

**Statut
Sociálního fondu
a pravidla hospodaření s prostředky Sociálního fondu**

ze dne 3. 12. 2013

č. 09/13

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Kraj Vysočina (dále jen „zaměstnavatel“) zřizuje na základě zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, Sociální fond (dále jen „fond“). Za účelem stanovení pravidel použití a hospodaření s prostředky fondu schvaluje Rada Kraje Vysočina (dále jen „rada kraje“) tento Statut Sociálního fondu a pravidla hospodaření s prostředky Sociálního fondu (dále jen „Statut“).

Čl. 2 Účel fondu

- (1) Fond může sloužit k financování výdajů na hospodářské a sociální potřeby:
 - a) zaměstnanců Kraje Vysočina v pracovním poměru a jejich rodinným příslušníkům,
 - b) uvolněných členů Zastupitelstva Kraje Vysočina a jejich rodinným příslušníkům,
 - c) důchodcům, kterým byl přiznán první odchod do důchodu nebo plný invalidní důchod v době trvání pracovního poměru ke Kraji Vysočina.
(dále jen „zaměstnanci“).
- (2) Fond je určen především ke zlepšení pracovních podmínek, regeneraci pracovních sil, ke kulturnímu, sportovnímu, rekreačnímu a společenskému vyžití, k překlenutí tíživé sociální nebo finanční situace zaměstnanců.

Čl. 3 Tvorba fondu a jeho správa

- (1) Zdroje fondu tvoří:
 - a) příděl z rozpočtu Kraje Vysočina ve výši 4 % z ročního objemu rozpočtovaných výdajů na platy a odměny za výkon funkce uvolněných členů Zastupitelstva Kraje Vysočina. Příděl se provádí do fondu po schválení rozpočtu kraje čtvrtletně ve výši 1/4 ročních rozpočtovaných výdajů na platy a odměny vždy v 1. dekádě prvního měsíce příslušného čtvrtletí,
 - b) zůstatek fondu vždy k 31. 12. předchozího roku,
 - c) splátky půjček zaměstnanců z fondu,
 - d) dary do fondu,
 - e) jiné finanční prostředky.
- (2) Návrh rozpočtu tvorby a čerpání fondu zpracovává Oddělení řízení lidských zdrojů Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „OddŘLZ“) ve spolupráci s Odborem ekonomickým Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „odbor ekonomický“), který předkládá návrh ke schválení Zastupitelstvu Kraje Vysočina (dále jen „zastupitelstvo kraje“).
- (3) Prostředky sociálního fondu se sledují na samostatném bankovním účtu. Správu fondu zabezpečuje odbor ekonomický, který zodpovídá za účtování, převody finančních prostředků. Kontrolu schváleného použití fondu provádí pověřený příkazce operace, správce rozpočtu a hlavní účetní.
- (4) Za správu majetku kraje pořízeného z prostředků sociálního fondu odpovídá Oddělení hospodářské správy Krajského úřadu Kraje Vysočina.

- (5) Zůstatek fondu k 31. 12. se převádí do dalšího roku v rámci schvalování závěrečného účtu kraje, včetně stanovení jeho dalšího využití. Převody prostředků fondu do jiných fondů kraje jsou nepřípustné.

Čl. 4

Zásady hospodaření s fondem

- (1) Procento přidělu do fondu schvaluje za zaměstnavatele zastupitelstvo kraje.
- (2) Výdaje z fondu lze uskutečňovat jen do výše volných prostředků fondu.
- (3) Na poskytování příspěvků nebo jiného plnění z fondu není právní nárok, pokud vnitřní předpis, který upravuje poskytnutí konkrétního plnění nestanoví jinak.
- (4) Při používání fondu se postupuje v souladu se schváleným rozpočtem Kraje Vysočina a tímto Statutem.
- (5) Zdanění prostředků fondu při jejich použití upravují zvláštní předpisy.

Čl. 5

Použití sociálního fondu

- (1) Prostředky sociálního fondu lze využít k účelům stanoveným v Čl. 5 odst. 2 tohoto Statutu. O tom, které výdaje budou realizovány a za jakých podmínek rozhodne zaměstnavatel.
- (2) Prostředky sociálního fondu mohou být používány k financování těchto výdajů:
- a) **příspěvek na stravování** - podmínky vzniku nároku na příspěvek a výši příspěvku stanoví, v případě rozhodnutí o realizaci tohoto opatření, zaměstnavatel vnitřním předpisem,
 - b) **příspěvek na dopravu** - podmínky vzniku nároku na příspěvek a výši příspěvku stanoví, v případě rozhodnutí o realizaci tohoto opatření, zaměstnavatel vnitřním předpisem,
 - c) **věcné dary v maximální hodnotě 3 000 Kč při životním jubileu 50 let a k prvnímu odchodu do důchodu,**
 - d) **věcné dary v maximální hodnotě 2 000 Kč při narození dítěte** - věcný dar lze poskytnout pouze na základě žádosti zaměstnance,
 - e) **příspěvek pro zaměstnance v dlouhodobé pracovní neschopnosti** - podmínky vzniku nároku na příspěvek a výši příspěvku stanoví, v případě rozhodnutí o realizaci tohoto opatření, zaměstnavatel vnitřním předpisem,
 - f) **příspěvek pro zaměstnance na očkování** - podmínky vzniku nároku na příspěvek a výši příspěvku stanoví, v případě rozhodnutí o realizaci tohoto opatření, zaměstnavatel vnitřním předpisem,
 - g) **příspěvek zaměstnanci na penzijní připojištění se státním příspěvkem** - podmínky vzniku nároku na příspěvek a výši příspěvku stanoví, v případě rozhodnutí o realizaci tohoto opatření, zaměstnavatel vnitřním předpisem,
 - h) **příspěvek na kapitálové životní pojištění** - podmínky vzniku nároku na příspěvek a výši příspěvku stanoví, v případě rozhodnutí o realizaci tohoto opatření, zaměstnavatel vnitřním předpisem,
 - i) **příspěvek na vybavení pro sportovní a zájmovou činnost, které je půjčováno zaměstnancům** - podmínky stanoví, v případě rozhodnutí o realizaci tohoto opatření, zaměstnavatel vnitřním předpisem,

- j) **příspěvek na kulturní akce, zájezdy, rekreace, ozdravnou a sportovní činnost** - podmínky vzniku nároku na příspěvek a výši příspěvku stanoví, v případě rozhodnutí o realizaci tohoto opatření, zaměstnavatel vnitřním předpisem,
- k) **příspěvek na dětskou rekreaci** - podmínky vzniku nároku na příspěvek a výši příspěvku stanoví, v případě rozhodnutí o realizaci tohoto opatření, zaměstnavatel vnitřním předpisem,
- l) **příspěvek na rehabilitaci zaměstnanců** - podmínky vzniku nároku na příspěvek a výši příspěvku stanoví, v případě rozhodnutí o realizaci tohoto opatření, zaměstnavatel vnitřním předpisem,
- m) **poskytnutí jednorázové sociální výpomoci zaměstnanci v mimořádně závažných případech a v řešení tíživých nebo neočekávaných situacích** – o výši a poskytnutí jednorázové sociální výpomoci rozhoduje příslušný orgán kraje,
- n) **poskytnutí bezúročné sociální půjčky zaměstnanci k překlenutí tíživé finanční situace nebo v případech postižení živelní pohromou, ekologickou nebo průmyslovou havárií na území, na kterých byl vyhlášen nouzový stav** – o výši a poskytnutí bezúročné sociální půjčky rozhoduje zastupitelstvo kraje,
- o) **příspěvek na osobní konta** - podmínky vzniku nároku na příspěvek a výši příspěvku stanoví, v případě rozhodnutí o realizaci tohoto opatření, zaměstnavatel vnitřním předpisem,
- p) **poskytnutí jednorázové sociální výpomoci ve výši 5 000 Kč nejbližšímu pozůstalému zaměstnanci k úhradě nákladů na pohřeb zaměstnance** – o poskytnutí jednorázové sociální výpomoci rozhoduje příslušný orgán kraje na základě materiálu předloženého ředitelem krajského úřadu,
- q) **ostatní čerpání** - z této položky jsou hrazeny jednorázové výdaje z fondu.

Čl. 6 Závěrečná ustanovení

- (1) Tento Statut ruší Statut Sociálního fondu a pravidla hospodaření s prostředky Sociálního fondu ze dne 4. 1. 2012 schválený usnesením č. 0055/01/2012/RK.
- (2) Za aktualizaci tohoto Statutu odpovídá OddŘLZ.
- (3) Tento Statut byl projednán v souladu s § 225 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů s odborovou organizací dne 4. 11 2013 a odborová organizace vyslovila souhlas s tímto Statutem.
- (4) Tento Statut nabývá platnosti dnem schválení radou kraje a účinnosti dnem 1. 1. 2014.
- (5) Tento Statut byl projednán na jednání Rady Kraje Vysočina dne 3. 12. 2013 a schválen usnesením č. 2148/39/2013/RK.

V Jihlavě 3. 12. 2013

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje