

Často kladné otázky k výzvě IOP a zřízení Czech POINTu:

(vybrané dotazy zaslané z ORP na KrÚ – zodpovězeno pracovníky EGONcentra MV ČR ke dni 4.3.2009)

Otázka: **Usnesení zastupitelstva** je povinnou nebo volitelnou přílohou žádosti? Jaké má být jeho znění? Má být pevně svázáno se žádostí?

Odpověď: Usnesení zastupitelstva obce dokládá, že obec souhlasí s projektem a schvaluje Podmínky Rozhodnutí o přidělení dotace. Jde o povinnou přílohu (pozn.: toto je stanoveno v příručce žadatele verze 1.1, ve verzi 1.0 tato podmínka nebyla, dle MV ČR má však aktuální verze přednost a podmínky verze 1.1 jsou prioritní!). Dodatečné doručení je možné, ale musí tak být učiněno do 31.3.2009 (pro obce, které toto usnesení nemají a jejich zastupitelstvo již nebude do konce března 2009 zasedat, je tedy jediným řešením svolat mimořádné zasedání zastupitelstva).

MV ČR může jen doporučit, nikoliv stanovit, co by mělo usnesení zastupitelstva obsahovat.

- Pokud se obec rozhoduje pro pořízené zcela nového kontaktního místa Czech POINT mohlo by být v usnesení například vyjádření, že „Zastupitelstvo obce schvaluje Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace z Integrovaného operačního programu pro období 2007 – 2013 na typový projekt - Czech POINT – Kontaktní místo. V rámci tohoto programu zastupitelstvo obce schvaluje přijetí dotace na Czech POINT ve výši 93 927,- Kč a ukládá k realizaci. Termín: 31.3.2009“.
- V případě upgrade je usnesení podobné jen se mění Kontaktní místo na upgrade Kontaktního místa; a výše dotace je stanovena částkou 68 540,- Kč.

Upozornění: zastupitelstvo schvaluje vždy celou částku, tedy celých 100%, není možné schválit jen částku, která je ze strukturálních fondů a její výše je 85%. Usnesení na celých 100% je současně závazkem zastupitelstva, že zbývající část finančních prostředků – tedy kofinancování ve výši 15% uhradí z rozpočtu obce.

Usnesení je příloha a proto se s žádostí pevně nespuzuje.

Otázka: Částky na plné pracoviště / upgrade jsou včetně DPH nebo bez?

Odpověď: Částka za plnou verzi / upgrade představuje 100 % včetně DPH (93 927,- Kč v případě plné verze. 68 540,- Kč u upgradu).

Otázka: Na jakou **doručenku** je třeba zaslat žádost na MVČR při odesílání poštou?

Odpověď: Co se týče problematiky doručky, doporučuje MV ČR odesílat žádost doporučeně, aby byl důkaz a poslání žádosti. Konkrétní typ doručky nebyl stanoven.

Otázka: Shrnutí - **co je nutno splnit**, aby byla žádost v pořádku přijata a částka proplacena? (žádost, počty příloh, razítka, ...)

Odpověď: Je nutno odevzdat a splnit následující:

- 1x kompletní řádně svázaná Žádost o udělení dotace (Benefit7)
- 5x kopie přílohy „Podmínky Rozhodnutí o přijetí dotace“ (podepsané stejnopisy, 4 svázané strany)
- 1x interní směrnici, kterou žadatel upravuje postup výběrových řízení do dvou miliónů Kč (pokud ho pro tyto účely obec má)

- 2x první dvě strany projektové žádosti – kopie (pouze v případě osobního předání na MV ČR)
- Žádosti zaslat doporučeně a uschovat podací lístek, nebo doručit osobně na OSF.
- Dále se přikládá 1x výpis z usnesení zastupitelstva nebo úředně ověřená kopie záznamu zastupitelstva, kde bude uvedeno, že zastupitelstvo schválilo Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Samozřejmě je možno přiložit již dříve k Žádosti o udělení dotace (Benefit7).
- S tím, že Žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání se žádostí. Páska musí být označena podpisem (případně razítkem) představitele žadatele oprávněného jednat jeho jménem (za pevné spojení není považována kroužková vazba či vazba do hřbetu).
- Je třeba říci, že k žádosti neexistuje manuál formální správnosti či jiný podobný manuál. V případě, že takový dokument vznikne, bude vyvěšen na webových stránkách www.egoncentrum.cz.