

**Zásady
Zastupitelstva kraje Vysočina
pro poskytování dotací na drobné vodohospodářské ekologické akce**

ze dne 22. 6. 2010

č. 07/10

Čl. 1

Úvodní ustanovení a vymezení pojmů

- (1) Zásady Zastupitelstva kraje Vysočina pro poskytování dotací na drobné vodohospodářské ekologické akce (dále jen „zásady“) upravují poskytování finanční dotace z rozpočtu kraje Vysočina (dále jen „kraj“) a naplňují opatření Programu rozvoje kraje Vysočina 3.3.3. Odvádění a čištění odpadních vod. Dotace podle těchto zásad se poskytují na zajištění odvádění a potřebné úrovně čištění odpadních vod v obcích velikosti do 10 000 ekvivalentních obyvatel na území kraje Vysočina.
- (2) Hodnotícím výborem se rozumí orgán zřizovaný Zastupitelstvem kraje Vysočina (dále jen „zastupitelstvo kraje“), který bude podle těchto zásad odpovědný za posouzení a hodnocení předložených žádostí. Členy hodnotícího výboru jmenuje a odvolává zastupitelstvo kraje svým usnesením.
- (3) Garantem poskytování dotací podle těchto zásad je Krajský úřad kraje Vysočina, odbor lesního a vodního hospodářství a zemědělství (dále jen „OLVHZ“).
- (4) Finanční prostředky podle těchto zásad jsou poskytovány z rozpočtu kraje ve formě účelové investiční dotace (dále jen „dotace“).
- (5) Ekvivalentní obyvatel (dále jen „EO“) je definován produkcí znečištění 60 g BSK₅ za den. V případech, kdy je známé množství produkovaného znečištění, je tedy EO počítán podílem celkové produkce BSK₅ za den hodnotou 60 g BSK₅.

Čl. 2

Žadatel

Žadatelem o dotaci může být:

- a) **obec, městys, město** podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“),
- b) **svazek obcí** vytvořený podle § 49 a násl. zákona o obcích, (dále jen „žadatel“).

Čl. 3

Předmět poskytování dotací

- (1) Předmětem poskytování dotací podle těchto zásad jsou investiční akce v oblasti vodohospodářské infrastruktury, které řeší odvádění a čištění odpadních vod ve stávající zástavbě s trvale bydlícími obyvateli, s prokazatelným výsledkem zvýšení počtu obyvatel napojených na kanalizaci, zvýšení podílu čištěných odpadních vod nebo zvýšení efektivnosti čištění odpadních vod.
- (2) Předmět žádosti musí řešit nejméně 100 EO:
 - a) **v obci o velikosti do 400 EO.** Podmínkou je, že se jedná o akci, která je v mimořádném zájmu ochrany vod nebo ochrany přírody (ochranná pásma vodních zdrojů, chráněné oblasti přirozené akumulace vod, chráněné krajinné oblasti včetně jejich ochranných pásem, lokality soustavy Natura 2000 apod.). Zda se jedná o mimořádný zájem ochrany vod nebo ochrany přírody posuzuje vodoprávní úřad a orgán ochrany přírody Krajského úřadu kraje Vysočina (dále jen „krajský úřad“). Podmínka se nevztahuje na případy, kdy se jedná o spolufinancování dotací poskytnutých ze Státního fondu životního prostředí ČR, Ministerstva zemědělství, Ministerstva životního prostředí, fondů Evropské unie nebo z jiných dotačních titulů.
 - b) **v obci o velikosti 401 – 10 000 EO.**
- (3) Mezi **uznatelné náklady** patří náklady bezprostředně související s těmito opatřeními:

- a) výstavba, rekonstrukce nebo intenzifikace čistíren odpadních vod pro veřejnou potřebu (dále jen „ČOV“) nebo zajištění přiměřeného odpovídajícího čištění odpadních vod, včetně zavedení odstraňování dusíku a fosforu nebo vhodného řešení kalového hospodářství,
- b) výstavba, dostavba a rekonstrukce stokových (kanalizačních) systémů odvádějících odpadní vody a sloužících veřejné potřebě.

Kombinace jednotlivých uvedených opatření v rámci jedné žádosti je možná.

(4) Mezi **neuznatelné náklady** zejména patří:

- a) domovní ČOV, kanalizační přípojky (vyjma odboček na kanalizačních řadech, které jsou součástí veřejné části kanalizace), dešťové kanalizace
- b) přímé čištění odpadních vod vodními nádržemi (biologickými rybníky) v obcích o velikosti nad 400 EO,
- c) výstavba či rekonstrukce kanalizace v případě, že současně nebude zajištěno čištění odpadních vod z této kanalizace,
- d) výstavby kanalizací a ČOV řešící odvádění a čištění odpadních vod z nezastavěných pozemků pro bytovou nebo jinou výstavbu, kterou dosud nelze užívat,
- e) běžná údržba či péče, tedy zákonná povinnost vlastníka vodního díla,
- f) stavby, u kterých bylo ukončeno financování a žadatel požádal o její užívání,
- g) rozpočtová rezerva, vícepráce
- h) krytí půjček nebo úroků z úvěrů,
- i) náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti nebo projektové dokumentace,
- j) stavební nebo technický dozor, inženýrská nebo poradenská činnost, správní poplatky, náklady na nákup pozemků,
- k) daně - náklady na vlastní daně, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), přímé daně, daň darovací a dědická, daň z nemovitosti, daň z převodu nemovitosti, silniční daň, clo, aj.,
- l) ostatní činnosti neuvedené v čl. 3 odst. 1 těchto zásad.

(5) Posouzení uznatelnosti nákladů provádí hodnotící výbor na základě doporučení OLVHZ.

Čl. 4

Podmínky pro poskytnutí dotací

- (1) Dotace na investiční akci z rozpočtu kraje se poskytuje formou přímé dotace v maximální výši do 80 % celkových uznatelných nákladů. Minimální výše požadované dotace je 100 000 Kč, maximální výše požadované dotace je 15 000 000 Kč.
- (2) Souběh dotace s dotací ze Státního fondu životního prostředí ČR, Ministerstva zemědělství, Ministerstva životního prostředí, fondů Evropské unie nebo z jiných dotačních titulů není vyloučen.
- (3) Pokud je žadateli poskytována dotace ze Státního fondu životního prostředí ČR, Ministerstva zemědělství, Ministerstva životního prostředí, fondů Evropské unie nebo z jiných zdrojů, může souběh dotací dosáhnout maximální výše 80 % celkových uznatelných nákladů akce. Podmínkou je doložení dokladu (rozhodnutí, smlouva, aj.) o poskytnutí dotace z jiného zdroje.

- (4) Souběh podpor v rámci rozpočtu kraje Vysočina není možný. Pokud byla akce podpořena krajem Vysočina podle těchto zásad, nemůže žadatel žádat kraj o další podporu na stejnou akci. Výjimku tvoří podpora studie nebo projektové dokumentace na danou akci v rámci Fondu Vysočiny z grantového programu Čistá voda.
- (5) V rámci jednoho kola podávání žádostí podle těchto zásad může žadatel z řad obcí podat maximálně jednu žádost o dotaci. Žadatel z řad svazků obcí může podat v rámci jednoho kola podávání žádostí více žádostí, ale jedna obec může být řešena maximálně v jedné žádosti.
- (6) Dotace nemůže být v průběhu realizace akce převedena na jiný subjekt.
- (7) V případě podílu celkových uznatelných nákladů bez DPH na 1 EO vyššího než 100 000 Kč je nezbytné doložit studii proveditelnosti včetně odůvodnění zpracovanou autorizovanou osobou.
- (8) Náklady, které budou hrazeny z prostředků dotace, mohou vzniknout nejdříve v průběhu kalendářního roku, v němž je podepsána smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“). Dotaci lze poskytnout pouze na akci, u které nebylo ukončeno její financování a žadatel nepožádal o její užívání.
- (9) Při projednávání žádosti jsou žadatelé povinni prokázat výpisem z účtu, čestným prohlášením nebo úvěrovým příslibem příp. úvěrovou smlouvou, že již mají vlastní finanční prostředky v minimální výši 20 % celkových nákladů akce.
- (10) V případě, že předmětem žádosti je další etapa výstavby, musí být předchozí etapy ukončeny stavebně.
- (11) Dotace mohou být použity výhradně k účelu, na který byly přiděleny.
- (12) Předmět žádosti musí být v souladu s Programem rozvoje kraje Vysočina a s Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací kraje Vysočina.
- (13) S dotacemi musí být nakládáno podle zásad zdravého finančního řízení, tj. účelně, efektivně, hospodárně.
- (14) Dotace mohou být čerpány jen na nezbytně nutné náklady pro pořízení dlouhodobého hmotného majetku.

Čl. 5

Podklady, termíny a postup při předkládání žádostí

- (1) Žádost musí být řádně vyplněna a v písemné podobě podána na tiskopise, který je přílohou č. 1 těchto zásad, a doložena všemi v ní uvedenými povinnými přílohami. Žádost se podává na adresu Krajský úřad kraje Vysočina, OLVHZ, Žižkova 57, 587 33 Jihlava nebo osobně na podatelnu krajského úřadu nebo přímo na OLVHZ.
- (2) Žádost je předkládána v jednom vyhotovení v písemné formě v termínu vyhlášeném OLVHZ (rozhodující je datum poštovního razítka)

zpravidla

do 31. ledna kalendářního roku

a do 31. července kalendářního roku.

- (3) Vyhlášení termínu příjmu žádostí a zásady se všemi přílohami jsou zveřejněny na internetové adrese www.kr-vysocina.cz pod odkazem krajský úřad / dokumenty odborů krajského úřadu / OLVHZ / oddělení vodního hospodářství / dotace a finanční prostředky v oblasti vodního hospodářství / dotace na drobné vodohospodářské ekologické akce z rozpočtu kraje Vysočina. Uvedené zveřejnění a poskytování základních informací o podmínkách a postupech v podání žádosti zabezpečuje OLVHZ. Kontaktními osobami

jsou Ing. Radek Zvolánek, tel. 564 602 363, e-mail: zvolanek.r@kr-vysocina.cz nebo Mgr. Jaroslav Mikyňa, tel. 564 602 267, e-mail: mikyňa.j@kr-vysocina.cz.

- (4) Vyhlášení termínu příjmu žádostí provádí OLVHZ a je vázáno na výši alokované finanční částky v tomto dotačním titulu v daném kalendářním roce v rámci rozpočtu kraje.
- (5) Na podávání a vyřizování žádostí se nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 6

Způsob hodnocení žádostí

- (1) OLVHZ zhodnotí administrativní soulad žádostí. OLVHZ svolá zasedání hodnotícího, na které předloží všechny doručené žádosti. Pokud je jedno z kritérií administrativního souladu ohodnoceno „NE“, není žádost způsobilá k dalšímu hodnocení a poskytnutí dotace. Po předložení žádostí hodnotícímu výboru a zhodnocení bude žádost uložena na OLVHZ.
- (2) Posouzení došlých žádostí provede hodnotící výbor do 30 dnů od termínu pro předkládání žádostí. Hodnotící výbor je usnášeníschopný při účasti nadpoloviční většiny všech členů. K hodnocení každé žádosti OLVHZ sepiše protokol, jehož formulář je uveden v příloze č. 3 těchto zásad. Protokol o posouzení žádosti s výsledným doporučením nelze považovat za příslib poskytnutí dotace.
- (3) OLVHZ nebo hodnotící výbor prostřednictvím OLVHZ je oprávněn vyžádat si od žadatele další potřebné doklady. K jednání o jednotlivých akcích si může přizvat odborníky na danou problematiku a pracovníky příslušných odborů krajského úřadu.
- (4) Hodnotící výbor vyhodnotí žádosti včetně příloh a provede výběr akcí, u nichž doporučí poskytnutí dotace a její výši zastupitelstvu kraje.
- (5) OLVHZ zpracovává veškeré sumarizační výstupy a informace o realizaci akcí na základě požadavků hodnotícího výboru a poskytuje informace o čerpání dotací.
- (6) Hodnotící výbor provede posouzení žádostí na základě těchto kritérií:

Základní kritéria: hodnocení – ANO/NE

- a) soulad žádosti se zásadami,
- b) soulad předmětu žádosti s Programem rozvoje kraje,
- c) soulad předmětu žádosti s Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací kraje Vysočina,
- d) soulad předmětu žádosti s obecně platnými právními předpisy,
- e) připravenost a realizovatelnost akce,
- f) reálný a průhledný rozpočet nákladů.

Pokud je jedno ze základních kritérií ohodnoceno „NE“, není žádost způsobilá k dalšímu hodnocení a poskytnutí dotace.

Specifická kritéria:

- a) Zlepšení jakosti vody ve vodním toku a stavu životního prostředí:

(bodové rozpětí 1 – 4 body)

Toto kritérium hodnotí akce podle jejich přínosu pro životní prostředí. Posuzuje se rozdílný dopad vypouštění odpadních vod do různě vodných toků. Dopad vypouštěného znečištění na kvalitu povrchové vody je v různě vodných tocích různý. Zdroj znečištění na málo vodném drobném vodním toku negativně ovlivní kvalitu vody v dlouhém úseku vodního toku. Vedle toho zdroj znečištění stejné velikosti vypouštěný na vodnějším vodním toku díky velké samočisticí schopnosti a velkému

naředění nemá tak zásadní dopady na kvalitu povrchové vody ve vodním toku. Více body je hodnocena výstavba kanalizace a ČOV v obcích, kde dosud není zajištěno čištění odpadních vod.

- b) Charakter území, v němž jsou opatření realizována: (bodové rozpětí 0 - 4 body)

V tomto kritériu je posuzována vazba navrhovaných opatření na lokality cenné z hlediska ochrany přírody a ochrany vodních zdrojů. Vysoce hodnoceny budou akce, jejichž realizace povede k odstranění zdrojů znečištění v ochranných pásmech vodních zdrojů podzemních nebo povrchových vod, akce v povodí vodárenských nádrží, v chráněných oblastech přirozené akumulace vod, v chráněných krajinných oblastech, v lokalitách soustavy Natura 2000, v maloplošných zvláště chráněných územích apod.

- c) Technicko-ekonomická úroveň navržených opatření: (bodové rozpětí 0 – 6 bodů)

Toto kritérium bude posuzováno jako podíl celkových uznatelných nákladů bez DPH na realizaci akce k počtu EO – více body jsou hodnoceny akce s nižšími uznatelnými náklady bez DPH k počtu EO.

- d) Návaznost na stávající řešení kanalizace a ČOV: (bodové rozpětí 0 nebo 4 body)

V tomto kritériu se přihlíží k tomu, zda je možno využít stávajících kapacit. Jedná se například o kanalizace, které přivedou odpadní vody na stávající ČOV s dostatečnou kapacitou, která není dosud využívána, o doplnění kanalizační sítě, o výstavbu ČOV v obcích, kde je již kanalizace, ale odpadní vody dosud nejsou čištěny, apod.

- e) Míra spoluúčasti příjemce dotace na financování akce: (bodové rozpětí 0 – 4 body)

Vyšší podíl spolufinancování z vlastních zdrojů žadatele je ohodnocen více body.

- f) Počet řešených ekvivalentních obyvatel: (bodové rozpětí 1 – 4 body)

Vyšší počet řešených ekvivalentních obyvatel je ohodnocen vyššími body.

- g) Spolufinancování dotace poskytnuté z jiných dotačních titulů:

(bodové rozpětí 0 nebo 6 bodů)

Více body jsou hodnoceny akce, kde byla žadateli poskytnuta dotace z jiných dotačních titulů (Státního fondu životního prostředí ČR, Ministerstva zemědělství, Ministerstva životního prostředí, fondů Evropské unie, aj.).

Čl. 7

Průběh poskytování dotací

- (1) Poskytování dotací je zabezpečováno a řízeno krajem.
- (2) O poskytnutí dotací rozhoduje na nejbližším možném zasedání usnesením zastupitelstvo kraje na základě žádostí projednaných a doporučených hodnotícím výborem.
- (3) OLVHZ do 30 dnů po rozhodnutí zastupitelstva kraje písemně oznámí žadatelům, zda jim byla poskytnuta dotace na drobné vodohospodářské ekologické akce či nikoli. V případě neposkytnutí dotace bude uveden stručný důvod. V případě poskytnutí dotace bude žadateli zaslán návrh smlouvy o poskytnutí dotace.
- (4) Na základě usnesení zastupitelstva kraje uzavře kraj s žadateli smlouvu o poskytnutí dotace, která bude obsahovat podmínky, za kterých se dotace poskytuje, zejména výši a formu dotace, účel použití, lhůty a způsob čerpání, podmínky použití a vrácení dotace v případě neplnění smluvních podmínek včetně výše sankcí, důvody pro odstoupení od smlouvy, apod.

- (5) Výše poskytnuté dotace uvedené ve smlouvě je maximální. Pokud skutečné celkové náklady na realizaci stavby překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, tedy základ pro stanovení výše dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady na realizaci stavby nižší než základ pro stanovení dotace, procentní podíl dotace kraje se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží.
- (6) Čerpání dotace je možné až po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. Čerpání dotace probíhá zpravidla v kalendářním roce, v němž je uzavřena smlouva o poskytnutí dotace.
- (7) Způsobilý výdaj musí být řádně doložen prvotními účetními doklady tj. fakturami za provedené práce včetně zjišťovacích protokolů o provedených pracích a položkových soupisů skutečně provedených prací.
- (8) Dotace bude poskytována na účet žadatele průběžně formou bezhotovostního převodu dotace nebo její části v minimální výši 20 % celkové poskytnuté dotace. Po předložení žádosti o proplacení dotace na formuláři, který je přílohou č. 2 zásad, a faktur za provedené práce včetně zjišťovacích protokolů o provedených pracích a položkových soupisů skutečně provedených prací v minimální výši 20 % celkové poskytnuté dotace převede kraj na účet žadatele do 30 dnů výši dotace odpovídající výši uznatelným výdajům za provedené práce avšak v maximální výši poskytnuté dotace. Tyto doklady doručí žadatel na adresu OLVHZ.
- (9) Veškeré změny proti projektové dokumentaci, k nimž došlo při realizaci stavby, žadatel oznamuje průběžně písemně OLVHZ, který provede jejich posouzení.
- (10) Závěrečné vyúčtování dotace musí žadatel předložit do 90 dnů ode dne vydání kolaudačního souhlasu nebo nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí popř. rozhodnutí o uvedení stavby do zkušebního provozu nebo dokladu toto nahrazující, nejpozději však do 2 let od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace na formuláři, který je přílohou č. 4 těchto zásad se všemi přílohami uvedenými ve smlouvě o poskytnutí dotace. Zejména se jedná o kolaudační souhlas nebo pravomocné kolaudační rozhodnutí popř. pravomocné rozhodnutí o uvedení stavby do zkušebního provozu nebo doklad toto nahrazující, faktury za provedené práce včetně zjišťovacích protokolů o provedených pracích a položkových soupisů skutečně provedených prací, které nebyly již předány na OLVHZ, výpisů z bankovních účtů nebo pokladních dokladů prokazujících zaplacení celkových nákladů stavby, dokumentace skutečného provedení stavby s vyznačením všech změn proti projektové dokumentaci pro stavební povolení či ohlášení.
- (11) Dotace nepředstavuje nárokový příspěvek a tudíž na ní není právní nárok.
- (12) Za správnost čerpání a vyúčtování poskytnuté dotace odpovídá žadatel.

Čl. 8

Kontrola průběhu akcí a vrácení neoprávněně použité dotace

- (1) Povinnost poskytovat požadované informace a umožnit kontrolu bude stanovena ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- (2) Kontrola hospodaření s prostředky rozpočtu kraje poskytnutými na akce je prováděna ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se směrnicí k zajištění kontrolní činnosti krajského úřadu. Předběžnou veřejnosprávní kontrolu vykonává OLVHZ, který prověřuje předložené podklady před rozhodnutím příslušného orgánu kraje o přidělení dotace či před uzavřením smlouvy. Průběžnou veřejnosprávní kontrolu vykonává rovněž OLVHZ, který zejména průběžně kontroluje dodržování podmínek stanovených zásadami a smlouvou a sleduje postupy při uskutečňování, vypořádávání a vyúčtování operací souvisejících s předmětem dotace.

OLVHZ rovněž kontroluje konečné vyúčtování dotace. Následnou veřejnosprávní kontrolu vykonává odbor kontroly krajského úřadu a to následně po vyúčtování dotace.

- (3) V případě podstatného porušení smlouvy ze strany žadatele kraj od smlouvy odstoupí a dosud poskytnuté prostředky budou ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, považovány za neoprávněně použité. Příjemce dotace je v takovém případě povinen veškeré prostředky kraji vrátit a zaplatit kraji příslušné penále.
- (4) Pokud kraj při kontrolní činnosti zjistí porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, je oprávněn požadovat a příjemce dotace povinen zajistit vrácení neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků do rozpočtu kraje.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

- (1) Tyto zásady ruší Zásady Zastupitelstva kraje Vysočina pro poskytování dotací na drobné vodohospodářské ekologické akce č. 12/07 ze dne 18. 9. 2007 schválené usnesením č. 0345/05/2007/ZK.
- (2) Za aktualizaci těchto zásad odpovídá OLVHZ.
- (3) Nedílnou součástí těchto zásad jsou příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace na drobnou vodohospodářskou ekologickou akci z rozpočtu kraje Vysočina, příloha č. 2 - Žádost o proplacení dotace na drobnou vodohospodářskou ekologickou akci z rozpočtu kraje Vysočina, příloha č. 3 – Protokol hodnotícího výboru o posouzení žádosti o poskytnutí dotace na drobnou vodohospodářskou ekologickou akci z rozpočtu kraje Vysočina a příloha č. 4 - Závěrečná zpráva a vyúčtování poskytnuté dotace na drobnou vodohospodářskou ekologickou akci z rozpočtu kraje Vysočina.
- (4) Tyto zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení zastupitelstvem kraje.
- (5) Tyto zásady byly projednány na jednání zastupitelstva kraje dne 22. 6. 2010 a schváleny usnesením č. 0330/04/2010/ZK.

V Jihlavě dne 2010

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

**ŽÁDOST
O POSKYTNUTÍ DOTACE NA DROBNOU VODOHOSPODÁŘSKOU EKOLOGICKOU
AKCI Z ROZPOČTU KRAJE VYSOČINA**

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje):

1. ÚDAJE O ŽADATELI**1.1. Úplný název žadatele**

1.2. Typ žadatele (zaškrtněte)

obec, městys, město

svazek obcí

1.3. Adresa a identifikační údaje žadatele

Ulice:		Č. p.:	
Obec (pošta):		PSČ:	
Tel./fax:		E-mail:	
IČ:			

Č. bank. účtu:		Banka:	
----------------	--	--------	--

1.4. Statutární zástupce žadatele

Příjmení, jméno, titul:			
Funkce:			
Telefon (mobil):		E-mail:	

1.5. Pracovník pověřený jednáním o dotaci

Příjmení, jméno, titul:			
Funkce:			
Telefon (mobil):		E-mail:	

1.6. Prohlášení žadatele:

Prohlašujeme, že uvedené údaje v žádosti včetně příloh jsou úplné a pravdivé a že nezatajujeme žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Prohlašujeme, že v případě poskytnutí dotace z rozpočtu kraje zajistíme dofinancování realizace akce a souhlasíme se zveřejněním své identifikace a výše poskytnuté dotace, případně dalších parametrů.

Prohlašujeme, že ke dni podání žádosti nemáme žádné nevypořádané závazky po lhůtě splatnosti ke státnímu rozpočtu, státním fondům, fondům Evropské unie nebo rozpočtu kraje.

Prohlašujeme, že na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

Prohlašujeme, že **jsme / nejsme** plátcí daně z přidané hodnoty (dále „DPH“) a **budeme / nebudeme** uplatňovat odpočet DPH na tuto akci. (nevyhovující škrtněte či smažte)

Pokud jste plátcem DPH, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním realizace akce nárok na odpočet DPH (v plné výši, krácený, v poměrné výši), vyplňte odůvodnění k následujícímu prohlášení.

Prohlašujeme, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním realizace akce nemáme nárok na odpočet DPH z následujícího důvodu:

V

dne

Razítko a podpis statutárního zástupce

2. ÚDAJE O INVESTIČNÍ AKCI:

2.1. Přesný název investiční akce	
--	--

2.2. Lokalizace akce	
Obecní úřad s rozšířenou působností	
Obec, místní část	
Katastrální území	

2.3. Kvantitativní charakteristika akce	
Celkový počet obyvatel obce:	
Celkový počet ekvivalentních obyvatel obce:	
Počet ekvivalentních obyvatel řešených předmětem žádosti na ČOV:	
Počet ekvivalentních obyvatel řešených předmětem žádosti na kanalizaci:	
Navržená kapacita ČOV [EO]:	
Navržená kanalizace (výstavba i rekonstrukce) [m]:	

2.4. Harmonogram realizace akce (měsíc/rok – měsíc/rok):	
---	--

2.5. Odůvodnění a popis realizace akce (popište výchozí situaci, odůvodněte nezbytnost realizace akce a popište navrhovaná opatření):

2.6. Cíle realizace akce (stručný výčet a kvantifikace cílů, jichž má být realizací akce dosaženo):

2.7. Cílové skupiny (popište cílové skupiny, na něž je realizace akce zaměřena a jejich potřeby, které realizace akce řeší):

2.8. Výsledky veřejné soutěže na dodavatele prací:

Veřejná soutěž proběhla dne:	
Počet hodnocených nabídek:	
Vybraný dodavatel prací:	
Cena bez DPH [Kč]:	
Cena včetně DPH [Kč]:	
Důvod neuskutečnění veřejné soutěže na dodavatele prací:	

2.9. Rozpočtové náklady akce (stavby vodního díla) (zaokrouhluje na celé Kč):

		bez DPH [Kč]	včetně DPH [Kč]
celkové náklady dle smlouvy o dílo s dodavatelem prací	-		

Z toho uznatelné náklady:

	jednotky	bez DPH [Kč]	včetně DPH [Kč]
výstavba kanalizace	m		
rekonstrukce kanalizace	m		
výstavba ČOV	-		
rekonstrukce nebo intenzifikace ČOV	-		
celkové uznatelné náklady	-		
uznatelné náklady na 1 EO*	-		

Z toho neuznatelné náklady:

	jednotky	bez DPH [Kč]	včetně DPH [Kč]
kanalizační přípojky	ks		
dešťová kanalizace	m		
jiné neuznatelné náklady na kanalizaci	-		
jiné neuznatelné náklady na ČOV	-		
celkové neuznatelné náklady	-		

V případě podílu celkových uznatelných nákladů bez DPH na 1 EO vyššího než 100 000 Kč je nezbytné doložit studii proveditelnosti včetně odůvodnění zpracovanou autorizovanou osobou.

2.10. Požadovaná dotace (zaokrouhlujte na celé Kč):

	bez DPH [Kč]	včetně DPH [Kč]	%	poznámka
celkové uznatelné náklady			100,0	
dotace z jiných zdrojů				zdroj:
vlastní podíl příjemce				
požadovaná dotace z kraje Vysočina				

Dotaci z kraje Vysočina požadují **bez / včetně DPH**, jelikož **jsem / nejsem plátcem DPH**, a **mám / nemám** u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním realizace akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši). (nevyhovující škrtněte či smažte)

2.11. Rozestavěná akce: ano / ne

Ke dni podání žádosti je proinvestováno Kč, což činí% z celkových rozpočtových nákladů akce.

2.12. Návaznost akce na předchozí etapy: ano / ne

Předchozí etapy byly spolufinancovány z těchto dotačních titulů:

2.13. Charakter území, v němž jsou opatření realizována:

Charakter území	*	název
CHKO (Chráněná krajinná oblast)	ano / ne	
Ochranné pásmo vodního zdroje podzemních vod	ano / ne	
Ochranné pásmo vodního zdroje povrchových vod	ano / ne	
CHOPAV (Chráněná oblast podzemní akumulace vod)	ano / ne	
Zvláště chráněné území	ano / ne	
Lokalita soustavy Natura 2000	ano / ne	
Jiné	ano / ne	

*) *nevyhovující škrtněte či smažte*

2.14. Vodní tok, do něhož jsou odpadní vody vypouštěny:

Název vodního toku:	
Správce vodního toku:	
Říční km:	
Číslo hydrologického pořadí:	

2.15. Doklady ke stavbě:**Územní rozhodnutí nebo souhlas:**

číslo jednací:	
vydáno dne:	
vydáno kým:	
nabytí právní moci:	

Stavební povolení nebo doklad toto nahrazující:

číslo jednací:	
vydáno dne:	
vydáno kým:	
nabytí právní moci:	

V

dne

Razítko a podpis statutárního zástupce

3. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

- 3.1. Kopie pravomocného stavebního povolení, včetně vyznačení nabytí právní moci nebo doklady toto nahrazující nebo stanovisko příslušného vodoprávního úřadu, že uvedený doklad není třeba vydávat.
- 3.2. Průvodní nebo souhrnná zpráva, technická zpráva, situace podrobná a situace přehledná (u opatření na ČOV technologické schéma) s barevným rozlišením stávajících a navrhovaných kanalizačních řadů včetně příslušných objektů z projektové dokumentace pro stavební povolení nebo prováděcí dokumentace.
- 3.3. Kopie výsledků veřejné soutěže (v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů) na dodavatele prací, tzn. zápis o výběru nejvhodnější nabídky, smlouva s dodavatelem prací včetně případných dodatků.
- 3.4. Kopie položkového rozpočtu nákladů realizace akce vztahující se ke smlouvě o dílo s dodavatelem prací.
- 3.5. Kopie plánu financování obnovy vodovodů a kanalizací podle § 8 odst. 11 zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů.
- 3.6. Výpis z účtu, čestné prohlášení nebo úvěrový příslib příp. úvěrová smlouva, čímž žadatel prokáže, že má vlastní finanční prostředky ve výši minimálně 20 % celkových nákladů akce.
- 3.7. Kopie dokladu (rozhodnutí, smlouva, aj.) o poskytnutí dotace či jiné formy podpory z jiných dotačních titulů na tuto akci, na kterém musí být uvedena výše dotace vycházející z částky po provedení veřejné soutěže na dodavatele prací.
- 3.8. Kopie zprávy o přezkoumání hospodaření resp. audit poslední platný k datu podání žádosti. V případě, že není opatření schváleno bez výhrad, doložit i nápravná opatření.
- 3.9. Svazek obcí doloží kopie smlouvy o vytvoření svazku obcí, dokladu o registraci vydaný příslušným orgánem a dokladu o přidělení IČ.

Žádost včetně příloh svažte nebo sešijte do desek, přílohy očísľujte a seřadte podle výše uvedeného seznamu příloh.

Před podáním žádosti si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn,
- jsou přiloženy veškeré povinné přílohy,
- žádost splňuje kritéria a podmínky uvedené v zásadách.

**ŽÁDOST O PROPLACENÍ DOTACE
NA DROBNOU VODOHOSPODÁŘSKOU EKOLOGICKOU AKCI Z ROZPOČTU KRAJE
VYSOČINA**

Evidenční číslo žádosti	
Název žadatele	
Název investiční akce:	

Celková dotace podle smlouvy o poskytnutí dotace [Kč]	
Již poskytnutá dotace z kraje Vysočina [Kč]	
Žádám o proplacení dotace nebo její části ve výši [Kč]	

Prohlašujeme, že z částky požadované dotace jsou vyjmuty veškeré neuznatelné náklady podle zásad.

K této žádosti přikládáme prvotní účetní doklady tj. fakturu(y) za provedené práce včetně zjišťovacích protokolů o provedených pracích a položkových soupisů skutečně provedených prací.

V

dne

Razítko a podpis statutárního zástupce

**PROTOKOL
HODNOTÍCÍHO VÝBORU O POSOUZENÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE NA
DROBNOU VODOHOSPODÁŘSKOU EKOLOGICKOU AKCI Z ROZPOČTU KRAJE
VYSOČINA**

1. Evidenční číslo žádosti:	
2. Název žadatele:	
3. Název investiční akce:	

4. Předmět žádosti o příspěvek a stručný popis akce:

5. Kvantitativní charakteristika akce:

Celkový počet obyvatel obce:	
Celkový počet EO obce:	
Počet řešených EO:	
Navržená kapacita ČOV [EO]:	
Navržená kanalizace [m]:	

6. Požadovaná dotace:

	bez DPH [Kč]	včetně DPH [Kč]	%	poznámka
celkové uznatelné náklady			100	
dotace z jiných zdrojů				zdroj:
vlastní podíl příjemce				
požadovaná dotace z kraje Vysočina				

7. Rozestavěná akce: ano / ne

Ke dni podání žádosti je proinvestováno Kč, což činí% z celkových nákladů akce.

8. Návaznost akce na předchozí etapy: ano / ne

9. Administrativní soulad žádosti:

Kritérium administrativního souladu:	Hodnocení ANO / NE
žádost byla podána ve stanoveném termínu	
žádost je zpracována na předepsaném formuláři	
žádost je úplná včetně všech příloh	
oprávněný žadatel	
doba trvání realizace akce nepřevyšuje stanovenou dobu	
požadovaná výše dotace je v rozmezí minimální a maximální přípustné výše poskytnuté dotace	
jiné (specifikujte)	
<i>Hodnocení: Pokud je jedno z kritérií administrativního souladu ohodnoceno „NE“, není akce způsobilá k dalšímu hodnocení a poskytnutí dotace.</i>	
Žádost je / není v souladu s administrativními podmínkami a je / není způsobilá pro další hodnocení.	
Komentář:	

10. Posouzení podle kritérií čl. 6 odst. 6 zásad:

Základní kritérium	Hodnocení ANO / NE
soulad žádosti se zásadami	
soulad předmětu žádosti s Programem rozvoje kraje	
soulad předmětu žádosti s Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací kraje Vysočina	
soulad předmětu žádosti s obecně platnými právními předpisy	
připravenost a realizovatelnost akce	
reálný a průhledný rozpočet nákladů	
<i>Hodnocení: Pokud je jedno ze základních kritérií ohodnoceno „NE“, není akce způsobilá k dalšímu hodnocení a poskytnutí dotace.</i>	
Žádost je / není v souladu se základními kritérii a je / není způsobilá pro další hodnocení.	
Komentář:	

Specifické kritérium	Bodové hodnocení
a) zlepšení jakosti vody ve vodním toku a stavu životního prostředí	
b) charakter území, v němž jsou opatření realizována	
c) technicko-ekonomická úroveň navržených opatření	
d) návaznost na stávající řešení kanalizace a ČOV	
e) míra spoluúčasti příjemce dotace na financování akce	
f) počet řešených ekvivalentních obyvatel	
g) spolufinancování dotace poskytnuté z jiných dotačních titulů	
Celkový počet bodů	
Komentář:	

11. Závěr

Akce **je / není** doporučena k poskytnutí dotace
ve výšiKč,
což činí % celkových nákladů stavby.

Projednáno dne:

Předseda hodnotícího výboru:

Jméno:	Dne:	Podpis:
--------	------	---------

Za správnost údajů, které jsou obsahem protokolu odpovídá:

Jméno:	Dne:	Podpis:
--------	------	---------

**ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE NA DROBNOU
VODOHOSPODÁŘSKOU EKOLOGICKOU AKCI Z ROZPOČTU KRAJE VYSOČINA**

1. Evidenční číslo žádosti:	
2. Název žadatele:	
3. Název investiční akce:	

4. Prohlášení o dani z přidané hodnoty (dále jen „DPH“):

Prohlašujeme, že **došlo / nedošlo** ke změně plátcovství DPH od podání žádosti o dotaci.

Prohlašujeme, že **jsme / nejsme** plátcí daně z přidané hodnoty (dále „DPH“) a **uplatňujeme / neuplatňujeme** odpočet DPH na tuto akci. (nevyhovující škrtněte či smažte)

Pokud jste plátcem DPH, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním realizace akce nárok na odpočet DPH (v plné výši, krácený, v poměrné výši), vyplňte odůvodnění k následujícímu prohlášení.

Prohlašujeme, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním realizace akce nemáme nárok na odpočet DPH z následujícího důvodu:

5. Popis realizace stavby včetně zhodnocení dosažených výsledků a posouzení dodržení parametrů projektu uvedených v žádosti (popište, jak byla akce zrealizována, jakých výsledků bylo dosaženo, k jakým změnám došlo proti schválené projektové dokumentaci pro stavební povolení či ohlášení a parametrům uvedeným v žádosti, atd.):

6. Počet řešených ekvivalentních obyvatel:	
7. Skutečný začátek a konec realizace akce (měsíc/rok – měsíc/rok):	

8. Smluvně stanovené náklady na realizaci akce (zaokrouhluje na celé Kč):

	bez DPH [Kč]	včetně DPH [Kč]
uznatelné náklady na ČOV		
uznatelné náklady na kanalizaci		
celkové uznatelné náklady		

	bez DPH [Kč]	včetně DPH [Kč]	%	poznámka
celkové uznatelné náklady			100	
dotace z jiných zdrojů				zdroj:
vlastní podíl příjemce				
dotace kraje Vysočina				

9. Skutečně vynaložené náklady na realizaci akce (zaokrouhluje na celé Kč):

	bez DPH [Kč]	včetně DPH [Kč]
uznatelné náklady na ČOV		
uznatelné náklady na kanalizaci		
celkové uznatelné náklady		

	bez DPH [Kč]	včetně DPH [Kč]	%	poznámka
celkové uznatelné náklady			100	
dotace z jiných zdrojů				zdroj:
vlastní podíl příjemce				
dotace kraje Vysočina				

Komentář:

10. Přehled o financování akce (zaokrouhlujte na celé Kč):

číslo účetního dokladu (faktury)	datum úhrady příjemcem dotace	celkové náklady [Kč]	částka hrazená z dotace kraje [Kč]	částka hrazená z vlastních zdrojů [Kč]	částka hrazená z jiných zdrojů [Kč]	vrátka nevyčerpané dotace [Kč]
CELKEM						

Dotace **byla / nebyla** vyčerpana v plné výši (nevyhovující škrtněte).

Z dotace bylo vráceno Kč dne z důvodu

11. Doklady k ukončení stavby:

Kolaudační souhlas nebo pravomocné kolaudační rozhodnutí popř. pravomocné rozhodnutí o uvedení stavby do zkušebního provozu nebo doklad toto nahrazující:

číslo jednací:	
vydáno dne:	
vydáno kým:	
datum nabytí právní moci:	

Komentář:

12. Přílohy závěrečné zprávy (případně uveďte další přílohy, které předkládáte):

1. Kopie kolaudačního souhlasu nebo pravomocného kolaudačního rozhodnutí popř. pravomocného rozhodnutí o uvedení stavby do zkušebního provozu nebo dokladu toto nahrazující.
2. Projektová dokumentace skutečného provedení stavby s vyznačením všech změn proti projektové dokumentaci pro stavební povolení či ohlášení.
3. Faktury za provedené práce včetně zjišťovacích protokolů o provedených pracích a položkových soupisů skutečně provedených prací, které nebyly již předány na OLVHZ.
4. Výpisy z bankovních účtů nebo pokladních dokladů prokazujících zaplacení celkových nákladů stavby.

V

dne

Razítko a podpis statutárního zástupce