

**Zásady  
Zastupitelstva kraje Vysočina  
pro poskytování dotací na podporu naplňování a propagace principů  
místní Agendy 21 a Zdraví 21 v kraji Vysočina**

**ze dne 15. 12. 2009**

**č. 17/2009**

## Čl. 1 Úvodní ustanovení a vymezení pojmů

- 1) Kraj Vysočina schválením Deklarace Zdravého kraje a realizací Projektu Zdravý kraj Vysočina potvrzuje zájem o naplňování zásad a cílů základních dokumentů EU a OSN, zejména Zdraví 21 a Agendy 21. Kraj Vysočina stanovil pro účely dotačního řízení následující „Zásady Zastupitelstva kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 21“ (dále jen „Zásady“), podle nichž budou vypláceny dotace.
- 2) Dotací se pro účely těchto Zásad rozumí účelové finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu kraje Vysočina vymezenému okruhu příjemců.
- 3) Žadatelem o dotaci může být pouze:
  - a) obec (podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení, ve znění pozdějších předpisů) nebo mikroregion (zájmové sdružení právnických osob podle § 20 f a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů), svazek obcí (podle § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů) kraje Vysočina.
    - Podmínkou přidělení dotace je registrace žadatele v databázi MA21 minimálně na úrovni Zájemce a splnění kritéria č. 1 kategorie „D“ Kritérií místní Agendy 21 schválených Radou vlády pro udržitelný rozvoj (dále jen „Kritéria MA21“ – <http://ma21.cenia.cz>). Žadatel, který realizuje MA21 déle než jeden rok před podáním žádosti, je povinen doložit splnění ukazatele č. 2.1. Kritérií MA21.
  - b) školská právnická osoba (podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů), státní příspěvková organizace (zřízené podle zvláštních právních předpisů) nebo příspěvková organizace zřizovaná územními samosprávnými celky (podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a podle § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů), které má sídlo na území kraje Vysočina.
    - Podmínkou dotace je členství žadatele v Národní síti Škol podporujících zdraví jejímž garantem je Státní zdravotní ústav Praha.
  - c) nestátní neziskové organizace (tj. občanská sdružení zřízená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů nebo obecně prospěšné společnosti nebo obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů), které mají sídlo na území kraje Vysočina.
    - Podmínkou přidělení dotace je registrace žadatele v databázi MA21 na úrovni Zájemce Kritérií MA21 schválených Radou vlády pro udržitelný rozvoj (dále jen „Kritéria MA 21“ – <http://ma21.cenia.cz>) a aktivity realizované v žádosti o dotaci budou mít celokrajský dopad.
- 4) Příjemce dotace je úspěšný žadatel, se kterým je platně uzavřena smlouva o poskytnutí dotace.

## **Čl. 2**

### **Podmínky pro poskytování dotace**

- 1) Žadatel o dotaci uvedený v čl. 1 odst. 3 je povinen při předkládání žádosti o dotaci prokazatelně doložit splnění všech podmínek uvedených v čl. 1 odst. 3 a povinných příloh a to následujícím způsobem:

**a) žadatel uvedený v čl. 1 odst. 3 písm. a):**

- Registrace v databázi MA21 kategorie Zájemce
- Splnění vybraných kritérií Databáze MA21 kategorie D
  - Ukazatel č. 1.1 – „Ustanovení zodpovědného politika pro MA21“; důkaz - výpis usnesení zastupitelstva nebo valné hromady
  - Ukazatel č. 1.2 – „Ustanovení koordinátora MA21 (v rámci úřadu či organizace zřízené městem / obcí / obcemi); důkaz - výpis z usnesení, nebo náplň práce koordinátora, nebo smlouva o koordinaci
  - Ukazatel č. 1.3 – „Existence neformální skupiny pro MA21 (může být i oficiální orgán); důkaz – seznam členů skupiny a subjektů, které členové zastupují.
- Sumář plánovaných aktivit v rámci realizace MA21 v kalendářním roce v němž je žádost o podporu podávána.
- Pokud žadatel realizuje MA21 déle než jeden kalendářní rok doloží rovněž:
  - Ukazatel č. 2.1 Kritérii MA21– „Plánování s veřejností“ (akční nebo komunitní plánování); důkaz – zápis nebo záznam k proběhlé akci
  - Sumář aktivit uskutečněných v rámci realizace MA 21 v kalendářním roce předcházejícím roku, v němž je žádost o podporu podávána
- Čestné prohlášení žadatele, že:
  - na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz;
  - má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury).
- Seznam příloh

**b) žadatel uvedený v čl. 1 odst. 3 písm. b):**

- Osvědčením o přijetí školy do sítě programu „Škola podporující zdraví“
- Dohodou o spolupráci mezi SZÚ Praha a žadatelem při realizaci programu Škola podporující zdraví.
- Sumář plánovaných aktivit v rámci realizace Zdraví 21 v kalendářním roce, v němž je žádost o podporu podávána nebo sumář plánovaných aktivit v rámci individuálního projektu školy podporující zdraví v kalendářním roce, v němž je žádost o podporu podávána

- Pokud je realizátorem Zdraví 21 déle než jeden kalendářní rok předloží i sumář aktivit uskutečněných v rámci realizace Zdraví 21 v kalendářním roce předcházejícím roku, v němž je žádost o podporu podávána.
- Čestné prohlášení žadatele, že:
  - na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz
  - má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury).
- Seznam příloh

**c) žadatel uvedený v čl. 1 odst. 3 písm. c):**

- Registrace v databázi MA21 kategorie Zájemce
- Úředně ověřené kopie potvrzující vznik subjektu nebo oprávnění k činnosti
- Informace organizaci a popis činnosti organizace
- Čestné prohlášení žadatele, že:
  - na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz
  - má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury).
- Seznam příloh

2) Dotaci lze poskytnout pouze na základě předložení žádosti, jejíž vzor tvoří nedílnou součástí těchto Zásad jako příloha č. 1. Poskytnutí dotace z rozpočtu kraje Vysočina je přísně účelové a její čerpání je vázáno dodržením smluvních podmínek a realizací aktivit, ke kterým se žadatel zavázal v žádosti o poskytnutí podpory.

3) Uznatelné výdaje (náklady) musí:

- být prokazatelně vynaloženy pro realizaci aktivit specifikovaných v žádosti o poskytnutí dotace. Tato realizace může být zahájena již dnem podání žádosti a musí být dokončena do konce kalendářního roku, ve kterém byla žádost o poskytnutí podpory podána,
- být zaneseny v účetnictví příjemce dotace,
- být doloženy kopiemi prvotních dokladů,
- odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.

4) V rámci Zásad mohou být financovány projekty, jejichž obsah je v souladu s cíli Programu rozvoje kraje Vysočina. Účelem poskytnutí dotace je podpora uplatňování principů udržitelného rozvoje ve strategickém řízení na místní úrovni, správa věcí veřejných v souladu s principy místní Agendy 21 a popularizace a propagace konceptu udržitelného rozvoje, místní Agendy 21 a Zdraví 21 na úrovni obcí, měst, mikroregionů

a škol v kraji Vysočina. Zejména pak budou podporovány aktivity, které mají přímou souvislost s naplňováním Kritérií MA21 a Programu Zdraví 21 pro kraj Vysočina, jako například:

- a) zajištění osvětových kampaní k udržitelnému rozvoji a podpoře zdraví jako je Den Země, Evropský týden mobility, Den bez tabáku, Dny zdraví, Dny bez úrazů, Běh T. Foxe a další podobné akce a aktivity; a v jejich rámci tisk informačních, výchovných a edukačních materiálů, zajištění soutěží s naučnou tematikou, besed a dalších osvětových akcí;
- b) příprava, tisk a distribuce výchovných a informačních materiálů na témata související MA 21, ochranou a podporou zdraví a životního prostředí (např. zdravý životní styl, prevence úrazů, zdravá výživa, ochrana životního prostředí, možnosti zapojení veřejnosti do rozhodování, apod.);
- c) podpora činnosti již certifikovaných škol v síti škol podporujících zdraví v programu Škola podporující zdraví a zavádění principů zdravého životního stylu do škol zřizovaných žadatelem (bez ohledu na členství v síti Škol podporujících zdraví), např. školení personálu, pořádání besed, nákup pomůcek k prosazování zdravého životního stylu v rámci těchto zařízení, apod., podpora prosazování zdravého životního stylu v organizaci žadatele (realizace projektu Podnik podporující zdraví, Zdravá záda, apod.).
- d) ekologické audity a ekologizace provozu škol a jiných právnických osob zřizovaných či spravovaných žadatelem;
- e) přeměna školních zahrad na přírodní učebny, realizace naučných stezek s tematikou udržitelného rozvoje a ochrany přírody, a to pouze v případě, že projekt vznikl komunitním způsobem;
- f) pořádání výstav a prezentací o udržitelném rozvoji, MA21, podpoře zdraví a souvisejících tématech, seminární nebo přednášková forma osvěty v těchto oblastech, akreditované školení k udržitelnému rozvoji, MA21 a podpoře zdraví, náklady na školení a zvyšování kvalifikace zaměstnance žadatele - koordinátora MA21, vzdělávání členů a pracovníků spolupracujících organizací a institucí o zapojení do procesu MA21 a o principech participace a partnerství s veřejnou správou, apod.;
- g) pořádání kulatých stolů, seminářů a konzultací k okruhům rámcového vzdělávacího plánu a školního vzdělávacího programu škol podporujících zdraví;
- h) aplikace nástrojů a metod přispívajících k zapojování veřejnosti do plánování rozvoje - elektronické diskuze, dotazníková šetření, pořádání veřejných diskusních fór, kulatých stolů k různým komunitním tématům, apod.;
- i) vypracování či aktualizace strategií udržitelného rozvoje (či strategií vedoucích k udržitelnému rozvoji) za účasti veřejnosti, poradenství a konzultace ke strategické dokumentaci na úrovni obcí, měst a mikroregionů vedoucí k zajištění jejich vazby na UR a principy MA 21, vypracování zdravotních plánů, apod.;
- j) webové stránky věnované realizaci MA21 nebo podpoře zdraví v municipalitě nebo škole podporující zdraví - registrace domény, tvorba www stránek, aktualizace stránek apod; zajištění prezentace činností MA21 a podpory zdraví-tiskové a mediální zprávy, inzerce, apod.;
- k) sledování vlastních indikátorů MA21 stanovených komunitní metodou – sociologické průzkumy, ankety, šetření spokojenosti, apod.;
- l) sledování mezinárodně standardizovaných indikátorů UR – náklady na měření a vyhodnocování indikátorů dle metodiky ECI;

- m) udržování a následné vyhodnocování cílů individuálního projektu školy podporující zdraví (sociologické výzkumy, ankety, oborové studie);
  - n) zavádění certifikovaných systémů řízení kvality ve veřejné správě – ISO, EMAS, CAF, aj.
- 5) Mezi nepřijatelné (neuznatelné) výdaje (náklady) patří zejména:
- a) Mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a z nich vypočítávané pojistné na sociální a zdravotní pojištění
  - b) Cestovné pracovníků organizace, která je příjemcem dotace
  - c) Věci osobní potřeby, které přímo nesouvisejí s projektem (oblečení,...)
  - d) Poplatky bankám, telefonní poplatky, daně
  - e) Finanční leasing, úhrada úroku z úvěru a půjček
  - f) Pokuty a sankce
  - g) Nákup pozemků nebo budov
  - h) Pojištění majetku, opravy a udržování
  - i) Financování podnikatelských aktivit a výtěžné činnosti
  - j) Náklady na daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud je projekt realizován v rámci hospodářské činnosti příjemce)
- 6) Mezi přijatelné (uznatelné) výdaje (náklady) patří zejména:
- a) Ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) – maximálně do výše 30% z poskytnuté dotace.
  - b) Honoráře lektorů, účinkujících, metodických pracovníků a expertů
  - c) Cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů
  - d) Ubytování a stravné lektorů
  - e) Spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost (kancelářské potřeby, odborné texty, publikace, propagační materiály, ceny do soutěží a dary, pomůcky k prosazování zdravého životního stylu – míče, sazenice stromů, učební pomůcky)
  - f) Služby a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé (poštovné, náklady na školení, služby reklamních agentur, registrace domény, tvorba www, aktualizace www, inzerce, poradenské a právní služby, nájemné ploch a prostor)
  - g) Drobný hmotný dlouhodobý majetek, tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce max. do výše 50% z poskytnuté dotace (notebook, fotoaparát, dataprojektor zařízení pro vytváření kroužkové vazby, nářadí, reklamní panel)
  - h) Nehmotný majetek (SW, projektová dokumentace, stavebně technická dokumentace, architektonická studie)
- 7) Jakákoliv změna ve schváleném rozpočtu podléhá předchozímu souhlasu koordinátora projektu Zdravý kraj (Vencovská Marta, e-mail: [vencovska.m@kr-vysocina.cz](mailto:vencovska.m@kr-vysocina.cz), tel.: 564 602 556)

- 8) Souběh podpory v rámci těchto Zásad s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu nebo jiných fondů se nevylučuje.
- 9) V případě informování ve sdělovacích prostředcích a propagačních materiálech o činnostech, které jsou předmětem podpory, je příjemce dotace povinen uvést skutečnost, že na tyto činnosti obdržel podporu od kraje Vysočina a tuto skutečnost podložit zveřejněním logotypu Zdravý kraj. Logotyp bude žadateli poskytnut koordinátorem projektu Zdravý kraj (Vencovská Marta, e-mail: [vencovska.m@kr-vysocina.cz](mailto:vencovska.m@kr-vysocina.cz), tel.: 564 602 556)

### **Čl. 3 Výše dotace**

- 1) Minimální výše dotace činí 5 000,- Kč. Maximální výše dotace závisí na finanční náročnosti vytvořeného projektu, maximálně však může činit 50.000,- Kč na jeden projekt.
- 2) Jeden žadatel může v jednom kalendářním roce získat dotaci pro max. 2 své projekty splňující požadavky těchto Zásad v maximálním celkovém objemu 100.000,- Kč.
- 3) Finanční podíl hrazený z vlastních zdrojů činí u žadatelů uvedených v čl. 1 odst. 3 písm. a) a b) minimálně 40% z celkových uznatelných nákladů projektu. Dotace ze strany kraje činí maximálně 60% celkových uznatelných nákladů na projekt.
- 4) Finanční podíl hrazený z vlastních zdrojů činí u žadatelů uvedených v čl. 1 odst. 3 písm. c) minimálně 70% z celkových uznatelných nákladů projektu. Dotace ze strany kraje činí maximálně 30% celkových uznatelných nákladů na projekt.
- 5) Žadatel je povinen kofinancování projektu doložit v účetních dokladech. Tuto povinnost může na sebe vzít partnerská organizace, sám žadatel, nebo oba v libovolném poměru. V případě, kdy kofinancování dokládá partnerská organizace, je žadatel povinen k Závěrečné zprávě ve smyslu čl. 6 odst. 2 těchto Zásad doložit právní titul (smlouva, dohoda, apod.) dokládající existenci partnerství, jeho předmět a účel. I v těchto případech je třeba doložit kofinancování jasně a přehledně v účetní dokumentaci.

### **Čl. 4 Postup předkládání žádostí, termíny**

- 1) Žádost o dotace mohou být podány následujícími způsoby:
  - a) Žadatel, který nevyužije možnosti doručovat dokumenty v souladu s ustanoveními zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, doručí žádost spolu s přílohami v jednom tištěném vyhotovení v uzavřené obálce označené nápisem „Žádost o podporu MA 21 a Zdraví 21 - Neotvírat“ na adresu Krajský úřad kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava poštou, osobně nebo na elektronickou podatelnu na adrese [posta@kr-vysocina.cz](mailto:posta@kr-vysocina.cz). Při podání poštou je rozhodující datum poštovního razítka.
  - b) Žadatel, který má povinnost doručovat dokumenty v souladu s ustanoveními zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, odešle elektronickou žádost umístěnou na internetové adrese [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace) včetně

povinných příloh na adresu datové schránky kraje Vysočina. Přílohy, které je třeba doložit v originále nebo ověřené kopii musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). Do předmětu zprávy napište: „**Žádost o podporu MA 21 a Zdraví 21**“.

- 2) Žádosti budou přijímány ode dne vyhlášení těchto Zásad a příjem žádostí bude vždy průběžně ukončen:
  - a) 1. termín ukončení příjmu žádostí je 20. 2. v daném kalendářním roce platnosti těchto zásad;
  - b) 2. termín ukončení příjmu žádostí je 20. 4. v daném kalendářním roce platnosti těchto zásad;
  - c) 3. termín ukončení příjmu žádostí je 20. 9. v daném kalendářním roce platnosti těchto zásad.
- 3) Zveřejnění Zásad a poskytování základních informací o podmínkách a postupech při podání žádosti zabezpečuje Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu kraje Vysočina ( dále také jen „ORR“). Po obdržení žádosti ORR zkontroluje žádost včetně jejích příloh. V případě, že v žádosti chybí některé náležitosti, vyzve ORR do pěti pracovních dnů od prokazatelného doručení žádosti žadatele k doplnění Žádosti. Nedoplní-li žadatel ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy žádost, má se za to, že vzal žádost zpět.

## **Čl. 5 Poskytování dotací**

- 1) O poskytnutí dotace na základě žádosti rozhodne orgán kraje v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů. S úspěšným žadatelem bude poté uzavřena smlouva o poskytnutí dotace upravující podmínky poskytnutí a využití dotace.
- 2) Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu kraje Vysočina v případě, že dotované činnosti budou pokračovat v dalších letech.
- 3) Žádosti budou posuzovány a podporovány jednotlivě, v pořadí, v jakém byly doručeny způsobem a na adresu uvedenou v čl. 4 těchto Zásad, a dotace bude tímto způsobem poskytována do vyčerpání alokovaných finančních prostředků. V případě, že alokované prostředky nestačí na uspokojení celé žádosti, která byla kraji doručena před vyčerpáním alokace, bude taková žádost se souhlasem příjemce podpořena jen do výše zbylých alokovaných prostředků. Pokud bude více žádostí splňujících podmínky předchozí věty doručeno současně, budou podpořeny žádosti (žádost), které požadují nižší procentuelní výši kofinancování pro projekt. V případě shodné výše procentuelní podpory u žádostí podle předchozí věty, budou podpořeny žádosti (žádost) s nižší dotací. Informace o vyčerpání alokovaných finančních prostředků na Zásady bude zveřejněna na [www.kr-vysocina.cz/zdravykraj](http://www.kr-vysocina.cz/zdravykraj).



## **Čl. 6 Vyúčtování dotace, kontrola**

- 1) Dotace bude poskytnuta zpětně po ukončení realizace projektu na základě Závěrečné zprávy a vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu kraje Vysočina na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 21 (dále jen „Závěrečná zpráva“) jež je přílohou č. 2 Zásad, doložení kopií účetních dokladů k pořizovací ceně předmětů dotace, kopie dokladů o jejich úhradě, soupisky dokladů (příloha č. 3 Zásad) a doložení fotodokumentace realizace předmětu dotace apod. Dotace bude příjemci poukázána převodem finančních prostředků na účet uvedený ve smlouvě do 30 dnů od předložení závěrečné zprávy.
- 2) Závěrečná zpráva bude příjemcem předložena po ukončení realizace projektu, nejdéle však do 31. 1. 2011. Na předložení závěrečné zprávy se vztahují pravidla podávání uvedená v čl. 4 těchto zásad.
- 3) Finanční prostředky mohou být vynaloženy pouze k účelu stanovenému smlouvou o poskytnutí dotace a těmito Zásadami.
- 4) Poskytovatel dotace je oprávněn, v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce dotace je povinen předložit kontrolním orgánům všechny účetní doklady vztahující se k využití dotace.
- 5) V případě podstatného porušení smlouvy ze strany příjemce dotace kraj od smlouvy odstoupí a dotaci neposkytne.

## **Čl. 7 Veřejná podpora**

- 1) Tam, kde by podpora poskytnutá podle těchto Zásad mohla založit veřejnou podporu ve smyslu čl. 87 a násl. Smlouvy o založení Evropských společenství, je poskytována podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis.
- 2) Čestné prohlášení o výši poskytnutých podpor malého rozsahu ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis bude tvořit přílohu Smlouvy o poskytnutí dotace.

## **Čl. 8 Přechodná a závěrečná ustanovení**

- 1) Za aktualizaci těchto Zásad odpovídá Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu kraje Vysočina.
- 2) Nedílnou součástí těchto Zásad jsou:
  - příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 21 v kraji Vysočina

- příloha č. 2 – Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace
  - příloha č. 3 – Soupiska účetních dokladů
  - příloha č. 4 – Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace
- 3) Tyto Zásady ruší Zásady Zastupitelstva kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 v kraji Vysočina č. 05/09 ze dne 10. 3. 2009 schválené usnesením č. 0112/02/2009/ZK. Při realizaci projektů podaných podle Zásad Zastupitelstva kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 v kraji Vysočina č. Vysočina č. 05/09 ze dne 10.3. 2009 schválené usnesením č. 0112/02/2009/ZK, bude postupováno podle Zásad Zastupitelstva kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 v kraji Vysočina č. Vysočina č. 05/09 ze dne 10. 3. 2009 schválené usnesením č. 0112/02/2009/ZK .
- 4) Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem kraje Vysočina.
- 5) Tyto Zásady byly projednány na jednání Zastupitelstva kraje Vysočina dne 15. 12. 2009 a schváleny usnesením č. 0548/07/2009/ZK.

V Jihlavě dne 15. 12. 2009

MUDr. Jiří Běhounek  
hejtman kraje

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje Vysočina  
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 21**

Základní údaje o žadateli			
Název			
Adresa			
IČ			
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)			
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)			
Bankovní spojení			
Zřizovatel			
Bankovní spojení zřizovatele			
Žadatel je plátce DPH	ano – ne	(nehodící se škrtněte)	
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální databázi)			
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)			
Informace o projektu			
Název projektu			
Místo realizace	Obec/region		
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu		
	Ukončení projektu		
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	Kč	%
	Příspěvek kraje Vysočina	Kč	%
Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z poskytnuté dotace.)			Kč
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z poskytnuté dotace.)			Kč
Výše investičních nákladů			Kč

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

- Zajištění osvětové kampaně
- Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů
- Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích
- Ekologické projekty, ekologizace provozu
- Transformace školních zahrad, realizace naučných stezek
- Výstavy, prezentace, semináře, školení
- Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti
- Práce se strategickými materiály
- Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 21
- Sledování vlastních indikátorů MA 21
- Sledování standardizovaných indikátorů UR
- Zvyšování kvality veřejné správy
- Ostatní (uveďte typ akce a její vazbu na cíle Zásad) .....

### Stručný popis projektu

*Uveďte aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah,...) Uveďte rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.*

### Popis aktivit projektu

Aktivita			
Realizátor *)			
	Výstup	Počet	Náklady
	Výstup	Počet	Náklady
	Výstup	Počet	Náklady
Aktivita			
Realizátor *)			

	Výstup	Počet	Náklady
	Výstup	Počet	Náklady
	Výstup	Počet	Náklady

*\*) Realizátorem aktivity je žadatel nebo partnerská organizace, která dokládá kofinancování aktivity*

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V .....dne .....

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele nebo jeho jménem:

## Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu kraje Vysočina

na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 21

Základní údaje o žadateli			
Název			
Adresa			
IČ			
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)			
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)			
Bankovní spojení			
Zřizovatel			
Bankovní spojení zřizovatele			
Žadatel je plátcem DPH	ano – ne	(nehodící se škrtněte)	
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální databázi)			
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)			
Informace o projektu			
Název projektu			
Místo realizace	Obec/region		
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu		
	Ukončení projektu		
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	Kč	%
	Příspěvek kraje Vysočina	Kč	%
Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z poskytnuté dotace.)			Kč
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z poskytnuté dotace.)			Kč
Výše investičních nákladů			Kč

K závěrečné zprávě přiložte kopie účetních dokladů k pořizovací ceně předmětů dotace, kopie dokladů o jejich úhradě, fotodokumentaci realizace předmětu dotace apod.

### Stručný popis projektu

*Uveďte aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah,...) Uveďte rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.*

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

Zajištění osvětové kampaně

Realizátor*)			
	Výstup	Počet	Náklady

Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů

Realizátor *)			
	Výstup	Počet	Náklady

Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích

Realizátor *)			
	Výstup	Počet	Náklady

Ekologické projekty, ekologizace provozu

Realizátor *)			
	Výstup	Počet	Náklady

Transformace školních zahrad, realizace naučných stezek

Realizátor *)			
	Výstup	Počet	Náklady

Výstavy, prezentace, semináře, školení

Realizátor *)			
	Výstup	Počet	Náklady

Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti

Realizátor *)			
	Výstup	Počet	Náklady

Práce se strategickými materiály

Realizátor *)			
	Výstup	Počet	Náklady

Prezentace výstupů MA21 a Zdraví 21

Realizátor *)			
	Výstup	Počet	Náklady

Sledování vlastních indikátorů MA21

Realizátor *)			
	Výstup	Počet	Náklady

Sledování standardizovaných indikátorů UR

Realizátor *)			
	Výstup	Počet	Náklady

Zvyšování kvality veřejné správy

Realizátor *)			
	Výstup	Počet	Náklady

Ostatní (uveďte typ akce a její vazbu na cíle Zásad) .....



Realizátor *)			
	Výstup	Počet	Náklady

\*) Realizátorem aktivity je žadatel nebo partnerská organizace, která dokládá kofinancování aktivity

V ..... dne .....

Razítko a podpis statutárního zástupce: .....

Příloha č. 3

### Soupiska účetních dokladů (přehled vyúčtování)

Název projektu:

Organizace:

Název aktivity:							
číslo dokladu	Popis/dodavatel	Datum úhrady	Celková částka	Drobný hmotný majetek	Mzdové náklady	Investiční náklady	Ostatní náklady
celkem							

Název aktivity:							
číslo dokladu	Popis/dodavatel	Datum úhrady	Celková částka	Drobný hmotný majetek	Mzdové náklady	Investiční náklady	Ostatní náklady

Výdaje celkem							

Souhrnný přehled vyúčtování za všechny aktivity projektu	Celková částka	Drobný hmotný majetek	Mzdové náklady	Investiční náklady	Ostatní náklady
CELKEM					

Zpracoval/a:....., Telefon:....., E-mail:.....

V .....dne.....

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE  
na podporu naplňování a propagace principů místní  
Agendy 21 a Zdraví 21  
v kraji Vysočina**

**ZZKV xxxx/xx**

uzavřená ve smyslu § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“)

**I.  
Smluvní strany**

Vysočina,  
kraj se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČ: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen Rady kraje Vysočina  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Volksbank CZ, a. s. Jihlava, číslo účtu: 4050004999/6800  
variabilní symbol: .....

a

.....  
sídlo: .....  
zastoupená: .....  
IČ: .....  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení a číslo účtu obce: .....

*Školská zařízení jejichž zřizovatelem je obec uvedou název, bankovní spojení a číslo účtu zřizovatele*

(Rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu kraje v souladu s § 28 odst. 11 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.)

se dohodly takto:

**II.  
Předmět a účel smlouvy**

- 1) Tato smlouva se uzavírá v souladu se „Zásadami Zastupitelstva kraje Vysočina pro poskytování dotací z rozpočtu kraje Vysočina na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 21 v kraji Vysočina“ schválenými Zastupitelstvem kraje Vysočina dne ..... a schváleny usnesením č. ....ZK (dále jen „Zásady“).

2) Kraj se zavazuje poskytnout v souladu se Zásadami Příjemci finanční podporu ve výši .....,- **Kč** (slovy: .....Kč), na realizaci projektu „.....“, dle Žádosti o poskytnutí podpory č. .... (dále jen “projekt”).

Podpora představuje ..... % z celkových nákladů na projekt, které činí .....,- Kč.

Podpora bude poskytnuta výhradně k uvedenému účelu.

3) Pro účely této smlouvy se rozumí:

a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem podpory z rozpočtu kraje Vysočina a vlastním podílem Příjemce.

b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce. Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady projektu	<b>X ,- Kč</b>
Výše podpory z rozpočtu kraje Vysočina v Kč	<b>X ,- Kč</b>
Výše podpory z rozpočtu kraje Vysočina v %	<b>X %</b> z celkových nákladů na projekt
Podíl Příjemce v %	<b>X %</b> z celkových nákladů na projekt
Podíl Příjemce v Kč	<b>X ,- Kč</b>

### III.

#### Doba realizace

1) Realizace projektu začne dnem stanoveným v projektu, nejdříve však dnem nabytí účinnosti Zásad. Realizace projektu bude ukončena dnem stanoveným v projektu, nejpozději však do konce kalendářního roku, ve kterém byla podána Žádost o poskytnutí podpory. Závěrečná zpráva a vyúčtování bude žadatelem předložena po ukončení realizace projektu, nejdéle však do 31. 1. 2011.

2) Doba platnosti návrhu této smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu Příjemci.

3) Pokud návrh smlouvy Kraje nebude Příjemcem akceptován a doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle čl. III. odst. 2 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na podporu nevznikne. V případě závažných důvodů je možno požádat o prodloužení termínu podpisu smlouvy. Tato žádost musí být doručena Kraji před uplynutím lhůty stanovené v čl. III. odst. 2 této smlouvy.

### IV.

#### Platební a technické podmínky

1) Podpora bude Příjemci poskytnuta do 30-ti dnů ode dne prokazatelného doručení Závěrečné zprávy a vyúčtování k poskytnutí dotace, a to formou bezhotovostního převodu finanční podpory na účet Příjemce. Podmínkou převodu finančních prostředků na účet Příjemce je předložení dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě (podle výpisů ze svých bankovních účtů nebo svých pokladních dokladů). Vyúčtování celkových nákladů projektu a závěrečná zpráva budou předloženy na předepsaném formuláři včetně kopií prvotních účetních dokladů do 30 dnů po skončení doby vymezené pro realizaci projektu na adresu věcně příslušného odboru Krajského úřadu kraje

Vysočina, kterým je Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu kraje Vysočina, Žižkova 16, Jihlava.

- 2) Výše podpory uvedená v čl. II. odst. 2 této smlouvy je maximální.

## V.

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- 1) Řídit se podmínkami stanovenými v Zásadách a dodržet podmínky realizace projektu uvedené v Žádosti o poskytnutí podpory č. ....
- 2) O použití celkových nákladů projektu v rámci celého projektu vést samostatnou průkaznou evidenci, doloženou prvotními doklady (v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy).
- 3) Prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady, přičemž úhrada musí být provedena nejpozději do doby ukončení realizace projektu.
- 4) Umožnit osobám pověřeným Krajem provádět věcnou, právní, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to do doby, kdy bude zcela zřejmé, že Příjemce splnil všechny své závazky a povinnosti dle této smlouvy.
- 5) Uvádět pouze pravdivé, nezkrácené a úplné informace týkající se skutečností, kterými se tato smlouva zabývá.
- 6) V případě informování ve sdělovacích prostředcích a propagačních materiálech o činnostech, které jsou předmětem podpory, je Příjemce dotace povinen uvést skutečnost, že na tyto činnosti obdržel podporu od kraje Vysočina a tuto skutečnost podložit zveřejněním logotypu Zdravý kraj. Logotyp bude žadateli poskytnut koordinátorem projektu Zdravý kraj Vysočina (Marta Vencovská, e-mail: [vencovska.m@kr-vysocina.cz](mailto:vencovska.m@kr-vysocina.cz), tel.: 564 602 556).

## VI.

### Důsledky porušení závazků Příjemce

- 1) Jestliže Příjemce nesplní některý ze svých závazků či povinností stanovených touto smlouvou, má Kraj právo snížit výši podpory uvedenou v čl. II. odst. 2 této smlouvy.
- 2) Pokud z důvodu podstatného porušení této smlouvy ze strany Příjemce Kraj od smlouvy odstoupí, považují se veškeré finanční prostředky do té doby poskytnuté za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“). Příjemce je v takovém případě povinen veškeré poskytnuté prostředky Kraji vrátit a zaplatit Kraji penále ve výši odpovídající 1 ‰ (jednomu promile) neoprávněně použitých prostředků za každý den, uplynulý ode dne kdy byly připsány na účet Příjemce do dne jejich opětovného připsání na účet Kraje.
- 3) Pokud Příjemce použije poskytnuté peněžní prostředky (případně jejich část) k jinému účelu, než je uveden v čl. II. odst. 2 této smlouvy, považují se tyto prostředky (případně jejich část) za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech a Příjemce je povinen je vrátit a zaplatit Kraji penále ve výši odpovídající 1 ‰ (jednomu promile) neoprávněně použitých prostředků za každý den uplynulý ode dne kdy byly připsány na účet Příjemce do dne jejich opětovného připsání na účet Kraje. To nevylučuje právo Kraje odstoupit od smlouvy podle čl. VI. odst. 2 této smlouvy.

## VII.

### Ukončení smlouvy

- 1) Tuto smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením ze strany Kraje podle odst. 2 čl. VI. této smlouvy.

- 2) Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.
- 3) V případě, kdy Příjemce tuto smlouvu vypoví před vyplacením podpory Krajem, nemá nárok na vyplacení podpory podle této smlouvy.

### VIII.

#### Veřejná podpora

*Tam, kde by podpora poskytnutá na základě této smlouvy mohla založit veřejnou podporu ve smyslu čl. 87 a násled. Smlouvy o založení Evropských společenství, se použije tento článek.*

- 1) Tato dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis.
- 2) Příjemce musí před podpisem této smlouvy Kraji předložit čestné prohlášení o výši veškerých podpor malého rozsahu (de minimis), které za uplynulé 3 roky (tzn. daný rozpočtový rok a předchozí dva rozpočtové roky) obdržel (podpora de minimis nesmí za uvedené období přesáhnout částku 200 000 EUR), přičemž se počítá podpora malého rozsahu poskytnutá jakýmkoliv veřejnoprávním subjektem).
- 3) Pokud by bylo zjištěno, že údaje uvedené v čestném prohlášení podle čl. VIII odst. 2 této smlouvy nejsou pravdivé, jedná se o podstatné porušení smlouvy.
- 4) Čestné prohlášení podle čl. VIII odst. 2 této smlouvy tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

### IX.

#### Závěrečná ustanovení

- 1) Příjemce prohlašuje, že veškeré údaje, které uvedl v Žádosti o poskytnutí podpory č. .... jsou pravdivé.
- 2) Pokud tato smlouva či zvláštní obecně závazný právní předpis nestanoví jinak, řídí se vztahy dle této smlouvy příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Tato smlouva byla vyhotovena a podepsána ve dvou exemplářích, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom exempláři.
- 4) Poskytnutí podpory Příjemci bylo projednáno na jednání Rady kraje Vysočina dne ..... a o jejím poskytnutí bylo rozhodnuto usnesením č. ....

V Jihlavě dne.....

V Jihlavě dne .....

**Za Příjemce**

**Za Kraj**

Ing. Bc. Martin Hyský  
člen Rady kraje Vysočina

.....  
podpis

.....  
podpis

Příloha Smlouvy č.1.

**Čestné prohlášení o výši poskytnutých podpor malého rozsahu ve smyslu  
Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88  
Smlouvy na podporu de minimis**

II. Příjemce podpory prohlašuje, že mu v uplynulých 3 letech (tzn. daný rozpočtový rok předchozí dva rozpočtové roky) nebyla poskytnuta žádná podpora malého rozsahu ve smyslu Nařízení Komise (ES) 1998/2006.

V ..... dne .....

**Za Příjemce  
(jména a tituly osob oprávněných k podpisu)**

.....  
**podpis**

*Pozn.: Použije příjemce podpory, který neobdržel v uplynulých 3 letech (tzn. daný rozpočtový rok a předchozí dva rozpočtové roky) žádnou podporu malého rozsahu.*

II. Příjemce podpory prohlašuje, že mu byla v uplynulých 3 letech (tzn. daný rozpočtový rok a předchozí dva rozpočtové roky) poskytnuta tato podpora malého rozsahu ve smyslu Nařízení Komise (ES) 1998/2006:

Doba, kdy byla podpora poskytnuta	Výše podpory <sup>1</sup>	Poskytovatel <sup>2</sup>

V ..... dne ...

**Za Příjemce  
(jména a tituly osob oprávněných k podpisu)**

.....  
**podpis**

<sup>1</sup> Podporu de minimis tvoří prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů jakýmkoliv veřejnoprávním subjektem (kraj, obec, stát a jimi zřizované organizace, ...) a nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR za 3 roky (období se stanoví podle roků používaných podnikem k daňovým účelům v příslušném členském státě – tzn. daný rozpočtový rok a předchozí dva rozpočtové roky). Veškerá podpora malého rozsahu poskytnutá výše uvedenými subjekty se sčítá. Do výše podpory se počítá pouze podpora, která nebyla poskytnuta jako bloková nebo obecná výjimka nebo podpora notifikovaná v souladu s Nařízením Komise (ES) 659/1999, nebo podpora poskytnutá před 1.5.2004 na základě rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže

<sup>2</sup> Poskytovatelem může být stát a jeho organizační složky, státní příspěvková organizace, územní samosprávné celky (kraje, obce) a jejich příspěvkové organizace, a další subjekty hospodařící s veřejnými prostředky

*Pozn.: použije příjemce, jemuž byla v uplynulých 3 letech (tzn. daný rozpočtový rok a předchozí dva rozpočtové roky) poskytnuta podpora malého rozsahu bez ohledu na výši takové podpory a typ poskytovatele*