



Zastupitelstvo kraje Vysočina

**Zásady
Zastupitelstva kraje Vysočina
na realizaci Standardu ICT vybavení organizací zřizovaných krajem Vysočina
2011**

ze dne 14. 12. 2010

č. 13/10

Čl. 1

Úvodní ustanovení a vymezení pojmů

- (1) Kraj Vysočina stanovil pro účely dotačního řízení následující „Zásady zastupitelstva kraje Vysočina na realizaci Standardu ICT vybavení organizací zřizovaných krajem Vysočina“ podle nichž budou vypláceny dotace (dále jen „Zásady“).
- (2) Dotací se pro účely těchto Zásad rozumí účelové finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu kraje Vysočina vymezenému okruhu příjemců.
- (3) Žadatelem o dotaci a současně příjemcem dotace může být pouze příspěvková organizace zřízená krajem Vysočina (dále jen „žadatel“ nebo „příjemce“).
- (4) Poskytovatelem dotace (dále jen "poskytovatel") se rozumí kraj Vysočina, který vyhláší a určuje podmínky poskytnutí dotace.
- (5) Neoprávněným použitím peněžních prostředků kraje se rozumí jejich použití v rozporu se Zásadami nebo se Smlouvou o poskytnutí dotace na realizaci Standardu ICT vybavení organizací zřizovaných krajem Vysočina (dále jen „smlouva“).
- (6) Kraj bude v roce 2011 poskytovat finanční prostředky na rozvoj ICT těm organizacím, které splní podmínky stanovené těmito Zásadami.
- (7) Přijatelné náklady zahrnují HW a SW vybavení směřující k naplnění ICT standardu organizací zřizovaných krajem Vysočina.
- (8) Příjemce dotace je povinen uvádět skutečnost, že akce byla realizována za podpory kraje Vysočina.

Čl. 2

ICT standard organizací zřizovaných krajem Vysočina

- (1) Tyto Zásady slouží pouze k naplňování aktuálního znění „ICT standardu organizací zřizovaných krajem Vysočina“ (dále jen „Standard“) – žádosti na podporu ostatních speciálních ICT projektů organizací se předkládají samostatně mimo toto dotační řízení.
- (2) ICT Standard je k dispozici na webových stránkách odboru informatiky na adrese: <http://www.kr-vysocina.cz/it> - sekce Rozvoj ICT v organizacích zřizovaných krajem.
- (3) Za aktualizaci Standardu ručí odbor informatiky – aktualizace bude probíhat průběžně, pro každé kolo uzávěrky příjmu žádostí bude zveřejněna platná verze.
- (4) Překročí-li žadatel ve své žádosti hranici vybavenosti stanovenou Standardem, bude mu požadovaná výše podpory příslušně krácena.

Čl. 3

Stanovení výše dotace a spoluúčasti žadatele

- (1) Výše dotace se stanovuje na maximálně 50% celkových nákladů – minimální podíl žadatele tedy činí také 50%.
- (2) Předmět dotace musí být realizován (pořízen a proplacen) v kalendářním roce, ve kterém je dotace poskytnuta, nejpozději však do 30. 11. 2011.

- (3) Výše dotace uvedená ve smlouvě je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou předpokládanou výši nákladů (tedy základ pro stanovení výše dotace), uhradí příjemce dotace částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než základ pro stanovení dotace, procentní podíl podpory Kraje se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží.

Čl. 4

Povinné podmínky pro podání žádosti

Žadatel je povinen splnit následující podmínky pro podání žádosti, jinak bude žádost v tomto dotačním řízení hodnocena jako nevyhovující:

- a) Podmínkou podání žádosti je aktualizace evidence HW a SW vybavení organizace v aplikaci eKraj, je umístěna na <http://vysocina.e-kraj.cz/>. Datum poslední aktualizace nesmí být starší než 30 kalendářních dní před datem podání žádosti.
- b) Předložit žádost o dotaci včetně povinných příloh dle podmínek stanovených výzvou platnou pro dané kolo a vydanou na základě těchto Zásad.

Čl. 5

Náležitosti žádosti

- (1) Dotace z rozpočtu kraje je poskytována na základě žádosti předložené kraji Vysočina v závazné elektronické formě na formuláři, jehož vzor je uveden v příloze č. 1 těchto Zásad. Obsahové zaměření žádosti musí odpovídat vyhlášeným Zásadám.
- (2) Žádosti se předkládají elektronicky prostřednictvím služby eDotace. Elektronický 602 XML formulář žádosti bude umístěn na adrese www.kr-vysocina.cz/edotace, kde budou ke stažení i další podpůrné dokumenty jako 602XMLFiller (bezplatná aplikace potřebná k vyplnění formuláře) nebo návod pro práci s elektronickými formuláři.
- (3) Formulář včetně povinných příloh bude odesílán elektronicky podepsaným emailem na adresu podatelny KrÚ posta@kr-vysocina.cz a v kopii na rojкова.m@kr-vysocina.cz včetně povinných příloh. V předmětu zprávy bude uvedeno: „Poskytování dotací na podporu rozvoje ICT v organizacích zřizovaných krajem Vysočina 2011 - žádost“. Email bude podepsán zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem) osoby oprávněné za žadatele jednat, případně jej zastupovat, jinak nebude úkon právně platný.
- (4) K formuláři žádosti předloží žadatel tyto další povinné přílohy:
 - a) Stručný popis naplnění specifických kritérií (při popisu naplnění specifických kritérií používejte stejné písmenné označení a strukturu jako je použito v této výzvě); při popisu naplnění kritérií se vyjadřujte maximálně stručně a věcně jakým způsobem bude kritérium naplněno v případě realizace projektu).
 - b) Podrobný položkový rozpis výdajů projektu (slovně vypište výčet nákladů na projekt na jednotlivé položky, nelze okopírovat tabulku z žádosti).
 - c) Popis stávajícího stavu.
 - d) Rámcový popis řešení / projektu (i schematický).
- (5) Informace k procesu zpracování žádosti poskytuje:
 - a) administrativa: Martina Rojková, rojкова.m@kr-vysocina.cz, tel. 564 602 341
 - b) technické otázky: Radek Brychta, brychta.r@kr-vysocina.cz, tel. 564 602 322
 - c) organizační otázky: Petr Pavlinec, pavlinec.p@kr-vysocina.cz, tel. 564 602 114

Čl. 6 Příjem žádostí

- (1) Žádosti se budou přijímat ve dvou kolech (rozhodující je datum přijetí podatelnou KrÚ) přičemž druhé kolo je podmíněno dostatkem finanční prostředků poskytovatele (tj. zůstatkem z kola prvního).
- (2) Pro každé kolo bude vyhlášena zvláštní Výzva k předkládání projektů:
 - a) 1. výzva – uzávěrka příjmu žádostí 29. 04. 2011
 - b) 2. výzva – uzávěrka příjmu žádostí 30. 08. 2011
- (3) Žadatel může podat jednu žádost pouze do jednoho kola – předmět dotace však může být cílen do všech oblastí podpory tj. bezpečnosti, zálohování a virtualizace. V případě vyřazení celé žádosti v prvním kole, může žadatel podat žádost do kola druhého.
- (4) Celková částka poskytnutá souhrnně v jednom kalendářním roce pro jeden subjekt činí minimálně 10 000 Kč a max. 100 000 Kč.
- (5) Registrovány budou pouze kompletní žádosti, podané na příslušném formuláři včetně povinných příloh. Žádost, která nebude splňovat podmínky tohoto dotačního řízení kraje Vysočina, bude z dotačního řízení pro formální nedostatky vyřazena. Registraci žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace.

Čl. 7 Rozhodnutí o přidělení dotace

- (1) O poskytnutí dotace rozhodne příslušný orgán kraje Vysočina v souladu zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“).
- (2) Na základě rozhodnutí příslušného orgánu kraje uzavírá kraj Vysočina s žadatelem smlouvu o poskytnutí dotace upravující podmínky poskytnutí a využití dotace.
- (3) Finanční prostředky mohou být vynaloženy pouze k účelu stanovenému smlouvou a v souladu s těmito Zásadami.
- (4) Příjemce dotace je povinen veškeré finanční prostředky vynaložené za účelem realizace projektu schváleného dle těchto Zásad označit účelovým znakem (ÚZ) 166 ve svém účetnictví.
- (5) Na dotaci od kraje Vysočina není právní nárok.

Čl. 8 Vyúčtování dotace a kontrola

- (1) Dotace bude poskytnuta zpětně po ukončení realizace předmětu dotace na základě závěrečné zprávy a předložených kopií účetních dokladů o celkové pořizovací ceně včetně kopií dokladů o úhradě. Dotace bude žadateli poukázána převodem finančních prostředků na účet žadatele uvedený ve smlouvě do 30 dnů od předložení závěrečného vyhodnocení.
- (2) Závěrečná zpráva bude žadatelem předložena na odbor informatiky po ukončení realizace projektu, nejdéle však 12. 12. 2011.

- (3) Žadatel je povinen zaktualizovat do konce roku 2011 stav vybavenosti HW a SW organizace v aplikaci eKraj.
- (4) Žadatel je povinen řádně označit pořizovaný hardware v rámci dotace pro případnou kontrolu. Samolepky pro označení jsou odesílány žadateli na vyžádání, pokud tak neučiní, budou automaticky odesílány do 7 dnů od obdržení vyúčtování.
- (5) Závěrečná zpráva a vyúčtování se předkládají elektronicky prostřednictvím služby eDotace na příslušném elektronickém formuláři. Elektronický 602 XML formulář bude umístěn na adrese www.kr-vysocina.cz/edotace, kde budou ke stažení i další podpůrné dokumenty.
- (6) Formulář bude odesílán elektronicky podepsaným emailem na adresu podatelny KrÚ posta@kr-vysocina.cz a v kopii na rojkovalm@kr-vysocina.cz včetně povinných příloh. V předmětu zprávy bude uvedeno: „Poskytování dotací na podporu rozvoje ICT v organizacích zřizovaných krajem Vysočina - vyúčtování“. Email bude podepsán zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem) osoby oprávněné za žadatele jednat, případně jej zastupovat, jinak není úkon právně platný.
- (7) K formuláři závěrečné zprávy předloží žadatel tyto doklady:
 - a) kopie účetních dokladů k celkové pořizovací ceně předmětu dotace
 - b) kopie dokladů prokazujících úhradu předmětu dotace
 - c) fotodokumentaci v případě nákupu HW
- (8) Poskytovatel dotace je oprávněn, v souladu se zákonem č. 320/2000 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce dotace je povinen předložit kontrolním orgánům kraje Vysočina originály všech účetních dokladů vztahujících se k využití dotace.

Čl. 9 Závěrečná ustanovení

- (1) Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem kraje Vysočina.
- (2) Za aktualizaci těchto Zásad odpovídá Odbor informatiky.
- (3) Tyto Zásady byly projednány na jednání Zastupitelstva kraje Vysočina dne 14. 12. 2010 a schváleny usnesením č. 0577/07/2010/ZK.

V Jihlavě dne 14.12.2010

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje