

**Pravidla  
Rady Kraje Vysočina  
pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež**

**Opatření Programu rozvoje kraje 2. 9:  
Rozvoj aktivit volného času s důrazem na dlouhodobé a pravidelné aktivity**

**ze dne 27. 10. 2014**

**č. 07/14**

## Čl. 1 Úvodní ustanovení

- (1) Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež (dále jen „Pravidla“) upravují v souladu s rozpočtem Kraje Vysočina (dále jen „kraj“) naplňování opatření Programu rozvoje Kraje Vysočina, opatření 2.9 Rozvoj aktivit volného času s důrazem na dlouhodobé a pravidelné aktivity.
- (2) Tato Pravidla stanovují závazný postup kraje při poskytování dotací na podporu celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež.

## Čl. 2 Příjemci a účel poskytování dotace

- (1) Příjemcem dotace podle těchto Pravidel mohou být:
  - NNO založené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, kromě organizací pracujících s handicapovanými
  - NNO založené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech
  - NNO založené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích, náboženském vyznání a náboženských společnostech
  - spolek založený podle § 214 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
  - ústav založený podle § 402 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- (2) Účel dotace:

Zlepšení a podpora dlouhodobých volnočasových aktivit obyvatel regionu, se zvláštním zaměřením na děti a mládež, rozvoj prvků občanské společnosti, vytvoření společné identity obyvatel regionu. Spolupráce jednotlivých organizací na regionálních projektech.
- (3) Popis a rozsah podporovaných aktivit:

Poskytováním dotací podle těchto Pravidel kraj podporuje pravidelnou a dlouhodobou aktivitu pro děti a mládež a činnosti, které napomáhají rozvoji, rozšiřování a zkvalitňování činnosti jednotlivých organizací pracujících s dětmi a mládeží.

Pro potřeby těchto Pravidel se rozumí **pravidelnou a dlouhodobou aktivitou** pravidelná celoroční činnost. Pobytové akce<sup>1</sup> bez návaznosti na celoroční činnost nebudou v rámci těchto pravidel podporovány.

Účelem poskytovaných finančních prostředků je zajistit spolufinancování rozvoje **dlouhodobých volnočasových aktivit** v regionu vedoucích k

  1. vytváření nabídky volnočasových a dalších aktivit pro organizované i neorganizované děti a mládež,
  2. široké a účinné propagaci účelného trávení volného času,
  3. spolupráci jednotlivých organizací působících v oblasti dětí a mládeže,
  4. rozvoji materiálně-technické základny,
  5. aktivnímu zapojení široké veřejnosti do volnočasových aktivit dětí a mládeže.

Dále jsou tato Pravidla určena ke spolufinancování činností místních a regionálních sdružení celoročně působících v Kraji Vysočina (včetně místních a regionálních článků celostátních sdružení).

Poskytnuté finanční prostředky nejsou určeny na spolufinancování čistě sportovních aktivit, kulturních akcí a festivalů ani činnosti škol a školských zařízení.

---

<sup>1</sup> Například letní dětské tábory, soustředění apod.

(4) Lokalizace projektů:  
Kraj Vysočina

(5) Uznatelné a neuznatelné náklady:

- Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu, zaneseny v účetnictví žadatele a musí být doloženy prvotními doklady.
- Mezi neuznatelné náklady patří: náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), mzdy, platy a pojistné na sociální a zdravotní pojištění, pojištění majetku a podnikatelských rizik, leasingové splátky (finanční pronájem), dotace a dary, náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s realizací akce, náhrady škod a manka, zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce, náklady na právní spory, odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky, pokuty, penále a úroky z prodlení, úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček, dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek, regulační poplatky (lékař, lékárna atd.), zábavní pyrotechniku, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky<sup>2</sup>. Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na projekt.
- Mezi uznatelné náklady patří například tyto neinvestiční náklady: nákup materiálu a služeb, drobný (dlouhodobý) hmotný majetek, nájemné, tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky, ostatní platby za provedenou práci, ubytování, cestovné a stravné atd.
- Ostatní platby za provedenou práci mohou tvořit maximálně 10 % celkových nákladů projektu.
- Platby za účelem propagace projektu mohou tvořit maximálně 20 % celkových nákladů projektu.

### Čl. 3

#### Výše dotace a podmínky podání žádosti

(1) Minimální a maximální výše dotace kraje:

Minimální výše dotace kraje poskytnuté na jeden projekt je **5 000 Kč**, maximální výše dotace je **70 000 Kč**.

(2) Maximální podíl výše dotace kraje:

**40 %** celkových nákladů projektu.

(3) Časový harmonogram realizace projektu:

1. 1. – 31. 12. kalendářního roku, na který žadatel o dotaci žádá.

(4) Povinné přílohy žádosti:

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií (při popisu naplnění specifických kritérií používejte stejné písmenné označení, jako je použito v těchto Pravidlech; při popisu naplnění kritérií se vyjadřujte maximálně stručně a věcně – viz čl. 5 odst. 1 Pravidel).

---

<sup>2</sup> Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

2. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu včetně uvedení zdrojů financování (nelze okopírovat tabulku z bodu 9B žádosti)

3. Kopie dokladů o právní subjektivitě žadatele podle typu žadatele:

Doklad o právní subjektivitě žadatele, kterým je **výpis z registru osob** obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele. Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. (*Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU.*)

V případě, že žadatel není v tomto registru zapsán, doloží jiný obdobný dokument dokládající jeho právní subjektivitu (zřizovací listina, stanovy s registrační doložkou) v ověřené kopii ne starší než 90 dnů před podáním žádosti, kde lze požadované údaje o žadateli tj. název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán ověřit.

Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o dotaci považován i prostý výpis z obchodního rejstříku z webu **justice.cz**. Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu pdf, na kterém je uvedeno, že je elektronicky podepsán krajským soudem (*žadatel tento výpis získá po zadání IČO a prostým vytištěním pdf verze výpisu*). Elektronický podpis nesmí být starší 30 dnů před podáním žádosti.

Organizační jednotky občanských sdružení oprávněné jednat svým jménem<sup>3</sup> – doloží registrační listinu nebo jiný obdobný doklad o zřízení a o oprávnění jednat svým jménem a dále doklad o právní subjektivitě, jak je uvedeno výše.

(5) Žadatelé o podporu projektů musí předložit kompletně vyplněnou Žádost na předepsaném formuláři.

#### Čl. 4 Způsob podání žádosti

(1) Formulář žádosti bude umístěn na internetové adrese <http://extranet.kr-vysocina.cz/edotace/> v elektronické verzi.

(2) **Žadatel vyplní elektronickou verzi formuláře a odešle ji prostřednictvím elektronické aplikace formuláře.** Poté žádost vytiskne, podepíše a s povinnými přílohami zašle ve dvou vyhotoveních na Odbor školství, mládeže a sportu. Kompletně zpracované žádosti v nerozebíratelném provedení (kroužková, spirálová, tepelná vazba, rychlovazáče apod.) se přijímají osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava nebo poštou.

(3) Termín podání žádosti: od 1. 11. do 30. 11. roku předcházejícího roku, v němž bude projekt realizován (čl. 3 odst. 3 těchto Pravidel) – rozhodující je datum poštovního razítka nebo podacího razítka kraje. Po tomto termínu není možné dokládání chybějících náležitostí a žadatelé nebudou vyzýváni k jejich doplnění.

(4) Žádosti budou předloženy v zalepené obálce označené: „VOLNÝ ČAS“, Neotvírat!

(5) Žádost, která nesplňuje všechny formální náležitosti nebo bude zaslána po termínu, bude hodnotící komisí z hodnocení vyřazena.

#### Čl. 5 Hodnocení žádostí

(1) Základní a specifická kritéria pro posuzování žádostí (dále jen projektu):

---

<sup>3</sup>Ustanovení § 6 odst. 2 písm. e) zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů.

#### Základní kritéria:

- a) soulad projektu s Programem rozvoje kraje, popř. s dalšími rozvojovými plány a programy
- b) soulad projektu s Pravidly
- c) soulad projektu s obecně platnými právními předpisy
- d) připravenost a realizovatelnost projektu
- e) prokazatelné využití poskytnutých prostředků ve prospěch rozvoje Kraje Vysočina
- f) reálný a průhledný rozpočet nákladů
- g) důvěryhodnost předkladatele a jeho schopnost akci spolufinancovat a realizovat

#### Specifická kritéria:

- a) dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 0 – 8)  
*upřednostňovány budou projekty zcela zaměřené na děti a mládež různého věku, působící na jejich rozvoj, které budou zahrnovat pravidelné schůzky i jednorázové aktivity pro organizované i neorganizované děti a mládež;*
  - b) časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0 – 7)  
*prioritou budou projekty zaměřené na celoroční činnost zahrnující pravidelné schůzky více než 2krát týdně i jednorázové aktivity;*
  - c) rozsah a zaměření letní činnosti – letních táborů a soustředění (bodové rozpětí 0 – 2)  
*upřednostňovány budou projekty, jejichž součástí je pobytová akce navazující na pravidelnou celoroční činnost;*
  - d) výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0 – 1)  
*upřednostňovány budou projekty uskutečněné na základě dobrovolnosti;*
  - e) propagace projektu směrem k široké veřejnosti (bodové rozpětí 0 – 2)  
*upřednostňovány budou projekty, které svou činností propagují směrem k široké veřejnosti.*
- (2) Jednotlivé žádosti budou posouzeny hodnotící komisí jmenovanou Radou Kraje Vysočina. Pokud specifická kritéria a) nebo b) budou ohodnocena počtem bodů nula, projekt se dále nehodnotí. Ve výjimečných případech může hodnotící komise navrhnout nižší částku podpory, než je požadována. Po ukončení procesu hodnocení rozhodne o přiznání podpory konkrétním žadatelům příslušný orgán kraje.
- (3) Vyhodnocení žádostí bude zveřejněno na internetové adrese <http://extranet.kr-vysocina.cz/edotace/> po projednání v příslušném orgánu kraje.
- (4) Dotace nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení, a tudíž proti rozhodnutí hodnotící komise a příslušného orgánu kraje není odvolání.

## **Čl. 6**

### **Práva a povinnosti příjemce dotace**

- (1) Dotace bude poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, termíny uvolňování finančních prostředků v návaznosti na rozpracovanost projektu, způsob a termín závěrečného vyúčtování, sankce za nedodržení parametrů projektu a za neoprávněné využití finančních prostředků.
- (2) **Dotace bude poskytnuta formou bezhotovostního převodu na účet příjemce po ukončení realizace projektu. Podmínkou převodu finančních prostředků na účet příjemce je předložení závěrečné zprávy a vyúčtování. Součástí vyúčtování jsou kopie prvotních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě (podle**

**výpisů z bankovních účtů nebo pokladních dokladů) a přehled dokladů (celkových nákladů na projekt).**

- (3) Pokud žadatel bez závažného důvodu návrh smlouvy o poskytnutí dotace do 30 dnů od jeho obdržení nepřijme a smlouvu neuzavře, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí této dotace.
- (4) Dotace nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt.
- (5) Souběh dotace dle těchto Pravidel s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu nebo jiných fondů se nevylučuje; souběh podpory z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny však není možný.

**Čl. 7  
Kontrola a vyhodnocení**

Kraj je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce dotace je povinen předložit kontrolním orgánům kraje originály všech účetních dokladů.

**Čl. 8  
Přechodná a závěrečná ustanovení**

- (1) Tato Pravidla ruší Pravidla Rady Kraje Vysočina č. 12/12 pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež přijaté usnesením Rady Kraje Vysočina č. 1742/33/2012/RK ze dne 2. 10. 2012.
- (2) Za aktualizaci a realizaci těchto Pravidel odpovídá Oddělení mládeže a sportu Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava, pracoviště Věžní 28, 586 01 Jihlava, Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, e-mail: [albrechtova.j@kr-vysocina.cz](mailto:albrechtova.j@kr-vysocina.cz), Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, e-mail: [nemcova.k@kr-vysocina.cz](mailto:nemcova.k@kr-vysocina.cz).
- (3) Nedílnou součástí těchto Pravidel je Příloha č. 1 – Vzor smlouvy o poskytnutí dotace, Příloha č. 2 – Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace.
- (4) Žadatel může dle těchto Pravidel předložit pouze jednu žádost (projekt). V případě Diecézní charity Brno se žadatelem rozumí pro účely tohoto omezení oblastní charita.
- (5) Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dne 27. 10. 2014.
- (6) Tato Pravidla byla projednána na jednání Rady Kraje Vysočina dne 27. 10. 2014 a schválena usnesením č. 1958/32/2014/RK.

V Jihlavě dne 27. 10. 2014

MUDr. Jiří Běhounek  
hejtman Kraje

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID žádosti)

### Čl. 1 Smluvní strany

#### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen “Kraj”)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800

a

.....  
adresa / se sídlem:  
IČO:  
zastoupen:  
(dále jen “Příjemce”)  
bankovní spojení: .....  
číslo účtu: .....

### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „.....název akce.....“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...).

## Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši ..... Kč (slovy: ..... korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

<b>Celkové náklady akce</b>	X Kč
Výše dotace v Kč	X Kč
Výše dotace v %	X % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	X % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	X Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci jednoho projektu z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

## Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.



## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. kalendářního roku, na který se o dotaci žádá.**
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. kalendářního roku, na který se o dotaci žádá.**
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
  - c) pojištění majetku a podnikatelských rizik, leasingové splátky (finanční pronájem),
  - d) dotace a dary,
  - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
  - f) náhrady škod a manka,
  - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - h) náklady na právní spory,
  - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
  - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
  - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
  - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
  - l) regulační poplatky (lékař, lékárna, atd.),
  - m) zábavní pyrotechniku, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků Příjemce vynaložených na projekt.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
  - b) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
  - c) nájemné,
  - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
  - e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
  - f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).Platby za účelem propagace projektu mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů projektu.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## **Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce**

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID .....**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 1. roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce,
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
  - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
  - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
  - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- ch) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- i) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.

## Čl. 9

## **Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. ch) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
  - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
  - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
  - d) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
  - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - f) prezentace Kraje moderátorem akce,
  - g) umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## **Čl. 11 Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

## **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

### Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: [albrechtova.j@kr-vysocina.cz](mailto:albrechtova.j@kr-vysocina.cz), Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: [nemcova.k@kr-vysocina.cz](mailto:nemcova.k@kr-vysocina.cz).
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina / rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne ..... usnesením č. ....

V ..... dne .....

V Jihlavě dne .....

.....  
*Jméno a příjmení  
funkce*

.....  
*Ing. Jana Fialová  
členka Rady Kraje Vysočina*

**ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ**  
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních  
volnočasových aktivit pro děti a mládež

**PŘÍJEMCE PODPORY:** .....

**NÁZEV PROJEKTU:** .....

**EVIDENČNÍ ČÍSLO:** .....

**Popis realizace projektu (*popište, jak byl podpořený projekt zrealizován*):**

**Skutečný začátek a konec realizace projektu:**

**Poznámky a připomínky:**

<b>SMLUVNĚ STANOVENÉ NÁKLADY NA PROJEKT</b>	<b>Kč</b>	<b>%</b>
Výše podpory z Kraje Vysočina		
Podíl příjemce podpory		
<b>Celkové rozpočtové náklady projektu</b>		
<b>SKUTEČNĚ VYNALOŽENÉ NÁKLADY NA PROJEKT</b>	<b>Kč</b>	<b>%</b>
Výše podpory z Kraje Vysočina		
Podíl příjemce podpory		
<b>Celkové skutečné náklady projektu</b>		

<b>Vyúčtování projektu</b>			
<b>Druh nákladu</b>	<b>Celkem</b>	<b>Finanční prostředky žadatele</b>	<b>Podpora z Kraje Vysočina (v rámci přijatelných výdajů)</b>
<b>1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:</b>			
b) dohody konané mimo pracovní poměr			
<b>2. Ostatní osobní náklady, z toho:</b>			
a) honoráře, odměny účinkujícím			
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)			
<b>3. Cestovné, z toho:</b>			
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele			
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele			
c) dopravní náklady mimo a)			
d) ubytování a strava mimo b)			
<b>4. Materiálové náklady, z toho:</b>			
a) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čisticí prostředky			
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice			
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM			
d) propagační materiály			
e) <b>DROBNÝ</b> dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)			
f) ostatní			

<b>5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:</b>			
a) poplatky poště, bankám			
b) telefony, internet, datové přenosy			
c) školení, poradenské a právní služby			
d) leasingové splátky (finanční pronájem)			
e) služby reklamních agentur, PR			
f) pojištění majetku, podnikatelských rizik atd.			
g) opravy a udržování			
h) ostatní			
<b>6. Nájemné a operativní pronájem</b>			
<b>NÁKLADY CELKEM</b>			

Příloha: kopie účetních dokladů týkajících se projektu a dokladů o jejich úhradě (podle výpisů z bankovních účtů nebo pokladních dokladů) a přehled dokladů (celkových nákladů na projekt).

<b>Vyúčtování zpracoval</b> (jméno, tel., e-mail)	
---	--

V ..... Dne.....

**Razítko, jméno a podpis statutárního orgánu** .....

**Vyplňuje poskytovatel dotace:**

**Kontrolu závěrečné zprávy a vyúčtování provedl:**..... dne.....

(uvedte celé jméno a příjmení)

**Podpis zástupce garanta:**.....