

**Zásady  
Zastupitelstva Kraje Vysočina  
pro poskytování dotací na zpracování předprojektové dokumentace obnovy kulturních  
památek na území Kraje Vysočina**

**Opatření Programu rozvoje kraje 2. 5. 1.  
Ochrana a zachování kulturního dědictví, obnova kulturních památek v regionu**

**ze dne 8. 11. 2011**

**č. 06/11**

## **Čl. 1**

### **Úvodní ustanovení**

- (1) Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na zpracování předprojektové dokumentace obnovy kulturních památek na území Kraje Vysočina (dále jen „Zásady“) upravují v souladu s rozpočtem Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“) naplňování opatření Programu rozvoje Kraje Vysočina 2.5.1. Ochrana a zachování kulturního dědictví, obnova kulturních památek v regionu.
- (2) Dotací se pro účely těchto Zásad rozumí účelová veřejná finanční podpora poskytnutá z rozpočtu Kraje.
- (3) Tyto Zásady stanovují závazný postup Kraje při poskytování dotace na zpracování předprojektové dokumentace obnovy kulturních památek na území Kraje Vysočina.

## **Čl. 2**

### **Příjemci a účel poskytování dotace**

- (1) Příjemcem dotace podle těchto Zásad mohou být vlastníci kulturních památek, tj. věcí movitých a nemovitých, popř. jejich souborů prohlášených podle § 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, za kulturní památky nebo zapsaných do státních seznamů kulturních památek podle dřívějších právních předpisů ve smyslu § 42 odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Účelem dotace je poskytnutí finančních prostředků na zpracování předprojektové dokumentace obnovy kulturních památek. Jedná se zejména o statické posudky, restaurátorské průzkumy, stavebně historické průzkumy, stratigrafické, mykologické, dendrochronologické průzkumy jednotlivých konstrukcí a objektů, archeologické výzkumy a další.
- (3) Dotace může být poskytnuta pouze na úhradu nákladů, které bezprostředně souvisejí s pořízením předprojektové dokumentace.
- (4) Souběh dotace z těchto Zásad s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu nebo jiných fondů se nevylučuje.
- (5) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006, o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis. Podpora de minimis nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR za 3 fiskální roky, přičemž se sčítá podpora malého rozsahu poskytnutá jakýmkoliv veřejnoprávním subjektem.

### Čl. 3

#### Výše dotace a podmínky podání žádosti

- (1) Dotace se poskytuje max. do výše **50%** nákladů na zpracování předprojektové dokumentace, a to maximálně do výše **25 000 Kč**.
- (2) Žádost o dotaci se předkládá na předepsaném formuláři. K žádosti se přikládají tyto povinné přílohy:
  - a) popis naplnění specifických kritérií uvedených v Čl. 4 odst. 7;
  - b) doklad osvědčující vlastnické právo ke kulturní památce tj. originál výpisu z katastru nemovitostí nebo jeho ověřená kopie, který není starší než šest měsíců, případně čestné prohlášení, jde-li o movité památky nebo nemovité památky, které se do katastru nemovitostí nezapisují;
  - c) u movitých kulturních památek čestné prohlášení o místě jejich uložení v době podání žádosti;
  - d) podrobný rozpis celkových nákladů (je možné přiložit cenovou nabídku od zpracovatele průzkumu);
  - e) fotodokumentace kulturní památky, popř. její části vztahující se k žádosti

### Čl. 4

#### Způsob podání a hodnocení žádosti

- (1) Formulář žádosti bude umístěn na internetové adrese <http://extranet.kr-vysocina.cz/edotace/> v elektronické verzi a je zároveň součástí těchto Zásad jako příloha č. 1.
- (2) Žádosti včetně všech povinných příloh se přijímají:
  - a) elektronicky prostřednictvím datové schránky Kraje Vysočina. Přílohy, které je třeba doložit v originále nebo ověřené kopii musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). Do předmětu zprávy napište: **„Zpracování předprojektové dokumentace“**.
  - b) osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava nebo poštou v termínu **do 31. března** příslušného kalendářního roku (při podání poštou je rozhodující datum poštovního razítka).
- (3) Na zpracování průzkumu (průzkumů) movité či nemovité kulturní památky je možné si podat pouze jednu žádost.

- (4) U došlých žádostí bude posouzen jednak administrativní soulad žádosti se Zásadami a dále věcný soulad se Zásadami.
- (5) Vyhovující žádosti budou Odborem kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „OKPPCR“) předloženy příslušným orgánům Kraje k rozhodnutí.
- (6) V případě převisu žádostí budou tyto bodově hodnoceny (v rozpětí 1 – 5 bodů) za jednotlivá specifická kritéria komisí ve složení radní pro oblast cestovního ruchu a kultury, dva zástupci Komise kultury, cestovního ruchu a vnějších vztahů, kteří budou nominováni předsedou této komise a dva zástupci OKPPCR.
- (7) Specifická kritéria:
  - a) posouzení umělecko-historického významu předmětu průzkumu (posudku atd.), tj. konkrétní konstrukce, stavebního prvku, výzdoby apod.
  - b) míra finanční spoluúčasti žadatele na celkových nákladech,
  - c) stavebně-technický stav předmětu průzkumu (posudku atd.),
- (8) Ve výjimečných případech může být poskytnutá dotace snížena (v případech rovného bodového ohodnocení a nedostatečné alokované částky pro poskytování dotací v daném kalendářním roce).
- (9) Po ukončení procesu hodnocení rozhodne o přiznání dotace konkrétním žadatelům příslušný orgán Kraje.
- (10) Přehled schválených dotací bude zveřejněn na internetové adrese <http://extranet.kr-vysocina.cz/edotace/> po projednání příslušným orgánem Kraje.
- (11) Dotace nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení, a tudíž není proti rozhodnutí příslušného orgánu Kraje odvolání.

## **Čl. 5**

### **Kontrola a vyhodnocení**

- (1) Dotace bude poskytnuta na základě Smlouvy o poskytnutí dotace (příloha č. 3 těchto Zásad), v níž budou stanoveny všechny podmínky související s čerpáním dotace.
- (2) Dotace bude poskytnuta formou bezhotovostního převodu na účet příjemce dotace po ukončení realizace. Příjemce dotace je povinen provést závěrečné vyhodnocení poskytnuté dotace a finanční vyúčtování realizace v termínu stanoveném smlouvou, nejpozději však do 30. 11. příslušného kalendářního roku, ve kterém mu byla dotace schválena na předepsaném formuláři dle přílohy č. 2 těchto Zásad.
- (3) OKPPCR po obdržení vyúčtování provede kontrolu správnosti předložených účetních dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnuté dotace.

- (4) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění zpracování předprojektové dokumentace obnovy kulturních památek na území Kraje Vysočina a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

## **Čl. 6** **Závěrečná ustanovení**

- (1) Za aktualizaci těchto Zásad odpovídá OKPPCR.
- (2) Nedílnou součástí těchto Zásad je Příloha č. 1 – Formulář žádosti o poskytnutí dotace na zpracování předprojektové dokumentace obnovy kulturních památek na území Kraje Vysočina, Příloha č. 2 – Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace z rozpočtu Kraje a Příloha č. 3 – Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace.
- (3) Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem Kraje Vysočina.
- (4) Tyto Zásady byly projednány na jednání Zastupitelstva Kraje Vysočina dne 8. 11. 2011 a schváleny usnesením č. 0522/06/2011/ZK.

V Jihlavě dne 8. 11. 2011

MUDr. Jiří Běhounek  
hejtman Kraje

**FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O DOTACI  
NA ZPRACOVÁNÍ PŘEDPROJEKTOVÉ DOKUMENTACE OBNOVY  
KULTURNÍ PAMÁTKY**

<b>Identifikační údaje vlastníka*</b>	Úplný název/Jméno:
	Právní statut:
	Ulice:
	Obec:
	PSČ:
	IČ:
	Název banky:
	Číslo účtu:
	Email:
	Telefon:
<b>Statutární zástupce vlastníka (pro právnické osoby)</b>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
	Email:
	Telefon:
<b>Kontaktní osoba (pouze v případě odlišné od vlastníka památky)</b>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
	Email:
	Telefon:

<b>Kulturní památka</b>	Název památky:	
	Obec:	
	Ulice, popisné číslo:	
	Katastrální území:	
	Parcelní číslo:	
	Rejstříkové číslo ÚSKP ČR:	
	Předmět žádosti:	
<b>Plátce DPH</b>	<input type="checkbox"/> Žadatel je plátcem DPH	<input type="checkbox"/> Žadatel není plátcem DPH
<b>Celkové náklady</b>	,- Kč	100 %
<i>Z toho finanční spoluúčast vlastníka</i>	,- Kč	%
<i>Z toho požadovaná dotace</i>	,- Kč	%

*\*V případě, že kulturní památka je ve vlastnictví více osob, žádost podá pouze jeden vlastník, který doloží plnou moc se zmocněním zbývajících vlastníků.*

#### **Prohlášení žadatele:**

V případě poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu Kraje Vysočina bezvýhradně souhlasím se zveřejněním své identifikace a výše poskytnuté dotace, případně dalších parametrů.

V případě poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina zajistím podíl na spolufinancování.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné důležité okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V ..... dne.....

.....  
razítko a podpis

#### **Povinné přílohy k žádosti:**

- 1) popis naplnění specifických kritérií uvedených v Čl. 4 odst. 7
- 2) doklad osvědčující vlastnické právo ke kulturní památce tj. originál výpisu z katastru nemovitostí nebo jeho ověřená kopie, který není starší než šest měsíců, případně čestné prohlášení, jde-li o movité památky nebo nemovité památky, které se do katastru nemovitostí nezapisují;
- 3) u movitých kulturních památek čestné prohlášení o místě jejich uložení v době podání žádosti;
- 4) podrobný rozpis celkových nákladů (je možné přiložit cenovou nabídku od zpracovatele průzkumu);
- 5) fotodokumentace kulturní památky, popř. její části vztahující se k žádosti

**ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ DOTACE NA ZPRACOVÁNÍ  
PŘEDPROJEKTOVÉ DOKUMENTACE OBNOVY  
KULTURNÍ PAMÁTKY**

**1. Stručný popis realizace**

--

**2. Skutečné celkové náklady na zpracování předprojektové dokumentace**

	<b>Celkem Kč (včetně DPH, pokud vlastník není plátce)</b>	<b>%</b>
<b>Celkové náklady</b>		
<b>Vlastní podíl příjemce</b>		
<b>Výše dotace</b>		

K závěrečné zprávě přiložte kopie účetních dokladů k celkovým nákladům na zpracování předprojektové dokumentace obnovy kulturní památky včetně kopií dokladů o jejich úhradě

V ..... dne.....

Podpis vlastníka, popř. razítko



## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(ID dotace)

### Čl. 1

#### Smluvní strany

##### **Kraj Vysočina,**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

zastoupený: ....., hejtmanem kraje

k podpisu smlouvy pověřen:

IČO: 70890749

(dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Volksbank CZ, a.s., Jihlava

číslo účtu: 4050004999/6800

**a**

.....  
adresa/ se sídlem:

zastoupen:

IČO:

(dále jen „Příjemce“):

bankovní spojení:

číslo účtu:

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na zpracování předprojektové dokumentace obnovy kulturní památky „.....“, rejstř. č., blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „průzkum“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu: Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotace za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude průzkum realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u průzkumu, který byl realizován nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu apod.).

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na průzkum dotaci ve výši ..... Kč (slovy:.....korunčeských).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) Celkové náklady na průzkum kulturní památky jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) Vlastní podíl Příjemce jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (podíl obce, dary, jiné dotace a příspěvky). Příjemce však musí být schopen prokázat jejich výši.

<b>Celkové náklady obnovy</b>	<b>,- Kč</b>
Výše dotace z rozpočtu kraje v Kč	,- Kč
Výše dotace z rozpočtu kraje v %	% z celkových nákladů na průzkum
Podíl Příjemce v %	% z celkových nákladů na průzkum
Podíl Příjemce v Kč	,- Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady průzkumu překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, tedy základ pro stanovení výše dotace, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady průzkumu nižší než základ pro stanovení dotace, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud dále není stanoveno jinak a pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15.12.2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis. Podpora de minimis nesmí za 3 fiskální roky přesáhnout částku 200 000 EUR, přičemž se počítá podpora malého rozsahu poskytnutá jakýmkoliv veřejnoprávním subjektem.

## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 30-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci na průzkum a povinen průzkum zrealizovat nejpozději do 30. listopadu kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci průzkumu vznikají dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním této dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací průzkumu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady průzkumu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady (výdaje) průzkumu jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) osobní náklady žadatele,
  - c) materiálové náklady,
  - d) poplatky, pokuty a penále,
  - e) náklady (výdaje) na publicitu apod.
- 5) Uznatelné náklady (výdaje) jsou pouze ty, které bezprostředně souvisejí se zpracováním průzkumu kulturní památky.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použití se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních platí, že se jedná o náklady (výdaje) neuznatelné.

## **Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce**

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat průzkum při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na průzkum a celkových nákladů na průzkum. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, plné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje

- byly vedeny analyticky ve vztahu k průzkumu. Příjemce odpovídá ze řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace Kraje Vysočina ID.....**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na průzkum nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí také DPH, která je účtována jako náklad,
  - e) prokázat úhradu celkových nákladů průzkumu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
  - f) doručit Kraji do 30. listopadu kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta závěrečnou zprávou, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) >kultura a památky>granty a dotace>památky>znění dotačních titulů. Závěrečná zpráva bude obsahovat:
    - stručný popis realizace průzkumu kulturní památky
    - finanční vyúčtování průzkumu s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování
    - kopie prvotních, resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů průzkumu a jejich úhradě,
  - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
  - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
    - tuto smlouvu
    - originály dokladů prokazujících celkové náklady průzkumu
    - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování průzkumu,
  - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
  - j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále je „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) a písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) „Logotyp kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

- 2) Příjemce označí vyhotovené zpracování průzkumu sponzorským vzkazem Kraje Vysočina v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o průzkumu uvést fakt, že průzkum byl podpořen Krajem.

## **Čl. 11 Udržitelnost**

Udržitelnost u zpracování průzkumu není vyžadována.

## **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě neoprávněného použití dotace spočívajícího v porušení povinnosti:
  - a) stanovené obecně závaznými právními předpisy,
  - b) stanovené smlouvou v Čl. 8 písm. a), b), c), d), e), f), g), h) a j) této smlouvy nebo neprůkaznosti použití dotace je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce poskytnuté dotace.
- 2) V případě neoprávněného použití dotace spočívajícího v porušení povinnosti stanovené v Čl. 8 písm. i) této smlouvy je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce ve výši 20% poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení takové povinnosti.
- 3) V případě zadržení dotace je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce poskytnuté dotace.
- 4) Za prodlení s odvodem za neoprávněné použití dotace či zadržení dotace je Příjemce povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k neoprávněnému použití dotace či zadržení dotace do dne, kdy byly prostředky odvedeny na účet Kraje. Penále, které v jednotlivých případech nepřesáhne 1 000 Kč, se neuloží. Den kdy došlo k neoprávněnému použití dotace či zadržení dotace stanoví Kraj.

## **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 564 602 296, email: [panackova.j@kr-vysocina.cz](mailto:panackova.j@kr-vysocina.cz).
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných, postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této

smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
  - a) Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace ze dne
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina / rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne ..... usnesením č. ....

V ..... dne .....

V Jihlavě dne

**Za Příjemce**

**Za Kraj**

.....  
podpis

.....  
podpis