



**Zásady  
Zastupitelstva Kraje Vysočina  
pro poskytování dotací městům s památkami světového kulturního a přírodního dědictví  
UNESCO v Kraji Vysočina**

**ze dne 13. 12. 2011**

**č. 14/11**

## **Čl. 1**

### **Úvodní ustanovení**

- (1) Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací městům s památkami zapsanými na Seznam světového kulturního a přírodního dědictví UNESCO (dále jen „Zásady“) upravují v souladu s rozpočtem Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“) poskytování dotací na výdaje spojené s péčí o památky UNESCO v Kraji Vysočina.
- (2) Dotací se pro účely těchto Zásad rozumí finanční dotace poskytnutá z rozpočtu Kraje.
- (3) Dotace může být poskytnuta na zabezpečení označení, ochrany, zachování a prezentaci památek UNESCO, které se nachází na jeho území.
- (4) Dotace se poskytuje městům, na jejichž území se nachází památka zapsaná na Seznam světového dědictví UNESCO, tj. Město Telč – Historické jádro Telče; Třebíč – Židovská čtvrť a bazilika sv. Prokopa a Žďár nad Sázavou – Poutní kostel sv. Jana Nepomuckého na Zelené hoře.
- (5) Dotaci nelze poskytnout na projekt, který je podpořen z programu Podpora pro památky UNESCO Ministerstva kultury.

## **Čl. 2**

### **Výše dotace**

- (1) Dotace se poskytuje ve výši maximálně 300 000 Kč na realizaci projektu v daném kalendářním roce.
- (2) Dotace se poskytuje jednorázově.
- (3) Dotace bude městům poskytnuta zpětně po ukončení realizace projektu na základě Závěrečné zprávy a vyúčtování a předložených požadovaných kopií dokladů k celkovým nákladům projektu včetně kopií dokladů o jejich úhradě, a to formou bezhotovostního převodu dotace na účet města.
- (4) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

## **Čl. 4**

### **Náležitosti žádosti o dotaci**

- (1) Žádost se předkládá na předepsaném formuláři, který tvoří přílohu č. 1 těchto Zásad. Termín pro podání žádosti je 28.2. příslušného kalendářního roku.
- (2) K žádosti se přikládají tyto povinné přílohy:
  - a) popis projektu
  - b) položkový rozpočet nákladů projektu

## **Čl. 5**

### **Přijímání a vyřizování žádostí**

- (1) Žádosti o dotace mohou být podány následujícími způsoby:
  - a) „Papírové podání žádosti“

Formulář žádosti je umístěn na internetové adrese [www.kr-vysocina.cz/dotace](http://www.kr-vysocina.cz/dotace) a je součástí těchto Zásad. Žádosti se přijímají osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava nebo poštou v termínu do 28.2. kalendářního roku, při podání poštou je rozhodující datum poštovního razítka.

b) „Elektronické podání žádosti prostřednictvím e-mailu“

Elektronický XML formulář žádosti je umístěn na internetové adrese [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace), kde jsou ke stažení i další podpůrné dokumenty jako 602XMLFiller (bezplatná aplikace potřebná k vyplnění formuláře) nebo návod pro práci s elektronickými formuláři.

Formulář bude odeslán do 28.2. kalendářního roku elektronicky podepsaným e-mailem na adresu podatelny KrÚ [posta@kr-vysocina.cz](mailto:posta@kr-vysocina.cz) včetně povinných příloh. Přílohy, které je třeba doložit v originále či ověřené kopii musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů. E-mail je třeba podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem) osoby oprávněné za žadatele jednat, případně jej zastupovat, jinak není úkon právně platný. Do předmětu zprávy napište: „**Podpora památek UNESCO**“.

c) „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“

Elektronický XML formulář žádosti je umístěn na internetové adrese [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace), kde jsou ke stažení i další podpůrné dokumenty jako 602XMLFiller (bezplatná aplikace potřebná k vyplnění formuláře) nebo návod pro práci s elektronickými formuláři.

Formulář bude odeslán do 28.2. kalendářního roku na adresu datové schránky Kraje Vysočina včetně povinných příloh. Přílohy, které je třeba doložit v originále nebo ověřené kopii musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). Do předmětu zprávy napište: „**Podpora památek UNESCO**“.

(2) O poskytnutí dotace rozhodne podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění Zastupitelstvo Kraje Vysočina v souladu s § 36 odst. 1 písm. d).

(3) Na základě rozhodnutí zastupitelstva kraje uzavře Kraj s městy Smlouvu o poskytnutí dotace.

## Čl. 6

### Kontrola a vyhodnocení

(1) Finanční prostředky mohou být vynaloženy pouze k účelu stanovenému smlouvou.

(2) Příjemce dotace bude prezentovat Kraj v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě.

(3) Příjemce dotace je povinen po realizaci projektu, na který byla poskytnuta dotace provést závěrečné vyhodnocení poskytnuté dotace a finanční vyúčtování projektu na předepsaném formuláři, který tvoří přílohu č. 2 těchto Zásad v termínu a za podmínek stanovených smlouvou.

- (4) Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu po obdržení vyúčtování provede kontrolu správnosti předložených účetních dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnuté dotace.
- (5) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění realizace projektu a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- (6) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění realizace projektu v průběhu realizace i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byla realizace projektu ukončena.

## **Čl. 7**

### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

- (1) Za aktualizaci těchto Zásad odpovídá OKPPCR.
- (2) Nedílnou součástí Zásad jsou tyto přílohy:
  - příloha č. 1 Žádost o poskytnutí dotace
  - příloha č. 2 Závěrečná zpráva a vyúčtování
  - příloha č. 3 Vzorová smlouva
- (3) Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení zastupitelstvem kraje.
- (4) Tyto Zásady byly projednány na jednání Zastupitelstva Kraje Vysočina dne 13. 12. 2011 a schváleny usnesením č. 0608/07/2011/ZK.

V Jihlavě, dne 13. 12. 2011

MUDr. Jiří Běhounek hejtman  
kraje

**FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O DOTACI  
O POSKYTNUTÍ DOTACE NA PODPORU PAMÁTEK UNESCO**

<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Úplný název:	
	Právní statut:	
	Ulice:	
	Obec:	
	PSČ:	
	IČ:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul:	
	Jméno:	
	Příjmení:	
	Funkce:	
	Email:	
	Telefon:	
<b>Název projektu</b>		
<b>Plátce DPH vzhledem k charakteru projektu</b>	<input type="checkbox"/> Žadatel je plátcem DPH	<input type="checkbox"/> Žadatel není plátcem DPH
<b>Celkové náklady projektu</b>		
Z toho požadovaná dotace		

**Prohlášení žadatele:**

V případě poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu Kraje Vysočina bezvýhradně souhlasím se zveřejněním své identifikace a výše poskytnuté dotace, případně dalších parametrů.

V případě poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina zajistím podíl na spolufinancování projektu.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné důležité okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V ..... dne.....

.....

razítko a podpis

**Povinné přílohy k žádosti:**

- 1) popis projektu
- 2) položkový rozpočet nákladů projektu

## ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE NA PODPORU PAMÁTEK UNESCO

### 1. Stručný popis realizace projektu

--

### 2. Skutečný začátek a konec realizace projektu

<b>začátek:</b>	<b>konec:</b>
-----------------	---------------

### 3. Skutečné celkové náklady projektu

	<b>Celkem Kč (včetně DPH, pokud žadatel není plátce)</b>
<b>Celkové náklady projektu</b>	
<b>Výše dotace</b>	

K závěrečné zprávě přiložte kopie účetních dokladů k celkovým nákladům projektu označených ID dotace včetně kopií dokladů o jejich úhradě.

V ..... dne.....

Podpis, popř. razítko

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(ID dotace)

### Čl. 1

#### Smluvní strany

##### **Kraj Vysočina**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

zastoupený: ....., hejtnanem kraje

k podpisu smlouvy pověřen:

IČ: 70890749

bankovní spojení: Volksbank CZ, a.s., Jihlava

číslo účtu: 4050004999/6800

(dále jen „Kraj“)

**a**

.....

adresa/ se sídlem:

zastoupen:

IČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „Příjemce“):

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci projektu, který souvisí s péčí o památky UNESCO ..... (dále jen „projekt“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu: Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.



#### **Čl. 4 Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotace za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl realizován nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu apod.).

#### **Čl. 5 Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši ..... Kč (slovy:..... korunčeských).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální.
- 3) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 4) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud dále není stanoveno jinak a pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Dotaci nelze poskytnout na projekt, který je podpořen z programu Podpora pro památky UNESCO Ministerstva kultury.

#### **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 30-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

#### **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 30. listopadu kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci projektu vznikají dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
- 3) Čerpáním této dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na obnovu a celkových nákladů na obnovu. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, plné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k projektu. Příjemce odpovídá ze řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace ID.....**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí také DPH, která je účtována jako náklad,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji **do 30. listopadu** kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta závěrečnou zprávou, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) >kultura a památky>granty a dotace>památky>znění dotačních titulů. Závěrečná zpráva bude obsahovat:
  - stručný popis realizace projektu
  - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování
  - kopie prvotních, resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu
  - originály dokladů prokazujících celkové náklady projektu
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování projektu,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy.

## Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále je „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být

splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) a písm. j) této smlouvy.

- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) „Logotyp kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že byl podpořen Krajem.
- 3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj způsobem a v rozsahu, které budou stanoveny podle konkrétního určení dotace.

## **Čl. 11 Udržitelnost**

Udržitelnost u tohoto projektu není vyžadována.

## **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě neoprávněného použití dotace spočívajícího v porušení povinnosti:
  - a) stanovené obecně závaznými právními předpisy,
  - b) stanovené smlouvou v Čl. 8 písm. a), b), c), d), e), f), g), h) a j) této smlouvy nebo neprůkaznosti použití dotace je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce poskytnuté dotace.
- 2) V případě neoprávněného použití dotace spočívajícího v porušení povinnosti stanovené v Čl. 8 písm. i) této smlouvy je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce ve výši 20% poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení takové povinnosti.
- 3) V případě zadržení dotace je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce poskytnuté dotace.
- 4) Za prodlení s odvodem za neoprávněné použití dotace či zadržení dotace je Příjemce povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k neoprávněnému použití dotace či zadržení dotace do dne, kdy byly prostředky odvedeny na účet Kraje. Penále, které v jednotlivých případech nepřesáhne 1 000 Kč, se neuoází. Den kdy došlo k neoprávněnému použití dotace či zadržení dotace stanoví Kraj.

**Čl. 13**  
**Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 564 602 296, email: [panackova.j@kr-vysocina.cz](mailto:panackova.j@kr-vysocina.cz).
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných, postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
  - a) Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace ze dne
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne ..... usnesením č. ....

V ..... dne .....

V Jihlavě dne

**Za Příjemce**

**Za Kraj**

.....  
podpis

.....  
podpis