

**Pravidla  
Rady Kraje Vysočina  
pro zadávání veřejných zakázek**

**ze dne 5. 3. 2013**

**č. 04/13**

## **Čl. 1**

### **Předmět úpravy**

- (1) Pravidla Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek (dále jen „Pravidla“) stanovují postup Kraje Vysočina (dále jen „kraj“) a příspěvkových organizací zřízených krajem (dále jen „příspěvkové organizace“) při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a konkretizují úkony zadavatele u podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“).
- (2) Pravidla upravují působnost orgánů kraje a dalších zúčastněných osob při zadávání veřejných zakázek a organizační zajištění zadávání veřejných zakázek.
- (3) Pokud je veřejná zakázka realizována v rámci projektu financovaného ze strukturálních fondů Evropské unie či jiného dotačního titulu a pravidla pro realizaci takového projektu stanoví odlišné podmínky pro zadávání veřejných zakázek než tato Pravidla, použije se úprava pro zadávání veřejných zakázek obsažená v dokumentech pro realizaci takového projektu. Vždy je však třeba splnit uveřejňovací povinnosti dle Přílohy č. 1 těchto Pravidel.

## **Čl. 2**

### **Principy zadávání veřejných zakázek**

- (1) Při procesu zadávání veřejných zakázek a výběru dodavatele musí osoby podílející se na procesu zadávání veřejných zakázek a výběru dodavatele vždy respektovat principy rovného zacházení, transparentnosti a zákazu diskriminace.
- (2) Při zadávání veřejných zakázek je zadavatel povinen naplňovat také kritéria hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti pro vynaložení veřejných prostředků.
- (3) Uveřejněním se pro účely těchto Pravidel rozumí uveřejnění v souladu se Zákonem a u veřejných zakázek malého rozsahu dle Čl. 8 těchto Pravidel uveřejnění na Profilu zadavatele Kraje Vysočina (dále jen „profil“).
- (4) Zadavatel je s dodavatelem vždy povinen uzavřít písemnou smlouvu s výjimkou zakázek, jejichž celkové plnění nepřekračuje 100 000,- Kč včetně DPH.

## **Čl. 3**

### **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

- (1) Pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky je vždy rozhodná cena bez DPH, a to k okamžiku prvního úkonu zadavatele v rámci výběrového řízení, tedy ke dni odeslání oznámení či výzvy o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění.
- (2) Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené těmito Pravidly. Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu účetního období. To neplatí pro dodávky nebo služby, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb; zadavatel je však povinen vždy dodržet zásady podle Čl. 2 odst. 1 těchto Pravidel.

- (3) Pro určení předpokládané hodnoty není dále zadavatel povinen sčítat předpokládané hodnoty dodávek a služeb, které budou pořizovány opakovaně dle aktuálních potřeb zadavatele,
  - a) jejichž hodnota je v průběhu účetního období proměnlivá, nebo
  - b) které nelze objektivně dopředu vůbec předvídat.
- (4) Určení předpokládané hodnoty veřejné zakázky:
  - a) v případě, že veřejná zakázka je rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech jednotlivých částí veřejné zakázky;
  - b) je-li v zadání zakázky obsaženo opční právo, musí zadavatel do předpokládané hodnoty zahrnout rovněž předpokládanou hodnotu všech veřejných zakázek na dodávky, služby či stavební práce požadovaných zadavatelem v souvislosti s využitím opčního či obdobného práva;
  - c) v případě, že cílem výběrového řízení je uzavření rámcové smlouvy, stanoví zadavatel předpokládanou hodnotu veřejné zakázky jako maximální předpokládanou hodnotu rámcové smlouvy, tj. všech veřejných zakázek, které mají být zadány za dobu trvání rámcové smlouvy;
  - d) na dodávky nebo služby u smlouvy na dobu neurčitou nebo na dobu, jejíž trvání nelze přesně vymezit, stanoví zadavatel předpokládanou hodnotu veřejné zakázky podle předpokládané výše celkového peněžitého závazku zadavatele za 48 měsíců.

#### **Čl. 4**

##### **Oslovení dodavatelů a hodnotící kritéria**

- (1) Zadavatel oslovuje, pokud není dále stanoveno jinak, prostřednictvím uveřejnění. Odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění, resp. Výzvy, musí být schopen zadavatel prokázat – dodejkou, podacím lístkem, e-mailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného e-mailu, dokladem o veřejném zpřístupnění Výzvy, předávacím protokolem, doručenkou z ISDS, apod.
- (2) V případě, že zadavatel oslovuje v rámci zadávacího řízení přímo dodavatele za účelem podání nabídky v zadávacím řízení, je povinen oslovit pouze dodavatele, u kterých důvodně předpokládá, že jsou schopni podat nabídku a splnit kvalifikační kritéria.
- (3) Při stanovování lhůty pro podání nabídek je zadavatel povinen vždy dodržet minimální lhůty stanovené pro všechny druhy veřejných zakázek a všechny druhy zadávacích řízení, ať již Zákonem či těmito Pravidly. Zároveň je však při stanovení lhůty povinen zohlednit náročnost celé veřejné zakázky zejména ve vztahu k předpokládané náročnosti zpracování nabídky a s ohledem na potenciální dodavatele ze zahraničí.
- (4) Pokud má výběr nejvhodnější nabídky probíhat podle ekonomické výhodnosti nabídky, je nutné vždy specifikovat kritéria, na jejichž základě bude tato ekonomická výhodnost posuzována. Při stanovení hodnotících kritérií pro hodnocení podle ekonomické výhodnosti musí být zajištěno, že takto nastavená kritéria mají kladný vliv na ekonomickou výhodnost nabídky (plnění) a nevedou tedy ke zjevné ekonomické nevýhodnosti. Kritérii mohou jimi být zejména nabídková cena, kvalita, technická úroveň nabízeného plnění, estetické a funkční vlastnosti, vlastnosti plnění z hlediska vlivu na životní prostředí, provozní náklady, návratnost nákladů, záruční a pozáruční servis, zabezpečení dodávek, dodací lhůta nebo lhůta pro dokončení. Dílčími hodnotícími kritérii nemohou být smluvní podmínky, jejichž účelem je zajištění povinností dodavatele, nebo platební podmínky. Dílčí hodnotící kritéria musí být stanovena jasným a transparentním způsobem, nesmí být diskriminační a musí se

vztahovat pouze k předmětu veřejné zakázky. Vždy je třeba stanovit dílčí kritéria kvantitativní povahy. Jen ve výjimečných případech, kdy s ohledem na předmět a povahu veřejné zakázky není možné použití dílčích hodnotících kritérií kvantitativní povahy, je přípustné použití některých dílčích kritérií kvalitativní povahy. Použití kritérií kvalitativní povahy musí být v zadávací dokumentaci odůvodněno, a to včetně popisu způsobu hodnocení. Součet procentních vah jednotlivých dílčích hodnotících kritérií se musí vždy rovnat 100%. Tam, kde je to možné s ohledem na povahu veřejné zakázky, nahradí zadavatel dílčí hodnotící kritéria s výjimkou ceny obchodními podmínkami, jež budou nedílnou součástí smlouvy uzavřené s vybraným uchazečem.

## **Čl. 5**

### **Hodnocení nabídek**

- (1) V případě hodnocení nabídek podle nejnižší nabídkové ceny se sestavuje pořadí nabídek podle předložených celkových nabídkových cen, přičemž jako nejvhodnější je hodnocena nabídková cena nejnižší.
- (2) V případě kritéria ekonomické výhodnosti nabídky se stanoví vždy dílčí hodnotící kritéria tak, aby vyjadřovala vztah užitné hodnoty a ceny. Dílčí hodnotící kritéria se musí vztahovat k nabízenému plnění veřejné zakázky. Dílčím hodnotícím kritériem nemohou být smluvní podmínky, jejichž účelem je zajištění povinností dodavatele, nebo platební podmínky. V případě hodnocení nabídek dle ekonomické výhodnosti se sestavuje pořadí nabídek na základě výsledných bodových hodnot jednotlivých nabídek, přičemž jako nejúspěšnější je hodnocena nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty podle součtu bodů získaných za jednotlivá dílčí hodnotící kritéria. Body dle jednotlivých kritérií získá nabídka vynásobením bodového ohodnocení kritérií s příslušnou váhou daného dílčího hodnotícího kritéria.
- (3) Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise (hodnotitel) bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, například cena nabídky, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.
- (4) Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

## **Čl. 6**

### **Odpovědnost za proces zadávání veřejných zakázek**

- (1) Pro účely těchto Pravidel se odborem rozumí:
  - a) ředitel Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „Ředitel“),
  - b) zástupce ředitele – ředitel sekce,
  - c) odbor Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „krajský úřad“),
  - d) oddělení krajského úřadu nezařazené do sekce ani do odboru,
  - e) oddělení krajského úřadu nezařazené do odboru.

- (2) Zadávající odbor je pro účely těchto Pravidel odbor, který definuje potřebu a iniciuje zadání veřejné zakázky. Zadávající odbor odpovídá za splnění zákonných podmínek a podmínek daných těmito Pravidly, zejména pak za:
- a) definici předmětu a rozsahu požadovaného plnění,
  - b) stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky,
  - c) zajištění finančního krytí položkou schváleného rozpočtu kraje,
  - d) zpracování zadávací dokumentace v souladu s obecně závaznými právními předpisy a požadavky zadavatele (obchodní podmínky stanovené v zadávací dokumentaci veřejné zakázky budou obsahovat povinnost smluvních stran změnit celkovou cenu v případě změny zákonných sazeb DPH),
  - e) zohlednění ochrany životního prostředí ve smyslu Akčního plánu Kraje Vysočina s přihlédnutím k charakteru plnění veřejné zakázky,
  - f) přípravu rozhodnutí zadavatele o zahájení zadávacího řízení, včetně návrhů na jmenování komisí,
  - g) zajištění uveřejňování,
  - h) komunikaci s uchazeči,
  - i) zajištění příjmu nabídek,
  - j) organizaci činnosti komisí předpokládaných Zákonem a těmito Pravidly,
  - k) vyhotovení a vedení dokumentace k veřejné zakázce,
  - l) příprava rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky (případně rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky, jsou-li pro tento postup dány důvody, popř. zákonné důvody v případě veřejných zakázek zadávaných v režimu Zákona),
  - m) uveřejňování informací o veřejné zakázce,
  - n) zpracování návrhu rozhodnutí o námitkách,
  - o) uzavření smlouvy (ve smlouvě uzavírané na plnění veřejné zakázky bude uvedeno, že celkovou a pro účely fakturace rozhodnou cenou se rozumí cena vč. DPH; případně že se jedná o plnění, u kterého je aplikována tzv. přenesená daňová povinnost),
  - p) kontrolu plnění smlouvy uzavřené na základě veřejné zakázky,
  - q) archivaci dokumentace k veřejné zakázce,
  - r) zpracování plánu veřejných zakázek na následující kalendářní rok a jeho předání v elektronické podobě na Odbor analýz a podpory řízení Krajského úřadu Kraje Vysočina ve struktuře stanovené Odborem analýz a podpory řízení Krajského úřadu Kraje Vysočina, a to do 31. 12. kalendářního roku.

## Čl. 7

### Druhy veřejných zakázek dle výše předpokládané hodnoty a úkony zadavatele

- (1) Úkony zadavatele u nadlimitních zakázek činí:
- a) Rada Kraje Vysočina, která:
    - rozhoduje o zahájení a způsobu zahájení zadávacího řízení,
    - jmenuje členy komisí předpokládaných Zákonem (zároveň v Zákonem stanovených případech může stanovit, že hodnotící komise posoudí kvalifikaci a že funkci komise pro otevírání obálek plní hodnotící komise),
    - rozhoduje o výběru nejvhodnější nabídky,
    - rozhoduje o zrušení zadávacího řízení vyjma zrušení zadávacího řízení dle ustanovení § 84 odst. 1 písm. e) Zákona
  - b) Hejtman kraje, případně příslušný gesční radní, a to všechny ostatní úkony zadavatele, vyjma úkonů svěřených zadávajícímu odboru dle Čl. 6 odst. 2 těchto Pravidel.
- (2) Úkony zadavatele u podlimitních zakázek činí:
- a) Rada Kraje Vysočina, která:
    - rozhoduje o zahájení a způsobu zahájení zadávacího řízení,

- jmenuje členy komisí předpokládaných Zákonem (zároveň v Zákonem stanovených případech může stanovit, že hodnotící komise posoudí kvalifikaci, a že funkci komise pro otevírání obálek plní hodnotící komise),
  - rozhoduje o výběru nejuvhodnější nabídky,
- U podlimitních zakázek na stavební práce činí tyto úkony Rada Kraje Vysočina pouze, pokud předpokládaná hodnota podlimitní veřejné zakázky na stavební práce přesáhne 10 milionů Kč bez DPH.
- b) Hejtman kraje, případně příslušný gesční radní, a to všechny ostatní úkony zadavatele, vyjma úkonů svěřených zadávajícímu odboru dle Čl. 6 odst. 2 těchto Pravidel.
- (3) Úkony zadavatele u veřejných zakázek malého rozsahu s předpokládanou hodnotou vyšší než 200 000,- Kč bez DPH činí:
- a) Hejtman kraje, případně příslušný gesční radní, a to všechny úkony zadavatele, vyjma úkonů svěřených zadávajícímu odboru dle Čl. 6 odst. 2 těchto Pravidel,
  - b) Ředitel, případně zástupce ředitele, a to v rozsahu zmocnění daného usnesením Rady kraje Vysočina č. 0259/09/2005/RK ze dne 22. 2. 2005.
- (4) Úkony zadavatele u veřejných zakázek malého rozsahu s předpokládanou hodnotou nižší než 200 000,- Kč bez DPH činí:
- a) Hejtman kraje, případně příslušný gesční radní, a to všechny úkony zadavatele, nebo
  - b) Ředitel, případně zástupce ředitele, a to všechny úkony zadavatele, a to v rozsahu zmocnění daného usnesením Rady Kraje Vysočina č. 0259/09/2005/RK ze dne 22. 2. 2005, nebo
  - c) Vedoucí odboru, a to všechny úkony zadavatele. K tomuto účelu Rada Kraje Vysočina pověřuje vedoucí Zadávajících odborů, kteří jsou současně Ředitelem pověřeni výkonem funkce příkazce operace, rozhodováním o uzavírání závazkových vztahů ve formě objednávky, a to v rozsahu budoucího plnění ve výši do 100 000,- Kč včetně DPH v jednotlivém případě.
- (5) Přímé zadání zakázky malého rozsahu je možné v odůvodněných a zvláště naléhavých případech (např. veřejná zakázka může být splněna z technických či uměleckých důvodů, z důvodů ochrany výhradních práv nebo z důvodů vyplývajících ze zvláštního právního předpisu pouze určitým dodavatelem, nebo veřejnou zakázku je nutno zadat v krajně naléhavém případě a z časových důvodů není možné zadat veřejnou zakázku obvyklým způsobem). O takto zadaných zakázkách bude informována Rada Kraje Vysočina na svém nejbližším zasedání. Pro účely těchto Pravidel se veřejná zakázka považuje za zadanou okamžikem uzavření smlouvy. Úkony zadavatele činí:
- a) Hejtman kraje, případně příslušný gesční radní, a to všechny úkony zadavatele, vyjma úkonů svěřených zadávajícímu odboru dle Čl. 6 odst. 2 těchto Pravidel, nebo
  - b) Ředitel, případně zástupce ředitele, a to v rozsahu zmocnění daného usnesením Rady kraje Vysočina č. 0259/09/2005/RK ze dne 22. 2. 2005, vyjma úkonů svěřených zadávajícímu odboru dle Čl. 6 odst. 2 těchto Pravidel.
- (6) Všechny úkony zadavatele musí být učiněny písemně, musí být řádně odůvodněny a založeny v dokumentaci o veřejné zakázce.
- (7) Pro evidenci veřejných zakázek uvedených v Čl. 7 odst. 1, odst. 2, odst. 3 a odst. 5 těchto Pravidel se použije aplikace Softender jako nástroj pro evidenci veřejných zakázek. U nadlimitních a podlimitních veřejných zakázek se v evidenci vedou údaje stanovené obecně závaznými právními předpisy. V evidenci se vedou, pokud obecně závazné právní předpisy nestanoví jinak, údaje uvedené v příloze č. 1 těchto Pravidel.

## Čl. 8

### Postup zadavatele při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu s předpokládanou hodnotou vyšší než 200 000,- Kč bez DPH

- (1) Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku s předpokládanou hodnotou vyšší než 200 000,- Kč bez DPH a nepřesahující 500 000,- Kč bez DPH musí být odeslána minimálně 4 dodavatelům, jejichž činnost odpovídá předmětu plnění veřejné zakázky. U veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota je vyšší, než 500 000,- Kč bez DPH musí být výzva být odeslána minimálně 4 dodavatelům, jejichž činnost odpovídá předmětu plnění veřejné zakázky, a současně uveřejněna na profilu, a to po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek. V případě, že je na trhu znám nižší počet dodavatelů s požadovaným předmětem plnění, než má být vyzván, vyzve zadavatel k podání nabídky všechny takové dodavatele. Vedoucí odboru je oprávněn rozhodnout o plnění uveřejňovacích povinností dle Přílohy těchto Pravidel předem i u veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je nižší než 500 000,- Kč bez DPH.
- (2) Výzva bude obsahovat zejména vymezení předmětu veřejné zakázky, způsob hodnocení nabídek, požadavek na předložení dokladů k prokázání kvalifikace, termín pro podání nabídek a obchodní podmínky. Lhůta pro podání nabídky nesmí být kratší než 7 dní. Lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy.
- (3) Při stanovení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu není možné uvádět ve Výzvě nebo v zadávací dokumentaci požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých potenciálních dodavatelů nebo určitých výrobků. Výjimku z tohoto omezení tvoří případy, kdy:
  - a) by jinak nebylo možné dostatečně přesně a srozumitelně určit předmět zakázky, musí zadavatel v tomto případě výslovně ve Výzvě, resp. v zadávací dokumentaci, umožnit pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, nebo
  - b) by bylo poptávané plnění nekompatibilní s již používanými zařízeními či systémy a jeho přizpůsobení by provozu zadavatele působilo mimořádné obtíže, může zadavatel ve Výzvě, resp. v zadávací dokumentaci, uvést podrobněji specifický popis plnění.
- (4) Zadavatel ustanoví hodnotící komisi pro posouzení nabídek. Hodnotící komise musí mít minimálně 3 členy s tím, že počet členů musí být vždy lichý. Alespoň jedním členem hodnotící komise musí být zaměstnanec kraje zařazený do krajského úřadu. Odbornost členů hodnotící komise musí odpovídat charakteru veřejné zakázky. Členové hodnotící komise nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce či dodavatelům podjati, nesmí se podílet na zpracování nabídek, nesmí mít osobní zájem na zadání veřejné zakázky a nesmí je pojít s dodavatelem pracovní či obdobný ani osobní poměr, a musí zároveň zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozví v průběhu hodnocení jednotlivých nabídek. O tomto jsou povinni učinit písemné čestné prohlášení zadavateli před započítáním jednání hodnotící komise, které bude přílohou Zprávy zpracované dle Čl. 8 odst. 7 těchto Pravidel.
- (5) Hodnotící komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů, popř. náhradníků. Hodnotící komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů nebo jejich náhradníků.
- (6) Hodnotící komise je oprávněna posuzovat/hodnotit pouze vhodné nabídky. Hodnotící komise vyřadí nabídky, které nespĺňují požadavky zadavatele uvedené v zadávacích

podmínkách. V případě, že zadavatel vyřadí všechny nabídky, je povinen zadávací řízení zrušit. Uchazeči obdrží o vyřazení vyznění. V případě, že požadavky zadavatele budou splněny alespoň částečně, lze požádat uchazeče o jejich doplnění, případně objasnění předložených informací ve stanovené lhůtě; takový úkon uchazeče však nesmí směřovat k obsahové úpravě nabídky. Postup zadavatele musí být vždy zvolen jednotně vůči všem uchazečům ve stejném zadávacím řízení. Nabídky, které nebudou otevřeny z důvodu jejich doručení po stanovené lhůtě pro podání nabídek, budou uloženy jako součást spisu. Uchazeč bude o tomto postupu písemně vyzněn.

- (7) Z posouzení/hodnocení nabídek sepiše hodnotící komise Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek (dále jen „Zpráva“), kterou všichni přítomní členové hodnotící komise podepíší. Tato Zpráva bude předložena oprávněnému zástupci kraje. Součástí Zprávy bude minimálně:
- a) název a předmět veřejné zakázky,
  - b) seznam jmenovaných a přítomných členů komise,
  - c) seznam oslovených dodavatelů,
  - d) seznam podaných nabídek,
  - e) posouzení podaných nabídek (tzn. kontrola splnění požadavků Výzvy),
  - f) seznam vyřazených nabídek včetně odůvodnění,
  - g) popis hodnocení podaných nabídek dle stanoveného způsobu hodnocení s odůvodněním,
  - h) výsledek hodnocení nabídek včetně vyhotovení pořadí se zdůvodněním výběru nejvhodnější nabídky,
  - i) čestné prohlášení dle Čl. 8 odst. 4 těchto Pravidel.
- (8) Odbor analýz a podpory řízení Krajského úřadu Kraje Vysočina předloží vždy za uplynulé čtvrtletí Radě Kraje Vysočina informaci o veřejných zakázkách Kraje Vysočina s předpokládanou hodnotou přesahující 200 000,- Kč bez DPH. Zadanou veřejnou zakázkou je zakázka, na jejíž plnění byla uzavřena smlouva s vybraným dodavatelem.

## **Čl. 9**

### **Postup zadavatele při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu s předpokládanou hodnotou nižší než 200 000,- Kč bez DPH**

U veřejných zakázek malého rozsahu s předpokládanou hodnotou nižší než 200 000,- Kč bez DPH se neustanovuje hodnotící komise. Veškeré úkony zadavatele činí osoby uvedené v Čl. 7 odst. 4 těchto Pravidel. Veřejnou zakázku lze zadat přímo určenému dodavateli, na základě nabídky jednoho osloveného dodavatele nebo na základě nejvhodnější nabídky jednoho z oslovených dodavatelů.

## **Čl. 10**

### **Některá ustanovení obchodních podmínek**

V obchodních podmínkách na veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší než 100 000,- Kč bez DPH budou vždy uvedena tato ustanovení:

- a) „Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet poskytovatele/zhotovitele/dodavatele, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).“
- b) „Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy poskytovatel/zhotovitel/dodavatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 109 odst. 3 zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že kraj uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Krajem takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné



části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované poskytovatelem/zhotovitelem/dodavatelem.“

## **Čl. 11**

### **Zadávání veřejných zakázek příspěvkovými organizacemi kraje**

- (1) Příspěvková organizace je oprávněna zadat veřejnou zakázku. Přitom se řídí Zákonem a těmito Pravidly.
- (2) Resortním odborem se pro účely těchto Pravidel rozumí odbor, který vykonává vůči příspěvkové organizaci zřizovatelské kompetence.
- (3) Příspěvková organizace může zadat veřejnou zakázku v případě, že je finančně kryta (investiční dotace zřizovatele, odsouhlasené použití investičního fondu, neinvestiční provozní prostředky, závazné rozhodnutí o přidělení dotace ze státního rozpočtu nebo fondu, popř. jiný vnější zdroj financování).
- (4) Příspěvková organizace nejpozději 7 pracovních dnů před zahájením zadávacího řízení na veřejnou zakázku, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne částku 500 000,- Kč bez DPH, předloží příslušnému resortnímu odboru návrh na zadávání a způsob zadávání včetně textu zadávacích podmínek a seznamu vyzývaných dodavatelů ke schválení. Resortní odbor po projednání s gesčním radním sdělí stanovisko zřizovatele příspěvkové organizaci nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení návrhu včetně delegování zástupce kraje jako zřizovatele do hodnotící komise, příp. do komise pro otevírání obálek, pokud bude ustanovena.
- (5) Gesční radní je oprávněn stanovit okruh veřejných zakázek, které bude příspěvková organizace zadávat i bez zachování postupu stanoveného Čl. 11 odst. 4 těchto Pravidel.
- (6) Příspěvková organizace použije pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu přiměřeně postupy uvedené v Čl. 7 odst. 5, Čl. 8 odst. 1 až odst. 7, Čl. 9 a Čl. 10 těchto Pravidel.
- (7) Příspěvková organizace vede evidenci zadávaných veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou přesahující částku 200 000,- Kč bez DPH prostřednictvím centralizovaného systému kraje (KEVIS). U veřejných zakázek jsou zaznamenávány a vhodným způsobem uveřejňovány, pokud obecně závazné právní předpisy nestanoví jinak, údaje uvedené v příloze č. 1 těchto Pravidel.
- (8) Úkony zadavatele u veřejných zakázek zadávaných příspěvkovou organizací činí ředitel příspěvkové organizace.
- (9) Resortní odbor předloží vždy za uplynulé čtvrtletí radě kraje informaci o veřejných zakázkách s předpokládanou hodnotou přesahující 500 000,- Kč bez DPH zadaných příslušnými příspěvkovými organizacemi. Zadanou veřejnou zakázkou je zakázka, na jejíž plnění byla uzavřena smlouva s vybraným dodavatelem.

## **Čl. 12**

### **Závěrečná a přechodná ustanovení**

- (1) Tato Pravidla ruší Pravidla Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách Kraje Vysočina a příspěvkových organizací zřizovaných Krajem Vysočina č. 06/12 ze dne 20. 3. 2012 schválená usnesením č. 0527/12/2012/RK.

- (2) Zadávání veřejných zakázek zahájené před nabytím účinnosti těchto Pravidel bude dokončeno podle pravidel platných v době zahájení zadávacího řízení.
- (3) Plán veřejných zakázek ve smyslu Čl. 6 odst. 2 písm. r) těchto Pravidel na rok 2013 předají jednotlivé odbory do 15 dnů ode dne nabytí účinnosti těchto Pravidel.
- (4) Za aktualizaci těchto Pravidel odpovídá Odbor analýz a podpory řízení Krajského úřadu Kraje Vysočina.
- (5) Výjimky z ustanovení těchto Pravidel povoluje hejtman, případně náměstek hejtmana.
- (6) Nedílnou součástí těchto Pravidel je příloha č. 1 – Specifikace uveřejňovaných informací a lhůty pro uveřejňování.
- (7) Tato Pravidla nabývají platnosti dnem schválení Radou Kraje Vysočina a účinnosti dne 1. 4. 2013.
- (8) Tato Pravidla byla projednána na jednání Rady Kraje Vysočina dne 5. 3. 2013 a schválena usnesením č. 0384/08/2013/RK.

V Jihlavě, dne 5. 3. 2013

MUDr. Jiří Běhounek  
hejtman Kraje Vysočina

## Příloha č. 1 – Specifikace uveřejňovaných informací a lhůty pro uveřejňování

### Čl. 1

#### Rozsah uveřejňovacích povinností k veřejným zakázkám

V evidenci veřejných zakázek jsou prostřednictvím systému Softender a KEVIS zaznamenávány tyto údaje:

- a) evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek - uvádí se, je-li veřejná zakázka uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- b) název veřejné zakázky,
- c) předmět veřejné zakázky,
- d) stav řízení:
  1. veřejná zakázka neukončena - informace o zakázce byly uveřejněny na profilu zadavatele, běží lhůta pro podání nabídek nebo probíhá hodnocení nabídek,
  2. veřejná zakázka byla zadána - byla uzavřena smlouva s dodavatelem,
  3. veřejná zakázka byla zrušena,
  4. ukončeno plnění smlouvy na základě veřejné zakázky,
- e) specifikace zadávacího řízení:
  1. otevřené řízení,
  2. užší řízení,
  3. jednací řízení s uveřejněním,
  4. jednací řízení bez uveřejnění,
  5. soutěžní dialog,
  6. zjednodušené podlimitní řízení,
  7. soutěž o návrh,
  8. zakázka malého rozsahu,
- f) datum uveřejnění/datum odeslání výzvy,
- g) lhůta pro podání nabídek,
- h) místo podání nabídek,
- i) text zadávacích podmínek nebo výzvy k podání nabídek,
- j) jméno, příjmení, telefon, popř. e-mail kontaktní osoby,
- k) opatření k zajištění ochrany životního prostředí,
- l) seznam uchazečů - uvádí se, pokud jsou tyto údaje známy. Ke každému uchazeči se uvádí následující údaje:
  1. IČO,
  2. název nebo obchodní firma uchazeče v případě právnické osoby/ jméno, příjmení uchazeče v případě fyzické osoby,
  3. země sídla, místa podnikání nebo bydliště uchazeče,
  4. nabídková cena uchazeče s DPH,
- m) specifikace vybraného uchazeče nebo seznam vybraných uchazečů - uvádí se, pokud dojde k výběru nejvhodnější nabídky. Ke každému vybranému uchazeči se uvádí následující hodnoty:
  1. IČO,
  2. název nebo obchodní firma uchazeče v případě právnické osoby/ jméno, příjmení uchazeče v případě fyzické osoby,
  3. země sídla, místa podnikání nebo bydliště uchazeče,
  4. celková cena dle smlouvy bez DPH - uvádí veřejný zadavatel, pokud byla smlouva uzavřena,
  5. celková cena dle smlouvy s DPH - uvádí veřejný zadavatel, pokud byla smlouva uzavřena,
  6. skutečně uhrazená cena bez DPH v jednotlivých letech plnění - uvádí veřejný zadavatel, pokud došlo k realizaci veřejné zakázky,
  7. skutečně uhrazená cena s DPH v jednotlivých letech plnění - uvádí veřejný zadavatel, pokud došlo k realizaci veřejné zakázky,
- n) datum uzavření smlouvy,

- o) smlouva,
- p) seznam subdodavatelů - uvádí veřejný zadavatel, pokud jsou tyto údaje známy. Ke každému subdodavateli se uvádí následující údaje:
  1. IČO,
  2. název nebo obchodní firma uchazeče v případě právnické osoby/ jméno, příjmení uchazeče v případě fyzické osoby,
  3. země sídla, místa podnikání nebo bydliště uchazeče,
- q) skutečný termín zahájení,
- r) skutečný termín dokončení.

Po uveřejnění data uzavření smlouvy osoba odpovědná za vedení spisu k veřejné zakázce vyexportuje z profilu souhrnná data uveřejněná k veřejné zakázce na profilu a vloží je do spisu k veřejné zakázce.

Smlouvu dle Čl. 1 písm. o) této přílohy uveřejňují příspěvkové organizace prostřednictvím Portálu příspěvkových organizací, evidence závazkových vztahů.

Údaje uvedené v Čl. 1 písm. m) až r) této přílohy u veřejných zakázek, kdy Kraj Vysočina působí jako centrální zadavatel a příspěvkové organizace působí jako pověřující zadavatelé ve smyslu § 3 Zákona a kde příspěvkové organizace uzavírají samostatně smlouvy s vítězným uchazečem, uveřejňují příspěvkové organizace prostřednictvím Portálu příspěvkových organizací, evidence závazkových vztahů.

## Čl. 2

### Lhůty pro uveřejnění informací o veřejných zakázkách

<b>Povinnost uveřejnit</b>	<b>Druh řízení</b>	<b>Lhůta</b>
evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek	je-li veřejná zakázka uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek	v okamžiku uveřejnění zadávací dokumentace
název veřejné zakázky	všechny veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší než 500 000 Kč,- bez DPH vyjma zakázek dle čl. 7 odst. 5 Pravidel	v okamžiku uveřejnění výzvy nebo zadávací dokumentace
předmět veřejné zakázky	všechny veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší než 500 000 Kč,- bez DPH vyjma zakázek dle čl. 7 odst. 5 Pravidel	v okamžiku uveřejnění výzvy nebo zadávací dokumentace
stav řízení	všechny veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší než 500 000 Kč,- bez DPH vyjma zakázek dle čl. 7 odst. 5 Pravidel	generován automaticky elektronickým nástrojem
specifikace zadávacího řízení	všechny veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší než 500 000 Kč,- bez DPH vyjma zakázek dle čl. 7 odst. 5 Pravidel	v okamžiku uveřejnění výzvy nebo zadávací dokumentace
datum uveřejnění/datum odeslání výzvy	všechny veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší než 500 000 Kč,- bez DPH vyjma zakázek dle čl. 7 odst. 5 Pravidel	v okamžiku uveřejnění výzvy nebo zadávací dokumentace

lhůta pro podání nabídek	všechny veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší než 500 000 Kč,- bez DPH vyjma zakázek dle čl. 7 odst. 5 Pravidel	v okamžiku uveřejnění výzvy nebo zadávací dokumentace
místo podání nabídek	všechny veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší než 500 000 Kč,- bez DPH vyjma zakázek dle čl. 7 odst. 5 Pravidel	v okamžiku uveřejnění výzvy nebo zadávací dokumentace
text zadávacích podmínek nebo výzvy k podání nabídek	všechny veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší než 500 000 Kč,- bez DPH vyjma zakázek dle čl. 7 odst. 5 Pravidel	v okamžiku uveřejnění výzvy nebo zadávací dokumentace
jméno, příjmení, telefon, popř. e-mail kontaktní osoby	všechny veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší než 500 000 Kč,- bez DPH vyjma zakázek dle čl. 7 odst. 5 Pravidel	v okamžiku uveřejnění výzvy nebo zadávací dokumentace
opatření k zajištění ochrany životního prostředí	všechny veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší než 500 000 Kč,- bez DPH vyjma zakázek dle čl. 7 odst. 5 Pravidel	v okamžiku uveřejnění výzvy nebo zadávací dokumentace
seznam uchazečů - uvádí se, pokud jsou tyto údaje známy	u veřejných zakázek, kde je povinnost stanovena obecně závaznými právními předpisy	termín není stanoven
specifikace vybraného uchazeče nebo seznam vybraných uchazečů - uvádí se, pokud dojde k výběru nejvhodnější nabídky.	všechny veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší než 500 000 Kč,- bez DPH vyjma zakázek dle čl. 7 odst. 5 Pravidel	do 15 dnů od uzavření smlouvy
datum uzavření smlouvy	všechny veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší než 500 000 Kč,- bez DPH vyjma zakázek dle čl. 7 odst. 5 Pravidel	do 15 dnů od uzavření smlouvy
smlouva	nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky a veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž cena přesáhne 500 tis. Kč bez DPH	do 15 dnů od uzavření smlouvy
seznam subdodavatelů - uvádí veřejný zadavatel, pokud jsou tyto údaje známy.	u veřejných zakázek, kde je povinnost stanovena obecně závaznými právními předpisy	v termínech stanovených obecně závaznými právními předpisy
skutečný termín zahájení	u nadlimitních a podlimitních veřejných zakázek	do 15 dnů od zahájení plnění
skutečný termín dokončení	u nadlimitních a podlimitních veřejných zakázek	do 90 dnů od splnění smlouvy

Pozn. Povinnosti uvedené v tabulce jsou pouze obecné, rozsah povinnosti je podrobně stanoven v čl. 1 této přílohy.

### Čl. 3

Uveřejňovací povinnost u veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 200 000,- Kč bez DPH a nepřesahující 500 000,- Kč bez DPH a veřejných zakázek dle čl. 7 odst. 5 Pravidel

U veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 200 000,- Kč bez DPH a nepřesahující 500 000,- Kč bez DPH a veřejných zakázek dle čl. 7 odst. 5 Pravidel se uveřejňovací povinnost plní zpětně, a to v tomto rozsahu:

<b>Povinnost uveřejnit</b>	<b>Lhůta</b>
název veřejné zakázky	do 15 dnů od uzavření smlouvy
předmět veřejné zakázky	do 15 dnů od uzavření smlouvy
seznam uchazečů - uvádí se, pokud jsou tyto údaje známy	do 15 dnů od uzavření smlouvy
specifikace vybraného uchazeče nebo seznam vybraných uchazečů - uvádí se, pokud dojde k výběru nejvhodnější nabídky.	do 15 dnů od uzavření smlouvy
datum uzavření smlouvy	do 15 dnů od uzavření smlouvy
smlouva*	do 15 dnů od uzavření smlouvy
skutečný termín zahájení	do 15 dnů od zahájení plnění
skutečný termín dokončení	do 90 dnů od splnění smlouvy

Pozn. Povinnosti uvedené v tabulce jsou pouze obecné, rozsah povinnosti je podrobně stanoven v čl. 1 této přílohy.

\*Pozn.: Veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž cena přesáhne 500 tis. Kč bez DPH