



**Zastupitelstvo kraje Vysočina**

**Zásady  
Zastupitelstva kraje Vysočina  
pro poskytování dotací na obnovu kulturních památek v kraji Vysočina**

**(Opatření Programu rozvoje kraje Vysočina 2.5.1  
Ochrana a zachování kulturního dědictví, obnova kulturních památek v regionu)**

**ze dne 9. 11. 2010**

**č. 08/10**

## **Čl. 1**

### **Úvodní ustanovení**

- (1) Zásady Zastupitelstva kraje Vysočina pro poskytování dotací na obnovu kulturních památek v kraji Vysočina (dále jen „Zásady“) upravují v souladu s rozpočtem kraje Vysočina (dále jen „kraj“) a při naplňování opatření Programu rozvoje kraje Vysočina 2.5.1. Ochrana a zachování kulturního dědictví, obnova kulturních památek v regionu poskytování dotací na obnovu kulturních památek v kraji Vysočina.
- (2) Dotací se pro účely těchto Zásad rozumí finanční dotace poskytnutá z rozpočtu kraje.
- (3) Dotace může být poskytnuta na památkovou obnovu movitých a nemovitých kulturních památek, tj. údržbu, opravu, rekonstrukci a restaurování prováděnou v souladu se závazným stanoviskem příslušného orgánu státní památkové péče (dále jen „obnova kulturních památek“).
- (4) Dotace může být poskytnuta pouze na úhradu prací zabezpečujících uchování souhrnné památkové hodnoty kulturní památky. V případě, že v průběhu prací proběhne záchranný archeologický výzkum, je možné do celkových nákladů na obnovu kulturní památky zahrnout i náklady na jeho provedení. Výše započitatelných nákladů nesmí přesáhnout 40% celkových nákladů na obnovu kulturní památky v daném kalendářním roce (týká se pouze právnických osob a fyzických osob, při jejichž podnikání vznikla nutnost záchranného archeologického výzkumu).
- (5) Dotaci nelze poskytnout na:
  - a) modernizaci a jiné úpravy kulturní památky prováděné pouze v zájmu jejího vlastníka (zateplování, nové vytápění, elektroinstalace, rozvody vody, kanalizace, vzduchotechnika, zdravotně technické instalace, nové dispoziční změny, zřizování obytných podkroví atd.);
  - b) pořízení průzkumů (stavebně-historického, restaurátorského, mykologického, ...) a projektové dokumentace;
  - c) výkon stavebního dozoru, úhradu správních poplatků, výdaje na publicitu.
- (6) Dotace lze poskytnout na obnovu kulturních památek, které se nacházejí v kraji.
- (7) Dotace se poskytují vlastníkům kulturních památek, tj. věcí movitých i nemovitých, popř. jejich souborů prohlášených podle § 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, za kulturní památky nebo zapsaných do státních seznamů kulturních památek podle dřívějších právních předpisů ve smyslu § 42 odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
- (8) Dotaci nelze poskytnout na akci při obnově kulturní památky, která je podpořena finančním příspěvkem v rámci Programu záchrany architektonického dědictví MK ČR, Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón MK ČR a Programu restaurování movitých kulturních památek MK ČR.

## **Čl. 2**

### **Výše dotace**

- (1) Výše dotace poskytované vlastníkům kulturních památek se odvozuje z celkových nákladů na obnovu kulturní památky uvedených v žádosti o dotaci na daný

kalendářní rok, a to u neplátců DPH včetně částky DPH a u plátců DPH bez částky DPH (dále jen „celkové náklady obnovy“).

- (2) Dotace se poskytne maximálně:
- do výše 350 000 Kč na obnovu nemovitých i movitých kulturních památek
- (3) Maximální podíl kraje Vysočina a minimální podíl vlastníka na celkových nákladech obnovy se stanovuje následovně:

<b>Vlastník</b>	<b>Min. podíl vlastníka</b>	<b>Podíl obce (viz Čl. 3)</b>	<b>Max. dotace kraje</b>
círky, náboženské společnosti, občanská sdružení, nadace, obecně prospěšné společnosti	30%	20%	50%
obce	50%		50%
právnícké a fyzické osoby	40%	20%	40%

- (4) Dotace se poskytuje jednorázově.
- (5) Podmínkou pro získání dotace je finanční spoluúčast obce, na jejímž katastrálním území se kulturní památka nachází, v souladu s Čl. 3 těchto Zásad.
- (6) Dotace bude vlastníkům kulturních památek poskytnuta zpětně po ukončení obnovy kulturní památky na základě Závěrečné zprávy a vyúčtování dotace a předložených požadovaných kopií dokladů k celkovým nákladům obnovy včetně kopií dokladů o jejich úhradě a předložení dokladů deklarujících ukončení předmětné obnovy (zápis z výkonu dozoru obecního úřadu obce s rozšířenou působností z hlediska státní památkové péče, kolaudační rozhodnutí, zápis o předání a převzetí stavby apod.), a to formou bezhotovostního převodu příspěvku na účet vlastníka.
- (7) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

### **Čl. 3 Finanční spoluúčast obce**

- (1) Výše finanční spoluúčasti obce na obnově kulturní památky, která není v jejím vlastnictví se stanoví takto:  
obec se bude podílet na obnově kulturní památky nejméně 20% z celkových nákladů obnovy v daném kalendářním roce nebo minimální částkou ve výši 140 000 Kč.

### **Čl. 4 Veřejná podpora**

- (1) V rámci těchto Zásad je poskytována podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006, o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis.
- (2) Žadatel o podporu malého rozsahu (de minimis) musí před podpisem smlouvy kraji předložit čestné prohlášení o výši veškerých podpor malého rozsahu (de minimis), které za uplynulé 3 roky obdržel (podpora de minimis nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR za 3 roky, přičemž se sčítá podpora malého rozsahu poskytnutá jakýmkoliv veřejnoprávním subjektem).

- (3) Žadatel o podporu malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (ES) č.1998/2006 lze poskytnout dotaci pouze pokud výše veškerých podpor malého rozsahu (de minimis), které za uplynulé 3 roky (tzn. daný rozpočtový rok a předchozí dva rozpočtové roky) obdržel, nepřesáhne částku 200 000 EUR.
- (4) Čestné prohlášení podle Čl. 4 odst. 2 bude tvořit přílohu smlouvy .

#### **Čl. 5 Náležitosti žádosti o dotaci**

- (1) Žádost se předkládá na předepsaném formuláři. K žádosti se přikládají tyto povinné přílohy:
- a) podrobný popis obnovy kulturní památky (včetně materiálového a technického řešení), stavebně-technického stavu objektu nebo obnovované části ke dni podání žádosti, etapizace obnovy, přístupnosti památky veřejnosti;
  - b) doklad osvědčující vlastnické právo ke kulturní památce, tj. originál výpisu z katastru nemovitostí nebo jeho ověřená kopie, který není starší než šest měsíců, případně čestné prohlášení, jde-li o nemovité kulturní památky nebo movité památky, které se do katastru nemovitostí nezapisují;
  - c) kopie snímku katastrální mapy, jde-li o nemovité kulturní památky zapsané do katastru nemovitostí;
  - d) kopie závazného stanoviska příslušného orgánu státní památkové péče vydaného k obnovované části kulturní památky podle § 14 odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů;
  - e) položkový rozpočet prací;
  - f) fotodokumentace současného technického stavu obnovované části kulturní památky;
  - g) kopie dokladu o zřízení běžného účtu vlastníka;
  - h) prohlášení obce, na jejímž katastrálním území se kulturní památka nachází, o finanční spoluúčasti podle Čl. 3 těchto Zásad;
  - i) smlouva o dílo uzavřená s dodavatelem prací se specifikací druhu a rozsahu prací, termínem provedení prací a s uvedením sjednané ceny – pokud není smlouva uzavřená v době podání žádosti, doloží ji vlastník před uzavřením Smlouvy o poskytnutí dotace.
- (2) Na podání a vyřízení žádostí se nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 6 Spoluúčast vlastníka na financování obnovy památky**

- (1) Vlastník je povinen dodržet podíl vlastních prostředků na realizaci obnovy kulturní památky, stanovený ve smlouvě. Budou-li skutečné náklady na obnovu památky nižší než základ pro stanovení dotace, bude absolutní částka dotace úměrně snížena podle stanoveného poměru výše dotace.
- (2) Budou-li skutečné náklady na realizaci projektu vyšší než částka, ze které byla odvozena výše dotace dle Čl. 2 odst. 1 těchto Zásad, výše dotace se nemění.
- (3) Vlastník může některé práce provádět svépomocí, ty budou doloženy buď samostatným položkovým rozpočtem vypracovaným dodavatelem stavebních prací nebo odborným posudkem provedených prací. Hodnota prací provedených svépomocí bude započítána pouze do výše minimálního procentuálního podílu vlastníka. Zbývající náklady je třeba doložit účetními doklady.

## Čl. 7 Přijímání a vyřizování žádostí

(1) Žádosti o dotace mohou být podány následujícími způsoby:

a) „Papírové podání žádosti“

Formulář žádosti je umístěn na internetové adrese [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) - téma – kultura a památky – památky – granty a dotace a je součástí těchto Zásad (příloha č. 1). Žádosti se přijímají osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava nebo poštou v termínu do 15. 2. kalendářního roku (viz Čl. 9. odst. 1), při podání poštou je rozhodující datum poštovního razítka.

b) „Elektronické podání žádosti prostřednictvím e-mailu“

Elektronický XML formulář žádosti je umístěn na internetové adrese [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace), kde jsou ke stažení i další podpůrné dokumenty jako 602XMLFiller (bezplatná aplikace potřebná k vyplnění formuláře) nebo návod pro práci s elektronickými formuláři.

Formulář bude odeslán do 15. 2. kalendářního roku (viz Čl. 9. odst. 1) elektronicky podepsaným e-mailem na adresu podatelny KrÚ [posta@kr-vysocina.cz](mailto:posta@kr-vysocina.cz) včetně povinných příloh. Přílohy, které je třeba doložit v originále či ověřené kopii musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů. E-mail je třeba podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem) osoby oprávněné za žadatele jednat, případně jej zastupovat, jinak není úkon právně platný. Do předmětu zprávy napište: „**Obnova kulturních památek**“.

c) „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“

Elektronický XML formulář žádosti je umístěn na internetové adrese [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace), kde jsou ke stažení i další podpůrné dokumenty jako 602XMLFiller (bezplatná aplikace potřebná k vyplnění formuláře) nebo návod pro práci s elektronickými formuláři.

Formulář bude odeslán do 15. 2. kalendářního roku (viz Čl. 9. odst. 1) na adresu datové schránky kraje Vysočina včetně povinných příloh. Přílohy, které je třeba doložit v originále nebo ověřené kopii musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). Do předmětu zprávy napište: „**Obnova kulturních památek**“.

(2) Na obnovu movité či nemovité kulturní památky je možné si podat pouze jednu žádost.

(3) U došlých žádostí bude posouzen jednak administrativní soulad žádosti se Zásadami a dále věcný soulad se Zásadami.

(4) Vyhovující žádosti budou OKPPCR předloženy příslušným orgánům kraje k rozhodnutí.

(5) V případě převisu žádostí budou tyto bodově hodnoceny (v rozpětí 1 – 5 bodů za jednotlivá kritéria) komisí ve složení radní pro oblast cestovního ruchu a kultury, dva zástupci OKPPCR a dva zástupci Komise kultury, cestovního ruchu a vnějších vztahů, kteří budou nominováni předsedou této komise dle následujících kritérií:

- a) míra zachování autenticity obnovovaných konstrukcí (upřednostňovány budou obnovy, které zachovávají původní /originální/ konstrukce nebo stavební prvky)
  - b) posouzení umělecko historického významu památky, obnovovaných konstrukcí nebo stavebních prvků (upřednostňovány budou obnovy umělecko historicky významnějších objektů, obnovovaných konstrukcí nebo stavebních prvků)
  - c) stavebně – technický stav obnovovaných částí kulturní památky (bude přihlédnuto k aktuální potřebě předmětné obnovované konstrukce či stavebního prvku)
  - d) etapizace obnovy předmětné konstrukce nebo stavebního prvku (zvýhodněny budou pokračující etapy obnovy předmětných obnovovaných konstrukcí či stavebních prvků)
  - e) přístupnost památky nebo její obnovované části veřejnosti (bude posouzena míra zpřístupnění objektu nebo jeho části veřejnosti)
  - f) finanční spoluúčast vlastníka (upřednostňována bude vyšší spoluúčast vlastníka)
- (6) Ve výjimečných případech může být poskytnutá finanční dotace snížena (v případech rovného bodového ohodnocení a nedostatečné alokované částky pro poskytování dotací v daném kalendářním roce).
- (7) O poskytnutí dotace rozhoduje podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění Rada kraje Vysočina v souladu s § 59 odst. 2 písm. a) nebo Zastupitelstvo kraje Vysočina v souladu s § 36 odst. 1 písm. c), d) na základě doporučení komise podle bodového ohodnocení jednotlivých žádostí.
- (8) Na základě rozhodnutí příslušných orgánů kraje uzavře kraj s vlastníky Smlouvu o poskytnutí dotace.

## **Čl. 8 Kontrola a vyhodnocení**

- (1) Finanční prostředky mohou být vynaloženy pouze k účelu stanovenému smlouvou.
- (2) Na kulturní památce bude umístěna tabulka s nápisem „Kraj Vysočina podpořil obnovu kulturní památky“, a to až do ukončení realizace obnovy kulturní památky.
- (3) Příjemce dotace je povinen po realizaci obnovy kulturní památky, na kterou byla poskytnuta dotace provést závěrečné vyhodnocení poskytnuté dotace a finanční vyúčtování obnovy kulturní památky na předepsaném formuláři, který tvoří přílohu č. 2 těchto Zásad v termínu a za podmínek stanovených smlouvou.
- (4) OKPPCR po obdržení vyúčtování provede kontrolu správnosti předložených účetních dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnuté dotace.
- (5) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění realizace obnovy kulturní památky a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- (6) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění realizace obnovy kulturní památky v průběhu realizace i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných

od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byla realizace obnovy kulturní památky ukončena.

## **Čl. 9**

### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

- (1) Žádosti o dotaci včetně povinných příloh se podávají do 15. 2. příslušného kalendářního roku. V případě nevyčerpání celé částky určené na obnovu památek bude vyhlášen další termín. Pokud dojde k přečerpání částky určené na obnovu památek bude postupováno dle Čl. 7 odst. 5 těchto Zásad.
- (2) Nedílnou součástí Zásad jsou tyto přílohy:
  - příloha č. 1 Žádost o poskytnutí dotace
  - příloha č. 2 Závěrečná zpráva a vyúčtování
  - příloha č. 3 Vzorová smlouva
- (3) Tyto Zásady ruší Zásady pro poskytování dotací na obnovu kulturních památek v kraji Vysočina ze dne 10. 11. 2009 č. 13/09.
- (4) Za aktualizaci těchto Zásad odpovídá OKPPCR.
- (5) Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení zastupitelstvem kraje.

Tyto Zásady byly projednány na jednání Zastupitelstva kraje Vysočina dne a schváleny usnesením č. 0507/06/2010/ZK.

V Jihlavě, dne

MUDr. Jiří Běhounek  
hejtman kraje

**FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O DOTACI  
O POSKYTNUTÍ DOTACE NA OBNOVU KULTURNÍ PAMÁTKY**

<b>Identifikační údaje vlastníka</b>	Úplný název/Jméno:
	Právní statut:
	Ulice:
	Obec:
	PSČ:
	IČ:
	Název banky:
	Číslo účtu:
	Email:
	Telefon:
<b>Statutární zástupce vlastníka (pro právnické osoby)</b>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
	Email:
	Telefon:
<b>Zástupce vlastníka (na základě plné moci vlastníka)*</b>	Úplný název/Jméno:
	Právní statut:
	Ulice:
	Obec:
	PSČ:
	IČ:
	Název banky:
	Číslo účtu:
	Email:
	Telefon:
<b>Statutární zástupce zplnomocněného žadatele (pro právnické osoby)</b>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
	Email:
	Telefon:



<b>Kulturní památka</b>	Název památky:	
	Obec:	
	Ulice, popisné číslo:	
	Katastrální území:	
	Parcelní číslo:	
	Rejstříkové číslo ÚSKP ČR:	
	Druh obnovy:**	
<b>Plátce DPH</b>	<input type="checkbox"/> Žadatel je plátcem DPH	<input type="checkbox"/> Žadatel není plátcem DPH
<b>Celkové náklady obnovy</b>	,- Kč	<b>100 %</b>
Z toho finanční spoluúčast vlastníka	,- Kč	%
Z toho finanční spoluúčast obce	,- Kč	%
Z toho požadovaná finanční dotace	,- Kč	%

- **\*Pouze pro případ, kdy je vlastník zastupován na základě plné moci. Povinnou přílohou v tomto případě je plná moc s vymezením přesného rozsahu zmocnění.**
- **\*\*Např. obnova střechy, fasády, oprava oken a dveří, restaurování soch, obnova interiéru, obnova mobiliáře apod.**

**Prohlášení žadatele:**

V případě poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu kraje Vysočina bezvýhradně souhlasím se zveřejněním své identifikace a výše poskytnuté dotace, případně dalších parametrů.

V případě poskytnutí dotace z rozpočtu kraje Vysočina zajistím podíl na spolufinancování obnovy.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné důležité okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V ..... dne.....

.....  
razítko a podpis

**Povinné přílohy k žádosti:**

- 1) podrobný popis obnovy kulturní památky (včetně materiálového a technického řešení), stavebně-technického stavu objektu nebo obnovované části ke dni podání žádosti, etapizace obnovy, přístupnosti památky veřejnosti;
- 2) doklad osvědčující vlastnické právo ke kulturní památce, tj. originál výpisu z katastru nemovitostí nebo jeho ověřená kopie, který není starší než šest měsíců, případně čestné prohlášení, jde-li o nemovité kulturní památky nebo movité kulturní památky, které se do katastru nemovitostí nezapisují;
- 3) kopie snímku katastrální mapy, jde-li o nemovité kulturní památky zapsané do katastru nemovitostí;
- 4) kopie závazného stanoviska příslušného orgánu státní památkové péče vydaného k obnovované části kulturní památky podle § 14 odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů;
- 5) položkový rozpočet prací;
- 6) fotodokumentace současného technického stavu obnovované části kulturní památky;
- 7) kopie dokladu o zřízení běžného účtu vlastníka;
- 8) prohlášení obce, na jejímž katastrálním území se kulturní památka nachází, o finanční spoluúčasti podle Čl. 3 těchto Zásad;
- 9) smlouva o dílo uzavřená s dodavatelem prací se specifikací druhu a rozsahu prací, termínem provedení prací a s uvedením sjednané ceny – pokud není smlouva uzavřená v době podání žádosti, doloží ji vlastník před uzavřením Smlouvy o poskytnutí dotace.

## ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE NA OBNOVU KULTURNÍ PAMÁTKY Z ROZPOČTU KRAJE VYSOČINA

### 1. Stručný popis realizace obnovy kulturní památky

--

### 2. Skutečný začátek a konec realizace obnovy

začátek:	konec:
----------	--------

### 3. Skutečné celkové náklady obnovy

	Celkem Kč (včetně DPH, pokud vlastník není plátce)	%
<b>Celkové náklady obnovy</b>		
<b>Vlastní podíl příjemce</b>		
<b>Výše dotace</b>		

K závěrečné zprávě přiložte kopie účetních dokladů k celkové ceně obnovy kulturní památky včetně kopií dokladů o jejich úhradě a dokladu o ukončení obnovy.

V ..... dne.....

Podpis vlastníka, popř. razítko

# SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(ID dotace)

## Čl. 1 Smluvní strany

### **Vysočina,**

kraj se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

zastoupený: ....., hejtmánem kraje

k podpisu smlouvy pověřen:

IČ: 70890749

(dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Volksbank CZ, a.s., Jihlava

číslo účtu: 4050004999/6800

**a**

.....  
adresa/ se sídlem:

zastoupen:

IČ:

(dále jen „Příjemce“):

bankovní spojení:

číslo účtu:

## Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci obnovy „.....“, rejstř. č., blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „obnova“).

## Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu: odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotace za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude obnovu realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u obnovy, která byla realizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu apod.).

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na obnovu dotaci ve výši ..... Kč (slovy:.....korunčeských).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) Celkové náklady na obnovu kulturní památky jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) Vlastní podíl Příjemce jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (podíl obce, dary, jiné dotace a příspěvky, práce svépomocí, nákup materiálu apod.). Příjemce však musí být schopen prokázat jejich výši.

<b>Celkové náklady obnovy</b>	<b>,- Kč</b>
Výše dotace z rozpočtu kraje v Kč	,- Kč
Výše dotace z rozpočtu kraje v %	% z celkových nákladů na obnovu
Podíl Příjemce v %	% z celkových nákladů na obnovu
Podíl Příjemce v Kč	,- Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady obnovy překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, tedy základ pro stanovení výše dotace, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady obnovy nižší než základ pro stanovení dotace, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud dále není stanoveno jinak a pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Dotaci nelze poskytnout na akci při obnově kulturní památky, která je podpořena finančním příspěvkem v rámci Programu záchrany architektonického dědictví MK ČR, Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón MK ČR a Programu restaurování movitých kulturních památek MK ČR.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15.12.2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis.
- 7) Příjemce musí před podpisem této smlouvy Kraji předložit čestné prohlášení o výši veškerých podpor malého rozsahu (de minimis), které za uplynulé 2 fiskální roky (tzn. předchozí 2 fiskální roky) obdržel (podpora de minimis nesmí za 3 fiskální roky

přesáhnout částku 200 000 EUR<sup>1</sup>), přičemž se sčítá podpora malého rozsahu poskytnutá jakýmkoliv veřejnoprávním subjektem.

- 8) Čestné prohlášení podle Čl. 5 odst 7 této smlouvy tvoří Přílohu č. 2 této smlouvy.

## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci obnovy a povinen obnovu zrealizovat nejpozději do 15. listopadu kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci obnovy vznikají dnem 1. ledna kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním této dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací obnovy, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady obnovy ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce může některé práce provádět svépomocí, ty budou doloženy buď samostatným položkovým rozpočtem vypracovaným dodavatelem stavebních prací nebo odborným posudkem provedených prací. Hodnota prací provedených svépomocí bude započítána pouze do výše minimálního procentuálního podílu Příjemce. Zbývající náklady je třeba doložit účetními doklady.
- 5) Neuznatelné náklady (výdaje) obnovy jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy
  - b) správní poplatky
  - c) stavební dozor
  - d) modernizace a jiné úpravy kulturní památky prováděné pouze v zájmu jejího vlastníka (zateplování, nové vytápění, elektroinstalace, rozvody vody, kanalizace, vzduchotechnika, zdravotně technické instalace, nové dispoziční změny, zřizování obytných podkroví atd.)
  - e) pořízení průzkumů (stavebně-historického, restaurátorského, mykologického, ....) a projektové dokumentace
  - f) náklady (výdaje) na publicitu.
- 6) Uznatelné náklady (výdaje) jsou pouze ty, které bezprostředně souvisejí s obnovou kulturní památky.
- 7) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 5 a odst. 6 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použití se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 5 a odst. 6 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 5 a odst. 6 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních platí, že se jedná o náklady (výdaje) neuznatelné.

---

<sup>1</sup> Sledovaným obdobím jsou 3 fiskální roky.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat obnovu při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na obnovu a celkových nákladů na obnovu. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, plné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k obnově (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k obnově za použití účelového znaku 00000041). Příjemce odpovídá ze řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace kraje Vysočina ID.....“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na obnovu nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí také DPH, která je účtována jako náklad,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 15. listopadu kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta závěrečnou zprávou, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) >kultura a památky>granty a dotace>památky>znění dotačních titulů. Závěrečná zpráva bude obsahovat:
  - stručný popis realizace obnovy kulturní památky
  - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování
  - kopie prvotních, resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů obnovy a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu
  - originály dokladů prokazujících celkové náklady obnovy
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování obnovy,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy.

## Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále je „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být

splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) a písm. j) této smlouvy.

- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) „Logotyp kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o obnově uvést fakt, že obnova byla podpořena Krajem.
- 3) Příjemce umístí na kulturní památku tabulku s nápisem „Kraj Vysočina podpořil obnovu kulturní památky“, a to až do ukončení realizace obnovy kulturní památky.

## **Čl. 11 Udržitelnost**

Udržitelnost u této obnovy není vyžadována.

## **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě neoprávněného použití dotace spočívajícího v porušení povinnosti:
  - a) stanovené obecně závaznými právními předpisy,
  - b) stanovené smlouvou v Čl. 8 písm. a), b), c), d), e), f), g), h) a j) této smlouvy nebo neprůkaznosti použití dotace je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce poskytnuté dotace.
- 2) V případě neoprávněného použití dotace spočívajícího v porušení povinnosti stanovené v Čl. 8 písm. i) této smlouvy je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce ve výši 20% poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení takové povinnosti.
- 3) V případě zadržení dotace je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce poskytnuté dotace.
- 4) Za prodlení s odvodem za neoprávněné použití dotace či zadržení dotace je Příjemce povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k neoprávněnému použití dotace či zadržení dotace do dne, kdy byly prostředky odvedeny na účet Kraje. Penále, které v jednotlivých případech nepřesáhne 1 000 Kč, se neuloží. Den kdy došlo k neoprávněnému použití dotace či zadržení dotace stanoví Kraj.

## **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.



- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 564 602 296, email: [panackova.j@kr-vysocina.cz](mailto:panackova.j@kr-vysocina.cz).
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných, postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
  - a) Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace ze dne
  - b) Příloha č. 2 – Čestné prohlášení podle Čl. 5 odst. 6 této smlouvy (*Ustanovení Čl. 5 odst. 6 – odst. 8) a Čl. 13 odst. 8 písm. b) budou použita v případě, kdy je/může být Příjemce zároveň příjemcem veřejné podpory ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie*).
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada kraje Vysočina / rozhodlo Zastupitelstvo kraje Vysočina dne ..... usnesením č. ....

V ..... dne .....

V Jihlavě dne

**Za Příjemce**

**Za Kraj**

.....

podpis

.....

podpis