



ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO STAROSTY OBCÍ KRAJE VYSOČINA

OBSAH

1. ZÁKLADNÍ ORIENTACE	5
1.1 OBEC	5
1.2 PŮSOBNOST OBCE	5
1.3 KOMPETENCE KRAJE VYSOČINA.....	6
2. HOSPODAŘENÍ S MAJETKEM A FINANČNÍMI PROSTŘEDKY OBCE	6
2.1 HOSPODAŘENÍ OBCE, ODPOVĚDNOST A PRÁVOMOC ORGÁNŮ OBCE	6
2.2 HOSPODAŘENÍ OBCE A ROZPOČTOVÝ PROCES	6
2.3 NEJDŮLEŽITĚJŠÍ PRAVIDLA PRO HOSPODAŘENÍ OBCE.....	7
2.4 VEDENÍ ÚČETNICTVÍ.....	7
2.5 INVENTARIZACE MAJETKU	8
2.6 ODBOR EKONOMICKÝ KRAJSKÉHO ÚŘADU	8
2.7 ODBOR KONTROLY KRAJSKÉHO ÚŘADU.....	8
3. OSTATNÍ DŮLEŽITÁ PRAVIDLA	9
3.1 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ	9
3.2 POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ.....	10
3.2.1 <i>Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.....</i>	<i>10</i>
3.2.2 <i>Zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí.....</i>	<i>10</i>
3.3 ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK.....	10
3.4 EVIDENCE OBYVATEL, OHLAŠOVNA.....	10
3.5 SPRÁVA MÍSTNÍCH A ÚČELOVÝCH KOMUNIKACÍ	11
3.6 SPRÁVA BYTOVÉHO FONDU.....	11
3.7 MÍSTNÍ POPLATKY.....	11
3.8 DAŇ Z NEMOVITOSTÍ.....	12
3.9 VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVY	12
3.10 STÍŽNOSTI A PETICE	12
3.11 BOJ S KORUPCÍ.....	13
3.12 ODMĚŇOVÁNÍ ZASTUPITELŮ	13
3.13 PRACOVNĚPRÁVNÍ VZTAHY	13
3.14 CZECH POINT.....	14
3.15 AKTUALIZACE DAT V EPUSA.....	14
3.16 KVALIFIKOVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE NAŘÍZENÍ EIDAS	14
3.17 NOVÝ POŽADAVEK NA OBSLUHU CZECH POINTU	15
3.18 E-PODATELNA.....	15
3.19 ÚŘEDNÍ DESKA, ELEKTRONICKÁ ÚŘEDNÍ DESKA	15

3.20	SPISOVÁ SLUŽBA A ARCHIVACE	15
3.21	INFORMAČNÍ SYSTÉM DATOVÝCH SCHRÁNEK (ISDS).....	16
3.22	GEOGRAFICKÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM (GIS).....	17
4.	VEŘEJNÉ SLUŽBY ZAJIŠŤOVANÉ OBCÍ (VÝBĚR)	18
4.1	NAKLÁDÁNÍ S KOMUNÁLNÍM ODPADEM	18
4.2	VEŘEJNÉ OSVĚTLENÍ	18
4.3	ÚDRŽBA MÍSTNÍCH KOMUNIKACÍ.....	18
4.4	ZÁSOBOVÁNÍ PITNOU VODOU A ODVÁDĚNÍ, PŘÍPADNĚ ČIŠTĚNÍ ODPADNÍCH VOD	18
4.5	PODÍL NA DOPRAVNÍ OBSLUŽNOSTI	19
4.6	PŘEDŠKOLNÍ A ŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	19
5.	INFORMACE O ČINNOSTI KRAJE A JEHO ORGÁNŮ	21
5.1	SOUHRNNÉ INFORMOVÁNÍ VEŘEJNOSTI	21
5.2	ZAHRANIČNÍ VZTAHY KRAJE VYSOČINA	21
5.3	OFICIÁLNÍ WEBOVÉ STRÁNKY KRAJE VYSOČINA.....	21
5.4	ČINNOST ZASTUPITELSTVA KRAJE.....	22
5.4.1	<i>Veřejnost zasedání</i>	<i>22</i>
5.4.2	<i>Publikování materiálů k projednání, usnesení, zápisů</i>	<i>22</i>
5.5	ČINNOST RADY KRAJE A HEJTMANA KRAJE	23
5.5.1	<i>Pravidelné projednávání zprávy o činnosti rady kraje</i>	<i>23</i>
5.5.2	<i>Publikování podkladů</i>	<i>23</i>
5.5.3	<i>Aktivity resortních radních</i>	<i>23</i>
5.5.4	<i>Tiskoviny, publikace vydávané krajem</i>	<i>23</i>
5.6	ČINNOST KRAJSKÉHO ÚŘADU	24
5.6.1	<i>Organizační struktura krajského úřadu.....</i>	<i>24</i>
5.6.2	<i>Dokumenty odborů.....</i>	<i>24</i>
5.6.3	<i>Pravidelné informace o činnosti KrÚ</i>	<i>25</i>
5.7	POVODŇOVÉ ORGÁNY.....	25
5.8	MIMOŘÁDNÁ UDÁLOST	25
5.9	KRIZOVÉ ŘÍZENÍ.....	25
5.10	OBNOVA ÚZEMÍ POSTIŽENÉHO ŽIVELNÍ NEBO JINOU POHROMOU	26
6.	DOTAČNÍ TITULY KRAJE.....	26
7.	INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM.....	27
8.	STŘET ZÁJMŮ.....	28
9.	VYDÁVÁNÍ PERIODICKÉHO TISKU	29
10.	PLÁNY OCHRANY PAMÁTKOVÝCH REZERVACÍ A ZÓN.....	29

11. VEŘEJNÉ OPATROVNICTVÍ.....	29
12. DALŠÍ UŽITEČNÉ ODKAZY	31
SEZNAM ZKRATEK.....	32

Níže uvedený soubor informací odkazuje na důležité a frekventované pojmy a záležitosti vyskytující se ve veřejné správě. Není jistě úplný, ale je vodítkem pro základní představu a orientaci v oblasti veřejné správy vykonávané obcemi

1. ZÁKLADNÍ ORIENTACE

1.1 Obec

Obce jsou dle zákona č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších předpisů, územními společenstvími občanů (veřejnoprávními korporacemi), která mají právo na samosprávu, a které mohou mít vlastní majetek a hospodaří podle vlastního rozpočtu.

1.2 Působnost obce

V rámci své každodenní činnosti obce mají dvě tzv. působnosti:

- 1) Působnost samostatná – tzv. samospráva, jejímž znakem je všestranný rozvoj svého území a péče o potřeby svých občanů. Pro samostatnou působnost platí, že obec může dělat vše, co jí zákon nezakazuje. Samostatnou působností je vše, co není působností přenesenou.
- 2) Působnost přenesenou – tzv. státní správa, jejímž znakem je výkon činností za stát. Pro přenesenou působnost naopak platí, že stát (v tomto případě prostřednictvím obce) může dělat pouze to, co mu zákon dovoluje – nic víc, nic míň).

Přenesenou působností je pouze to, co jako přenesenou působnost výslovně označuje zákon (nikoliv podzákonný právní předpis, nikoliv metodika nadřízeného správního orgánu, nikoliv názor úředníka).

Jak rozlišit výkon přenesené a samostatné působnosti? Klíč pro takovéto rozlišení je pouze jeden a je upraven v § 8 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích. „Pokud zvláštní zákon upravuje působnost obcí a nestanoví, že jde o přenesenou působnost obce, platí, že jde vždy o samostatnou působnost.“

Obce podle typu mají svěřen různý rozsah přenesené působnosti, rozlišujeme:

- Obce I. typu.
- Obce II. typu - pověřené obce - vykonávají svěřený výkon státní správy pro obvod definovaný výčtem obcí I. typu.
- Obce III. typu – obce s rozšířenou působností – vykonávají přenesený výkon státní správy pro jeden nebo více územních obvodů obcí II. typu.

Obce dostávají příspěvek na výkon přenesené působnosti ze státního rozpočtu dle rozsahu vykonávané přenesené působnosti. Další informace o přenesené působnosti obce lze získat např. z materiálu - odkaz <http://www.mvcr.cz/odk2/soubor/vykon-statni-spravy-kompetence-pdf.aspx>.

Základním předpisem upravujícím správní řízení je Správní řád (zákon č. 500/2004 Sb.), vybrané agendy se řídí podle speciálního zákona.

1.3 Kompetence Kraje Vysočina

Krajský úřad, pokud není zmocněn výkonem přenesené působnosti v prvním stupni, ve většině případů působí jako odvolací orgán k rozhodnutím vydaným obcemi. Mezi kompetence Kraje Vysočina patří:

- V rámci přenesené působnosti je kraj kontrolním a metodickým orgánem. V rámci metodické pomoci pak lze poskytovat pouze obecné informace nikoliv řešit konkrétní případy.
- Do výkonu samostatné působnosti Kraj Vysočina není oprávněn jakkoliv zasahovat (kontrolním orgánem je Ministerstvo vnitra ČR).

Je však samozřejmostí, že obce se mohou na Kraj Vysočina kdykoliv obrátit se žádostí o konzultaci, pomoc, názor apod.

2. HOSPODAŘENÍ S MAJETKEM A FINANČNÍMI PROSTŘEDKY OBCE

2.1 Hospodaření obce, odpovědnost a pravomoc orgánů obce

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích – ustanovení o hospodaření obce jsou uvedena v § 38 až § 44, pravomoci zastupitelstva obce v § 84 a § 85, pravomoci rady obce v § 102, pravomoci starosty obce v § 103 a povinnosti finančního a kontrolního výboru v § 119.

2.2 Hospodaření obce a rozpočtový proces

Střednědobý výhled rozpočtu, sestavení rozpočtu, obsah rozpočtu – příjmy a výdaje, schvalování rozpočtu, hospodaření podle rozpočtu a rozpočtové změny, vyhodnocování plnění rozpočtu, závěrečný účet a jeho projednání upravuje zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V části druhé tohoto zákona jsou ustanovení týkající se nástrojů finančního hospodaření obcí tj. střednědobého výhledu rozpočtu a

rozpočtu obce včetně povinností zveřejňování jednotlivých dokumentů, v části třetí je popsán celý rozpočtový proces včetně porušení rozpočtové kázně (§ 22) a přestupků obcí (§§ 22a, 22b), za které lze uložit pokutu až do výše 1 mil. Kč. Část čtvrtá zákona upravuje zřizování a finanční hospodaření organizačních složek a příspěvkových organizací obcí. Část pátá zákona č. 250/2000 Sb., upravuje hospodaření svazků obcí.

2.3 Nejdůležitější pravidla pro hospodaření obce

Zásada 3E (efektivnost, účelnost a hospodárnost) + kritéria 3E, zásada transparentnosti a evidence (auditní stopy) je upravena v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Část čtvrtá zákona se týká zajištění vnitřního kontrolního systému v obci. Tento systém zahrnuje řídicí kontrolu a interní audit. Provádění řídicí kontroly v obci je zajištěno prostřednictvím pověřených funkcí příkazce operace (je jím vždy starosta obce), správce rozpočtu a hlavní účetní.

Interní audit zajišťuje funkčně nezávislý útvar, případně k tomu zvlášť pověřený zaměstnanec, který je přímo podřízen starostovi. Vedoucího útvaru interního auditu, případně zaměstnance pověřeného výkonem interního auditu, jmenuje a odvolává rada obce na návrh starosty. Obce do 15 000 obyvatel mohou nahradit funkci interního auditu přijetím jiných dostatečných opatření.

Část druhá zákona ukládá povinnost formou veřejnosprávních kontrol prověřovat hospodaření zřízených příspěvkových organizací nebo správnost použití dotací poskytnutých z rozpočtu obce různým příjemcům.

2.4 Vedení účetnictví

Obce jsou účetními jednotkami. Povinnost vedení účetnictví obcí vyplývá z § 38 zákona o obcích a ze zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, kdy obce jakožto právnické osoby, které mají na území České republiky sídlo, jsou povinny účtovat o stavu a pohybu majetku, závazků, o nákladech a výnosech a výsledku hospodaření.

Pravidla účtování pro obce a příspěvkové organizace jimi zřizované jsou upravena prováděcí vyhláškou MF ČR k zákonu o účetnictví č. 410/2000 Sb., a dále Českými účetními standardy.

Obec může pověřit vedením účetnictví cizí osobu, ale i v tomto případě se nezbujuje odpovědnosti za správnost vedení účetnictví.

Technická vyhláška o účetních záznamech č. 383/2009 Sb., stanovuje obcím povinnost předávat státu své účetní a rozpočtové záznamy. Formou tohoto přenosu je předávání účetních a finančních výkazů do Centrálního systému účetních informací státu (CSÚIS) prostřednictvím krajského úřadu.

2.5 Inventarizace majetku

Další povinností obce související s vedením účetnictví a zásadou jeho věrnosti a průkaznosti je provádění inventarizací. Obec musí provádět ve stanovených termínech inventarizaci svého majetku a závazků. Provedení inventarizací upravují §§ 29 a 30 zákona o účetnictví, Od 1. 1. 2011 platí pro inventarizace nová vyhláška MF ČR č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku. Inventurou provádí obec porovnání skutečně zjištěného stavu majetku a závazků se stavem vedeným v účetnictví. Pro tyto účely se provádí fyzická (pro hmotný majetek) a dokladová inventura (pro pohledávky, závazky, nehmotný majetek, podrozvahové účty apod.). O provedené inventarizaci a případných zjištěných rozdílech zpracuje obec inventarizační zápis.

2.6 Odbor ekonomický krajského úřadu

Odbor ekonomický krajského úřadu ve vztahu k obcím v přenesené působnosti:

- Administruje transfer dotací poskytovaných ze státního rozpočtu do rozpočtů obce, jedná se o tzv. průtokové dotace nebo dotace z odvětvových ministerstev, jde např. o příspěvek na výkon státní správy, dotace na volby, na sociálně právní ochranu dětí, na prevenci kriminality, na rozvoj výukových kapacit MŠ a ZŠ, na odborné lesní hospodáře apod.
- Zabezpečuje přenos účetních a rozpočtových dat v podobě výkazů do Centrálního systému účetních informací státu (CSÚIS). K zajištění tohoto úkolu jsou vydávány přesné pokyny, kde je upřesňována věcná náplň předávaných informací i termíny pro jejich přenos.
- Je odvolacím orgánem ve věci místních poplatků a zajišťuje agendu veřejných sbírek.

V případě jakýchkoli dotazů či nejasností v oblasti výkaznictví a transferů je kontaktní osobou na ekonomickém odboru Krajského úřadu Kraje Vysočina ing. Hana Martinů, tel.: 564602396, e mail: martinu.hr.vysocina.cz.

2.7 Odbor kontroly krajského úřadu

Odbor kontroly krajského úřadu v přenesené působnosti ve vztahu k obcím:

- provádí každoroční přezkoumání hospodaření obcí podle zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků

obcí. Hlavní povinnosti obcí viz web kraje /Krajský úřad-servis pro obce-metodická pomoc obcím-přezkoumání hospodaření obcí → Povinnosti obcí a DSO podle zákona o přezkoumávání hospodaření/.

- Projednává přestupky obcí podle zákona č. 250/2000 Sb., rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a podle zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí. Přehled přestupků viz web kraje /Krajský úřad-servis pro obce-metodická pomoc obcím-přezkoumání hospodaření obcí → Přestupky obcí, přestupky DSO/.
- Zpracovává roční zprávu o výsledcích finančních kontrol, která na základě zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě zahrnuje i roční zprávy všech obcí v Kraji Vysočina; obce jsou povinny tyto zprávy zpracované podle prováděcí vyhlášky MF č. 416/2004 Sb. předložit odboru kontroly každý rok v termínu do 15. února: viz web kraje /Krajský úřad-dokumenty odborů krajského úřadu-odbor kontroly→návod ke zpracování zpráv obcí o výsledcích finančních kontrol/.

3. OSTATNÍ DŮLEŽITÁ PRAVIDLA

3.1 Ochrana osobních údajů

Ochranu osobních údajů upravuje zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Účelem tohoto zákona je naplnění práva každého na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromí, a to zejména formou úpravy práv a povinností při zpracování osobních údajů. Tento zákon má široký dopad do fungování veřejné správy – tedy i obcí.

Kontrolním a metodickým orgánem nad problematikou ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů, webové stránky www.uoou.cz. Kontaktní údaje:

Pplk. Sochora 27

170 00 Praha 7

Tel. informace: +420 234 665 555

Tel. ústředna: +420 234 665 111

Fax: +420 234 665 444

e-mail: posta@uoou.cz

3.2 Poskytování informací

3.2.1 Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Obec je subjektem povinným poskytovat informace. Obecně platí zásada, že obec je povinna poskytnout veškeré informace, které nejsou zákonem z poskytnutí vyloučeny. V takovém případě je pak obec povinna vydat rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informací.

Na proces poskytování informací se až na výjimky nevztahuje správní řád. Zákon č. 106/1999 Sb., obsahuje vlastní úpravu – problémem jsou zejména lhůty, které jsou proti lhůtám obecným významně zkráceny.

Postup pro poskytování informací je upraven zákonem. V případě jakýchkoliv dotazů či nejasností je kontaktní osobou na Krajském úřadu Kraje Vysočina Mgr. Markéta Morkusová, tel. 564 602 127, e-mail: morkusova.m@kr-vysocina.cz.

3.2.2 Zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí

Zvláštní úpravu poskytování informací o životním prostředí pak obsahuje zákon o právu na informace o životním prostředí.

Postup pro poskytování informací o životním prostředí je upraven zákonem. V případě jakýchkoliv dotazů či nejasností je kontaktní osobou na Krajském úřadu Kraje Vysočina je JUDr. Mgr. Roman Slouka tel. 564 602 507, [e-mail:slouka.r@kr-vysocina.cz](mailto:slouka.r@kr-vysocina.cz).

3.3 Zadávání veřejných zakázek

Problematiku upravuje zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Tento zákon má v gesci Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1, www.mmr.cz. Orgánem dohledu nad zadáváním veřejných zakázek je Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, třída Kapitána Jaroše 7, 604 55 Brno, www.compet.cz.

3.4 Evidence obyvatel, ohlašovna

Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhláška č. 296/2004 Sb. kterou se provádí zákon o evidenci obyvatel a kterou se mění vyhláška č. 177/2000 Sb., kterou se provádí zákon o evidenci obyvatel, zákon o občanských průkazech a zákon o cestovních dokladech, ve znění

pozdějších předpisů - odkaz na metodiku: <http://www.kr-vysocina.cz/ruseni-udaje-o-mistu-trvaleho-pobytu-dle-ust-12-zakona-c-133-2000-sb-o-evidenci-obyvatele-a-rodnych-cislech-a-o-zmene-nekterych-zakonu-v-platnem-zneni-dale-jen-zakon-o-evidenci-obyvatele/d-1475388/p1=2936>.

3.5 Správa místních a účelových komunikací

Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích.

Obec je vlastníkem místních komunikací i účelových komunikací.

Obecní úřad je silničním správním úřadem pro místní komunikace.

Obecní úřad obce s rozšířenou působností je silničním správním úřadem pro veřejně přístupné účelové komunikace.

3.6 Správa bytového fondu

Problematika politiky bydlení, rozvoje bytového a nebytového fondu a nájmu bytů a nebytových prostor je v gesci Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1, www.mmr.cz. Přehled platné legislativy: <http://www.mmr.cz/Ministerstvo/Platne-pravni-predpisy/Oblast-politiky-bydleni-rozvoje-domovniho-a-bytov>.

3.7 Místní poplatky

Na základě zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích ve znění pozdějších předpisů, mohou obce v samostatné působnosti vydávat obecně závazné vyhlášky, kterými zavedou na svém území místní poplatky a upraví podrobnosti jejich vybírání. Zejména stanoví, které poplatky budou vybírat, jejich sazbu, vznik a zánik poplatkové povinnosti, lhůty pro plnění ohlašovací povinnosti, splatnost, úlevy a případné osvobození od poplatků.

Obce mohou vybírat tyto místní poplatky: poplatek ze psů, poplatek za lázeňský nebo rekreační pobyt, poplatek za užívání veřejného prostranství, poplatek ze vstupného, poplatek z ubytovací kapacity, poplatek za povolení k vjezdu s motorovým vozidlem do vybraných míst a částí měst, poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů, poplatek za zhodnocení stavebního pozemku možností jeho připojení na stavbu vodovodu nebo kanalizace.

Samostatný zákon o místních poplatcích stanoví některé podrobnosti týkající se správy poplatků, u ostatních postupů při řízení o poplatcích se použije zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád ve znění pozdějších předpisů.

Přestože místní poplatky tvoří jen méně významnou část příjmů obecního rozpočtu, patří obecně závazné vyhlášky o místních poplatcích k nejčastěji vydávaným právním předpisům.

3.8 Daň z nemovitostí

Je upravena zákonem č. 338/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů, její správu provádějí finanční úřady, ale její výtěžek náleží obci, na jejímž katastru se příslušné nemovitosti nachází. Obce mají zákonem (§ 6 odst. 4, písm. b) danou možnost upravit v obecně závazné vyhlášce koeficient sazby daně (v rámci rozpětí stanoveného podle počtu obyvatel) pro obytné domy, byty, a samostatné nebytové prostory. Touto cestou je možné koeficient zvýšit i snížit. Obcím je zákonem (§12) ještě dána možnost zavést tzv. místní koeficient, kterým se násobí celková daňová povinnost. Zákon také určuje lhůtu, do níž musí být schválena obecně závazná vyhláška, kterou se mění koeficienty pro další zdaňovací období.

3.9 Veřejnoprávní smlouvy

Ustanovení § 160 odst. 5 správního řádu ve spojení s ustanovením § 63 zákona o obcích dává obcím možnost uzavřít veřejnoprávní smlouvu, na jejímž základě bude jedna z těchto obcí za sjednanou úplatu vykonávat ve smlouvě vymezenou část přenesené působnosti pro jinou obec. Smluvními stranami takové veřejnoprávní smlouvy mohou být obce, které náležejí do správního obvodu stejné obce s rozšířenou působností.

Předmětem veřejnoprávní smlouvy může být pouze přenesená působnost, jež je zvláštními zákony svěřena orgánům každé obce (tedy obcím I. stupně). V praxi je tento institut využíván zejména k zajištění výkonu přestupkové agendy.

Více informací, včetně vzoru veřejnoprávní smlouvy naleznete na webových stránkách Kraje Vysočina, <http://www.kr-vysocina.cz/vzory-postupy-formulare/ds-300169/p1=2936>.

3.10 Stížnosti a petice

Rada obce má povinnost stanovit pravidla pro přijímání a vyřizování peticí a stížností - viz § 102 odst. 2 písm. n) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení); postup pro přijímání a vyřizování peticí je upraven zákonem č. 85/1990 Sb., o právu petičním; postup

řešení správních stížností je upraven zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád - § 175 a další související ustanovení.

3.11 Boj s korupcí

Korupce je nepochybně vážným problémem, který je třeba řešit. Přesto pojem korupce není jednoznačně vymezen, jeho obsah není přesněji definován a není ani jednotně vnímán. Český právní řád přímo pojem korupce nezná. Korupční jednání lze podřadit pod skutkové podstaty několika trestných činů, které lze podřadit pod souhrnný název úplatkářství. Korupční jednání nemusí mít nutně charakter trestné činnosti, často může jít pouze o konflikt s obecně uznávanými morálními principy.

Problematika korupce je řešena na úrovni vlády ČR, odpovědným ministerstvem je Ministerstvo vnitra ČR.

3.12 Odměňování zastupitelů

Je řešeno § 72 a následujícími § zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 318/2017 Sb., o odměnách za výkon funkce členům zastupitelstev, ve znění pozdějších předpisů. Odměnou se rozumí: měsíční odměna, odchodné apod.

Více informací lze nalézt v Metodickém doporučení k činnosti územních samosprávných celků, Odměňování a ostatní související nároky a peněžité plnění členů zastupitelstva obce, které je umístěné na: https://www.google.com/url?q=http://www.mvcr.cz/soubor/metodicke-doporuceni-k-cinnosti-uzemnich-samospravnych-celku-nova-pravni-uprava-odmenovani-a-ostatnich-souvisejicich-naroku-a-penezitych-plneni-clenu-zastupitelstev-uzemnich-samospravnych-celku-se-zamerenim-na-problematiku-obci.aspx&sa=U&ved=0ahUKEwjG5MbnuvndAhULZVAKHdiYA58QFggFMAA&client=internal-uds-cse&cx=015489265366623571386:izzrwwg3bmqm&usg=AOvVaw1ZMYX6KacuOe01vEBS_TI6.

3.13 Pracovněprávní vztahy

Základním předpisem je zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, který upravuje pracovněprávní vztahy mezi zaměstnanci a zaměstnavateli, a mimo jiné definuje pojem závislé práce, pracovní dobu, práci přesčas, pracovní pohotovost,

poskytování platu, mzdy a odměny za pracovní pohotovost, jakož i zjišťování a používání průměrného výdělku pro pracovněprávní účely.

Dalším důležitým předpisem je nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

3.14 Czech POINT

Czech POINT (Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál) je garantovaná služba pro komunikaci uživatele se státem prostřednictvím jednoho universálního místa, kde je možné získat a ověřit data z veřejných i neveřejných informačních systémů, úředně ověřit dokumenty a listiny, převést písemné dokumenty do elektronické podoby a naopak. Bližší informace najdete na <http://www.czechpoint.cz>

3.15 Aktualizace dat v ePUSA

ePUSA = Elektronický portál územních samospráv – <http://www.epusa.cz> obsahuje kontaktní údaje samospráv, které jsou po zadání do systému automaticky k dispozici občanům, ostatním úřadům a rovněž složkám Integrovaného záchranného systému (IZS).

Každá obec si může editovat údaje sama o sobě (především základní údaje, kontaktní osoby, krizové řízení).

Pro přihlášení do editačního módu můžete použít jméno a heslo administrátora do Czechpointu.

Emailové adresy využívá kraj pro komunikaci s obcemi. Kontakty na starosty slouží pro potřeby krizového řízení. V případě, že vám údaje nepůjdou změnit, kontaktujte Ing. T. Mrázkovou, mrazkova.t@kr-vysocina.cz.

3.16 Kvalifikované elektronické podpisy dle nařízení eIDAS

Od 20. 9. 2018 by veřejná správa měla používat místo něj tzv. kvalifikovaný elektronický podpis. Jedná se o kvalifikovaný certifikát uložený na čipové kartě nebo USB tokenu. Skončilo tím přechodné období, kdy veřejná správa měla možnost podepisovat dokumenty „pouze“ zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy (tj. pro účely elektronického podepisování stačilo mít pouze vydaný kvalifikovaný certifikát pro elektronický podpis uložený například v operačním systému počítače.

Krajský úřad provozuje pracoviště První certifikační autority a pro zástupce obcí z Kraje Vysočina nabízí zvýhodněnou cenu za pořízení nového certifikátu TWINS (kvalifikovaný a komerční certifikát). Více informací najdete na www.ica.cz.

3.17 Nový požadavek na obsluhu Czech POINTu

Kvalifikovaný elektronický podpis je vyžadován u následujících agend:

- Výpis z Rejstříku trestů,
- Autorizovaná konverze
- agendy Matrik (Agendy zvláštní matriky, Agendy soudy, Agendy ohlašovny, Agendy obcí III. typu)

3.18 E-podatelna

Stále platí povinnost provozovat elektronickou podatelnu, i když obec nemůže být přímo sankcionována.

Podrobný popis: <http://www.kr-vysocina.cz/-/d 804900/p1=2868>.

3.19 Úřední deska, elektronická úřední deska

Povinností každé obce zřídit úřední desku, která musí být nepřetržitě veřejně přístupná, vyplývá z § 26 odst. 1 správního řádu. V případě obce se pro všechny její orgány zřizuje jedna společná úřední deska.

Obsah úřední desky musí být rovněž zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup (elektronická úřední deska). Není-li obec schopna zajistit zveřejnění obsahu úřední desky způsobem umožňujícím dálkový přístup, je možno tuto situaci řešit uzavřením veřejnoprávní smlouvy s příslušnou obcí s rozšířenou působností.

Úřední deska je nástrojem k publikaci právních předpisů obce, slouží v zákonem stanovených případech k doručování písemností ve správním řízení. Zveřejňují se zde další zákonem stanovené dokumenty (informace o zasedání zastupitelstva obce, záměry dispozice s nemovitým majetkem obce atd.).

3.20 Spisová služba a archivace

Výkon spisové služby je upraven:

zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě,
vyhláškou č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.

Obce patří mezi tzv. veřejnoprávní původce, kteří mají povinnosti uchovávat dokumenty a umožnit příslušnému archivu výběr archiválií.

Povinnost uchovávat dokumenty se vztahuje dokumenty listinné i digitální.

Spisová služba se týká všech dokumentů došlých nebo vytvořených činností obce, tj. spravuje dokumenty vlastní i cizí.

Spisová služba zahrnuje činnosti - řádný příjem, evidence, rozdělování, oběh, vyřizování, vyhotovování, podepisování, odesílání, ukládání a vyřazování (skartační řízení). Podrobnosti stanoví vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.

Obec může vést spisovou službu buď v listinné podobě (vázaná kniha = podací deník) anebo v elektronickém systému spisové služby (počítačový program).

Bez ohledu na způsob vedení spisové služby musí každá obec plnit povinnosti vyplývající ze zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi. I ty obce, které si vyberou vedení spisové služby v listinné podobě, musí zabezpečit řádný příjem a další nakládání s dokumenty doručenými v digitální podobě.

Dle ustanovení § 2 odst. 3 vyhlášky č. 259/2012 Sb. má obec povinnost zveřejnit na úřední desce informace o provozu podatelny a o podmínkách přijímání dokumentů.

V rámci těchto informací obec stanoví formáty pro doručování dokumentů v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky a prostřednictvím veřejné sítě Internet (e-mail).

Kontrolu nad výkonem spisové služby má příslušný státní okresní archiv, který zároveň poskytuje i metodickou pomoc.

Odkaz: Ministerstvo vnitra – odbor archivní správy: <http://www.mvcr.cz/clanek/odbor-archivni-spravy-a-spisove-sluzby.aspx>.

3.21 Informační systém datových schránek (ISDS)

Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi upravuje jednu z forem provádění úkonů vůči orgánům veřejné moci (obec je orgán veřejné moci)

v elektronické podobě. Úkon (tj. podání, doručení), který je učiněn prostřednictvím datové schránky, je totožný jako úkon učiněný v listinné podobě, vlastnoručně podepsaný.

Datová schránka je elektronické uložení, které je určeno k:

- doručování orgány veřejné moci,
- provádění úkonů vůči orgánům veřejné moci (obec musí mít nastaven postup pro přijímání datových zpráv).

Informační systém datových schránek je nastaven tak, že datovou zprávu označí za doručenu v okamžiku, kdy se do datové schránky přihlásí oprávněná osoba. Při práci v prostředí webového portálu datových schránek se považuje za „přihlášení“ nejen samotný vstup do portálu, ale i každé zobrazení seznamu dodaných nebo odeslaných zpráv. Pozor „nevyzvednutý“ dokument je po 10 dnech doručen tzv. „fíkcí“, tj. doporučujeme prověřit, zda je datová schránka pravidelně načítána a kontrolována.

Více informací naleznete na:

<http://www.datoveschranky.info>.

<http://www.mvcr.cz/clanek/datove-schranky-datove-schranky.aspx>

3.22 Geografický informační systém (GIS)

Geografický informační systém umožňuje sběr a správu prostorových dat, poskytuje nástroje pro jejich analýzu a pro grafickou prezentaci. Výstupem může být mapa (a to jak digitální, tak i klasická papírová). GIS poskytuje prezentace dat v prostředí internetu formou mapových služeb a vyvíjí webové mapové aplikace. Zejména se jedná o územní plánování, výdej dat ÚAP, katastrální mapy, dopravu, správu majetku, životní prostředí, optické sítě (metropolity) a další aplikace.

GIS spravuje Odbor Informatiky, oddělení správy GIS, zároveň poskytuje technickou podporu a další služby pro obce.

Více informací naleznete na <https://gis.kr-vysocina.cz/>

4. VEŘEJNÉ SLUŽBY ZAJIŠŤOVANÉ OBCÍ (VÝBĚR)

4.1 Nakládání s komunálním odpadem

Obec je původcem komunálních odpadů a problematika nakládání s odpady je řešena zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění a prováděcími předpisy k němu (jejich přehled: http://www.mzp.cz/cz/platne_pravni_predpisy). Konkrétní povinnosti původců obcí řeší §§ 16, 17, 17a tohoto zákona. Organizací, která obcím pomáhá řešit problematiku odpadového hospodářství je Svaz měst a obcí-<http://www.smocr.cz/cz/oblasti-cinnosti/zivotni-prostredi/default.aspx> a neméně důležitými společnostmi v nakládání s komunálními odpady jsou kolektivní systémy: obalová společnost EKO-KOM a.s., zpětný odběr a recyklace elektrických a elektronických odpadů - ASEKOL a.s., ELEKTROWIN a.s. a společnost na zpětný odběr a recyklaci baterií ECOBAT. s.r.o. Další informace k odpadovému hospodářství zacílené na obce jsou k dispozici na webu <http://www.tridime-vysocina.cz/>.

4.2 Veřejné osvětlení

Ze zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), vyplývá, že o veřejné osvětlení je nutno ze strany obce pečovat jako o nezbytný prostředek pro zabezpečení ochrany zdraví a veřejného pořádku.

Ze zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) vyplývá povinnost udržovat pasport veřejného osvětlení.

4.3 Údržba místních komunikací

Obec jako vlastník místních komunikací nebo chodníků odpovídá za škody, jejichž příčinou byla závada ve schůdnosti, pokud neprokáže, že nebylo v mezích jeho možností tuto závadu odstranit, u závad způsobených povětrnostními vlivy tuto závadu zmírnit, ani na ni předepsaným způsobem upozornit.

4.4 Zásobování pitnou vodou a odvádění, případně čištění odpadních vod

Obce jako vlastníci vodovodů a kanalizací plní povinnosti dané zákonem č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích). Zejména jsou povinny vést jejich majetkovou a provozní evidenci a vybrané údaje z těchto evidencí bezplatně každoročně předat do 28. února za

předchozí rok vodoprávnímu úřadu obce s rozšířenou působností, mít povolení k provozování vodovodu nebo kanalizace, které k jejich žádosti vydává krajský úřad, jsou povinny uzavřít písemnou smlouvu o dodávce vody nebo odvádění odpadních vod s odběratelem, zveřejnit nejpozději do 30. dubna kalendářního roku porovnání všech položek výpočtu ceny podle cenových předpisů pro vodné a stočné za předchozí kalendářní rok a zaslat je ve stejném termínu Ministerstvu zemědělství.

4.5 Podíl na dopravní obslužnosti

Obec zajišťuje dopravní obslužnost ve svém územním obvodu nad rámec dopravní obslužnosti kraje (zákon č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících).

4.6 Předškolní a školní vzdělávání

Působnost obce ve školství řeší §§ 23, 34, 36, 47, 111a, 129, 145 166, 167,175, 178 – 180 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).

Povinnost zajistit podmínky pro předškolní vzdělávání dětí přednostně přijímaných podle § 34 odst. 3 zřízením mateřské školy nebo zajištěním předškolního vzdělávání v jiné obci, dále pak zajistit podmínky pro plnění povinné školní docházky zřízením základní školy nebo zajištěním plnění povinné školní docházky v jiné obci (§ 178 školského zákona).

Obec zřizuje a zrušuje mateřské školy, základní školy, zařízení školního stravování pro žáky zřizovaných škol (§§ 178, 179 školského zákona).

Za podmínek daných školským zákonem obec jako zřizovatel jmenuje a odvolává ředitele zřizovaných škol a školských zařízení (§ 166 školského zákona) a stanovuje jim plat, případně mzdu.

Povoluje výjimku z nejvyššího a nejnižšího počtu dětí, žáků ve zřizovaných školách a v případě výjimky z nejnižšího počtu dětí, žáků se podílí se na dofinancování nadnormativních výdajů (§ 23 školského zákona).

Povoluje výjimku z nejnižšího a nevyššího počtu dětí a žáků v jím zřízeném školském zařízení pro zájmové vzdělávání - školní družině, v případě výjimky z nejnižšího počtu dětí a žáků se podílí na dofinancování nadnormativních výdajů (§ 111a školského zákona).

Obec, na jejímž území je školský obvod mateřské školy, poskytuje této škole s dostatečným předstihem před termínem zápisu seznam dětí uvedených v § 34 odst. 3 (§ 34 školského zákona).

Poskytuje základní škole s dostatečným předstihem před termínem zápisu k povinné školní docházce seznam dětí, pro které je tato spádová a jichž se týká povinnost podle § 36 odst. 4 (§ 36 školský zákon)

Zřizuje se souhlasem krajského úřadu přípravné třídy ZŠ pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, a kterým byl povolen odklad povinné školní docházky (§ 47 školského zákona).

Navrhuje nebo se vyjadřuje ke změnám v rejstříku zřizovaných škol (§ 145 školského zákona).

Při základních školách zřizuje školskou radu, zároveň stanoví počet jejích členů a vydá její volební řád. Jmenuje členy školské rady za zřizovatele (§ 167 školského zákona).

Přijímá opatření na základě výsledků zjištěných Českou školní inspekcí (§ 175 školského zákona).

Financování škol a školských zařízení:

Školy a školská zařízení zřizované obcemi a krajem jsou financovány ze dvou zdrojů:

- stát hradí tzv. přímé výdaje na vzdělávání prostřednictvím účelových dotací krajům,
- zřizovatel (obec, kraj) hradí provozní výdaje ze svých daňových příjmů.

Přímé výdaje na vzdělávání - jsou finanční prostředky státního rozpočtu poskytované školám a školským zařízením na úhradu: mzdových prostředků, sociálního a zdravotního pojištění, přidělů do fondu kulturních a sociálních potřeb, ostatních nákladů vyplývajících z pracovněprávních vztahů, výdajů na učební pomůcky, na školní potřeby a na učebnice, pokud jsou podle zákona poskytovány bezplatně, výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Provozní výdaje zahrnují výdaje na úhradu energií, opravy majetku, odpisy majetku, nákup kancelářského, školního a hygienického materiálu, pohonných hmot, úhradu poštovního, služeb telekomunikací, nájemného, pojistného, pořízení nábytku do škol atd.

Zřizovatel hradí i veškeré investiční výdaje.

Obecní úřady obcí s rozšířenou působností předkládají krajskému úřadu návrhy rozpočtu přírodních výdajů pro školy a školská zařízení zřizovaná obcemi a ověřují správnost údajů, které tyto školy předkládají (§ 161 odst. 6, § 161c odst. 7 a 11 Školského zákona).

Další informace [Školský portál](http://www.kr-vysocina.cz/skolsky-portal.asp) (<http://www.kr-vysocina.cz/skolsky-portal.asp>).

5. INFORMACE O ČINNOSTI KRAJE A JEHO ORGÁNŮ

5.1 Souhrnné informování veřejnosti

Tiskové mluvčí krajského úřadu, kontakt uveden v telefonním seznamu kraje pod odborem sekretariátu hejtmána, oddělení tiskové.

Tiskové zprávy nebo prohlášení umístované na titulní straně domovské www.kr-vysocina.cz.

- Noviny (elektronický archiv na www.kr-vysocina.cz, tiskoviny kraje).
- Pro obce a příspěvkové organizace Zpravodaj (elektronický archiv na www.kr-vysocina.cz, tiskoviny kraje).
- Portál Aktuálně z bezpečnosti – informace o aktuálních kybernetických hrozbách (<http://www.kr-vysocina.cz/ebezpecnost>)

5.2 Zahraniční vztahy Kraje Vysočina

Kraj Vysočina spolupracuje s celou řadou zahraničních subjektů, institucí či regionů. Nejvýznamnější spolupráce je s partnerskými regiony, se kterými má Kraj Vysočina uzavřené oficiální smlouvy o spolupráci. Jedná se o následující státy - regiony: Rakousko - Dolní Rakousko, Slovensko – Nitrianský samosprávný kraj, Francie - Grand Est, Ukrajina – Zakarpatská oblast Ukrajiny, Bělorusko - Minská oblast, Čína – provincie Hubei. Podrobné informace o zahraniční spolupráci jsou každoročně (začátkem roku) zveřejňovány ve ZPRÁVĚ O SPOLUPRÁCI KRAJE VYSOČINA SE ZAHRANIČNÍMI PARTNERY za uplynulé období na webových stránkách <https://www.kr-vysocina.cz/zprava-o-spolupraci-kraje-vysocina-se-zahranicnimi-partnery/ds-301620/p1=26658>.

5.3 Oficiální webové stránky Kraje Vysočina

Oficiální webové stránky Kraje Vysočina naleznete na adrese www.kr-vysocina.cz. Tyto stránky jsou členěny do tematických portálků, jejichž seznam je možné nalézt v hlavním

menu. Na titulní stránce se v první záložce zobrazují tiskové zprávy a v další záložce se zobrazují poslední zveřejněné dokumenty.

V hlavním menu se také nachází položka „Krajský úřad“, kde je možné nalézt důležité odkazy (dokumenty jednotlivých odborů, úřední desku, často kladené otázky, telefonní seznam krajského úřadu s členěním podle odborů a další).

V levém menu v sekci „servis pro“ lze nalézt odkaz na portálek „servis pro obce“. Na tento portálek jsou umisťovány metodické informace pro obce, právní předpisy Kraje Vysočina, dále zde možné nalézt elektronické verze Zpravodaje, Noviny Kraje Vysočina a další.

5.4 Činnost zastupitelstva kraje

5.4.1 Veřejnost zasedání

Dle odstavce 1, § 42, zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), v platném znění, je zasedání zastupitelstva kraje veřejné, informaci o termínech zasedání zastupitelstva lze získat z úřední desky, Zpravodaje a webových stránek Kraje Vysočina.

Multimediální přenos - zasedání zastupitelstev jsou přenášena také přes internet a může je tak sledovat kdokoli z veřejnosti, aniž by musel být na zasedání fyzicky přítomen, odkaz lze nalézt na webových stránkách Kraje Vysočina (www.kr-vysocina.cz – servis pro samosprávu – audio a video záznamy ze zasedání).

5.4.2 Publikování materiálů k projednání, usnesení, zápisů

Na webových stránkách Kraje Vysočina (www.kr-vysocina.cz – servis pro samosprávu – podklady pro jednání, konkrétní odkaz - <https://www.kr-vysocina.cz/2018/ds-303875/p1=92945>) jsou zveřejněny všechny podkladové materiály pro jednání zastupitelstva kraje, s výjimkou těch, které nelze z důvodu ochrany osobních údajů a zájmů kraje zveřejnit.

Na webových stránkách Kraje Vysočina (www.kr-vysocina.cz – servis pro samosprávu – zápisy ze zasedání, konkrétní odkaz <https://www.kr-vysocina.cz/2018/ds-303876/p1=92946>) jsou zveřejněny všechny zápisy a usnesení z jednání zastupitelstva kraje.

5.5 Činnost rady kraje a hejtmana kraje

5.5.1 Pravidelné projednávání zprávy o činnosti rady kraje

Na každém zasedání Zastupitelstva Kraje Vysočina je pravidelně předkládána a projednávána souhrnná informace o činnosti rady kraje včetně všech zápisů ze zasedání rady kraje.

5.5.2 Publikování podkladů

Na webových stránkách Kraje Vysočina (www.kr-vysocina.cz – servis pro samosprávu – podklady pro jednání, konkrétní odkaz <https://www.kr-vysocina.cz/2018/ds-303823/p1=92853>) jsou zveřejněny všechny podkladové materiály pro jednání rady kraje - s výjimkou těch, které nelze z důvodu ochrany osobních údajů a zájmů kraje zveřejnit.

5.5.3 Aktivity resortních radních

Členové rady kraje se věnují a vyvíjí aktivity ve svých resortech:

MUDr. Jiří Běhounek – hejtman + oblast krizového řízení a bezpečnosti, vnějších vztahů, externí komunikace, informatiky a komunikačních technologií,

Mgr. Pavel Franěk - oblast sociálních věcí a nestátních neziskových organizací,

Ing. Vladimír Novotný – oblast zdravotnictví, analýzy a podpory řízení, RHSD, veřejnosprávní kontroly u PO, přezkoumání hospodaření obcí,

Ing. Jana Fischerová, CSc. - oblast kultury, památkové péče a cestovního ruchu a mezinárodních vztahů,

Ing. Martin Kukla - oblast ekonomiky a majetku,

Mgr. Pavel Pacal - oblast regionálního rozvoje, územního plánu a stavebního řádu, Fond Vysočiny,

Ing. Jana Fialová, MBA – oblast školství, mládeže a sportu,

Ing. Jan Hylíš - oblast dopravy a silničního hospodářství,

Ing. Bc. Martin Hyský – oblast lesního a vodního hospodářství, zemědělství a životního prostředí.

5.5.4 Tiskoviny, publikace vydávané krajem

Kraj Vysočina vydává pravidelně (periodicky) následující tiskoviny:

- Noviny Kraj Vysočina – náklad 220 000 výtisků, měsíčník distribuovaný do všech poštovních schránek v Kraji Vysočina, vždy ke konci daného kalendářního měsíce.

- Zpravodaj – měsíčník určený především pro starosty obcí Kraje Vysočina, dále pak nepravidelné a tematicky zaměřené informační brožury (např. mapy, Vysočina do kapsy, Naše Vysočina, Vítejte na Vysočině, Dědictví minulosti, Naučné stezky v Kraji Vysočina a další).
- Výroční zpráva Kraje Vysočina – každoročně také Kraj Vysočina vydává výroční zprávu, která popisuje průřezově všemi obory činností kraje nejzásadnější informace za uplynulé období. Výroční zpráva je vydávána pouze v elektronické podobě a rozesílána odkazem ke stažení na všechny obecní a městské úřady kraje, příspěvkové organizace kraje, instituce s krajskou působností, podnikatelským subjektům – prostřednictvím Krajské hospodářské komory Kraje Vysočina a dalším. Aktuální výroční zpráva včetně archivu výročních zpráv za minulá období je k dispozici na webu: <https://www.kr-vysocina.cz/vyroční-zprávy>.

Kraj Vysočina vydává některé informační materiály nepravidelně – dle potřeby. Jedná se především o všeobecné informační či propagační materiály. V oblasti cestovního ruchu Kraj Vysočina zřizuje příspěvkovou organizaci Vysočina Tourism, která vydává celou řadu turisticky zaměřených informačních materiálů.

5.6 Činnost krajského úřadu

5.6.1 Organizační struktura krajského úřadu

Organizační struktura krajského úřadu je zveřejněna v povinně zveřejňovaných informacích na webu kraje - https://www.kr-vysocina.cz/vismo5/isvs.asp?id_org=450008&p1=1859. Stručný přehled o pracovních náplních jednotlivých útvarů krajského úřadu je umístěn <https://www.kr-vysocina.cz/krajsky-urad/d-4000094/p1=1304>. Kompletní seznam všech zaměstnanců úřadu s jejich kontaktními údaji a pracovními náplněmi lze nalézt na <http://extranet.kr-vysocina.cz/telefon/oj/kru>.

5.6.2 Dokumenty odborů

Na webových stránkách kraje jsou zveřejňovány důležité dokumenty odborů krajského úřadu. Na úvodní stránce (Titulní stránka/Dokumenty odborů – aktivní odkaz <http://www.kr-vysocina.cz/dokumenty-odboru.asp?p1=2862>) jsou uvedeny poslední zveřejněné dokumenty bez ohledu na příslušnost k odboru. Dokumenty lze zobrazit také podle příslušnosti k jednotlivým odborům kraje, případně dle konkrétní aktivity spadající do působnosti daného odboru.

5.6.3 Pravidelné informace o činnosti KrÚ

Základní informace o nejdůležitějších záležitostech řešených Krajským úřadem Kraje Vysočina předkládá pravidelně ředitel úřadu na jednáních zastupitelstva kraje. Zároveň je tento dokument zveřejňován na webu kraje – v sekci Krajský úřad/Ředitel krajského úřadu/Informace o činnosti KrÚ, aktivní odkaz <http://www.kr-vysocina.cz/informace-o-cinnosti-kru/ds-300790/p1=24971>.

5.7 Povodňové orgány

Povodňovým orgánem v období mimo povodeň je orgán obce (obecní úřad), v době povodně je to povodňová komise obce, jejímž předsedou je starosta obce (§ 77 a § 78 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů /vodní zákon/). Orgány obcí, v jejichž územních obvodech může dojít k povodni, mimo jiné zpracovávají povodňové plány obcí, zajišťují hláskovou a hlídkovou službu, provádějí povodňové prohlídky, vyhledávají a odvolávají stupně povodňové aktivity, organizují, řídí a koordinují ochranu před povodněmi, zajišťují evakuaci, dočasné ubytování a stravování evakuovaných, dopravu a další povodňové narušené funkce v území, zpracovávají zprávu o povodni. Obci bezprostředně nadřízeným povodňovým orgánem je v období mimo povodeň obecní úřad obce s rozšířenou působností a v době povodně povodňová komise obce s rozšířenou působností.

5.8 Mimořádná událost

Škodlivé působení sil a jevů vyvolaných činností člověka, přírodními vlivy, a také havárie, které ohrožují život, zdraví, majetek nebo životní prostředí a vyžadují provedení záchranných a likvidačních prací (zákon č. 239/2000 Sb.). Odpovědnost: §§ 10 -11 orgány kraje, §§ 12-16 orgány obce.

5.9 Krizové řízení

Souhrn řídicích činností orgánů krizového řízení zaměřených na analýzu a vyhodnocení bezpečnostních rizik a plánování, organizování, realizaci a kontrolu činností prováděných v souvislosti s:

1. přípravou na krizové situace a jejich řešením, nebo
2. ochranou kritické infrastruktury.

Upraveno tzv. krizovou legislativou, zejména zákonem č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon). Hejtman kraje a starostové obcí odpovídají za připravenost daného územního celku k řešení krizových situací. Obce III. typu zřizují k řešení krizových situací krizový štáb. Odpovědnost: §§ 14-16 orgány kraje, §§ 21-23 orgány obce.

Více informací na:

<http://www.kr-vysocina.cz/vysocina-bezpecna.asp>,

<http://www.mvcr.cz/informacni-servis-mimoradne-udalosti.aspx>,

<http://www.hzscr.cz/web-krizove-rizeni-a-cnp.aspx>

<http://www.hzscr.cz/hzs-kraje-vysocina.aspx>

5.10 Obnova území postiženého živelní nebo jinou pohromou

Při obnově území po vyhlášení krizového stavu se postupuje dle zákona č. 12/2002 Sb. Více informací na <http://www.mmr.cz/> v sekci: Ministerstvo > Bytová politika > Dotace a programy > Státní pomoc po živelní nebo jiné pohromě.

6. DOTAČNÍ TITULY KRAJE

Od roku 2019 dojde k zásadní změně v dotační politice kraje. V současné době je možné požádat kraj o dotaci v rámci několika desítek dotačních titulů, které však mají rozdílnou formu vyhlášení (zásady ZK, pravidla RK, grantové programy FV), odlišné formuláře žádostí, závěrečných vyúčtování, smluv o poskytnutí dotace či podmínky dokládání dalších nezbytných údajů. Od roku 2019 by se měly všechny programy sjednotit pod hlavičkou **Fondu Vysočiny (FV)** a programy tak budou mít jednotný charakter výzvy, stejný formulář žádosti, závěrečného vyúčtování atp. V rámci Fondu budou vyhlašovány i programy, kde i nadále bude zachován nesoutěžní charakter (např. Program obnovy venkova Vysočiny). Všechny změny jsou vedeny s úmyslem co nejvíce zpřehlednit celý systém poskytování dotací pro žadatele.

V rámci této úpravy je připraveno několik pozitivních změn s dopadem na žadatele. V rámci Fondu Vysočiny nyní platilo, že doplňování chybějících příloh nebylo možné. Nově bude platit, že pokud žadatel některou z příloh zapomene doložit či bude nekompletní, bude vyzván prostřednictvím e-mailu k jejímu doplnění do 7 kalendářních dnů. Další kvitovanou změnou ze strany žadatelů jistě bude možnost nedodržení celkových nákladů akce bez následného pokrácení dotace a to za podmínky, že žadatel dodrží minimální procentuální podíl stanovený programem a zrealizuje celý projekt.

První dotační tituly na rok 2019 bude vyhlašovat prosincové zastupitelstvo kraje spolu s rozpočtem kraje na daný rok, zároveň již v tuto dobu budou známy také všechny programy, které budou pro rok 2019 připraveny. Potenciální žadatelé tak budou mít už na konci tohoto

roku přehled, které dotační tituly budou v roce následujícím vyhlášeny, a budou se moci na jejich čerpání připravit a rozvrhnout si vlastní zdroje kofinancování. Navrhované programy FV pro rok 2019 a jejich harmonogram budou zveřejněny na webu FV v průběhu letošního prosince.

Celková suma pro rozdělení mezi programy bude nově vázána na daňové příjmy kraje. V roce 2019 je Kraj Vysočina připraven mezi žadatele rozdělit ze svých daňových příjmů až 5,5 %, což odpovídá více než 290 milionům Kč.

Výběr připravovaných dotačních titulů (název programu a jejich obecné zaměření):

Naše škola – opravy, modernizace a dovybavení sociálních zařízení, kuchyní a výdejen stravy základních škol.

Sportoviště - spolufinancování výstavby, rekonstrukcí, oprav a údržby sportovišť.

Územní plány - první pořízení návrhu územního plánu celého správního území obce dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu ve znění pozdějších předpisů.

Bezpečná silnice - výstavba a modernizace zastávek veřejné linkové dopravy a osvětlení nových nebo stávajících přechodů pro chodce.

Čistá voda – spolufinancování studií nebo projektových dokumentací souvisejících se zásobováním pitnou vodou, souvisejících s odváděním a čištěním odpadních vod, řešící problematiku povodní či sucha.

Stavby ve vodním hospodářství – podpora výstavby vodovodů pro veřejnou potřebu, výstavby nebo intenzifikace ČOV, výstavby vodních děl sloužících k ochraně před povodněmi nebo suchem.

Obnova venkova Vysočiny (nástupce POV) - podpora stavební obnovy objektů a infrastruktury v majetku obce (např. místní komunikace, chodníky, dětská hřiště, školy, školky, veřejné osvětlení, komunální technika, hasičské zbrojnice včetně jejich vybavení, veřejná zeleň, kulturní domy, komunální technika apod.).

Venkovské prodejny - spolufinancování provozních nákladů vzniklých provozováním prodejny potravin nebo prodejny smíšeného zboží.

Památky - restaurování, obnova, oprava, rekonstrukce a údržba kulturních památek.

7. INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

Jedním z evropských dotačních titulů v programovém období 2014-2020 je Integrovaný regionální operační program (tzv. IROP). Hlavními oblastmi, do nichž podpora směřuje, jsou silnice II., případně III. třídy, dopravní obslužnost, integrovaný záchranný systém, sociální

integrace, sociální podnikání, zdravotnická zařízení s důrazem na špičkovou specializovanou péči, vzdělávání, zlepšení energetické účinnosti v budovách, kulturní památky včetně muzeí, tzv. e-government a územní plánování měst a obcí.

Finanční prostředky z IROP lze čerpat prostřednictvím tzv. individuálních výzev, které vyhláší Řídící orgán IROP, kterým je MMR ČR. Administraci projektů (od konzultací, přes hodnocení až po kontrolu žádostí o platbu a kontrolu v době udržitelnosti projektu) zajišťuje Centru pro regionální rozvoj České republiky (<http://www.crr.cz/cs/>), které má svou pobočku také v Jihlavě (<http://www.crr.cz/cs/kontakty/kontakty-irop/kraj-vysocina/>). Prostředky z IROP lze čerpat i prostřednictvím výzev tzv. integrovaných nástrojů, kterými pro Kraj Vysočina jsou Místní akční skupiny (<http://www.risy.cz/cs/krajske-ris/kraj-vysocina/regionalni-informace/mistni-akcni-skupiny/>), nebo Integrovaný plán rozvoje území jednotné sídlení aglomerace Jihlava (<https://www.jihlava.cz/ipru/ds-55555>).

Žadatelům je doporučeno připravované projektové záměry konzultovat s kontaktními osobami na straně poskytovatele dotace.

8. STŘET ZÁJMŮ

V souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“) jsou, starosta, místostarosta, členové rady obce a dále též členové zastupitelstva obce, kteří jsou pro výkon svých funkcí dlouhodobě uvolněni, veřejnými funkcionáři, na které se vztahují povinnosti stanovené zákonem o střetu zájmů.

Povinností obecního úřadu jako tzv. podpůrného orgánu je zapsat tyto veřejné funkcionáře do Centrálního registru oznámení vedeného Ministerstvem spravedlnosti zde: <https://cro.justice.cz/> a sdělit jim přístupové údaje, s jejichž využitím budou následně v registru oznámení v elektronické podobě vyplňovat příslušná oznámení.

Prvním z nich, které je třeba učinit ve lhůtě do 30 dnů ode dne provedení zápisu údajů o veřejném funkcionáři do registru oznámení, je vstupní oznámení podle § 9, § 10 odst. 1 písm. a) a § 11 odst. 1 zákona o střetu zájmů, a to ke dni předcházejícímu dni zahájení výkonu funkce. Dále je veřejný funkcionář povinen činit prostřednictvím registru oznámení všechna oznámení podle § 9 - 11 zákona o střetu zájmů ve lhůtách uvedených v § 12 odst. 1 - 3 zákona o střetu zájmů, a to i v případě, že nedošlo ke skutečnostem, které jsou v § 9 - 11 zákona o střetu zájmů uvedeny.

9. VYDÁVÁNÍ PERIODICKÉHO TISKU

Vydávání periodického tisku upravuje zákon č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon). Periodickým tiskem se rozumí noviny, časopisy a jiné tiskoviny vydávané pod stejným názvem, se stejným obsahovým zaměřením a v jednotné grafické úpravě, a to nejméně dvakrát v kalendářním roce – typicky např. obecní nebo radniční zpravodaj.

Zákon upravuje povinnosti vydavatele - § 7 evidence periodického tisku na Ministerstvu kultury ČR, § 8 stanovení povinných údajů, bez nichž nesmí být periodický tisk veřejně šířen, § 9 povinnost dodání stanového počtu výtisku určeným příjemcům. V případě jejich nedodržování je v kompetenci krajského úřadu vést sankční řízení a uložit vydavateli pokutu dle druhu přestupku až do výše 200 000 Kč (§ 17 přestupky). Dále zákon upravuje povinnosti vztahující se k obsahu sdělení uveřejňovaném v periodickém tisku územního samosprávného celku.

10. PLÁNY OCHRANY PAMÁTKOVÝCH REZERVACÍ A ZÓN

Jde o právní institut zakotvený od roku 2008 v zákoně č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, konkrétně v § 6a Plány ochrany památkových rezervací a památkových zón. Nejedná se o zákonnou povinnost, ale možnost obcí, na jejichž území se nachází památková rezervace nebo památkové zóna, zredukovat administrativní zátěž v oblasti státní památkové péče a stanovit způsob zabezpečení kulturních hodnot památkové rezervace nebo zóny. Po projednání s obcí, příslušným orgánem územního plánování a MK ČR může plán ochrany vydat krajský úřad, a to formou opatření obecné povahy.

11. VEŘEJNÉ OPATROVNICTVÍ

Opatrovník je zákonným zástupcem dospělé fyzické osoby omezené ve svéprávnosti. Nemůže-li být opatrovníkem ustanovena osoba, kterou opatrovanec navrhl, příbuzný, osoba blízká nebo jiná vhodná fyzická osoba, ustanoví soud opatrovníkem orgán místní správy (obec). Jedná se pak o výkon tzv. veřejného opatrovnictví v přenesené působnosti.

Na výkon činností státní správy v oblasti veřejného opatrovnictví je poskytován příspěvek ze státního rozpočtu, výše paušální částky na jednoho opatrovance je pro rok 2018 stanovena na 29 000 Kč, pro příští rok je plánovaná částka stejná.

Sociální práce

Pověřené obce a obce s rozšířenou působností vykonávají přenesený výkon státní správy na úseku činností sociální práce.

V případě, že se v obci nalézá osoba, která se nachází v nepříznivé sociální situaci, může obec nebo přímo daná osoba využít pomoci sociálních pracovníků těchto úřadů. Ti realizují činnosti sociální práce vedoucí k řešení této situace a k sociálnímu začleňování takových osob (např. sociální poradenství, zprostředkování sociálních služeb atd.)

Zvláštní příjemce důchodu

Obecní úřad rozhoduje o ustanovení zvláštního příjemce důchodu v případech, kdy nemůže oprávněný, popřípadě jeho zákonný zástupce výplatu přijímat, nebo v případě, že by se nedosáhlo účelu, kterému má dávka sloužit. Místní příslušnost se řídí místem trvalého pobytu osoby, o jejíž důchod se jedná. Obecní úřad též kontroluje plnění povinností zvláštního příjemce.

Sociálně-právní ochrana dětí

Působnost obecních úřadů a obcí na úseku sociálně-právní ochrany upravuje (dále citovaný) zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů. Každý obecní úřad je orgánem sociálně-právní ochrany dětí a má tedy práva i povinnosti nejen jako obecní úřad, ale i jako orgán sociálně-právní ochrany dětí (§ 4).

- Působnost obecních úřadů a obcí
 - Obecní úřad je povinen vyhledávat děti ohrožené, působit na rodiče, oznámit obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že jde o děti ohrožené uvedené v § 6 (§ 10 odst. 1).
 - Obec v samostatné působnosti vytváří předpoklady pro kulturní, sportovní, jinou zájmovou a vzdělávací činnost dětí (§ 10 odst. 2).
 - Ocitne-li se dítě bez péče přiměřené jeho věku, zajistí obecní úřad jeho základní potřeby (§ 15 a § 37).
 - Obecní úřad při péči o ohrožené děti zajišťuje preventivní programy (§ 32).
 - Obce v samostatné působnosti zřizují zařízení sociálně-právní ochrany dětí (§ 39).
 - Obecní úřad na vyžádání podává zprávy o poměrech dítěte soudu, obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, státnímu zastupitelství (§ 51 odst. 3).
- Působnost obecních úřadů jako orgánů sociálně-právní ochrany dětí
 - Dítě má právo požádat mj. orgány sociálně-právní ochrany o pomoc při ochraně svého života a dalších svých práv (§ 8).

- Rodič má právo požádat o pomoc orgán sociálně-právní ochrany, který je v rozsahu své působnosti tuto pomoc povinen poskytnout (§ 9).
- Orgány sociálně-právní ochrany jsou povinny se řídit standardy kvality sociálně-právní ochrany (§ 9a odst. 3). Tyto standardy jsou upraveny v příloze 1 vyhlášky č. 473/2012 Sb.
- Mezi nejvýznamnější oprávnění obecního úřadu jako orgánu sociálně-právní ochrany patří oprávnění navštěvovat dítě v prostředí, kde se zdržuje, a dále oprávnění vyžadovat zprávy od škol, zdravotnických zařízení, státních orgánů apod. (§ 52 a § 53).
- Důležitou povinností obecního úřadu jako orgánu sociálně-právní ochrany je na žádost poskytnout potřebné údaje soudu, policii, orgánu státní sociální podpory, Úřadu práce, věznic, intervenčnímu centru apod. (§ 51 odst. 5).

Další informace [Rodinný a sociální portál](https://www.kr-vysocina.cz/socialniportal.asp) (<https://www.kr-vysocina.cz/socialniportal.asp>).

12. DALŠÍ UŽITEČNÉ ODKAZY

Svaz měst a obcí – www.smocr.cz

Portál veřejné správy – www.portal.gov.cz

Ministerstvo vnitra ČR – www.mvcr.cz

Ministerstvo financí – www.mfcr.cz

Portál územních samospráv ČR – www.epusa.cz

Státní správa – www.statnisprava.cz

SEZNAM ZKRATEK

CSÚIS	Centrálního systému účetních informací státu
Czech POINT	Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál
ePUSA	Elektronický portál územních samospráv
ISDS	Informační systém datových schránek
IZS	Integrovaný záchranný systém
KrÚ	Krajský úřad
PO	Příspěvkové organizace
VHP	Výherní hrací přístroje