

**Zásady
Zastupitelstva Kraje Vysočina
pro poskytování dotací na infrastrukturu vodovodů a kanalizací**

ze dne 7. 11. 2017

č. 16/17

Čl. 1

Úvodní ustanovení a vymezení pojmů

- (1) Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na infrastrukturu vodovodů a kanalizací (dále jen „zásady“) upravují poskytování finanční dotace z rozpočtu Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“) a naplňují Program rozvoje Kraje Vysočina, opatření 3.4 Zásobování pitnou vodou a 3.5 Odvádění a čištění odpadních vod.
- (2) Účelem poskytování dotací podle těchto zásad je zajištění:
 - A) zásobování obyvatel Kraje kvalitní pitnou vodou (dále jen „oblast A“),
 - B) odvádění a potřebné úrovně čištění městských odpadních vod na území Kraje (dále jen „oblast B“).
- (3) Hodnotícím výborem se rozumí orgán zřizovaný Zastupitelstvem Kraje Vysočina (dále jen „zastupitelstvo kraje“), který bude podle těchto zásad odpovědný za posouzení a hodnocení předložených žádostí. Členy hodnotícího výboru včetně předsedy hodnotícího výboru jmenuje a odvolává zastupitelstvo kraje svým usnesením.
- (4) Garantem poskytování dotací podle těchto zásad je Krajský úřad Kraje Vysočina, odbor životního prostředí a zemědělství (dále jen „OŽPZ“).
- (5) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona. Dotace podle těchto zásad jsou poskytovány z rozpočtu Kraje ve formě účelové investiční dotace (dále jen „dotace“).
- (6) Ekvivalentní obyvatel (dále jen „EO“) je definován produkcí znečištění 60 g BSK₅ za den. V případech, kdy je známé množství produkovaného znečištění, je tedy EO počítán podílem celkové produkce BSK₅ za den hodnotou 60 g BSK₅.
- (7) Vztahy vznikající při rozvoji, výstavbě a provozu vodovodů a kanalizací sloužících veřejné potřebě, přípojek na ně, jakož i působnost orgánů územních samosprávných celků a správních úřadů na tomto úseku upravuje zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů, přičemž podle § 1 odst. 2 uvedeného zákona se vodovody a kanalizace pro veřejnou potřebu zřizují a provozují ve veřejném zájmu.
- (8) Městskými odpadními vodami jsou odpadní vody vypouštěné z domácností nebo služeb, vznikající převážně jako produkt lidského metabolismu a činností v domácnostech (splašky), popřípadě jejich směs s průmyslovými odpadními vodami nebo se srážkovými vodami (podle § 2 odst. b) nařízení vlády č. 401/2015 Sb., o ukazatelích a hodnotách přípustného znečištění povrchových vod a odpadních vod, náležitostech povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových a do kanalizací a o citlivých oblastech, ve znění pozdějších předpisů).
- (9) Rekonstrukcí se pro účely těchto zásad rozumí výměna (nahrazení) nebo obnova stávajících vodovodních nebo kanalizačních řadů, čistíren odpadních vod (dále jen „ČOV“), úpraven vody, vodojemů, čerpacích stanic, jímacích objektů či jiných souvisejících objektů nebo jejich částí. Rekonstrukcí není výstavba oddílné splaškové kanalizace namísto stávající jednotné, intenzifikace stavebních objektů, zvýšení kapacity řadů nebo objektů.
- (10) Pro potřebu těchto zásad jsou místní (městské) části obcí uvedeny v kartách obcí Plánu rozvoje vodovodů a kanalizací Kraje Vysočina, který je zveřejněn na webových stránkách <http://prvk.kr-vysocina.cz>.

Čl. 2 Žadatel

Žadatelem o dotaci může být:

- a) **obec, městys, město** podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“),
- b) **svazek obcí** vytvořený podle § 49 a násl. zákona o obcích,
- c) **právníká osoba**, která splňuje následující podmínky (uvedené podmínky pro právnické osoby je třeba prokazatelně doložit):
 - obce, městysy, města mají v právnické osobě alespoň 75 % majetková práva. Podmínka předchozí věty je splněna, pokud obce, městysy, města disponují alespoň 75 % hlasovacích práv plynoucích z účasti v takové osobě a alespoň ze 75 % vykonávají kontrolu nad hospodařením právnické osoby,
 - vlastní majetek vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu,
 - vykazuje minimálně 75 % své činnosti v provozování vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu (na základě tržeb z vodného a stočného),
 - prokazatelně doloží ztrátovost navrhovaného investičního opatření a nemožnost jeho realizace bez získání dotace.

(dále jen „žadatel“).

Čl. 3 Cíle poskytování dotací

- (1) Cílem poskytování dotací je podle Programu rozvoje Kraje Vysočina, opatření 3.5 Zásobování pitnou vodou a 3.6 Odvádění a čištění odpadních vod:
 - A) pro oblast A - zajištění dodávky pitné vody v odpovídající jakosti a množství,
 - B) pro oblast B - snížení množství znečištění vypouštěného do povrchových i podzemních vod z komunálních zdrojů.
- (2) Dalšími cíli jsou zejména:
 - A) pro oblast A
 - a) zvýšení podílu obyvatel zásobovaných pitnou vodou z vodovodů pro veřejnou potřebu,
 - b) zlepšení úrovně dodávky pitné vody,
 - B) pro oblast B
 - a) dosažení stavu, kdy bude zajištěno vybavení měst a obcí v Kraji kanalizačními systémy a čistírnami odpadních vod v souladu s požadavky platných právních předpisů,
 - b) zvýšení podílu čištěných odpadních vod,
 - c) zefektivnění procesu čištění.
- (3) Monitorovacími indikátory pro naplnění cílů jsou:
 - A) pro oblast A
 - a) počet obyvatel nově napojených na vodovod pro veřejnou potřebu,
 - b) počet obyvatel řešených na vodovodu pro veřejnou potřebu nebo příslušných objektech (vodojemy, úpravny vod, jímací objekty, apod.),
 - c) délka nového vodovodu pro veřejnou potřebu,
 - d) počet nových nebo intenzifikovaných vodojemů, úpraven vod, jímacích objektů.
 - B) pro oblast B
 - a) počet EO nově napojených na kanalizaci pro veřejnou potřebu ukončenou ČOV,
 - b) počet EO řešených na kanalizaci pro veřejnou potřebu nebo ČOV,
 - c) délka nové kanalizace pro veřejnou potřebu,
 - d) počet nových nebo intenzifikovaných ČOV.

Čl. 4 Předmět poskytování dotací

(1) Předmětem poskytování dotací podle těchto zásad jsou realizace **investičních** akcí v oblasti vodohospodářské infrastruktury (dále jen „akce“), které řeší zásobování pitnou vodou nebo odvádění a čištění odpadních vod na území Kraje Vysočina.

(2) Předmět žádosti musí řešit:

A) V oblasti A nejméně 25 trvale bydlících obyvatel

- v obci o velikosti do 5 000 trvale bydlících obyvatel nebo

- v místní (městské) části o velikosti do 1 000 trvale bydlících obyvatel jakékoliv obce.

B) V oblasti B nejméně 50 EO

- v obci o velikosti do 10 000 EO nebo

- v místní (městské) části o velikosti do 1 000 EO jakékoliv obce.

Pro oblast B je v řešené obci nebo její řešené místní části o velikosti do 200 EO podmínkou, že se jedná o akci, která je v mimořádném zájmu ochrany vod nebo ochrany přírody (ochranná pásma vodních zdrojů, povodí vodárenských nádrží, chráněné oblasti přirozené akumulace vod, chráněné krajinné oblasti včetně jejich ochranných pásem, lokality soustavy Natura 2000, povodí řeky Jihlavy nad vodním dílem Dalešice). Zda se jedná o mimořádný zájem ochrany vod nebo ochrany přírody posuzuje vodoprávní úřad a orgán ochrany přírody Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „krajský úřad“). Podmínka se nevztahuje na případy, kdy se jedná o spolufinancování dotací poskytnutých ze státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie.

(3) Mezi **uznatelné náklady** patří náklady bezprostředně související s těmito akcemi:

A) v oblasti A:

výstavba vodovodů pro veřejnou potřebu včetně příslušných objektů (jímací objekty, vodojemy, úpravny vody, čerpací stanice, armaturní šachty apod.),

B) v oblasti B:

a) výstavba nebo intenzifikace ČOV pro veřejnou potřebu nebo zajištění přiměřeného čištění odpadních vod, včetně zavedení odstraňování dusíku a fosforu nebo vhodného řešení kalového hospodářství,

b) výstavba stokových (kanalizačních) systémů pro veřejnou potřebu odvádějících odpadní vody a sloužících veřejné potřebě.

Kombinace jednotlivých uvedených akcí v rámci jedné žádosti je možná.

Za uznatelné náklady jsou dále považovány náklady na:

a) zvýšení kapacity stávajících vodovodních nebo kanalizačních řadů nebo jejich částí,

b) zvýšení kapacity nebo zvýšení účinnosti (intenzifikace) stávajících ČOV, úpraven vody, vodojemů, čerpacích stanic, jímacích objektů či jiných souvisejících objektů nebo jejich částí,

c) výměnu vodovodů ze závadných materiálů např. z azbestocementu nebo olova,

d) výstavbu nebo intenzifikaci ČOV o kapacitě 500 EO a vyšší pouze v případě, dojde-li nebo již došlo k zajištění odstraňování fosforu v odpadní vodě (povinnost odstraňování fosforu musí být stanovena v platném povolení k nakládání s vodami),

e) výstavbu oddílné splaškové kanalizace,

- f) demolice a následné úpravy veřejné komunikace či jiného povrchu provedené v nezbytném rozsahu a šířce, které jsou bezprostředně nutné jako přímý důsledek výkopových prací při realizaci akce,
- g) vynucené přeložky inženýrských sítí v nezbytném rozsahu, pokud tyto sítě prokazatelně znemožňují realizaci akce.

(4) Mezi **neuznatelné náklady** zejména patří:

- a) vodovodní nebo kanalizační přípojky včetně odboček z vodovodních nebo kanalizačních řadů (vyjma odboček, které jsou součástí řadů a nachází se na veřejných pozemcích),
- b) rekonstrukce vodovodních nebo kanalizačních řadů včetně příslušných objektů, pokud není zvýšena jejich kapacita nebo účinnost,
- c) domovní ČOV,
- d) dešťové kanalizace,
- e) hydrogeologický průzkum, archeologický průzkum,
- f) výstavba či rekonstrukce kanalizace v případě, že současně nebude zajištěno čištění odpadních vod z této kanalizace,
- g) výstavby kanalizací a ČOV řešící odvádění a čištění odpadních vod z nezastavěných pozemků pro bytovou nebo jinou výstavbu, kterou dosud nelze užívat, výstavby vodovodů řešících zásobování pitnou vodou nezastavěných pozemků pro bytovou nebo jinou výstavbu, kterou dosud nelze užívat,
- h) výstavba a napojení nového vodního zdroje, pokud je zajištěna dodávka pitné vody v dostatečném množství a kvalitě ze stávajícího zdroje,
- i) udržovací práce, opravy, běžná údržba či péče, tedy zákonná povinnost vlastníka vodního díla, provozní náklady,
- j) stavby, u kterých bylo ukončeno financování a žadatel požádal o jejich užívání,
- k) rozpočtová rezerva, vícepráce,
- l) úhrada úvěrů, půjček, úroků z úvěrů, penále nebo pokut,
- m) náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti o dotaci nebo projektové dokumentace (vyjma dokumentace skutečného provedení stavby),
- n) stavební, autorský nebo technický dozor, inženýrská činnost (např. za účelem vydání správních rozhodnutí nebo k vyřízení žádosti o poskytnutí dotace), poradenská činnost, správní poplatky, náklady na nákup pozemků nebo staveb,
- o) daně - náklady na vlastní daně, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), přímé daně, daň darovací a dědická, daň z nemovitosti, daň z převodu nemovitosti, silniční daň, clo aj.,
- p) náklady na publicitu,
- q) ostatní činnosti neuvedené v čl. 4 odst. 3 těchto zásad.

(5) Posouzení uznatelnosti nákladů provádí hodnotící výbor na základě doporučení OŽPZ.

Čl. 5

Podmínky pro poskytnutí dotací

- (1) Dotace na investiční akci z rozpočtu Kraje se poskytuje formou přímé dotace v maximální výši do 75 % celkových uznatelných nákladů. Minimální výše požadované dotace je 50 000 Kč, maximální výše požadované dotace je u oblasti A 5 000 000 Kč a u oblasti B 10 000 000 Kč.
- (2) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou ze státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Souhrnná výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 75 % celkových uznatelných nákladů na akci. Podmínkou je doložení dokladu (rozhodnutí, smlouva) o poskytnutí dotace žadateli z jiného dotačního titulu.
- (3) Souběh podpor v rámci rozpočtu Kraje není možný. Pokud byla akce podpořena Krajem podle těchto zásad, nemůže žadatel žádat Kraj o další podporu na stejnou akci.
- (4) V rámci jednoho kola podávání žádostí podle těchto zásad může žadatel dle čl. 2, písm. a) podat maximálně jednu žádost o dotaci. Žadatel dle čl. 2, písm. b) a c) může podat v rámci jednoho kola podávání žádostí více žádostí, ale jedna obec může být řešena maximálně v jedné žádosti.
- (5) Dotace nemůže být v průběhu realizace akce převedena na jiný subjekt.
- (6) Náklady na realizaci akce pro poskytnutí dotace vznikají nejdříve 1. 1. kalendářního roku, v němž je podepsána smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“). U akcí podpořených i z jiného dotačního titulu náklady na realizaci akce pro poskytnutí dotace mohou vzniknout již v předchozím kalendářním roce. Náklady na realizaci akce pro poskytnutí dotace vznikají nejpozději do doby předložení závěrečného vyúčtování dotace podle čl. 8 odst. 10 těchto zásad.
- (7) Dotaci lze poskytnout pouze na akci, u které nebylo ukončeno její financování, nedošlo k předání a převzetí stavby a žadatel nepožádal o její užívání.
- (8) V případě, že předmětem žádosti je další etapa (fáze) výstavby, musí být předchozí etapy ukončeny stavebně.
- (9) Dotace může být použita výhradně k účelu, na který byla přidělena.
- (10) Předmět žádosti musí být v souladu s Programem rozvoje Kraje Vysočina a s Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací Kraje Vysočina.
- (11) Realizace akce musí respektovat zásady zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.
- (12) Uznatelné náklady nesmí překročit v oblasti A na 1 řešeného trvale bydlícího obyvatele 80 000 Kč bez DPH, v oblasti B na 1 EO 100 000 Kč bez DPH.
- (13) Udržitelnost akce je vyžadována po dobu 10 let ode dne nabytí platnosti smlouvy o poskytnutí dotace. Udržitelnost je doba, po kterou musí příjemce dotace udržet výstupy projektu za účelem, pro který byly podpořeny. Příjemce je povinen nakládat po tuto dobu s veškerým majetkem podpořeným z dotace v souladu s právními předpisy, se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po tuto dobu převést na jinou osobu bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.
- (14) Žadatel musí akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost a v souladu s právními předpisy.

- (15) Výběr dodavatele prací musí být proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Kraj si vyhrazuje právo zkontrolovat zákonný průběh výběru dodavatele prací.
- (16) Podle těchto zásad je poskytována veřejná podpora, a to v souladu s Rozhodnutím Evropské komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské Unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU). Příjemce dotace na sebe bere závazek poskytovat veřejnou službu, čímž se rozumí zajištění zásobování pitnou vodou (oblast A) nebo odvádění a čištění odpadních vod (oblast B). Kraj může poskytnout Příjemci vyrovnávací platbu za zajištění výkonu služby ve veřejném zájmu. Příjemce dotace bude na vymezeném území poskytovat výše uvedenou službu po dobu minimálně 10 let od zahájení provozu předmětu žádosti o dotaci. Konkretizace závazku veřejné služby a vymezení území, na kterém bude veřejná služba poskytována, bude uvedeno ve smlouvě dle čl. 8 odst. 4 těchto zásad.

Čl. 6

Podklady, termíny a postup při předkládání žádostí

- (1) Žadatelé musí předložit kompletně vyplněnou žádost o poskytnutí dotace na formuláři, který je přílohou č. 1 těchto zásad, a to následujícím způsobem:

→ Varianta 1 – „Papírové podání žádosti“

Žádosti zpracované v jednom vyhotovení včetně povinných dokladů k posouzení žádosti se přijímají osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava nebo poštou v termínu uvedeném ve výzvě k předkládání žádostí (rozhodující je datum poštovního razítka).

→ Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím e-mailu“

Formulář bude odeslán v termínu uvedeném ve výzvě k předkládání žádostí elektronicky podepsaným e-mailem na adresu podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina posta@kr-vysocina.cz včetně povinných dokladů k posouzení žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či ověřené kopii, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. E-mail je třeba podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem) žadatele či osoby oprávněné za žadatele jednat, případně jej zastupovat. Do předmětu zprávy napište: Dotace na infrastrukturu vodovodů a kanalizací.

→ Varianta 3 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“

Formulář bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat na základě plné moci v termínu uvedeném ve výzvě k předkládání žádostí na adresu datové schránky Kraje Vysočina včetně povinných dokladů k posouzení žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či ověřené kopii, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon či jiný právní předpis vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob. Do předmětu zprávy napište: Dotace na infrastrukturu vodovodů a kanalizací.

- (2) Výzvu k předkládání žádostí vyhláší gesční radní kraje po projednání s OŽPZ. Vyhlášení výzvy je vázáno na výši finančních prostředků alokovaných ve schváleném rozpočtu Kraje v daném kalendářním roce. Ve výzvě budou uvedeny finanční prostředky alokované pro oblast A a oblast B a přesný termín k předkládání žádostí (zpravidla v lednu a v červenci kalendářního roku). Ve výzvě mohou být uvedeny omezující podmínky pro předkládání žádostí.

- (3) V případě, že budou podpořeny všechny žádosti doporučené hodnotícím výborem k podpoření v rámci jedné oblasti a nebude vyčerpána celá alokovaná částka v této oblasti, bude nevyčerpaná část alokovaných prostředků převedena do druhé oblasti.
- (4) Výzvy k předkládání žádostí a zásady se všemi přílohami jsou zveřejněny na internetové adrese www.kr-vysocina.cz pod odkazem krajský úřad / dokumenty odborů krajského úřadu / OŽPZ / oddělení vodního hospodářství / dotace a finanční prostředky v oblasti vodního hospodářství / dotace na infrastrukturu vodovodů a kanalizací z rozpočtu Kraje Vysočina a na <http://extranet.kr-vysocina.cz/edotace/>. Zveřejnění výzvy, informační kampaň a poskytování základních informací o podmínkách a postupech při podávání žádostí zabezpečuje OŽPZ. Kontaktními osobami jsou Ing. Radek Zvolánek, tel. 564 602 363, e-mail: zvolanek.r@kr-vysocina.cz nebo Ing. Martin Drápela, tel. 564 602 207, e-mail: drapela.m@kr-vysocina.cz.
- (5) Před podáním žádosti je vhodná konzultace žádosti s osobami uvedenými v odstavci 4 tohoto článku.

Čl. 7

Způsob hodnocení žádostí

- (1) OŽPZ zhodnotí administrativní soulad žádostí a soulad se základními kritérii. OŽPZ svolá zasedání hodnotícího výboru, na kterém předloží všechny doručené žádosti. O administrativním souladu a souladu se základními kritérii rozhoduje hlasováním hodnotící výbor. Následně hodnotící výbor provede hodnocení žádostí podle specifických kritérií, které musí být schváleno hlasováním hodnotícího výboru.
- (2) Posouzení došlých žádostí provede hodnotící výbor do 30 dnů od uplynutí termínu pro předkládání žádostí. Hodnotící výbor je usnášeníschopný při účasti nadpoloviční většiny všech svých členů s právem hlasovacím. Každý z přítomných členů hodnotícího výboru podepíše potvrzení o nestrannosti a mlčenlivosti. Jednání řídí předseda hodnotícího výboru, v případě neúčasti předsedy pověří předseda jiného člena hodnotícího výboru.
- (3) OŽPZ nebo hodnotící výbor prostřednictvím OŽPZ je oprávněn vyžádat si od žadatele chybějící nebo další potřebné doklady, rovněž si může přizvat odborníky na danou problematiku nebo pracovníky příslušných odborů krajského úřadu. Vyžádané doklady musí žadatel předložit OŽPZ nejpozději do 5 dnů od vyzvání.
- (4) Hodnotící výbor vyhodnotí podané žádosti včetně povinných dokladů k posouzení žádostí a doporučí příslušnému orgánu kraje rozhodnout poskytnout nebo neposkytnout dotaci a její výši jednotlivým žadatelům. O vyhodnocení žádostí, výběru akcí i doporučení dotace rozhoduje hodnotící výbor hlasováním se zohledněním bodů získaných hodnocením podle specifických kritérií.
- (5) Ze zasedání hodnotícího výboru se pořizuje zápis, který je ověřen a podepsán předsedou hodnotícího výboru a zapisovatelem.
- (6) OŽPZ zpracovává veškeré sumarizační výstupy a informace o realizaci akcí na základě požadavků hodnotícího výboru a poskytuje informace o čerpání dotací. Kompletní dokumentace k poskytování dotací podle těchto zásad je uložena na OŽPZ a následně je uložena do spisovny.
- (7) OŽPZ provede posouzení žádostí na základě těchto základních kritérií:
 - a) soulad žádosti se zásadami,
 - b) soulad předmětu žádosti s Programem rozvoje Kraje Vysočina,
 - c) soulad předmětu žádosti s Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací Kraje Vysočina,
 - d) soulad předmětu žádosti s obecně platnými právními předpisy,
 - e) reálný a průhledný rozpočet nákladů odpovídající cenám obvyklým.Pokud je minimálně jedno ze základních kritérií ohodnoceno „NE“, není žádost způsobilá

k dalšímu hodnocení a poskytnutí dotace.

- (8) Hodnotící výbor provede hodnocení žádostí na základě specifických kritérií, která jsou uvedena v příloze č. 3 těchto zásad.

Čl. 8

Průběh poskytování dotací

- (1) Poskytování dotací je zabezpečováno a řízeno Krajem.
- (2) O poskytnutí dotací rozhoduje příslušný orgán kraje na svém nejbližším možném zasedání následujícím po zasedání hodnotícího výboru. Příslušný orgán kraje rozhoduje usnesením na základě žádostí projednaných a doporučených hodnotícím výborem.
- (3) OŽPZ do 30 dnů po rozhodnutí příslušného orgánu kraje oznámí žadatelům, zda jim byla poskytnuta dotace či nikoli. V případě neposkytnutí dotace bude uveden stručný důvod. V případě poskytnutí dotace bude žadateli zaslán návrh smlouvy o poskytnutí dotace.
- (4) Na základě usnesení příslušného orgánu kraje uzavře Kraj s žadatelem smlouvu o poskytnutí dotace, která bude obsahovat podmínky, za kterých se dotace poskytuje, zejména výši a formu dotace, účel použití, lhůty a způsob čerpání, podmínky použití a vrácení dotace v případě neplnění smluvních podmínek včetně výše sankcí, důvody pro odstoupení od smlouvy apod. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace je přílohou č. 2 těchto zásad.
- (5) Výše poskytnuté dotace uvedené ve smlouvě je maximální. Pokud skutečné celkové uznatelné náklady na realizaci stavby překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, tedy základ pro stanovení výše dotace, uhradí žadatel jako příjemce dotace částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady na realizaci stavby nižší než základ pro stanovení dotace, procentní výše dotace Kraje se nemění, tzn., že absolutní částka dotace Kraje se úměrně sníží.
- (6) Čerpání dotace je možné až po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. Žadatel je oprávněn dotaci čerpat pouze v kalendářním roce, v němž je uzavřena smlouva o poskytnutí dotace. Přesný termín k čerpání dotace je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- (7) Způsobilý výdaj musí být řádně doložen kopiemi prvotních účetních dokladů, tj. faktur za provedené práce včetně kopií zjišťovacích protokolů o provedených pracích a kopií položkových soupisů nákladů skutečně provedených prací. Pokud jsou součástí nákladů i neuznatelné náklady, musí být v položkovém soupisu jednoznačně vyznačeny.
- (8) Dotace bude poskytována bankovním převodem na účet žadatele jako příjemce dotace, a to průběžně v minimální výši 20 % celkové schválené dotace, případně ve výši zbývající části schválené dotace. Po předložení žádosti o proplacení dotace na formuláři, který je přílohou č. 3 zásad, a dokladů dle odst. 7 v minimální výši 20 % celkové schválené dotace převede Kraj na účet žadatele do 30 dnů částku dotace odpovídající výši uznatelných nákladů za provedené práce avšak v maximální výši dotace. Tyto doklady doručí žadatel na adresu OŽPZ.
- (9) Veškeré změny proti projektové dokumentaci, k nimž došlo při realizaci stavby, žadatel oznamuje průběžně písemně OŽPZ, který provede jejich posouzení. V případě drobných změn, které podstatně nemění základní parametry akce a nemají tedy vliv na její vyhodnocení, je možné tyto změny akceptovat, v ostatních případech bude předložen materiál do zastupitelstva kraje k rozhodnutí.
- (10) Závěrečné vyúčtování dotace žadatel jako příjemce dotace předloží do 6 měsíců ode dne vydání kolaudačního souhlasu nebo nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí, popř. rozhodnutí o uvedení stavby do zkušebního provozu nebo dokladu toto nahrazujícího (např. zápisu o předání a převzetí díla), nejpozději však do 2 let od

uzavření smlouvy o poskytnutí dotace na formuláři, který je přílohou č. 5 těchto zásad se všemi přílohami uvedenými v příloze č. 5 těchto zásad a ve smlouvě o poskytnutí dotace.

(11) Dotace nepředstavuje nárokový příspěvek a tudíž na ni není právní nárok.

(12) Za správnost čerpání a vyúčtování poskytnuté dotace odpovídá žadatel.

Čl. 9

Kontrola průběhu akcí a vrácení neoprávněně použité dotace

- (1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění smlouvy o poskytnutí dotace a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- (2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených smlouvou o poskytnutí dotace.
- (3) Příjemce dotace je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti.
- (4) V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona. V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

- (1) Tyto zásady ruší Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na infrastrukturu vodovodů a kanalizací č. 20/15 ze dne 15. 12. 2015 schválené usnesením č. 0647/07/2015/ZK. Při realizaci akcí podpořených podle Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na infrastrukturu vodovodů a kanalizací č. 20/15 ze dne 15. 12. 2015 schválených usnesením č. 0647/07/2015/ZK bude postupováno podle zásad účinných v době podání žádosti o poskytnutí dotace.
- (2) Za aktualizaci těchto zásad odpovídá OŽPZ.
- (3) Nedílnou součástí těchto zásad jsou příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace na infrastrukturu vodovodů a kanalizací z rozpočtu Kraje Vysočina, příloha č. 2 – vzor smlouvy o poskytnutí dotace, příloha č. 3 - Žádost o proplacení dotace na infrastrukturu vodovodů a kanalizací z rozpočtu Kraje Vysočina, příloha č. 4 – Hodnocení podle specifických kritérií, a příloha č. 5 - Závěrečná zpráva a vyúčtování poskytnuté dotace na infrastrukturu vodovodů a kanalizací z rozpočtu Kraje Vysočina.
- (4) Tyto zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení zastupitelstvem kraje.
- (5) Tyto zásady byly projednány na jednání zastupitelstva kraje dne 7. 11. 2017 a schváleny usnesením č. 0523/06/2017/ZK.

V Jihlavě dne 7. 11. 2017

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

**ŽÁDOST
O POSKYTNUTÍ DOTACE NA INFRASTRUKTURU VODOVODŮ A KANALIZACÍ
Z ROZPOČTU KRAJE VYSOČINA**

podací razítko

--

ID žádosti (*žadatel nevyplňuje*):

--

1. ÚDAJE O ŽADATELI

1.1. Úplný název žadatele:

--

1.2. Typ žadatele: (zaškrtněte)

obec, městys, město

svazek obcí

právnícká osoba

1.3. Sídlo a identifikační údaje žadatele:

ulice:		č. p.:											
obec (pošta):		PSČ:	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> </tr> </table>										
tel./fax:		e-mail:											
IČO:	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> </tr> </table>												

č. bank. účtu:		banka:	
----------------	--	--------	--

1.4. Statutární zástupce žadatele:

příjmení, jméno, titul:			
funkce:			
telefon (mobil):		e-mail:	

1.5. Pracovník pověřený jednáním o dotaci:

příjmení, jméno, titul:			
funkce:			
telefon (mobil):		e-mail:	

1.6. Prohlášení žadatele:

Prohlašujeme, že uvedené údaje v žádosti včetně povinných dokladů k posouzení žádosti jsou úplné a pravdivé a že nezatajujeme žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Prohlašujeme, že v případě poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje zajistíme dofinancování realizace akce a souhlasíme se zveřejněním celého textu smlouvy o poskytnutí dotace na veřejně přístupných webových stránkách Kraje a v registru smluv.

Prohlašujeme, že ke dni podání žádosti nemáme žádné nevypořádané závazky po lhůtě splatnosti k rozpočtu Kraje, k rozpočtům jiných územních samosprávných celků, ke státnímu rozpočtu nebo k rozpočtu strukturálních fondů Evropské unie.

Prohlašujeme, že na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

Prohlašujeme, že **jsme / nejsme** plátcí daně z přidané hodnoty (dále „DPH“) a **máme / nemáme** nárok na odpočet DPH na tuto akci. (nevyhovující škrtněte či smažte).

Pokud jste plátcem DPH, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním realizace akce nárok na odpočet DPH (v plné výši, krácený, v poměrné výši), vyplňte odůvodnění k následujícímu prohlášení.

Prohlašujeme, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním realizace akce nemáme nárok na odpočet DPH z následujícího důvodu:

V **dne**

Razítko a podpis statutárního zástupce

Oblast A – Zásobování pitnou vodou

2. ÚDAJE O INVESTIČNÍ AKCI

2.1. Přesný název investiční akce:

--

Název musí stručně vystihnout, jaké objekty jsou předmětem žádosti a zda se jedná o jejich výstavbu, intenzifikaci, zkapacitnění apod.

2.2. Lokalizace akce:

obecní úřad s rozšířenou působností	
obec	
místní části	

2.3. Kvantitativní charakteristika cílů akce:

celkový počet trvale bydlících obyvatel obce (k 31.12. předchozího roku)	
celkový počet trvale bydlících obyvatel v řešených místních částech (k 31.12. předchozího roku)	
celkový počet trvale bydlících obyvatel řešených předmětem žádosti	
celkový počet přechodně bydlících obyvatel (rekreantů) řešených předmětem žádosti	

Vodovodní řady:

počet trvale bydlících obyvatel řešených na vodovodu	
z toho počet trvale bydlících obyvatel nově napojených na vodovod	

celková délka navržených vodovodních řadů [m]	
---	--

Podílové ukazatele na vodovodních řadech (v případě potřeby vložte další řádky):

označení řadu dle PD	délka [m]	profil DN	materiál	zpevněný nebo nezpevněný povrch
CELKEM				

Objekty:

	počet [ks]	stávající kapacita [m ³ ; l/s]	navržená kapacita [m ³ ; l/s]
vodojem nový		---	
vodojem intenzifikovaný			
úpravna vody nová		---	
úpravna vody intenzifikovaná			
jímací objekt nový		---	
jímací objekt intenzifikovaný			

2.4. Předpokládaný harmonogram realizace akce (měsíc/rok – měsíc/rok):

--

2.5. Odůvodnění realizace akce (popište současný stav a odůvodněte nezbytnost realizace akce, např. nutnost zvýšení kapacity nebo účinnosti):**2.6. Cíle realizace akce (výčet a kvantifikace cílů, jichž má být realizací akce dosaženo, popis navrhovaných opatření, navržené opatření na vodojemu, úpravně vody, atd.):****2.7. Cílové skupiny (popište cílové skupiny, na něž je realizace akce zaměřena a jejich potřeby, které realizace akce řeší):**

2.8. Výsledky výběru dodavatele prací a technického dozoru investora:

režim veřejné zakázky (nadlimitní, podlimitní, malého rozsahu)	
druh zadávacího řízení (podle § 3 zákona č. 134/2016 Sb.)	
počet předložených nabídek	
počet hodnocených nabídek	
vybraný dodavatel prací	
smlouva o dílo podepsána dne	
vybraný technický dozor investora	

2.9. Rozpočtové náklady akce (zaokrouhlujte na celé Kč):

	bez DPH [Kč]	včetně DPH [Kč]
celkové náklady podle smlouvy o dílo (SOD)		
náklady z SOD, které jsou předmětem žádosti		

a) Z toho uznatelné náklady:

Vodovodní řady	bez DPH [Kč]	
náklady na výstavbu vodovodních řadů		
náklady na čerpací stanice		
náklady na vodovodní řady celkem		
náklady na 1 metr řešeného vodovodního řadu		
náklady na 1 trvale bydlicího obyvatele řešeného vodovodem		
Vodojem, úpravna vody a jímací objekty	bez DPH [Kč]	
náklady na vodojem, úpravnu vody a jímací objekty		
náklady na 1 trvale bydlicího obyvatele řešeného vodojemem, úpravnou vody a jímacími objekty		
CELKEM	bez DPH [Kč]	včetně DPH [Kč]
celkové uznatelné náklady		
uznatelné náklady na 1 řešeného obyvatele		

b) Z toho neuznatelné náklady: (v případě potřeby vložte další řádky)

Pokud jsou součástí nákladů i neuznatelné náklady a zároveň ostatní nebo vedlejší náklady týkající se uznatelných i neuznatelných nákladů, je třeba ostatní a vedlejší náklady rozpočítat poměrem mezi uznatelné a neuznatelné náklady nebo je celé uvést do neuznatelných nákladů).

název položky dle rozpočtu akce	bez DPH [Kč]
celkové neuznatelné náklady	

2.10. Požadovaná dotace (zaokrouhlujte na celé Kč):

	bez DPH [Kč]	včetně DPH [Kč]	%	poznámka
celkové uznatelné náklady			100,0	
dotace z jiných zdrojů				zdroj:
vlastní podíl příjemce				
požadovaná dotace z Kraje Vysočina				

Dotaci z Kraje Vysočina požaduji **bez / včetně DPH**, jelikož **jsem / nejsem plátcem DPH a mám / nemám** u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním realizace akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši). (nevyhovující škrtněte či smažte)

2.11. Rozestavěná akce: ano / ne

Ke dni podání žádosti je proinvestováno Kč, což činí% z celkových nákladů akce.

2.12. Návaznost akce na předchozí etapy: ano / ne

Předchozí etapy byly spolufinancovány z těchto dotačních titulů:

2.15. Doklady ke stavbě:

Územní rozhodnutí nebo územní souhlas

číslo jednací	
vydáno dne	
vydáno kým	
nabytí právní moci	

Stavební povolení nebo doklad toto nahrazující

číslo jednací	
vydáno dne	
vydáno kým	
nabytí právní moci	

2.16. Výše vodného a stočného za 1 m³ (konečná výše včetně DPH):

	vodné [Kč]	stočné [Kč]	celkem [Kč]
stávající výše			
plánovaná výše po realizaci akce			

2.17. Provozovatel vodovodu v obci:

stávající provozovatel	
plánovaný provozovatel po realizaci akce	

V

dne

Razítko a podpis statutárního zástupce

Oblast B – Odvádění a čištění odpadních vod

2. ÚDAJE O INVESTIČNÍ AKCI

2.1. Přesný název investiční akce:

--

Název musí stručně vystihnout, jaké objekty jsou předmětem žádosti a zda se jedná o jejich výstavbu, intenzifikaci, zkapacitnění apod.

2.2. Lokalizace akce:

obecní úřad s rozšířenou působností	
obec	
místní části	

2.3. Kvantitativní charakteristika cílů akce:

celkový počet trvale bydlících obyvatel obce (k 31. 12. předchozího roku)	
celkový počet ekvivalentních obyvatel (EO) obce	
celkový počet trvale bydlících obyvatel v řešených místních částech (k 31.12. předchozího roku)	
celkový počet EO v řešených místních částech	
celkový počet EO řešených předmětem žádosti	
celkový počet přechodně bydlících obyvatel (rekreantů) řešených předmětem žádosti	

Kanalizační řady:

počet EO řešených na kanalizaci	
z toho počet EO nově napojených na kanalizaci	
celková délka navržených kanalizačních řadů [m]	

Podílové ukazatele na kanalizačních řadech (v případě potřeby vložte další řádky):

označení řadu dle PD	délka [m]	profil DN	materiál	zpevněný nebo nezpevněný povrch
CELKEM				

počet navržených čerpacích stanic	
-----------------------------------	--

Čistírny odpadních vod (ČOV):

počet nově vystavěných ČOV	
počet intenzifikovaných ČOV	
stávající maximální kapacita ČOV [EO]	
navržená maximální kapacita ČOV [EO]	
počet EO řešených ČOV	

2.4. Předpokládaný harmonogram realizace akce (měsíc/rok – měsíc/rok):

--

2.5. Odůvodnění realizace akce (popište současný stav a odůvodněte nezbytnost realizace akce, např. nutnost zvýšení kapacity nebo účinnosti):

2.6. Cíle realizace akce (výčet a kvantifikace cílů, jichž má být realizací akce dosaženo, popis navrhovaných opatření, navržený typ kanalizace – oddílná nebo jednotná, gravitační nebo tlaková, navržený typ ČOV, navržená opatření na ČOV, atd.):

2.7. Cílové skupiny (popište cílové skupiny, na něž je realizace akce zaměřena a jejich potřeby, které realizace akce řeší):

2.8. Výsledky výběru dodavatele prací a technického dozoru investora:

režim veřejné zakázky (nadlimitní, podlimitní, malého rozsahu)	
druh zadávacího řízení (podle § 3 zákona č. 134/2016 Sb.)	
počet předložených nabídek	
počet hodnocených nabídek	
vybraný dodavatel prací	
smlouva o dílo podepsána dne	
vybraný technický dozor investora	

2.9. Rozpočtové náklady akce (zaokrouhlujte na celé Kč):

	bez DPH [Kč]	včetně DPH [Kč]
celkové náklady dle smlouvy o dílo		
náklady ze smlouvy o dílo, které jsou předmětem žádosti		

a) Z toho uznatelné náklady:

Kanalizace	bez DPH [Kč]	
náklady na výstavbu kanalizace		
náklady na čerpací stanice		
náklady na kanalizaci celkem		
náklady na 1 metr řešené kanalizace		
náklady na 1 EO řešeného kanalizací		
ČOV	bez DPH [Kč]	
náklady na ČOV		
náklady na 1 EO řešeného ČOV		
CELKEM	bez DPH [Kč]	včetně DPH [Kč]
celkové uznatelné náklady		
uznatelné náklady na 1 řešeného EO		

b) Z toho neuznatelné náklady (v případě potřeby vložte další řádky):

Pokud jsou součástí nákladů i neuznatelné náklady a zároveň ostatní nebo vedlejší náklady týkající se uznatelných i neuznatelných nákladů, je třeba ostatní a vedlejší náklady rozpočítat poměrem mezi uznatelné a neuznatelné náklady nebo je celé uvést do neuznatelných nákladů).

název položky dle rozpočtu akce	bez DPH [Kč]
celkové neuznatelné náklady	

2.10. Požadovaná dotace (zaokrouhlujte na celé Kč):

	bez DPH [Kč]	včetně DPH [Kč]	%	poznámka
celkové uznatelné náklady			100,0	
dotace z jiných zdrojů				zdroj:
vlastní podíl příjemce				
požadovaná dotace z Kraje Vysočina				

Dotaci z Kraje Vysočina požadují **bez / včetně DPH**, jelikož **jsem / nejsem plátcem DPH a mám / nemám** u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním realizace akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši). (nevyhovující škrtněte či smažte)

2.11. Rozestavěná akce: ano / ne

Ke dni podání žádosti je proinvestováno Kč, což činí% z celkových nákladů akce.

2.12. Návaznost akce na předchozí etapy: ano / ne

Předchozí etapy byly spolufinancovány z těchto dotačních titulů:

2.13. Charakter území, v němž se akce realizuje nebo které může výrazně ovlivnit:

charakter území	nevyhovující škrtněte či smažte	název
ochranné pásmo vodního zdroje povrchových vod	ano / ne	
ochranné pásmo vodního zdroje podzemních vod	ano / ne	
chráněná oblast podzemní akumulace vod	ano / ne	
povodí vodárenské nádrže	ano / ne	
povodí řeky Jihlavy nad VD Dalešice	ano / ne	
chráněná krajinná oblast	ano / ne	
lokalita soustavy Natura 2000	ano / ne	

2.14. Vodní tok, do něhož jsou odpadní vody vypouštěny:

název vodního toku	
správce vodního toku	
říční km	
číslo hydrologického pořadí	

2.15. Doklady ke stavbě

Územní rozhodnutí nebo územní souhlas

číslo jednací	
vydáno dne	
vydáno kým	
nabytí právní moci	

Stavební povolení nebo doklad toto nahrazující

číslo jednací	
vydáno dne	
vydáno kým	
nabytí právní moci	

2.16. Výše vodného a stočného za 1 m³ (konečná výše včetně DPH):

	vodné [Kč]	stočné [Kč]	celkem [Kč]
stávající výše			
plánovaná výše po realizaci akce			

2.17. Provozovatel kanalizace a ČOV v obci:

stávající provozovatel	
plánovaný provozovatel po realizaci akce	

V

dne

Razítko a podpis statutárního zástupce

3. POVINNÉ DOKLADY K POSOUZENÍ ŽÁDOSTI

1. Kopie pravomocného územního rozhodnutí nebo územního souhlasu a kopie stavebního povolení, včetně vyznačení nabytí právní moci nebo doklady toto nahrazující nebo stanovisko příslušného vodoprávního úřadu, že uvedené doklady není třeba vydávat. V případě žádosti řešící stávající ČOV kopie pravomocného povolení k nakládání s vodami včetně vyznačení nabytí právní moci.
2. Průvodní nebo souhrnná zpráva, technická zpráva, situace podrobná a situace přehledná (u opatření na vodojemu, úpravně vody nebo ČOV technologické schéma) s barevným grafickým rozlišením stávajících a navrhovaných vodovodních nebo kanalizačních řadů včetně příslušných objektů z projektové dokumentace pro stavební povolení, zpracovanou a orazítkovanou autorizovanou osobou pro stavby vodního hospodářství a ověřenou vodoprávním úřadem. Pokud navrhovaná opatření nepodléhají stavebnímu povolení, pak není třeba ověření projektové dokumentace vodoprávním úřadem.
3. Kopie výsledků výběru dodavatele prací provedené v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů tj. zpráva o posouzení a hodnocení nabídek a smlouva s dodavatelem prací včetně případných dodatků (*doporučujeme zahrnutí vhodné odkládací podmínky*). *Kraj si vyhrazuje právo zkontrolovat zákonný průběh výběru dodavatele prací.*
4. Kopie položkového rozpočtu nákladů realizace akce vztahující se ke smlouvě o dílo s dodavatelem prací. Pokud jsou součástí nákladů i neuznatelné náklady, musí být v položkovém soupisu jednoznačně vyznačeny.
5. Kopie smlouvy o zajištění inženýrské činnosti na technický dozor investora (TDI) nad realizací akce autorizovanou osobou pro stavby vodního hospodářství včetně kopie osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (*doporučujeme zahrnutí vhodné odkládací podmínky*). TDI musí být nezávislý na dodavateli prací.
6. Kopie dokladu (rozhodnutí, smlouva) o poskytnutí dotace či jiné formy podpory z jiných dotačních titulů na tuto akci, na kterém musí být uvedena výše dotace vycházející z částky po provedení výběru dodavatele prací. Pokud jsou uznatelné náklady z jiného dotačního titulu rozdílné oproti uznatelným nákladům podle těchto zásad, pak je třeba přiložit přehlednou tabulku s uznatelnými náklady a výpočtem požadované dotace.
7. Pro oblast A – kopie dokladů prokazujících nedostatečnou kvalitu pitné vody např. výjimka z kvality dodávané pitné vody nebo zákaz užívání pitné vody vydané příslušným orgánem ochrany veřejného zdraví, protokol o výsledku rozboru vzorku pitné vody, doklad prokazující nedostatečnou kvantitu pitné vody (pokud jsou k dispozici).
8. Pokud se jedná o vybudování samostatného vodovodu nebo kanalizace, který využívá méně než 50 trvale bydlících obyvatel a který provozně nesouvisí s jiným vodovodem nebo kanalizací pro veřejnou potřebu, žadatel doloží kopii rozhodnutí příslušného vodoprávního úřadu o tom, že se jedná o vodovod nebo kanalizaci pro veřejnou potřebu podle § 1 odst. 5 zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů.

9. Doklady o identifikaci žadatele (*dokládají všichni žadatelé – povinnost podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů*) - samostatný formulář, který je přílohou č. 1C těchto zásad

10. Kopie dokladu o právní subjektivě žadatele (*obec /městys, město/ doklad o právní subjektivě nepředkládá*):

Jedná se o výpis z registru osob pro osoby právnické obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU.*

V případě, že žadatel není v těchto registrech zapsán nebo tento výpis neobsahuje všechny požadované údaje, doloží kopii jiného obdobného dokumentu dokládajícího jeho právní subjektivitu (např. zřizovací listina, stanovy s registrační doložkou, ...) , kde lze požadované údaje o žadateli tj. název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele) ověřit.

Za relevantní doklad o právní subjektivě je pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace podle těchto zásad považován i prostý výpis z obchodního rejstříku z webu justice.cz, pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje žadatele. Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu pdf, na kterém je uvedeno, že je elektronicky podepsán krajským soudem (*žadatel tento výpis získá po zadání IČO a prostým vytištěním pdf verze výpisu*). Elektronický podpis nesmí být starší 30 dnů před podáním žádosti.

11. Žadatel podle čl. 2 písm. c) tj. právnická osoba doloží doklady, kterými prokáže naplnění uvedených podmínek v čl. 2 písm. c) pro tyto právnické osoby (pokud již není doloženo v rámci dokladů k bodu 10 nebo 11).

Žádost včetně povinných dokladů k posouzení žádosti umístěte do desek nebo do jiné vazby, doklady očísľujte a seřadte podle výše uvedeného seznamu. Pokud je to možné, žádost tiskněte oboustranně.

Před podáním žádosti si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn,
- jsou přiloženy veškeré povinné doklady k posouzení žádosti,
- předmět žádosti splňuje podmínky a kritéria uvedené v zásadách.

Vzor formuláře pro identifikaci žadatele k bodu 10 povinných dokladů k posouzení žádosti podle Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na infrastrukturu vodovodů a kanalizací (požadavek podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Uvedené náležitosti dle písmen b) a c) lze doložit jako prostý přehled potvrzený osobou oprávněnou jednat jménem žadatele. Pokud jsou údaje dle bodů b) a c) pro žadatele irelevantní, uvede žadatel rovněž tuto skutečnost.

a) identifikace osoby zastupující žadatele s uvedením právního důvodu zastoupení
(jedná se například o výpis usnesení zastupitelstva obce o zvolení starostou)

b) identifikace osob s podílem v právnické osobě (žadateli) – pro obec irelevantní
(jedná se například o seznam členů svazku obcí, seznam akcionářů)

pořadové číslo	IČO	název právnické osoby s podílem v žadateli	výše podílu v %
1			
2			
3			
4			
5			

c) identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu
(jedná se o seznam právnických osob, v kterých má žadatel podíl, je členem apod. - uvedeny jsou příklady)

pořadové číslo	IČO	název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	výše podílu v %
1		Technické služby, Bytové družstvo, Lesní družstvo	
2		Mateřská škola, Základní škola	
3		Základní umělecká škola	
4		Střední odborná škola	
5		Poliklinika	
6		Informační centrum	
7		Svaz vodovodů a kanalizací	
8		Svaz měst a obcí ČR	
9		Mikroregion	
10		MAS	
11		Sdružení místních samospráv	
12		

Razítko, jméno a podpis statutárního zástupce

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID ZZ.....

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený:, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen:, radní kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800 nebo 4200019265/6800
variabilní symbol: 4222

a

...

se sídlem: ...
IČO: ...
zastoupená: ..., ...
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: ...
číslo účtu: ...

Čl. 2

Účel smlouvy

- 1) Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „.....“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“), a zajištění služeb obecného hospodářského zájmu na území vymezeném správním obvodem obce (dále jen „vymezené území“) a určení způsobu stanovení nenárokové vyrovnávací platby za výkon těchto služeb, jakožto i úprava otázek souvisejících. Obecným hospodářským zájmem se rozumí zájem Příjemce spočívající v zajištění veřejné služby dle článku 6 této smlouvy.
- 2) Dotace je poskytována v souladu se Zásadami Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na infrastrukturu vodovodů a kanalizací č. ... (dále jen „Zásady“) schválenými Zastupitelstvem Kraje Vysočina dne usnesením č.

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy a podmínkami Zásad.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou nebo Zásadami (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **Kč** (slovy: korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce v Kč	...,- Kč
Výše dotace v Kč	...,- Kč
Výše dotace v %	... % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	... % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	...,- Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou ze státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých všech dotací na akci však nesmí přesáhnout 75 % celkových nákladů na akci.
- 6) Příjemce bere na vědomí, že je mu poskytována veřejná podpora, a to v souladu s Rozhodnutím Evropské komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).
- 7) Příjemce bere na vědomí, že slučitelnost podpory se společným trhem posuzuje a rozhoduje závazným způsobem Evropská komise. Evropská komise může rovněž uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že byl s touto skutečností seznámen.

Čl. 6

Pověření ke službám obecného hospodářského zájmu

- 1) Příjemce na sebe touto smlouvou bere závazek poskytovat veřejnou službu dle podmínek této smlouvy a Zásad. Veřejnou službou se dle této smlouvy rozumí zajištění zásobování pitnou vodou nebo odvádění a čištění odpadních vod (dále jen „služba“). Kraj může poskytnout Příjemci vyrovnávací platbu za zajištění výkonu služby ve veřejném zájmu.
- 2) Příjemce se zavazuje, že bude na vymezeném území poskytovat výše uvedenou službu po dobu minimálně 10 let od zahájení provozu akce. Příjemce je povinen poskytovat službu v souladu s podmínkami této smlouvy a Zásad.
- 3) Smluvní strany jsou povinny jednat způsobem, který neohrožuje zájmy smluvních stran, a jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, která by mohla znemožnit nebo ztížit plnění předmětu této smlouvy.

Čl. 7

Vyrovňovací platba

- 1) Kraj může poskytnout Příjemci vyrovnávací platbu za výkon služby ve veřejném zájmu v závislosti na rozpočtu kraje. Na poskytnutí vyrovnávací platby není právní nárok.
- 2) Vyrovnávací platbou se rozumí dotace z rozpočtu kraje poskytnutá na základě zvláštního aktu splňující podmínky uvedené v odst. 3 až 7 tohoto článku.
- 3) Výše vyrovnávací platby se stanoví jako rozdíl mezi náklady, které Příjemci prokazatelně vzniknou v souvislosti s poskytováním služby při dodržení principu řádného hospodáře a podmínek uvedených v této Smlouvě a Zásadách, a prokazatelnými výnosy vzniklými v souvislosti s poskytováním předmětné služby (zejména příjmy od uživatelů či dotace z jiných zdrojů). V případě, že Příjemce obdrží v souvislosti s výkonem služeb podle čl. 6 jiné veřejné prostředky (z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, apod.) a to v jakékoliv formě, bude o jejich výši vyrovnávací platba krajem snížena. Příjemce je povinen kraji předložit vyúčtování vyrovnávací platby, ve kterém je povinen prokázat výnosy vzniklé v souvislosti s poskytováním předmětné služby. Pokud budou tyto výnosy vyšší než rozdíl mezi náklady, které Příjemci prokazatelně vzniknou v souvislosti s poskytováním služby podle této smlouvy a poskytnutou dotací z rozpočtu kraje, je Příjemce povinen kraji tuto část vyrovnávací platby vrátit.
- 4) Příjemce zajistí ve svém účetnictví nebo daňové evidenci v souladu s obecně platnými právními předpisy řádné evidování nákladů a výnosů prokazatelně spojených s činnostmi realizovanými v obecném hospodářském zájmu dle této smlouvy. Dále Příjemce zajistí evidování nákladů a výnosů z ostatních činností. Příjemce je povinen zřetelně prokázat zvláště ztrátu nebo zisk vzniklé z činností realizovaných v obecném hospodářském zájmu a zvláště ztrátu nebo zisk z ostatních činností. Ztráta z činností realizovaných příjemcem v obecném hospodářském zájmu dle této smlouvy bude vypočítána jako rozdíl nákladů a výnosů na tyto činnosti. Ztráta bude v první řadě kryta případným ziskem (rozdíl výnosů a nákladů) z ostatních činností. Výsledná ztráta vypočtená odečtením zisku z ostatních činností od ztráty z činností realizovaných v obecném hospodářském zájmu bude zúčtována proti poskytnuté dotaci.
- 5) Z vyúčtování vyrovnávací platby musí být patrné, že příslušné náklady a výnosy musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce a doloženy kraji, a to nejpozději do 31. 3. následujícího roku formou ročního zúčtování vyrovnávací platby, které bude obsahovat náklady a výnosy na poskytované služby, náklady a výnosy na ostatní služby, souhrn poskytnutých veřejných prostředků na provoz Příjemce včetně investičních dotací (např. z operačních programů) tak, aby bylo zřejmé, že úhrada stejného nákladu není hrazena několikrát z více zdrojů. Příjemce zahrnuje vlastní investiční podíl do vyúčtování roční vyrovnávací platby postupně, a to formou odpisů na

základě odpisového plánu investice. Odpisový plán investice se stanoví na 10 let. Výpočet ročního odpisu se provede tak, že se základ pro stanovení odpisu (tzn. rozdíl mezi pořizovací cenou a investiční dotací) vydělí počtem roků dle odpisového plánu.

- 6) Vyrovňovací platbu lze poskytovat zálohově v měsíčních intervalech bezhotovostní formou na účet Příjemce. V případě, že poskytnutá záloha na služby bude převyšovat rozdíl nákladů a výnosů, je Příjemce povinen vzniklý přebytek vrátit kraji do 2 měsíců od vyúčtování vyrovňovací platby. Příjemce se zavazuje, že dle svých možností učiní veškerá opatření, aby poskytnutá vyrovňovací platba byla využita účelně, hospodárně, efektivně.
- 7) Kraj je oprávněn požadovat po Příjemci zdůvodnění nákladů a výnosů vzniklých v souvislosti s poskytováním veřejné služby dle této smlouvy a je rovněž oprávněn předložené náklady a výnosy neuznat.
- 8) V souladu s čl. 2 odst. 1 písm. a) ROZHODNUTÍ KOMISE ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovňovací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu nesmí vyrovňovací platba přesáhnout roční výši 15 milionů EUR za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu.

Čl. 8

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytována bankovním převodem na účet Příjemce a to průběžně vždy v minimální výši 20 % celkové schválené dotace, případně ve výši zbývající části schválené dotace. Po předložení žádosti o proplacení dotace na formuláři, který je přílohou č. 3 Zásad, a kopií prvotních účetních dokladů tj. faktur za provedené práce včetně kopií zjišťovacích protokolů o provedených pracích a kopií položkových soupisů nákladů skutečně provedených prací v minimální výši 20 % celkové dotace, případně ve výši zbývající části schválené dotace, převede Kraj na účet Příjemce do 30 dnů částku dotace odpovídající výši uznatelných nákladů za provedené práce avšak v maximální výši dotace. Tyto doklady doručí Příjemce na adresu Krajského úřadu Kraje Vysočina, odboru životního prostředí a zemědělství (dále jen „OŽPZ“) a to nejpozději

Čl. 9

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je povinen akci zrealizovat nejpozději do 2 let od uzavření této smlouvy. **Závěrečné vyúčtování** dotace Příjemce předloží do 6 kalendářních měsíců ode dne vydání kolaudačního souhlasu nebo nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí, popř. rozhodnutí o uvedení stavby do zkušebního provozu nebo dokladu toto nahrazujícího, což musí ale proběhnout nejpozději do 2 let od uzavření této smlouvy. Závěrečné vyúčtování se předkládá na formuláři, který je přílohou č. 5 Zásad s následujícími přílohami (doklady, které byly již předány na OŽPZ, není třeba předkládat):
 - kopie kolaudačního souhlasu popř. pravomocného rozhodnutí o uvedení stavby do zkušebního provozu (v případě nepředložení tohoto dokladu uveďte důvod),
 - kopie protokolu o předání a převzetí zrealizované stavby (akce),
 - kopie dokumentů k případným změnám realizace akce (např. změny stavebního povolení, záznamy o změně stavby, změnové listy, dodatky ke smlouvě o dílo s dodavatelem prací, změny rozpočtů, apod.),
 - kopie prvotních účetních dokladů tj. faktur za provedené práce včetně kopií zjišťovacích protokolů o provedených pracích a kopií položkových soupisů nákladů skutečně provedených prací (pokud jsou součástí nákladů i neuznatelné náklady, musí být v položkovém soupisu jednoznačně vyznačeny),
 - kopie výpisů z bankovních účtů nebo pokladních dokladů prokazujících zaplacení celkových uznatelných nákladů akce,

- kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 10 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
 - dokumentace skutečného provedení akce, zejména geodetické zaměření skutečného provedení s popisem a s vyznačením všech změn proti údajům uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace a v dokladech k jejímu posouzení (jedná-li se o obsáhlou dokumentaci, může být na datovém nosiči),
 - fotodokumentace z realizace akce, dokončené akce a zobrazení publicity akce (na datovém nosiči).
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce pro poskytnutí dotace vznikají nejdříve v průběhu kalendářního roku, v němž je podepsána tato smlouva oprávněnými zástupci obou smluvních stran. U akcí podpořených i z jiného dotačního titulu náklady na realizaci akce pro poskytnutí dotace mohou vzniknout již v předchozím kalendářním roce.
 - 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do předložení závěrečného vyúčtování dotace podle Čl. 9 odst. 1 této smlouvy.
 - 4) Neuznatelné náklady (výdaje) akce jsou uvedeny v Čl. 4 odst. 4 Zásad. Dalšími neuznatelnými náklady jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 10 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady (výdaje) a ostatní osobní náklady (výdaje) včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady (výdaje) na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady (výdaje) na pohoštění,
 - g) běžné provozní náklady (výdaje) (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, ...),
 - h) alkohol a tabákové výrobky.
 - 5) Uznatelné náklady (výdaje) akce jsou náklady bezprostředně související s realizací akce a jsou uvedeny v Čl. 4 odst. 3 Zásad. Dotace dle této smlouvy je poskytována výhradně na úhradu uznatelných nákladů akce.
 - 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 9 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 9 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 9 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady (výdaje) neuznatelné.
 - 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 9 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 10 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je

povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné **označení prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ.....**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 2 let od uzavření této smlouvy.) Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) oznamovat průběžně písemně OŽPZ veškeré změny proti projektové dokumentaci, k nimž došlo při realizaci akce,
- g) doručit Kraji závěrečné vyúčtování podle Čl. 9 odst. 1,
- h) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 11 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a vyúčtování poskytnuté akce,
- j) zajistit publicitu v souladu s Čl. 12 této smlouvy,
- k) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 13 této smlouvy,
- l) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 13 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 11 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu 10 let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 10 písm. a) – písm. g) a písm. j) – písm. l) této smlouvy.

- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 11 této smlouvy.

Čl. 12 Publicita

- 1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 4) Jelikož účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to **při realizaci akce a následně po dobu nejméně 10 let** od předložení závěrečného vyúčtování dotace podle Čl. 9 odst. 1 této smlouvy.
- 5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 10 let ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) Sponzorský vzkaz nebo logo Kraje Vysočina umístěné na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách a dalších materiálech souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s akcí.

Čl. 13 Udržitelnost akce

Udržitelnost akce je vyžadována po dobu 10 let ode dne nabytí platnosti této smlouvy. Udržitelnost je doba, po kterou musí Příjemce udržet výstupy projektu za účelem, pro který byly podpořeny. Příjemce je povinen nakládat po tuto dobu s veškerým majetkem podpořeným z poskytnuté dotace dle této smlouvy v souladu s právními předpisy, se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po tuto dobu převést na jinou osobu bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 14 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

- 2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 15 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Radek Zvolánek, tel. 564 602 363, email: zvolanek.r@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 15 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 15 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že je jim obsah Zásad znám a nepožadují jejich přiložení k této smlouvě jako její přílohu.
- 9) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 10) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne
.....
- 11) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne
..... usnesením č.

Za Příjemce

Za Kraj

V dne

V Jihlavě dne

.....
starosta obce

.....
radní kraje

**ŽÁDOST O PROPLACENÍ DOTACE
NA INFRASTRUKTURU VODOVODŮ A KANALIZACÍ Z ROZPOČTU KRAJE VYSOČINA**

podací razítko

--

ID žádosti	
název žadatele	
IČO žadatele	
název investiční akce	
datum podpisu smlouvy o poskytnutí dotace	

celková dotace podle smlouvy o poskytnutí dotace [Kč]	
již poskytnutá dotace z Kraje Vysočina [Kč]	
žádáme o proplacení dotace nebo její části ve výši [Kč]	

Prohlašujeme, že z částky požadované dotace jsou vyjmuty veškeré neuznatelné náklady podle zásad a smlouvy o poskytnutí dotace.

K této žádosti přikládáme kopie prvotních účetních dokladů, tj. faktur za provedené práce včetně kopií zjišťovacích protokolů o provedených pracích a kopií položkových soupisů nákladů skutečně provedených prací. Pokud jsou součástí nákladů i neuznatelné náklady, musí být v položkovém soupisu jednoznačně vyznačeny.

Na fakturách musí být uvedeno „spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID“.

Přílohy:

Kopie účetních dokladů (faktur) ks

V dne

Razítko a podpis statutárního zástupce

HODNOCENÍ PODLE SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍMaximální možný počet dosažených bodů: **30****Oblast A – zajištění zásobování obyvatel Kraje kvalitní pitnou vodou**

a) Význam navrhovaného opatření: (bodové rozpětí 0 – 10 bodů)

Více body budou hodnoceny akce, které povedou k odstranění prokazatelné nedostatečné kvality nebo kvantity pitné vody. Zejména se jedná o případy, kde je dosud vydána příslušným orgánem výjimka nebo zákaz k užívání pitné vody, dochází k překročení některého z ukazatelů kvality pitné vody, dochází k výpadkům v dodávkách pitné vody z důvodu jejího nedostatečného množství.

nevýznamné (kvalita i kvantita pitné vody vyhovuje)	0 bodů
málo významné (občasná nedostatečná kvalita pitné vody bez vydané výjimky nebo vydaného zákazu k užívání pitné vody nebo pouze ojedinělá nedostatečná kvantita pitné vody)	3 body
významné (trvalá nedostatečná kvalita pitné vody bez vydané výjimky nebo vydaného zákazu k užívání pitné vody nebo pravidelně se opakující nedostatečná kvantita pitné vody)	6 bodů
velmi významné (nedostatečná kvalita pitné vody s vydanou výjimkou nebo vydaným zákazem k užívání pitné vody nebo trvalá nedostatečná kvantita pitné vody)	10 bodů

b) Ekonomická úroveň navržených opatření: (bodové rozpětí 0 – 6 bodů)

Toto kritérium bude posuzováno jako podíl celkových uznatelných nákladů bez DPH na realizaci akce k počtu řešených obyvatel. Více body budou hodnoceny akce s nižším podílem uznatelných nákladů bez DPH k počtu řešených obyvatel.

náklady bez DPH na 1 obyv. ve výši více než 60 000 Kč	0 bodů
náklady bez DPH na 1 obyv. ve výši 50 001 - 60 000 Kč	1 bod
náklady bez DPH na 1 obyv. ve výši 40 001 - 50 000 Kč	2 body
náklady bez DPH na 1 obyv. ve výši 30 001 - 40 000 Kč	3 body
náklady bez DPH na 1 obyv. ve výši 20 001 - 30 000 Kč	4 body
náklady bez DPH na 1 obyv. ve výši 10 001 - 20 000 Kč	5 bodů
náklady bez DPH na 1 obyv. ve výši 10 000 a menší	6 bodů

c) Návaznost na stávající řešení vodovodu: (bodové rozpětí 0 nebo 2 body)

V tomto kritériu bude posuzováno, zda je možno využít stávajících kapacit v řešené místní části. Více body bude hodnocena výstavba vodovodů, které přivedou pitnou vodu ze stávajícího vodojemu nebo úpravny vody s dostatečnou kapacitou, která není dosud využívána, dále výstavba či rekonstrukce vodojemu nebo úpravny vody v obcích, kde je již vodovod, ale pitná voda není dostatečně kvalitní nebo v dostatečném množství, napojení nového zdroje pitné vody na stávající vodovod, apod.

nejedná se o návaznost na stávající řešení vodovodu	0 bodů
jedná se o návaznost na stávající řešení vodovodu	2 body

d) Požadovaná procentuální výše dotace z rozpočtu Kraje: (bodové rozpětí 0 – 6 bodů)

Více body bude hodnocena nižší požadovaná procentuální výše dotace z rozpočtu Kraje z celkových uznatelných nákladů akce.

požadovaná dotace z rozpočtu Kraje ve výši více než 70,00 %	0 bodů
požadovaná dotace z rozpočtu Kraje ve výši 65,01 – 70,00 %	1 bod
požadovaná dotace z rozpočtu Kraje ve výši 60,01 – 65,00 %	2 body
požadovaná dotace z rozpočtu Kraje ve výši 50,01 – 60,00 %	3 body
požadovaná dotace z rozpočtu Kraje ve výši 30,01 – 50,00 %	4 body

požadovaná dotace z rozpočtu Kraje ve výši 10,01 – 30,00 %	5 bodů
požadovaná dotace z rozpočtu Kraje ve výši 10,00 % a méně	6 bodů

e) Počet řešených trvale bydlících obyvatel: (bodové rozpětí 0 – 6 bodů)

Více body bude hodnocen vyšší počet řešených trvale bydlících obyvatel.

počet řešených trvale bydlících obyv. 25 – 49	0 bodů
počet řešených trvale bydlících obyv. 50 – 99	1 bod
počet řešených trvale bydlících obyv. 100 – 199	2 body
počet řešených trvale bydlících obyv. 200 – 299	3 body
počet řešených trvale bydlících obyv. 300 - 399	4 body
počet řešených trvale bydlících obyv. 400 – 499	5 bodů
počet řešených trvale bydlících obyv. 500 a více	6 bodů

Oblast B – zajištění odvádění a potřebné úrovně čištění městských odpadních vod na území Kraje

a) Zlepšení jakosti vody ve vodním toku a stavu životního prostředí:

(bodové rozpětí 0 – 2 body)

V tomto kritériu budou posuzovány akce podle jejich přínosu pro životní prostředí, zejména pro jakost povrchové vody v příslušném vodním toku. Více body bude hodnocena výstavba kanalizace a ČOV v obcích, kde dosud není zajištěno čištění odpadních vod nebo kde může být významněji ovlivněn vodní tok z důvodu jeho malé vodnosti.

hodně vodný tok se stávající ČOV	0 bod
středně a málo vodný tok se stávající ČOV nebo hodně vodný tok bez stávající ČOV	1 bod
středně a málo vodný tok bez stávající ČOV	2 body

b) Ekonomická úroveň navržených opatření:

(bodové rozpětí 0 – 6 bodů)

Toto kritérium bude posuzováno jako podíl celkových uznatelných nákladů bez DPH na realizaci akce k počtu řešených EO. Více body budou hodnoceny akce s nižšími uznatelnými náklady bez DPH k počtu řešených EO.

náklady bez DPH na 1 EO ve výši více než 60 000 Kč	0 bodů
náklady bez DPH na 1 EO ve výši 50 001 - 60 000 Kč	1 bod
náklady bez DPH na 1 EO ve výši 40 001 - 50 000 Kč	2 body
náklady bez DPH na 1 EO ve výši 30 001 - 40 000 Kč	3 body
náklady bez DPH na 1 EO ve výši 20 001 - 30 000 Kč	4 body
náklady bez DPH na 1 EO ve výši 10 001 - 20 000 Kč	5 bodů
náklady bez DPH na 1 EO ve výši 10 000 a menší	6 bodů

c) Návaznost na stávající řešení kanalizace a ČOV:

(bodové rozpětí 0 nebo 2 body)

V tomto kritériu bude posuzováno, zda je možno využít stávajících kapacit v řešené místní části. Více body bude hodnocena výstavba kanalizací, které přivedou odpadní vody na stávající ČOV s dostatečnou kapacitou, která není dosud plně využívána, dostavba kanalizační sítě, výstavba ČOV v obcích, kde je již kanalizace, ale odpadní vody dosud nejsou čištěny, apod.

nejedná se o návaznost na stávající řešení kanalizace a ČOV	0 bodů
jedná se o návaznost na stávající řešení kanalizace a ČOV	2 body

d) Požadovaná procentuální výše dotace z rozpočtu Kraje:

(bodové rozpětí 0 – 6 bodů)

Více body bude hodnocena nižší požadovaná procentuální výše dotace z rozpočtu Kraje z celkových uznatelných nákladů akce.

požadovaná dotace z rozpočtu Kraje ve výši více než 70,00 %	0 bodů
požadovaná dotace z rozpočtu Kraje ve výši 65,01 – 70,00 %	1 bod
požadovaná dotace z rozpočtu Kraje ve výši 60,01 – 65,00 %	2 body
požadovaná dotace z rozpočtu Kraje ve výši 50,01 – 60,00 %	3 body
požadovaná dotace z rozpočtu Kraje ve výši 30,01 – 50,00 %	4 body
požadovaná dotace z rozpočtu Kraje ve výši 10,01 – 30,00 %	5 bodů
požadovaná dotace z rozpočtu Kraje ve výši 10,00 % a méně	6 bodů

e) Počet řešených EO:

(bodové rozpětí 0 – 6 bodů)

Více body bude hodnocen vyšší počet řešených EO.

počet řešených EO 50 – 99	0 bodů
počet řešených EO 100 – 199	1 bod
počet řešených EO 200 – 299	2 body

počet řešených EO 300 – 399	3 body
počet řešených EO 400 - 499	4 body
počet řešených EO 500 – 599	5 bodů
počet řešených EO 600 a více	6 bodů

f) Charakter území, v němž jsou opatření realizována: (bodové rozpětí 0 – 8 bodů)

V tomto kritériu bude posuzována vazba navrhovaných opatření na lokality cenné z hlediska ochrany přírody nebo ochrany vodních zdrojů. Více body budou hodnoceny akce, jejichž realizace povede k odstranění zdrojů znečištění v ochranných pásmech vodních zdrojů podzemních nebo povrchových vod, akce v povodí vodárenských nádrží, v chráněných oblastech přirozené akumulace vod, v chráněných krajinných oblastech, v lokalitách soustavy Natura 2000, v povodí řeky Jihlavy nad vodním dílem Dalešice.

lokalita bez vazby na ochranu přírody nebo ochranu vodních zdrojů	0 bodů
vazba na ochranu přírody nebo ochranu vodních zdrojů (lokalita v ochranných pásmech vodních zdrojů podzemních nebo povrchových vod, akce v povodí vodárenských nádrží, v chráněných oblastech přirozené akumulace vod, v chráněných krajinných oblastech, v lokalitách soustavy Natura 2000, v povodí řeky Jihlavy nad vodním dílem Dalešice)	6 bodů
min. 2 oblasti z předchozího bodu	8 bodů

**ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE NA
INFRASTRUKTURU VODOVODŮ A KANALIZACÍ Z ROZPOČTU KRAJE VYSOČINA**

podací razítko

1. ID žádosti:	
2. název žadatele:	
3. IČO žadatele	
4. název investiční akce:	
5. datum podpisu smlouvy o poskytnutí dotace	

6. Prohlášení o dani z přidané hodnoty (dále jen „DPH“):

Prohlašujeme, že **došlo / nedošlo** ke změně plátcovství DPH od podání žádosti o dotaci.

Prohlašujeme, že **jsme / nejsme** plátcí daně z přidané hodnoty (dále „DPH“) a **máme / nemáme** nárok na odpočet DPH na tuto akci. (nevyhovující škrtněte či smažte)

Pokud jste plátcem DPH, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním realizace akce nárok na odpočet DPH (v plné výši, krácený, v poměrné výši), vyplňte odůvodnění k následujícímu prohlášení.

Prohlašujeme, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním realizace akce nemáme nárok na odpočet DPH z následujícího důvodu:

7. Popis realizace akce včetně zhodnocení dosažených výsledků a posouzení dodržení parametrů projektu uvedených v žádosti (popište, jak byla akce zrealizována, jakých výsledků bylo dosaženo, k jakým změnám došlo proti údajům uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace a v dokladech k jejímu posouzení, atd.):

Dosažené parametry:

parametr	údaj uvedený v žádosti o poskytnutí dotace	údaj skutečný po realizaci akce
délka nového vodovodu / kanalizace [m]		
počet nových nebo intenzifikovaných objektů (úpravny vody, vodojem, ČOV, aj.) [ks]		
počet obyvatel / EO nově napojených na vodovod / kanalizaci		
počet obyvatel / EO řešených na vodovodu / kanalizaci nebo jiných objektech		

8. Popis realizace publicity akce (popište, jakým způsobem byla zrealizována publicita akce při realizaci akce a jakým způsobem byla a bude realizována publicita akce po dobu udržitelnosti akce):

9. Skutečný začátek a konec realizace akce (měsíc/rok – měsíc/rok):	
---	--

10. Smluvně stanovené náklady na realizaci akce (podle smlouvy o poskytnutí dotace, zaokrouhluje na celé Kč):

	bez DPH [Kč]
uznatelné náklady na vodovod / kanalizaci	
uznatelné náklady na vodojem, úpravnu vody, jímací objekty / ČOV	
celkové uznatelné náklady	

	bez DPH [Kč]	včetně DPH [Kč]	%	poznámka
celkové uznatelné náklady			100,0	
dotace z jiných zdrojů				zdroj:
vlastní podíl příjemce				
dotace Kraje Vysočina				

11. Skutečně vynaložené náklady na realizaci akce (zaokrouhlujte na celé Kč):

	bez DPH [Kč]
uznatelné náklady na vodovod / kanalizaci	
uznatelné náklady na vodojem, úpravnu vody, jímací objekty / ČOV	
celkové uznatelné náklady	

	bez DPH [Kč]	včetně DPH [Kč]	%	poznámka
celkové uznatelné náklady			100,0	
dotace z jiných zdrojů				zdroj:
vlastní podíl příjemce				
dotace Kraje Vysočina				

Komentář (zejména zdůvodněte rozdílné skutečné náklady oproti smluvním):

12. Přehled o financování akce (zaokrouhlujte na celé Kč, v případě potřeby vložte řádky):

číslo účetního dokladu (faktury)	datum úhrady příjemcem dotace	celkové náklady [Kč]	uznatelné náklady podle Kraje [Kč]	částka hrazená z dotace Kraje [Kč]	částka hrazená z vlastních zdrojů [Kč]	částka hrazená z jiných zdrojů [Kč]
CELKEM						

Dotace **byla / nebyla** vyčerpána v plné výši (nevyhovující škrtněte).

Z dotace bylo / bude vráceno Kč dne z důvodu

13. Doklad k ukončení stavby:

Kolaudační souhlas nebo pravomocné kolaudační rozhodnutí popř. pravomocné rozhodnutí o uvedení stavby do zkušebního provozu nebo doklad toto nahrazující:

číslo jednací	
vydáno dne	
vydáno kým	
datum nabytí právní moci	

14. Přílohy závěrečné zprávy (případně uveďte další přílohy, které předkládáte):

1. Kopie kolaudačního souhlasu popř. pravomocného rozhodnutí o uvedení stavby do zkušebního provozu. V případě nepředložení tohoto dokladu uveďte důvod.
2. Kopie protokolu o předání a převzetí zrealizované stavby.
3. Kopie dokumentů k případným změnám realizace akce, např. změny stavebního povolení, záznamy o změně stavby, dodatky ke smlouvě o dílo s dodavatelem prací, změny rozpočtů, apod., které dosud nebyly předány na OŽPZ.
4. Kopie prvotních účetních dokladů, tj. faktur za provedené práce včetně kopií zjišťovacích protokolů o provedených pracích a kopií položkových soupisů nákladů skutečně provedených prací, které dosud nebyly předány na OŽPZ. Pokud jsou součástí nákladů i neuznatelné náklady, musí být v položkovém soupisu jednoznačně vyznačeny.
5. Kopie výpisů z bankovních účtů nebo pokladničních dokladů prokazujících zaplacení celkových uznatelných nákladů akce.
6. Kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 10 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
7. Dokumentace skutečného provedení akce zejména geodetické zaměření skutečného provedení s popisem a vyznačením všech změn proti údajům uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace a v dokladech k jejímu posouzení (jedná-li se o obsáhlou dokumentaci, může být na datovém nosiči).
8. Fotodokumentace z realizace akce, dokončené akce a zobrazení publicity akce na datovém nosiči.

Prohlašujeme, že uvedené údaje v závěrečné zprávě a vyúčtování včetně příloh jsou úplné a pravdivé a že nezatajujeme žádné okolnosti.

V **dne**

Razítko a podpis statutárního zástupce