

**Zásady
Zastupitelstva kraje Vysočina
pro poskytování dotací
na územně plánovací činnost obcí z rozpočtu kraje Vysočina**

ze dne 10. 5. 2011

č. 04/11

**Opatření 3.4.1:
Příprava územně plánovací dokumentace a dokumentů regionálního rozvoje
Programu rozvoje kraje Vysočina**

Zpracovatel:

Krajský úřad kraje Vysočina
Odbor územního plánování a stavebního řádu

Květen 2011

Čl. 1 Úvodní ustanovení

- (1) Dotací pro účely těchto zásad se rozumí finanční dotace poskytnutá z rozpočtu kraje Vysočina.
- (2) Dotace se poskytují obcím kraje Vysočina.
- (3) Dotace se poskytuje na první pořízení konceptu nebo návrhu územního plánu celého správního území obce dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů.
- (4) Dotace může být poskytnuta pouze na zpracování etapy:
 - a) konceptu územního plánu (pokud se zpracovává) nebo
 - b) návrhu územního plánuve smyslu ust. § 43 a násl. stavebního zákona.
- (5) Dalšími uznatelnými náklady dotace jsou:
 - a) vyhodnocení vlivu územního plánu na udržitelný rozvoj území, pokud dotčený orgán ve svém stanovisku uplatnil požadavek na zpracování vyhodnocení z hlediska vlivů na životní prostředí (SEA) včetně zpracování hodnocení důsledků na soustavu Natura 2000,
 - b) zpracování ÚSES,
 - c) nezbytné náklady na pořízení mapových podkladů - digitalizace mapových podkladů.
- (6) Neuznatelnými náklady dotace jsou:
 - a) správní poplatky,
 - b) daň z přidané hodnoty (DPH),
 - c) náklady (výdaje) bez přímého vztahu k akci,
 - d) náklady (výdaje) na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) penále, pokuty,
 - f) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - g) náklady (výdaje) na publicitu.
- (7) Dotace nejsou poskytovány jako podpora malého rozsahu (de minimis).
- (8) Souběh dotací z rozpočtu kraje není na stejnou akci možný.
- (9) Dokumentace bude zpracována v souladu s metodikou digitálního zpracování územních plánů pro kraj Vysočina (MINIS).
- (10) Výkresová a textová část podporované etapy územního plánu bude předložena odboru územního plánování a stavebního řádu Krajského úřadu kraje Vysočina (OÚPSŘ) v elektronické podobě na CD nosiči ve formátu *.pdf a *.doc při předložení žádosti o proplacení dotace. Digitální data čistopisu územního plánu dle metodiky MINIS ve formátu ArcGIS budou předány do 90 dnů po jeho vydání zastupitelstvem obce.
- (11) Textová a grafická část územního plánu (tzv. čistopis) bude označena „Sponzorským vzkazem - Podpořil kraj Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita

Čl. 2 Stanovení výše dotace

- (1) Výše dotace se stanovuje z ceny dokumentace (bez DPH), dohodnuté ve smlouvě o dílo s projektantem, dle této tabulky:

Dohodnutá cena v Kč (bez DPH)	Max. výše v %	Max. výše dotace v Kč
do 150 000,- Kč	75 %	112 500,- Kč
od 150 001,- Kč do 350 000,- Kč	50 %	175 000,- Kč
od 350 001,- Kč a výše	25 %	250 000,- Kč

- (2) Dotace se poskytuje jednorázově. O poskytnutí dotace rozhoduje Zastupitelstvo kraje Vysočina dle ust. § 36 písm. d) zákona o krajích.

Čl. 3 Náležitosti žádosti o dotaci

Žádost je předkládána na předepsaném formuláři, ke kterému jsou předkládány tyto přílohy:

- (1) Kopie usnesení zastupitelstva obce o schválení:
- a) zadání územního plánu pro žádost na koncept (pokud se zpracovává) nebo návrh územního plánu nebo
 - b) pokynů pro zpracování návrhu (v případě zpracování konceptu) pro žádost na návrh územního plánu,
- (2) Kopie smlouvy o dílo uzavřené s projektantem na zpracování předmětného územního plánu. Pokud dle smlouvy o dílo bude zpracováván koncept a návrh územního plánu, bude samostatně vyčíslena cena za návrh územního plánu, případně za koncept.
Ve smlouvě o dílo s projektantem bude uveden text: Územní plán bude zpracován v souladu s metodikou digitálního zpracování územních plánů pro kraj Vysočina (MINIS). Výkresová a textová část jednotlivých etapy územního plánu bude odevzdána ve formátu *.pdf a *.doc. Digitální data čistopisu územního plánu budou zpracována dle metodiky MINIS a odevzdané v ArcGIS.
- (3) Doklad o zajištění finančních prostředků na úhradu vlastního podílu (např. prohlášení obce).

Čl. 4 Spoluúčast žadatele na financování projektu

- (1) Žadatel je povinen dodržet podíl vlastních prostředků na realizaci předmětného projektu. Budou-li skutečné náklady na realizaci projektu nižší, než základ pro stanovení dotace, bude absolutní částka dotace úměrně snížena podle stanoveného poměru výše dotace. Nevyčerpaný objem finančních dotace musí být vrácen zpět na účet kraje způsobem a v termínu stanoveném smlouvou. Budou-li skutečné náklady na realizaci projektu vyšší, budou hrazeny z prostředků žadatele.

Čl. 5 Přijímání žádostí

- (1) Žádosti o dotace budou přijímány do 30. 9. předchozího roku. Za včasně podanou žádost je považována ta žádost, která je do dne 30. 9. předána k poštovní přepravě.
- (2) Žádosti o dotace jsou předkládány OÚPSŘ v jednom vyhotovení včetně příloh. Potřebné formuláře a informace jsou k dispozici na OÚPSŘ a na [www stránkách kraje: www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz), dokumenty odborů, odbor územního plánování a stavebního řádu.
- (3) Po obdržení žádosti OÚPSŘ zkontroluje žádost o dotaci včetně jejich příloh. V případě, že v žádosti chybí některé náležitosti, vyzve odbor do pěti pracovních dní písemně žadatele k doplnění žádosti. Nedoplní-li žadatel ve lhůtě patnácti dnů náležitosti žádosti, nebude žádost doporučena ke schválení.

Čl. 6 Posuzování projektů a rozhodování o dotaci

- (1) O poskytnutí dotace a o její výši rozhoduje Zastupitelstvo kraje Vysočina.
- (2) Předpokladem k poskytnutí dotace je vyrovnání veškerých závazků k rozpočtu kraje, pokud byly krajem finanční prostředky poskytnuty.
- (3) Na základě usnesení Zastupitelstva kraje Vysočina bude s žadatelem uzavřena smlouva o poskytnutí dotace.

Čl. 7 Kontrola a vyhodnocení

- (1) Příjemce dotace je povinen provést závěrečné vyhodnocení poskytnuté dotace a finanční vyúčtování realizace projektu v termínu stanoveném smlouvou, nejpozději však do 10. 12. příslušného kalendářního roku na předepsaném formuláři dle přílohy č. 2 těchto zásad.
- (2) Krajský úřad po obdržení vyúčtování provede kontrolu správnosti předložených účetních dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnuté dotace.
- (3) Dotace musí být použita jen k účelu stanovenému smlouvou.
- (4) Poskytovatel dotace je oprávněn, v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce dotace je povinen předložit kontrolním orgánům kraje originály všech účetních dokladů.

Čl. 8 Závěrečná ustanovení

- (1) Za aktualizaci těchto Zásad odpovídá odbor územního plánování a stavebního řádu Krajského úřadu kraje Vysočina.

- (2) Nedílnou součástí těchto Zásad je Příloha č. 1 – Formulář žádosti o poskytnutí dotace na zpracování územních plánů obcí kraje Vysočina a Příloha č. 2 – Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace z rozpočtu kraje Vysočina.
- (3) Tyto Zásady ruší Zásady Zastupitelstva kraje Vysočina pro poskytování dotací na územně plánovací činnost obcí z rozpočtu kraje Vysočina č. 09/09 ze dne 12. 5. 2009 schválená usnesením č. 0211/03/2009/ZK.
- (4) Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem kraje Vysočina.
- (5) Tyto Zásady byly projednány na jednání Zastupitelstva kraje Vysočina dne 10. 5. 2011 a schváleny usnesením č. 0239/03/2011/ZK.

V Jihlavě dne 10. 5. 2011

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O DOTACI

NA ZPRACOVÁNÍ ÚZEMNÍCH PLÁNŮ OBCÍ KRAJE VYSOČINA
podle zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Identifikační údaje žadatele	Úplný název
	Právní statut
	Ulice
	Obec
	PSČ
	IČO
	Název banky
	Číslo účtu
	Email
	Tel/fax
Statutární zástupce žadatele	Titul
	Jméno
	Příjmení
	Funkce
	Email
	Tel.
Kontaktní osoba - osoba odpovědná za projekt	Titul
	Jméno
	Příjmení
	Funkce
	Email
	Tel.

Název akce / projektu		
Stručný popis akce / projektu		
Časový harmonogram akce (začátek – závazné ukončení)		
Plátce DPH	Žadatel je plátcem DPH	Žadatel není plátcem DPH
De minimis <i>(dotace je / není poskytována v režimu de minimis)</i>	Ano	Ne
Celkové náklady na projekt (bez DPH)	Kč	100 %
Spoluúčast žadatele (bez DPH)	Kč	%
Požadovaná výše dotace (bez DPH)	Kč	%

Prohlášení žadatele:

V případě poskytnutí prostředků z rozpočtu kraje Vysočina bezvýhradně souhlasím se zveřejněním své identifikace a výše poskytnuté dotace, případně dalších parametrů. V případě poskytnutí dotace z rozpočtu kraje Vysočina zajistím podíl na spolufinancování realizace akce. Prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V dne

.....
razítko a podpis

Povinné přílohy (dle podmínek poskytování dotaci):

- usnesení (výpis usnesení) o schválení zadání územního plánu
- kopie smlouvy s projektantem
- prohlášení obce o zajištění finančních prostředků na úhradu vlastního podílu

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

A VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE Z ROZPOČTU KRAJE

ÚZEMNÍ PLÁN

Příjemce dotace	
Dotovaná etapa ÚP	
Smlouva o poskytnutí dotace	
Projektant	
Pořizovatel	
Předání etapy projektantem (datum)	

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

NÁKLADY NA ÚP (dle smlouvy o poskytnutí dotace - bez DPH)	Kč	%
Výše dotace z rozpočtu kraje		
Podíl příjemce podpory		
Celkové rozpočtové náklady akce (bez DPH)		100

SKUTEČNĚ VYNALOŽENÉ NÁKLADY AKCE (bez DPH)	Kč	%
Výše podpory z rozpočtu kraje		
Podíl příjemce podpory		
Celkové skutečné náklady akce (bez DPH)		100

PŘÍLOHY

Účetní doklady akce

Jméno, příjmení starosty obce	
-------------------------------	--

V dne

razítko obce, podpis
