

Často kladné otázky k výzvě IOP a zřízení Czech POINTu:

(vybrané dotazy z www.egoncentrum.cz - sekce „Časté dotazy“)

Otázka: Je počet pracovišť Czech POINTu v obci omezen?

Odpověď: Počet pracovišť Czech POINT v obci není omezen. Pokud jste si pořídili pracoviště Czech POINT z vlastních zdrojů můžete zažádat o dotaci na upgrade, nebo pořídít další pracoviště a zažádat o dotaci na plnou verzi.

Otázka: Kdo je **oprávněným žadatelem** o finanční podporu? V článku 4 Výzvy k předkládání žádostí je jejich okruh stanoven výčtem Obce a jimi zřizované a zakládané organizace s odkazem na zákon o obcích a zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Prosíme o výklad tohoto ustanovení, protože údajně, podle nového stanoviska, který s výše uvedeným zadáním nekoresponduje, mohou žádosti podávat pouze obce.

Odpověď: Při přípravě výzvy se muselo uvažovat i s variantou, že obce nemusí mít stabilní budovu obecního úřadu, nebo úřad obce je v podstatě v místě bydliště starosty. Pro takové případy jsme se snažili vytvořit i mimořádné podmínky a možnost zřídit pracoviště Czech POINTu na jiném veřejném místě, například ve škole nebo školce. Oprávněným žadatelem je skutečně podle současné výzvy pouze a jenom obec.

Otázka: Ráda bych zjistila, zda a jakým postupem je možné **udělat opravu ve finalizované žádosti** o dotaci na kontaktní místo CzechPOINTU? U jedné obce máme místo IČ xxxxxxxx pouze xxxxxx a potřebovali bychom to před vytištěním a předáním žádosti opravit?

Odpověď: Údaj o IČ je provázán na systém ARES není možná oprava. Musíte celou žádost zpracovat znovu.

Otázka: Může si obec - žadatel **podat žádost samostatně** nebo lze žádost podat pouze prostřednictvím ORP? A na co je určena položka „**náklady na administraci**“ a jak je nutné ji vykázat?

Odpověď: MV doporučuje podávat žádost prostřednictvím ORP. Na administraci projektu je plánována v uznatelných nákladech částka 1000 Kč, kterou může ORP obci vyúčtovat. Toto ustanovení je zakotveno v Příručce pro žadatele a příjemce, kterou se příjemce má povinnost řídit. Pokud ORP odmítne administraci žádosti provést, je možné zajistit toto alternativně (jiný externí subjekt). Náklady na administraci jsou i v takovém případě uznatelné.

Otázka: Co lze zahrnout pod **způsobilý výdaj administrace**? Pokud by ORP poskytovala obcím nižšího stupně např. pouze konzultační službu (nevyplňovala by za obce elektronickou žádost a závěrečnou zprávu), bere se tato služba za administraci?

Odpověď: Ano.

Otázka: Pokud žadatel **nemá vnitřní směrnici k zadávání veřejných zakázek**, jak má postupovat?

Odpověď: Není legislativně určeno, doporučujeme oslovit minimálně tři dodavatele.

Otázka: Součástí žádosti mají být **podepsané Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace**. Na str. 2 je uvedeno registrační číslo projektu. Kde získáme toto číslo? Vznikne po vygenerování žádosti v Benefit7?

Odpověď: Ano, vznikne vygenerováním žádosti v Benefit7. Toto číslo je uvedeno na str.1 jako „Unikátní kód žádosti“ a na str.12 jako „Registrační číslo projektu“. Tato čísla jsou identická a jsou automaticky systémem doplněna do formuláře Benefit7 po finalizaci žádosti.

Otázka: Z příručky pro žadatele a příjemce není jasné **kdy a jaké zprávy předkládat**. Ptám se tedy:

- a) co je míněno pod vyúčtování ex-ante platby a kdy má být provedeno? (je vyúčtování ex ante platby to stejné vyúčtování, které se podává do 20 dnů po ukončení realizace akce?)
- b) co je míněno pod závěrečným vyhodnocením akce, které má být provedeno do 31. 12. 2009 (tj. ještě nějaké další vyhodnocení kromě závěrečné monitorovací zprávy podávané do 20 dnů po ukončení akce???)

Odpověď:

- c) finanční prostředky budou převedeny na obce formou „průtokové dotace“ prostřednictvím krajů. Po skutečném ukončení projektu předkládá obec vyúčtování (soupis faktur) a monitorovací zprávu. V současné době je vzor uveden na www.mvcr.cz a bude se vyplňovat v IS Benefit7. Vyúčtování ex-ante platby je totožné s vyúčtováním, které se podává po ukončení realizace akce.
- d) se uskutečňuje dle vyhlášky 52/2008 Sb. kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání, viz příloha. č.3 této vyhlášky

Otázka: **Usnesení zastupitelstva** má být pevně svázáno se žádostí?

Odpověď: Je to příloha se žádostí se nespazuje.