



**Pravidla
Rady Kraje Vysočina,
kterými se stanoví odpovědnost za administraci údajů
v Rejstříku příspěvkových organizací Kraje Vysočina**

ze dne 6. 12. 2011

č. 14/11

Čl. 1 Úvodní ustanovení

- (1) Kraj Vysočina vede aplikaci Rejstřík příspěvkových organizací Kraje Vysočina (dále jen „Rejstřík“).
- (2) Tato Pravidla stanovují postup příspěvkových organizací zřízených Krajem Vysočina a Kraje Vysočina při naplňování Rejstříku a jejich odpovědnost za aktualizaci údajů uvedených v Rejstříku.
- (3) Údaje vedené v Rejstříku jsou veřejně přístupné prostřednictvím webových stránek Kraje Vysočina (<http://www.kr-vysocina.cz/rejstrik>).
- (4) Pokud je dále uvedeno „věcně příslušný odbor“, rozumí se tím odbor Krajského úřadu Kraje Vysočina, který v souladu s organizačním řádem Krajského úřadu Kraje Vysočina vykonává za zřizovatele zřizovatelské funkce, případně odbor servisní povahy, zabezpečující činnosti které je třeba zaznamenat v Rejstříku.

Čl. 2 Údaje naplňované příspěvkovými organizacemi

- (1) Za úplné a řádné naplnění údajů v Rejstříku, včetně jejich aktualizace, pod záložkou „Základní informace“ a „Kontaktní osoby“ (s výjimkou fotografie sídla příspěvkové organizace) odpovídá ředitel příspěvkové organizace. Údaje jsou naplňovány prostřednictvím administrační části Rejstříku, popř. prostřednictvím systému „e-Pusa“, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 kalendářních dnů ode dne, kdy k jejich vzniku, změně či zániku došlo.
- (2) V záložce „Základní informace“ jsou povinné údaje o organizaci v rozsahu:
 - a) název
 - b) sídlo
 - c) IČO
 - d) statutární orgán a jeho zástupce
 - e) e-mail
 - f) účet
 - g) telefon.
- (3) V záložce „Základní informace“ lze naplňovat další informace, zejména:
 - a) aktivní odkaz na webové stránky
 - b) profil zadavatele
 - c) DIČ
 - d) identifikátor datové schránky
 - e) informace o plátcovství DPH.
- (4) V záložce „Kontaktní osoby“ jsou uvedeny osoby minimálně v rozsahu ředitel organizace, jeho statutární zástupce (je-li v organizaci jmenován) a všichni zaměstnanci pověřeni standardní komunikací s veřejností (asistent/ka ředitele/ky, tiskový/á mluvčí, spojovatel/ka, podatelna apod.) s těmito údaji:
 - a) v kolonce „jméno“: titul, jméno a příjmení
 - b) funkce
 - c) telefon (pevná linka, případně služební mobilní telefon)
 - d) e-mail
 - e) adresa pracoviště.

Čl. 3 Údaje naplňované Krajem Vysočina

- (1) Za úplné a řádné naplnění údajů v Rejstříku pod záložkou „Dokumenty“ a za připojení fotografie sídla příspěvkové organizace a v případě udělení jejich souhlasu dle Přílohy č. 1 těchto Pravidel i fotografie ředitele a jeho zástupce odpovídá vedoucí věcně příslušného odboru. Údaje do Rejstříku na základě podkladů zaslaných věcně příslušným odborem naplňuje administrátor Rejstříku, kterým je Odbor informatiky Krajského úřadu Kraje Vysočina.
- (2) Administrátor Rejstříku provede změnu do 5 pracovních dnů ode dne doručení podkladů na e-mailovou adresu rejstrik-po@kr-vysocina.cz.
- (3) Věcně příslušný odbor předá administrátorovi na e-mailovou adresu uvedenou v Čl. 3 odst. 2 těchto Pravidel tyto podklady:
 - a) fotografii sídla příspěvkové organizace do 60 pracovních dnů od zřízení příspěvkové organizace Zastupitelstvem Kraje Vysočina, případně od změny sídla příspěvkové organizace nebo od podstatné změny vzhledu sídla (nemovitostí),
 - b) ostatní podklady (viz Čl. 3 odst. 4 těchto Pravidel) do 10 pracovních dnů ode dne, kdy k jejich vzniku, změně či zániku došlo, a to včetně pokynů k jejich zveřejnění (např. informace o odložené účinnosti, název dokumentu, který má být vložen, apod.).
- (4) Pod záložkou „Dokumenty“ jsou vedeny:
 - a) zřizovací listina včetně dodatků
 - b) rozhodnutí zřizovatele o sloučení, splynutí nebo zrušení příspěvkové organizace
 - c) organizační řád včetně dodatků
 - d) kolektivní smlouva, pokud ji má příspěvková organizace uzavřenu
 - e) aktuální výroční zpráva dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
 - f) rozvaha k poslednímu kalendářnímu dni posledního ukončeného účetního období (roku)
 - g) výsledovka za období posledního uzavřeného (ukončeného) účetního období
 - h) další důležité dokumenty na základě rozhodnutí vedoucího příslušného odvětvového odboru.
- (5) V záložce „Ostatní informace“ jsou uvedeny v přehledné formě další důležité informace o organizaci, zejména základní přehledné informace o její velikosti, kapacitách. Dále mohou být uvedeny dle možností a potřeb další informace, a to zejména o rozsahu a obsahu činnosti (vytvářených a poskytovaných veřejných statků a veřejných služeb), vedlejší činnosti organizace, o provozní době resp. otevírací době pro veřejnost, o základních podmínkách poskytování veřejných statků a veřejných služeb apod.
- (6) Ředitelé příspěvkových organizací jsou povinni poskytnout kraji Vysočina nezbytnou součinnost, zejména předat včas potřebné aktuální dokumenty (organizační řád, kolektivní smlouvu, v případě udělení souhlasů dle Čl. 3 odst. 1 těchto Pravidel i vlastní fotografii a fotografii svého zástupce, výroční zprávu dle zákona č. 106/1999 Sb. apod.).

Čl. 4 Kontrola údajů

Věcně příslušný odbor provádí průběžnou kontrolu údajů naplňovaných příspěvkovými organizacemi (zejména úplnost a správnost) a v případě zjištění nesrovnalostí, je povinen

zjištěné nedostatky odstranit, případně příspěvkovou organizaci požádat o odstranění nedostatků.

Čl. 5 Údaje v záložce Historie

- (1) Pod záložkou „Historie“ jsou vedeny zejména informace, které již ztratily svoji aktuálnost.
- (2) Údaje do záložky „Historie“ se vyplňují automaticky v rámci aplikace Rejstřík, a to od 1. 11. 2010.

Čl. 6 Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Za aktualizaci těchto Pravidel odpovídá Odbor informatiky Krajského úřadu Kraje Vysočina.
- (2) Tato Pravidla ruší Pravidla Rady kraje Vysočina č. 15/10, kterými se stanoví odpovědnost za administraci údajů v Rejstříku příspěvkových organizací kraje Vysočina přijatá usnesením Rady kraje Vysočina č. 1869/38/2010/RK ze dne 29. 11. 2010.
- (3) Tato Pravidla nabývají platnosti dnem schválení Radou Kraje Vysočina a účinnosti dnem 1. 1. 2012.
- (4) Tato Pravidla byla projednána na jednání Rady Kraje Vysočina dne 6. 12. 2011 a schválena usnesením 2006/40/2011/RK.

V Jihlavě dne 6. 12. 2011

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE VYSOČINA

Informace o zpracování osobních údajů

Kraj Vysočina, se sídlem v Jihlavě, Žižkova 57, PSČ 587 333, jako správce osobních údajů Vás informuje o zpracování osobních údajů ve smyslu § 9 písm. a) a § 11 odst. 1 a 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v tomto rozsahu:

Zpracování osobních údajůÚčel zpracování:

Fotogalerie – Rejstřík příspěvkových organizací zřízených krajem Vysočina

Kategorie osobních údajů, které jsou zpracovávány:

Osobní údaje jiné než citlivé: jméno a příjmení

Osobní údaje citlivé: fotografie

Období, na které je souhlas dáván:

po dobu výkonu funkce ředitele (**název PO**)

Způsob zpracování osobních údajů:

shromažďování, ukládání na nosiče, úprava, šíření, zpřístupňování, vyhledávání, používání, zveřejňování, třídění, blokování, změna, oprava, uchovávání, výměna, likvidace, uspořádávání, kombinování

Prostředky zpracování:

výpočetní technika, kartotéka, jiné nosiče informací (např. neperiodické a periodické publikace)

- použitím automatizovaného zpracování osobních údajů: Ano
- použitím manuálního zpracování osobních údajů: Ano

Kategorie příjemců:

Příjemci z České republiky: klienti veřejné správy

Příjemci ze zahraničí: zahraničním subjektům nejsou osobní údaje zpřístupňovány

Souhlasím se zpracováním údajů poskytnutých Kraji Vysočina k výše uvedenému účelu. Souhlas se zpracováním osobních údajů uděluji dobrovolně a mohu jej kdykoliv bezplatně odvolat, o svých právech jsem byl správcem poučen v souladu s § 9 a § 11 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

V Jihlavě dne

.....
(**titul, jméno a příjmení**)
ředitel (**název PO**)

Informace o právech subjektu údajů podle § 12 a 21 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisůPrávo na přístup k osobním údajům (§ 12 zákona)

Požádáte-li jako subjekt údajů o informaci o zpracování Vašich osobních údajů, je správce osobních údajů povinen Vám tuto informaci bez zbytečného odkladu předat.

Obsahem informace je vždy sdělení o

- účelu zpracování osobních údajů,
- osobních údajích, případně kategoriích osobních údajů, které jsou předmětem zpracování, včetně veškerých dostupných informací o jejich zdroji,
- povaze automatizovaného zpracování v souvislosti s jeho využitím pro rozhodování, jestliže jsou na základě tohoto zpracování činěny úkony nebo rozhodnutí, jejichž obsahem je zásah do práva a oprávněných zájmů subjektu údajů,
- příjemci, případně kategoriích příjemců.

Správce osobních údajů má právo za poskytnutí informace požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace.

Povinnost správce poskytnout informace subjektu údajů může za správce plnit též zpracovatel osobních údajů.

Právo na opravu osobních údajů (§ 21 zákona)

Pokud jako subjekt údajů zjistíte nebo se domníváte, že správce osobních údajů (zpracovatel osobních údajů) provádí zpracování Vašich osobních údajů v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, můžete:

- požádat správce (nebo zpracovatele) o vysvětlení,
 - požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo likvidaci osobních údajů.
- Bude-li Vaše žádost podle předchozího odstavce shledána oprávněnou, správce (zpracovatel) osobních údajů odstraní neprodleně závadný stav. Nebude-li Vaší žádosti vyhověno, máte právo obrátit se přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů. Postup podle § 21 odst. 1 nevylučuje, abyste se obrátil se svým podnětem na Úřad pro ochranu osobních údajů přímo.

Pokud by Vám vznikla v důsledku zpracování osobních údajů jiná než majetková újma, postupuje se při uplatňování jejího nároku podle zvláštního zákona (např. § 13 občanského zákoníku).

Došlo-li při zpracování osobních údajů k porušení povinností uložených zákonem u správce nebo u zpracovatele, odpovídají za ni společně a nerozdílně. Správce osobních údajů je povinen bez zbytečného odkladu informovat příjemce osobních údajů o Vaší žádosti na opravu osobních údajů a o blokování, opravě, doplnění nebo likvidaci osobních údajů. To neplatí, pokud je informování příjemce osobních údajů nemožné nebo by vyžadovalo neúměrné úsilí.

.....
za správce osobních údajů
Mgr. Ing. Zdeněk Kadlec, ředitel krajského úřadu