláře MAS,
  - f) pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, nákup materiálu pro provoz kanceláře (např. nákup počítačů a software, nábytku, kancelářských potřeb),
  - g) vzdělávání členů/pracovníků MAS,
  - h) cestovní náhrady, náklady související se vzdělávacími akcemi pořádanými MAS (např. lektorné, pronájem prostor, nájem techniky, občerstvení),
  - i) nákup služeb účetních, právních nebo poradenských,
  - j) členské příspěvky,
  - k) tvorba a aktualizace www stránek MAS,
  - l) náklady související s tvorbou a vydáváním zpravodaje MAS,
  - m) náklady na výstavy, tiskové propagační materiály, propagační akce MAS,
  - n) strategie území, studie,
  - o) náklady související s provozem osobního automobilu v majetku MAS,
  - p) plnění v rámci smlouvy o spolupráci se Sdružením místních samospráv ČR,
  - q) pojištění majetku,
  - r) náklady související s výstavou Země Živitelka (účastnický poplatek, držák na propagační letáky a pohledy, propagace regionálních výrobků z Kraje Vysočina, ochutnávky pro veřejnost) - pouze MAS kraje Vysočina o.p.s.,
  - s) náklady na organizaci krajského setkání MAS - pouze MAS kraje Vysočina o.p.s.,
  - t) náklady spojené s řízením a provozem krajské sítě MAS a se sběrem dat - pouze MAS kraje Vysočina o.p.s..

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID .....**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 15. 1. 2016 závěrečnou zprávu, která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
  - a) logotyp Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
  - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Kraje Vysočina v místech konání akce,
  - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce.
- 4) Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## **Čl. 11 Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

## **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

## **Čl. 13**

## Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne ..... usnesením č. ....

V ..... dne .....

V Jihlavě dne .....

.....  
Jméno a příjmení  
funkce

.....  
Ing. Bc. Martin Hyský  
člen Rady Kraje Vysočina