



**Pravidla
Rady Kraje Vysočina
pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež**

**Opatření Programu rozvoje kraje 2.4.1:
Rozvoj aktivit volného času s důrazem na dlouhodobé a pravidelné aktivity**

ze dne 4. 10. 2011

č. 11/11

Čl. 1 Úvodní ustanovení

- (1) Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež (dále jen „Pravidla“) upravují v souladu s rozpočtem Kraje Vysočina (dále jen „kraj“) naplňování opatření Programu rozvoje Kraje Vysočina, opatření 2.4.1. Rozvoj aktivit volného času s důrazem na dlouhodobé a pravidelné aktivity.
- (2) Tato Pravidla stanovují závazný postup kraje při poskytování dotací na podporu celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež.

Čl. 2 Příjemci a účel poskytování dotace

- (1) Příjemcem dotace podle těchto Pravidel mohou být:
- občanská sdružení podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů,
 - obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech,
 - evidované právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech; dále jen „zákon o CNS“).
- (2) Účel dotace:
Zlepšení a podpora dlouhodobých volnočasových aktivit obyvatel regionu, se zvláštním zaměřením na děti a mládež, rozvoj prvků občanské společnosti, vytvoření společné identity obyvatel regionu. Spolupráce jednotlivých organizací na regionálních projektech.
- (3) Popis a rozsah podporovaných aktivit:
Poskytováním dotací podle těchto Pravidel kraj podporuje pravidelnou a dlouhodobou aktivitu pro děti a mládež a činnosti, které napomáhají rozvoji, rozšiřování a zkvalitňování činnosti jednotlivých organizací pracujících s dětmi a mládeží.
Pro potřeby těchto Pravidel se rozumí **pravidelnou a dlouhodobou aktivitou** pravidelná celoroční činnost. Aktivity táborového charakteru¹ bez návaznosti na celoroční činnost nebudou v rámci těchto pravidel podporovány.
Účelem poskytovaných finančních prostředků je zajistit spolufinancování rozvoje **dlouhodobých volnočasových aktivit** v regionu vedoucích k
1. vytváření nabídky volnočasových a dalších aktivit pro organizované i neorganizované děti a mládež,
 2. široké a účinné propagaci účelného trávení volného času,
 3. spolupráci jednotlivých organizací působících v oblasti dětí a mládeže,
 4. rozvoji materiálně-technické základny,
 5. aktivnímu zapojení široké veřejnosti do volnočasových aktivit dětí a mládeže.
- Dále jsou tato Pravidla určena ke spolufinancování činností místních a regionálních sdružení celoročně působících v Kraji Vysočina (včetně místních a regionálních článků celostátních sdružení).
Poskytnuté finanční prostředky nejsou určeny na spolufinancování čistě sportovních aktivit, kulturních akcí a festivalů ani činnosti škol a školských zařízení.

¹ Například letní dětské tábory.

(4) Lokalizace projektů:
Kraj Vysočina

(5) Přijatelné a nepřijatelné výdaje:

- Vynaložené výdaje (náklady) musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- Výdaje (náklady) musí být prokazatelně vynaloženy během provádění projektu, zaneseny v účetnictví žadatele a musí být doloženy prvotními doklady.
- Mezi nepřijatelné výdaje (náklady) patří: náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), mzdy, platy a pojistné na sociální a zdravotní pojištění, pojištění majetku a podnikatelských rizik, leasingové splátky (finanční pronájem), odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky, pokuty, penále a úroky z prodlení, úroky z úvěrů, dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek, regulační poplatky (lékař, lékárna atd.), alkoholické nápoje. Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na projekt.
- Mezi přijatelné výdaje (náklady) patří například tyto neinvestiční náklady: nákup materiálu a služeb, drobný (dlouhodobý) hmotný majetek, nájemné, tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky, ostatní platby za provedenou práci, cestovné a stravné atd.
- Ostatní platby za provedenou práci mohou tvořit maximálně 10 % celkových nákladů projektu.

Čl. 3

Výše dotace a podmínky podání žádosti

(1) Minimální a maximální výše dotace kraje:

Minimální výše dotace kraje poskytnuté na jeden projekt je **5 000 Kč**, maximální výše dotace je **70 000 Kč**.

(2) Maximální podíl výše dotace kraje:

40 % celkových nákladů projektu.

(3) Časový harmonogram realizace projektu:

1. 1.–31. 12. kalendářního roku, na který žadatel o dotaci žádá.

(4) Povinné přílohy žádosti:

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií (při popisu naplnění specifických kritérií používejte stejné písmenné označení, jako je použito v těchto Pravidlech; při popisu naplnění kritérií se vyjadřujte maximálně stručně a věcně – viz čl. 5 odst. 1 Pravidel).
2. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu (nelze okopírovat tabulku z bodu 9B žádosti)
3. Kopie dokladů o právní subjektivitě žadatele podle typu žadatele:
 - a. obecně prospěšná společnost a evidovaná právnická osoba podle zákona o CNS – doloží výpis z příslušného rejstříku a doklad o přidělení IČO;
 - b. občanské sdružení – doloží stanovky s označením dne registrace na Ministerstvu vnitra ČR a doklad o přidělení IČO (pokud má organizace stanovky opatřené i

číslem IČO, není třeba dokládat samostatný doklad o jeho přidělení); organizační jednotky občanských sdružení oprávněné jednat svým jménem² – doloží registrační listinu nebo jiný obdobný doklad o zřízení a o oprávnění jednat svým jménem, stanovy s označením dne registrace na Ministerstvu vnitra ČR a doklad o přidělení IČO.

Žadatel musí předložit čestné prohlášení o pravdivosti a úplnosti všech uváděných kopií.

- (5) Žadatelé o podporu projektů musí předložit kompletně vyplněnou Žádost na předepsaném formuláři.

Čl. 4 Způsob podání žádosti

- (1) Formulář žádosti bude umístěn na internetové adrese <http://extranet.kr-vysocina.cz/edotace/> v elektronické verzi.
- (2) **Žadatel vyplní elektronickou verzi formuláře a odešle ji prostřednictvím elektronické aplikace formuláře.** Poté žádost vytiskne, podepíše a s povinnými přílohami zašle ve dvou vyhotoveních na Odbor školství, mládeže a sportu. Kompletně zpracované žádosti v nerozebíratelném provedení (kroužková, spirálová, tepelná vazba, rychlovazáče apod.) se přijímají osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava nebo poštou.
- (3) Termín podání žádosti: od 20. 10. do 30. 11. roku předcházejícího roku, v němž bude projekt realizován (čl. 3 odst. 3 těchto Pravidel) – rozhodující je datum poštovního razítka nebo podacího razítka kraje. Po tomto termínu není možné dokládání chybějících náležitostí a žadatelé nebudou vyzýváni k jejich doplnění.
- (4) Žádosti budou předloženy v zalepené obálce označené: „VOLNÝ ČAS“, Neotvírat!
- (5) Žádost, která nesplňuje všechny formální náležitosti nebo bude zaslána po termínu, bude hodnotící komisí z hodnocení vyřazena.

Čl. 5 Hodnocení žádostí

- (1) Základní a specifická kritéria pro posuzování žádostí (dále jen projektu):

Základní kritéria:

- a) soulad projektu s Programem rozvoje kraje, popř. s dalšími rozvojovými plány a programy
- b) soulad projektu s Pravidly
- c) soulad projektu s obecně platnými právními předpisy
- d) připravenost a realizovatelnost projektu
- e) prokazatelné využití poskytnutých prostředků ve prospěch rozvoje Kraje Vysočina
- f) reálný a průhledný rozpočet nákladů
- g) důvěryhodnost předkladatele a jeho schopnost akci spolufinancovat a realizovat

² Ustanovení § 6 odst. 2 písm. e) zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů.

Specifická kritéria:

- a) dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 0 – 7)
upřednostňovány budou projekty zcela zaměřené na děti a mládež, působící na jejich rozvoj, které budou zahrnovat pravidelné schůzky i jednorázové aktivity pro organizované i neorganizované děti a mládež a budou mít dopad v okresním a větším měřítku;
 - b) časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0 – 7)
prioritou budou projekty zaměřené na celoroční činnost (alespoň 10 měsíců) zahrnující pravidelné schůzky alespoň 2krát měsíčně i jednorázové aktivity;
 - c) součástí projektu je tábor či soustředění navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0 – 2)
upřednostňovány budou projekty, jejichž součástí je tábor či soustředění navazující na pravidelnou celoroční činnost;
 - d) spoluúčast jiných subjektů na projektu (může být i nefinanční povahy) doložená potvrzením (prohlášením) (bodové rozpětí 0 – 2)
prioritou je spolupráce několika různých subjektů na projektu doložená potvrzením či prohlášením subjektů;
 - e) výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0 - 2)
upřednostňovány budou projekty uskutečněné na základě dobrovolnosti.
- (2) Jednotlivé žádosti budou posouzeny hodnotící komisí jmenovanou Radou Kraje Vysočina. Pokud specifická kritéria a) nebo b) budou ohodnocena počtem bodů nula, projekt se dále nehodnotí. Ve výjimečných případech může hodnotící komise navrhnout nižší částku podpory, než je požadována. Po ukončení procesu hodnocení rozhodne o přiznání podpory konkrétním žadatelům příslušný orgán kraje.
- (3) Vyhodnocení žádostí bude zveřejněno na internetové adrese <http://extranet.kr-vysocina.cz/edotace/> po projednání příslušného orgánu kraje.
- (4) Dotace nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení, a tudíž proti rozhodnutí hodnotící komise a příslušného orgánu kraje není odvolání.

Čl. 6

Práva a povinnosti příjemce dotace

- (1) Dotace bude poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, termíny uvolňování finančních prostředků v návaznosti na rozpracovanost projektu, způsob a termín závěrečného vyúčtování, sankce za nedodržení parametrů projektu a za neoprávněné využití finančních prostředků.
- (2) **Dotace bude poskytnuta formou bezhotovostního převodu na účet příjemce po ukončení realizace projektu. Podmínkou převodu finančních prostředků na účet příjemce je předložení závěrečné zprávy a vyúčtování. Součástí vyúčtování jsou kopie prvotních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě (podle výpisů z bankovních účtů nebo pokladních dokladů) a přehled dokladů (celkových nákladů na projekt).**
- (3) Pokud žadatel bez závažného důvodu návrh smlouvy o poskytnutí dotace do 30 dnů od jeho obdržení nepřijme a smlouvu neuzavře, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí této dotace.

- (4) Dotace nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt.
- (5) Souběh dotace dle těchto Pravidel s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu nebo jiných fondů se nevylučuje; souběh podpory z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny však není možný.

Čl. 7 Kontrola a vyhodnocení

Kraj je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce dotace je povinen předložit kontrolním orgánům kraje originály všech účetních dokladů.

Čl. 8 Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Tato Pravidla ruší Pravidla Rady kraje Vysočina č. 10/10 pro přidělování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež pro rok 2011 přijaté usnesením Rady kraje Vysočina č. 1580/33/2010/RK ze dne 18. 10. 2010.
- (2) Za aktualizaci a realizaci těchto Pravidel odpovídá Oddělení mládeže a sportu Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava, pracoviště Věžní 28, 586 01 Jihlava, Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, e-mail: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Mgr. Alena Mikulíková, tel.: 564 602 939, e-mail: mikulikova.a@kr-vysocina.cz.
- (3) Nedílnou součástí těchto Pravidel je Příloha č. 1 – Vyúčtování dotace.
- (4) Žadatel může dle těchto Pravidel předložit pouze jednu žádost (projekt). V případě Diecézní charity Brno se žadatelem rozumí pro účely tohoto omezení oblastní charita.
- (5) Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dne 4. 10. 2011.
- (6) Tato Pravidla byla projednána na jednání Rady Kraje Vysočina dne 4. 10. 2011 a schválena usnesením 1570/32/2011/RK

V Jihlavě dne 4. 10. 2011

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman Kraje

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních
volnočasových aktivit pro děti a mládež

PŘÍJEMCE PODPORY:.....

NÁZEV PROJEKTU:.....

EVIDENČNÍ ČÍSLO:.....

| | |
|--|--|
| Popis realizace projektu (<i>popište, jak byl podpořený projekt zrealizován</i>): | |
| | |

| | |
|---|--|
| Skutečný začátek a konec realizace projektu: | |
|---|--|

| |
|-------------------------------|
| Poznámky a připomínky: |
| |

| SMLUVNĚ STANOVENÉ NÁKLADY NA PROJEKT | Kč | % |
|---|-----------|----------|
| Výše podpory z Kraje Vysočina | | |
| Podíl příjemce podpory | | |
| Celkové rozpočtové náklady projektu | | |
| SKUTEČNĚ VYNALOŽENÉ NÁKLADY NA PROJEKT | Kč | % |
| Výše podpory z Kraje Vysočina | | |
| Podíl příjemce podpory | | |
| Celkové skutečné náklady projektu | | |

| Vyúčtování projektu | | | |
|--|---------------|-------------------------------------|---|
| Druh nákladu | Celkem | Finanční prostředky žadatele | Podpora z kraje Vysočina (v rámci přijatelných výdajů) |
| 1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho: | | | |
| b) dohody konané mimo pracovní poměr | | | |
| 2. Ostatní osobní náklady, z toho: | | | |
| a) honoráře, odměny účinkujícím | | | |
| b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a) | | | |
| 3. Cestovné, z toho: | | | |
| a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele | | | |
| b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele | | | |
| c) dopravní náklady mimo a) | | | |
| d) ubytování a strava mimo b) | | | |
| 4. Materiálové náklady, z toho: | | | |
| a) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čisticí prostředky | | | |
| b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice | | | |
| c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM | | | |
| d) propagační materiály | | | |
| e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny) | | | |
| f) ostatní | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho: | | | |
| a) poplatky poště, bankám | | | |
| b) telefony, Internet, datové přenosy | | | |
| c) školení, poradenské a právní služby | | | |
| d) leasingové splátky (finanční pronájem) | | | |
| e) služby reklamních agentur, PR | | | |
| f) pojištění majetku, podnikatelských rizik atd. | | | |
| g) opravy a udržování | | | |
| h) ostatní | | | |
| 6. Nájemné a operativní pronájem | | | |
| VÝDAJE CELKEM | | | |

Příloha: kopie účetních dokladů týkajících se projektu a jejich úhradě (podle výpisů z bankovních účtů nebo pokladních dokladů) a přehled dokladů (celkových nákladů na projekt).

| | |
|---|--|
| Vyúčtování zpracoval (jméno, tel., e-mail) | |
|---|--|

V Dne.....

Razítko, jméno a podpis statutárního orgánu