

**Pravidla
Rady Kraje Vysočina
pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež**

**Opatření Programu rozvoje kraje 2. 9:
Rozvoj aktivit volného času s důrazem na dlouhodobé a pravidelné aktivity**

ze dne 2. 10. 2012

č. 12/12

Čl. 1 Úvodní ustanovení

- (1) Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež (dále jen „Pravidla“) upravují v souladu s rozpočtem Kraje Vysočina (dále jen „kraj“) naplňování opatření Programu rozvoje Kraje Vysočina, opatření 2.9 Rozvoj aktivit volného času s důrazem na dlouhodobé a pravidelné aktivity.
- (2) Tato Pravidla stanovují závazný postup kraje při poskytování dotací na podporu celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež.

Čl. 2 Příjemci a účel poskytování dotace

- (1) Příjemcem dotace podle těchto Pravidel mohou být:
 - občanská sdružení podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, kromě organizací pracujících s handicapovanými,
 - obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech,
 - evidované právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech; dále jen „zákon o CNS“).

- (2) Účel dotace:

Zlepšení a podpora dlouhodobých volnočasových aktivit obyvatel regionu, se zvláštním zaměřením na děti a mládež, rozvoj prvků občanské společnosti, vytvoření společné identity obyvatel regionu. Spolupráce jednotlivých organizací na regionálních projektech.

- (3) Popis a rozsah podporovaných aktivit:

Poskytováním dotací podle těchto Pravidel kraj podporuje pravidelnou a dlouhodobou aktivitu pro děti a mládež a činnosti, které napomáhají rozvoji, rozšiřování a zkvalitňování činnosti jednotlivých organizací pracujících s dětmi a mládeží.

Pro potřeby těchto Pravidel se rozumí **pravidelnou a dlouhodobou aktivitou** pravidelná celoroční činnost. Aktivity táborového charakteru¹ bez návaznosti na celoroční činnost nebudou v rámci těchto pravidel podporovány.

Účelem poskytovaných finančních prostředků je zajistit spolufinancování rozvoje **dlouhodobých volnočasových aktivit** v regionu vedoucích k

1. vytváření nabídky volnočasových a dalších aktivit pro organizované i neorganizované děti a mládež,
2. široké a účinné propagaci účelného trávení volného času,
3. spolupráci jednotlivých organizací působících v oblasti dětí a mládeže,
4. rozvoji materiálně-technické základny,
5. aktivnímu zapojení široké veřejnosti do volnočasových aktivit dětí a mládeže.

Dále jsou tato Pravidla určena ke spolufinancování činností místních a regionálních sdružení celoročně působících v Kraji Vysočina (včetně místních a regionálních článků celostátních sdružení).

Poskytnuté finanční prostředky nejsou určeny na spolufinancování čistě sportovních aktivit, kulturních akcí a festivalů ani činnosti škol a školských zařízení.

¹ Například letní dětské tábory.

(4) Lokalizace projektu:
Kraj Vysočina

(5) Uznatelné a neuznatelné výdaje:

- Vynaložené výdaje (náklady) musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- Výdaje (náklady) musí být prokazatelně vynaloženy během provádění projektu, zaneseny v účetnictví žadatele a musí být doloženy prvotními doklady.
- Mezi neuznatelné výdaje (náklady) patří: náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), mzdy, platy a pojistné na sociální a zdravotní pojištění, pojištění majetku a podnikatelských rizik, leasingové splátky (finanční pronájem), odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky, pokuty, penále a úroky z prodlení, úroky z úvěrů, dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek, regulační poplatky (lékař, lékárna atd.), zábavní pyrotechniku, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky². Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na projekt.
- Mezi uznatelné výdaje (náklady) patří například tyto neinvestiční náklady: nákup materiálu a služeb, drobný (dlouhodobý) hmotný majetek, nájemné, tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky, ostatní platby za provedenou práci, cestovné a stravné atd.
- Ostatní platby za provedenou práci mohou tvořit maximálně 10 % celkových nákladů projektu.

Čl. 3

Výše dotace a podmínky podání žádosti

(1) Minimální a maximální výše dotace kraje:

Minimální výše dotace kraje poskytnuté na jeden projekt je **5 000 Kč**, maximální výše dotace je **70 000 Kč**.

(2) Maximální podíl výše dotace kraje:

40 % celkových nákladů projektu.

(3) Časový harmonogram realizace projektu:

1. 1. – 31. 12. kalendářního roku, na který žadatel o dotaci žádá.

(4) Povinné přílohy žádosti:

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií (při popisu naplnění specifických kritérií používejte stejné písmenné označení, jako je použito v těchto Pravidlech; při popisu naplnění kritérií se vyjadřujte maximálně stručně a věcně – viz čl. 5 odst. 1 Pravidel).
2. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu (nelze okopírovat tabulku z bodu 9B žádosti)
3. Kopie dokladů o právní subjektivitě žadatele podle typu žadatele:
 - a. obecně prospěšná společnost a evidovaná právnická osoba podle zákona o CNS – doloží výpis z příslušného rejstříku a doklad o přidělení IČO;

² Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- b. občanské sdružení – doloží stanovy s označením dne registrace na Ministerstvu vnitra ČR a doklad o přidělení IČO (pokud má organizace stanovy opatřené i číslem IČO, není třeba dokládat samostatný doklad o jeho přidělení); organizační jednotky občanských sdružení oprávněné jednat svým jménem³ – doloží registrační listinu nebo jiný obdobný doklad o zřízení a o oprávnění jednat svým jménem, stanovy s označením dne registrace na Ministerstvu vnitra ČR a doklad o přidělení IČO.

Žadatel musí předložit čestné prohlášení o pravdivosti a úplnosti všech uváděných kopií.

- (5) Žadatelé o podporu projektů musí předložit kompletně vyplněnou Žádost na předepsaném formuláři.

Čl. 4 Způsob podání žádosti

- (1) Formulář žádosti bude umístěn na internetové adrese <http://extranet.kr-vysocina.cz/edotace/> v elektronické verzi.
- (2) **Žadatel vyplní elektronickou verzi formuláře a odešle ji prostřednictvím elektronické aplikace formuláře.** Poté žádost vytiskne, podepíše a s povinnými přílohami zašle ve dvou vyhotoveních na Odbor školství, mládeže a sportu. Kompletně zpracované žádosti v nerozebíratelném provedení (kroužková, spirálová, tepelná vazba, rychlovazáče apod.) se přijímají osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava nebo poštou.
- (3) Termín podání žádosti: od 20. 10. do 30. 11. roku předcházejícího roku, v němž bude projekt realizován (čl. 3 odst. 3 těchto Pravidel) – rozhodující je datum poštovního razítka nebo podacího razítka kraje. Po tomto termínu není možné dokládání chybějících náležitostí a žadatelé nebudou vyzýváni k jejich doplnění.
- (4) Žádosti budou předloženy v zalepené obálce označené: „VOLNÝ ČAS“, Neotvírat!
- (5) Žádost, která nesplňuje všechny formální náležitosti nebo bude zaslána po termínu, bude hodnotící komisí z hodnocení vyřazena.

Čl. 5 Hodnocení žádostí

- (1) Základní a specifická kritéria pro posuzování žádostí (dále jen projektu):

Základní kritéria:

- a) soulad projektu s Programem rozvoje kraje, popř. s dalšími rozvojovými plány a programy
- b) soulad projektu s Pravidly
- c) soulad projektu s obecně platnými právními předpisy
- d) připravenost a realizovatelnost projektu
- e) prokazatelné využití poskytnutých prostředků ve prospěch rozvoje Kraje Vysočina
- f) reálný a průhledný rozpočet nákladů
- g) důvěryhodnost předkladatele a jeho schopnost akci spolufinancovat a realizovat

³ Ustanovení § 6 odst. 2 písm. e) zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů.

Specifická kritéria:

- a) dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 0 – 7)
upřednostňovány budou projekty zcela zaměřené na děti a mládež, působící na jejich rozvoj, které budou zahrnovat pravidelné schůzky i jednorázové aktivity pro organizované i neorganizované děti a mládež a budou mít dopad v okresním a větším měřítku;
 - b) časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0 – 7)
prioritou budou projekty zaměřené na celoroční činnost (alespoň 10 měsíců) zahrnující pravidelné schůzky alespoň 2krát měsíčně i jednorázové aktivity;
 - c) součástí projektu je tábor či soustředění navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0 – 2)
upřednostňovány budou projekty, jejichž součástí je tábor či soustředění navazující na pravidelnou celoroční činnost;
 - d) spoluúčast jiných subjektů na projektu (může být i nefinanční povahy) doložená potvrzením (prohlášením) (bodové rozpětí 0 – 2)
prioritou je spolupráce několika různých subjektů na projektu doložená potvrzením či prohlášením subjektů;
 - e) výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0 – 2)
upřednostňovány budou projekty uskutečněné na základě dobrovolnosti.
- (2) Jednotlivé žádosti budou posouzeny hodnotící komisí jmenovanou Radou Kraje Vysočina. Pokud specifická kritéria a) nebo b) budou ohodnocena počtem bodů nula, projekt se dále nehodnotí. Ve výjimečných případech může hodnotící komise navrhnout nižší částku podpory, než je požadována. Po ukončení procesu hodnocení rozhodne o přiznání podpory konkrétním žadatelům příslušný orgán kraje.
- (3) Vyhodnocení žádostí bude zveřejněno na internetové adrese <http://extranet.kr-vysocina.cz/edotace/> po projednání příslušného orgánu kraje.
- (4) Dotace nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení, a tudíž proti rozhodnutí hodnotící komise a příslušného orgánu kraje není odvolání.

Čl. 6

Práva a povinnosti příjemce dotace

- (1) Dotace bude poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, termíny uvolňování finančních prostředků v návaznosti na rozpracovanost projektu, způsob a termín závěrečného vyúčtování, sankce za nedodržení parametrů projektu a za neoprávněné využití finančních prostředků.
- (2) **Dotace bude poskytnuta formou bezhotovostního převodu na účet příjemce po ukončení realizace projektu. Podmínkou převodu finančních prostředků na účet příjemce je předložení závěrečné zprávy a vyúčtování. Součástí vyúčtování jsou kopie prvotních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě (podle výpisů z bankovních účtů nebo pokladničních dokladů) a přehled dokladů (celkových nákladů na projekt).**
- (3) Pokud žadatel bez závažného důvodu návrh smlouvy o poskytnutí dotace do 30 dnů od jeho obdržení nepřijme a smlouvu neuzavře, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí této dotace.
- (4) Dotace nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt.

- (5) Souběh dotace dle těchto Pravidel s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu nebo jiných fondů se nevylučuje; souběh podpory z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny však není možný.

Čl. 7 Kontrola a vyhodnocení

Kraj je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce dotace je povinen předložit kontrolním orgánům kraje originály všech účetních dokladů.

Čl. 8 Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Tato Pravidla ruší Pravidla Rady Kraje Vysočina č. 11/11 pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež přijaté usnesením Rady Kraje Vysočina č. 1570/32/2011/RK ze dne 4. 10. 2011.
- (2) Za aktualizaci a realizaci těchto Pravidel odpovídá Oddělení mládeže a sportu Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava, pracoviště Věžní 28, 586 01 Jihlava, Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, e-mail: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Mgr. Alena Mikulíková, tel.: 564 602 939, e-mail: mikulikova.a@kr-vysocina.cz.
- (3) Nedílnou součástí těchto Pravidel je Příloha č. 1 – Vzor smlouvy o poskytnutí dotace, Příloha č. 2 – Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace.
- (4) Žadatel může dle těchto Pravidel předložit pouze jednu žádost (projekt). V případě Diecézní charity Brno se žadatelem rozumí pro účely tohoto omezení oblastní charita.
- (5) Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dne 2. 10. 2012.
- (6) Tato Pravidla byla projednána na jednání Rady Kraje Vysočina dne 2. 10. 2012 a schválena usnesením č. 1742/33/2012/RK.

V Jihlavě dne 2. 10. 2012

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman Kraje

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“)

(ID smlouvy)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: RNDr. Marie Kružíková, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Volksbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

.....
adresa / se sídlem: xxx
IČO: 0000
zastoupen: N. N., xxx
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení:
číslo účtu:

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci „.....**název akce**.....“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, evidované pod č., čj. (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu Kraje uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (např. udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu).

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši Kč (slovy:korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary), vyjma finanční prostředky z jiných zdrojů Kraje. Příjemce musí být schopen výši vlastního podílu prokázat. V případě, že bude vlastní podíl tvořen určitou částí nepeněžního charakteru, musí příjemce předložit nabývací doklad (kupní smlouva, darovací smlouva, faktura.) Příjemce musí být v tomto dokladu uveden na straně nabyvatele.

Celkové náklady akce	Kč
Výše dotace v Kč	Kč
Výše dotace v %	z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, tedy základ pro stanovení výše dotace, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než základ pro stanovení dotace, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci projektu z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. e) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. prosince kalendářního roku, na který se o dotaci žádá.**
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. ledna kalendářního roku, na který se o dotaci žádá.**
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady (výdaje) akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. c) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady (výdaje) a ostatní osobní náklady (výdaje) a náklady (výdaje) na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady (výdaje) na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem), pořízení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného investičního majetku,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady (výdaje) na alkoholické nápoje a cigarety,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) náklady (výdaje) na právní spory,
 - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - l) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - m) rezervy a opravné položky,
 - n) regulační poplatky (lékař, lékárna atd.),
 - o) na zábavní pyrotechniku,
 - p) na tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky.

Ostatní platby za provedenou práci mohou tvořit maximálně 10 % celkových nákladů akce.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace Kraje Vysočina ID**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **28. února roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://mladez.kr-vysocina.cz> a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na <http://www.kr-vysocina.cz/publicita> .
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - a) logotyp Kraje umístěný na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu <http://www.kr-vysocina.cz> na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

Čl. 11

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě neoprávněného použití dotace spočívajícího v porušení povinnosti:
 - a) stanovené obecně závaznými právními předpisy,
 - b) stanovené smlouvou v Čl. 8 písm. a), b), c), d), e), f), g), h) a j) této smlouvynebo neprůkaznosti použití dotace je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce poskytnuté dotace.
- 2) V případě neoprávněného použití dotace spočívajícího v porušení povinnosti stanovené smlouvou v Čl. 8 písm. i) této smlouvy je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce ve výši 20 % poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení takové povinnosti.
- 3) V případě zadržení dotace je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce poskytnuté dotace.
- 4) Za prodlení s odvodem za neoprávněné použití dotace či zadržení dotace je Příjemce povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k neoprávněnému použití dotace či zadržení dotace, do dne, kdy byly prostředky odvedeny na účet kraje. Penále, které v jednotlivých případech nepřesáhne 1 000 Kč, se neuloží. Den, kdy došlo k neoprávněnému použití dotace či zadržení dotace, stanoví Kraj.

Čl. 12

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, e-mail: **albrechtova.j@kr-vysocina.cz** a Mgr. Alena Mikulíková, tel. 564 602 939, e-mail: **mikulikova.a@kr-vysocina.cz** .
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran, s výjimkou změny Čl. 12 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 12 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 2. 10. 2012 usnesením č. 1742/33/2012/RK.

V dne

V Jihlavě dne 2. 10. 2012

.....
*Jméno a příjmení
funkce*

.....
*RNDr. Marie Kružíková
členka Rady Kraje Vysočina*

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních
volnočasových aktivit pro děti a mládež

PŘÍJEMCE PODPORY:

NÁZEV PROJEKTU:

EVIDENČNÍ ČÍSLO:

Popis realizace projektu (*popište, jak byl podpořený projekt zrealizován*):

Skutečný začátek a konec realizace projektu:

Poznámky a připomínky:

SMLUVNĚ STANOVENÉ NÁKLADY NA PROJEKT	Kč	%
Výše podpory z Kraje Vysočina		
Podíl příjemce podpory		
Celkové rozpočtové náklady projektu		
SKUTEČNĚ VYNALOŽENÉ NÁKLADY NA PROJEKT	Kč	%
Výše podpory z Kraje Vysočina		
Podíl příjemce podpory		
Celkové skutečné náklady projektu		

Vyúčtování projektu			
Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Podpora z Kraje Vysočina (v rámci přijatelných výdajů)
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:			
b) dohody konané mimo pracovní poměr			
2. Ostatní osobní náklady, z toho:			
a) honoráře, odměny účinkujícím			
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)			
3. Cestovné, z toho:			
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele			
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele			
c) dopravní náklady mimo a)			
d) ubytování a strava mimo b)			
4. Materiálové náklady, z toho:			
a) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čisticí prostředky			
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice			
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM			
d) propagační materiály			
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)			
f) ostatní			

5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:			
a) poplatky poště, bankám			
b) telefony, Internet, datové přenosy			
c) školení, poradenské a právní služby			
d) leasingové splátky (finanční pronájem)			
e) služby reklamních agentur, PR			
f) pojištění majetku, podnikatelských rizik atd.			
g) opravy a udržování			
h) ostatní			
6. Nájemné a operativní pronájem			
VÝDAJE CELKEM			

Příloha: kopie účetních dokladů týkajících se projektu a dokladů o jejich úhradě (podle výpisů z bankovních účtů nebo pokladních dokladů) a přehled dokladů (celkových nákladů na projekt).

Vyúčtování zpracoval (jméno, tel., e-mail)	
---	--

V Dne.....

Razítko, jméno a podpis statutárního orgánu