



**Pravidla
Rady kraje Vysočina,
kterými se stanoví odpovědnost za administraci údajů
v Rejstříku příspěvkových organizací kraje Vysočina**

ze dne 29. 11. 2010

č. 15/10

Čl. 1 Úvodní ustanovení

- (1) Kraj Vysočina vede Rejstřík příspěvkových organizací kraje Vysočina (dále jen „Rejstřík“).
- (2) Tato Pravidla stanoví postup příspěvkových organizací a kraje Vysočina při naplňování Rejstříku a odpovědnost za aktualizaci údajů v Rejstříku uvedených.
- (3) Údaje vedené v Rejstříku jsou veřejně přístupné prostřednictvím webových stránek kraje Vysočina (<http://www.kr-vysocina.cz/rejstrik>).

Čl. 2 Údaje naplňované příspěvkovými organizacemi

- (1) Údaje vedené v Rejstříku pod záložkou „Základní informace“ a „Kontaktní osoby“ naplňují příspěvkové organizace prostřednictvím administrační části Rejstříku popř. prostřednictvím systému „e-Pusa“.
- (2) V záložce „Kontaktní osoby“ je veden telefonní seznam minimálně v rozsahu ředitel organizace, jeho statutární zástupce (je-li v organizaci jmenován), všichni zaměstnanci pověřeni standardní komunikací s veřejností, (asistent/ka ředitele/ky, tiskový/á mluvčí, spojovatel/ka, podatelna, apod.) ve struktuře:
 - a) titul, jméno a příjmení
 - b) funkce
 - c) telefon (pevná linka, případně služební mobilní telefon)
 - d) e-mail
 - e) adresa pracoviště
- (3) Za úplné a řádné vyplnění všech údajů odpovídá ředitel příspěvkové organizace.

Čl. 3 Údaje naplňované krajem Vysočina

- (1) Údaje vedené v Rejstříku pod záložkou „Dokumenty“, „Historie“ a dále fotografii ředitele, jeho zástupce a sídla příspěvkové organizace naplňuje kraj Vysočina. Ředitelé příspěvkových organizací jsou povinni poskytnout kraji Vysočina nezbytnou součinnost, zejména předat včas potřebné dokumenty (uzavřenou kolektivní smlouvu, vydaný organizační řád, v případě udělení souhlasu vlastní fotografii, výroční zprávu dle zákona č. 106/1999 Sb., apod.)
- (2) Za včasné zaslání podkladů pro úplné a řádné vyplnění údajů pod záložkou „Dokumenty“ a dále fotografie ředitele, jeho zástupce a sídla příspěvkové organizace (dále jen „podklady“) odpovídá vedoucí příslušného odvětvového odboru, který zajistí i souhlas se zpracováním osobních údajů dle Přílohy č. 1 Pravidel. Rejstřík naplňuje na základě zaslaných podkladů administrátor Rejstříku, kterým je Odbor informatiky Krajského úřadu kraje Vysočina.
- (3) Vedoucí příslušného odboru odpovídá za zaslání podkladů do 10 pracovních dnů, ode dne, kdy k jejich vzniku, změně či zániku došlo na e-mailovou adresu „rejstrik-po@kr-

vysočina.cz“, a to včetně pokynů k jejich zveřejnění (např. informace o odložené účinnosti, název dokumentu, který má být vložen, apod.).

- (4) Administrátor Rejstříku změnu provede do 5 pracovních dnů ode dne doručení podkladů na e-mailovou adresu uvedenou v Čl. 3 odst. 3 těchto Pravidel.
- (5) Pod záložkou „Dokumenty“ jsou vedeny:
 - a) zřizovací listina včetně dodatků
 - b) organizační řád
 - c) kolektivní smlouva, pokud ji má příspěvková organizace uzavřenou
 - d) rozhodnutí zřizovatele o sloučení, splynutí nebo zrušení příspěvkové organizace
 - e) aktuální výroční zpráva dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
 - f) rozvaha k poslednímu kalendářnímu dni posledního ukončeného účetního období (roku)
 - g) Výsledovka za období posledního uzavřeného (ukončeného) účetního období
 - h) další důležité dokumenty na základě rozhodnutí vedoucího příslušného odvětvového odboru.
- (6) Údaje pod záložkou „Historie“ se vyplňují automaticky, a to od 1. 11. 2010.
- (7) Věcně příslušný odbor provádí průběžnou kontrolu údajů naplňovaných příspěvkovými organizacemi (zejména úplnost a správnost) a v případě zjištění nesrovnalostí, je povinen příspěvkovou organizaci požádat o odstranění nedostatků.

Čl. 4

Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Ředitelé příspěvkových organizací doplní údaje za své organizace do 30ti dnů ode dne nabytí účinnosti těchto Pravidel.
- (2) Za aktualizaci těchto Pravidel odpovídá Odbor informatiky Krajského úřadu kraje Vysočina.
- (3) Tato Pravidla nabývají platnosti dnem schválení Radou kraje Vysočina a účinnosti dnem 1. 1. 2011.
- (4) Tato Pravidla byla projednána na jednání Rady kraje Vysočina dne 29. 11. 2010 a schválena usnesením 1869/38/2010/RK.

V Jihlavě dne 29. 11. 2010

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE VYSOČINA

Informace o zpracování osobních údajů

Vysočina, kraj se sídlem v Jihlavě, Žižkova 57, PSČ 587 333, jako správce osobních údajů Vás informuje o zpracování osobních údajů ve smyslu § 9 písm. a) a § 11 odst. 1 a 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v tomto rozsahu:

Zpracování osobních údajů

Účel zpracování:

Fotogalerie – Rejstřík příspěvkových organizací zřízených krajem Vysočina

Kategorie osobních údajů, které jsou zpracovávány:

Osobní údaje jiné než citlivé: jméno a příjmení

Osobní údaje citlivé: fotografie

Období, na které je souhlas dáván:

po dobu výkonu funkce ředitele (**název PO**)

Způsob zpracování osobních údajů:

shromažďování, ukládání na nosiče, úprava, šíření, zpřístupňování, vyhledávání, používání, zveřejňování, třídění, blokování, změna, oprava, uchovávání, výměna, likvidace, uspořádávání, kombinování

Prostředky zpracování:

výpočetní technika, kartotéka, jiné nosiče informací (např. neperiodické a periodické publikace)

- použitím automatizovaného zpracování osobních údajů: Ano
- použitím manuálního zpracování osobních údajů: Ano

Kategorie příjemců:

Příjemci z České republiky: klienti veřejné správy

Příjemci ze zahraničí: zahraničním subjektům nejsou osobní údaje zpřístupňovány

Souhlasím se zpracováním údajů poskytnutých krajem Vysočina k výše uvedenému účelu. Souhlas se zpracováním osobních údajů uděluji dobrovolně a mohu jej kdykoliv bezplatně odvolat, o svých právech jsem byl správcem poučen v souladu s § 9 a § 11 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

V **Jihlavě** dne

.....
(**titul, jméno příjmení**)

ředitel (**název PO**)

Informace o právech subjektu údajů podle § 12 a 21 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Právo na přístup k osobním údajům (§ 12 zákona)

Požádáte-li jako subjekt údajů o informaci o zpracování Vašich osobních údajů, je správce osobních údajů povinen Vám tuto informaci bez zbytečného odkladu předat.

Obsahem informace je vždy sdělení o

- účelu zpracování osobních údajů,
- osobních údajích, případně kategoriích osobních údajů, které jsou předmětem zpracování, včetně veškerých dostupných informací o jejich zdroji,
- povaze automatizovaného zpracování v souvislosti s jeho využitím pro rozhodování, jestliže jsou na základě tohoto zpracování činěny úkony nebo rozhodnutí, jejichž obsahem je zásah do práva a oprávněných zájmů subjektu údajů,
- příjemci, případně kategoriích příjemců.

Správce osobních údajů má právo za poskytnutí informace požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace.

Povinnost správce poskytnout informace subjektu údajů může za správce plnit též zpracovatel osobních údajů.

Právo na opravu osobních údajů (§ 21 zákona)

Pokud jako subjekt údajů zjistíte nebo se domníváte, že správce osobních údajů (zpracovatel osobních údajů) provádí zpracování Vašich osobních údajů v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, můžete:

- požádat správce (nebo zpracovatele) o vysvětlení,
- požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo likvidaci osobních údajů.

Bude-li Vaše žádost podle předchozího odstavce shledána oprávněnou, správce (zpracovatel) osobních údajů odstraní neprodleně závadný stav. Nebude-li Vaší žádosti vyhověno, máte právo obrátit se přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů. Postup podle § 21 odst. 1 nevylučuje, abyste se obrátil se svým podnětem na Úřad pro ochranu osobních údajů přímo.

Pokud by Vám vznikla v důsledku zpracování osobních údajů jiná než majetková újma, postupuje se při uplatňování jejího nároku podle zvláštního zákona (např. § 13 občanského zákoníku).

Došlo-li při zpracování osobních údajů k porušení povinností uložených zákonem u správce nebo u zpracovatele, odpovídají za ni společně a nerozdílně.

Správce osobních údajů je povinen bez zbytečného odkladu informovat příjemce osobních údajů o Vaší žádosti na opravu osobních údajů a o blokování, opravě, doplnění nebo likvidaci osobních údajů. To neplatí, pokud je informování příjemce osobních údajů nemožné nebo by vyžadovalo neúměrné úsilí.

.....
za správce osobních údajů

Ing. Bc. Zdeněk Kadlec

ředitel krajského úřadu