



**Zásady
Zastupitelstva Kraje Vysočina
pro poskytování dotací v oblasti dobrovolnictví a neformální pomoci osobám závislým
na pomoci jiné osoby v Kraji Vysočina na rok 2017**

ze dne 28. 03. 2017

č. 07/17

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Zastupitelstvo Kraje Vysočina v souladu s ustanovením § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, stanoví tyto „Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina na podporu projektů v oblasti dobrovolnictví a neformální pomoci osobám závislým na pomoci jiné osoby v Kraji Vysočina na rok 2017“ (dále jen „Zásady“).

Čl. 2 Celkový objem finančních prostředků

2 394 000 Kč, tato částka bude rozdělena na podporu projektů v oblasti dobrovolnictví a neformální pomoci osobám závislým na pomoci jiné osoby podle těchto Zásad..

Čl. 3 Účel dotačního řízení

- (1) Dotační řízení je zaměřeno na poskytování dotací realizátorům projektů dobrovolnických center, případně dobrovolnických center rozšířených o neformální pomoc osobám závislým na pomoci jiné osoby.

Čl. 4 Popis dotačního řízení a důvody podpory

- (1) Důvodem poskytovaných finančních prostředků je zajistit spolufinancování nákladů na provoz dobrovolnických center na území Kraje Vysočina.
- (2) Dotace z tohoto programu umožní financovat především náklady na koordinátora dobrovolníků, na jejich vyhledávání, zaškolování a administrativu spojenou s touto agendou, na cestovní náhrady a další související výdaje.

Čl. 5 Okruh způsobilých žadatelů

- (1) Spolky podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- (2) Zapsané ústavy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- (3) Obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- (4) Církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů

Čl. 6 Obecné podmínky pro poskytnutí dotace

- (1) Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutí dotace nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu kraje či jiných zdrojů veřejných rozpočtů.
- (2) Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování účelu uvedeného v Čl. 3 těchto Zásad.
- (3) Žadatel realizuje projekt dobrovolnického centra alespoň od 1. 1. 2014.
- (4) Projekt je zaměřen na vyhledávání, přípravu a koordinaci práce dobrovolníků, kteří jsou vysíláni k výkonu dobrovolnické práce v sociální oblasti, popř. ve zdravotnických zařízeních.
- (5) Dobrovolníci jsou v projektu vysíláni alespoň do třech registrovaných sociálních služeb.
- (6) V projektu bylo v rámci uplynulého kalendářního roku před podáním žádosti zajištěno 1 500 dobrovolnických hodin a v období, na které žadatel žádá dotaci, předpokládá minimálně zajištění dobrovolnické práce v tomto rozsahu.
- (7) Součástí projektu dobrovolnického centra může být také koordinování neformální pomoci osobám závislým na pomoci jiné osoby.
- (8) Časový rozsah činnosti dobrovolnického centra:
Provoz dobrovolnického centra musí být zajištěn od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017.
- (9) Neuznatelné náklady (výdaje) akce jsou:
 - a) dotace a dary,
 - b) náklady (výdaje) na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s provozováním dobrovolnického centra,
 - c) penále, pokuty,
 - d) náhrady škod a manka,
 - e) náklady (výdaje) na pohoštění, nákup potravin,
 - f) náklady (výdaje) na právní spory,
 - g) na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
 - h) na tvorbu kapitálového jmění (zisku),
 - i) na rekondiční pobyty určené pouze pro zaměstnance,
 - j) na nespécifické výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
 - k) na investice,
 - l) na výkony zdravotnických pracovníků hrazených zdravotními pojišťovnami,
 - m) na úhradu úvěrů a půjček,
 - n) na další výdaje přímo nesouvisějící s realizací projektu.
- (10) Uznatelné náklady (výdaje) akce jsou:
 - a) provozní náklady nezbytné pro provoz dobrovolnického centra, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
 - b) náklady na provedení účetního auditu v souvislosti s poskytováním dobrovolnického centra,
 - c) mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci podpořeného dobrovolnického centra, zaměstnancům a osobám činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a

v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovně právního vztahu podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
d) 2 % z přiznané částky dotace lze využít na nefinanční ocenění práce dobrovolníků.

- (11) Použití dotace podléhá kontrole orgánů kraje v souladu se zákonem o finanční kontrole (Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů). V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, a v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech (Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).
- (12) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k financování provozu činnosti v období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 včetně souvisejících nákladů, kterou budou proplaceny do 20. 1. 2018. Uznatelná náklady na realizaci činnosti vznikají nejdříve dnem 1. 1. 2017.
- (13) Minimální podíl příjemce dotace:
30 % celkových nákladů projektu; tento procentuální podíl může být nižší, pokud hodnotící komise a schvalovací orgány kraje schválí výši dotace přesahující částku 300 000 Kč, ale výše vlastního podílu nesmí být nižší než 90 000 Kč.

Čl. 7 Kritéria pro hodnocení žádosti

- (1) Počet osob zapojených do projektu (počet dobrovolníků, rozsah jejich práce; počet zprostředkovaných pomocí) s přihlédnutím k zaměření dobrovolnické práce na specifické skupiny klientů.

(0 – 8 bodů)

Škála hodnocení:

1500 – 1999 dobr. hodin	...	1 bod
2000 – 2999 dobr. hodin	...	2 body
3000 – 3999 dobr. hodin	...	3 body
4000 – 4999 dobr. hodin	...	4 body
5000 – 5999 dobr. hodin	...	5 bodů
6000 – 6999 dobr. hodin	...	6 bodů
7000 – 7999 dobr. hodin	...	7 bodů
> 8000 dobr. hodin	...	8 bodů

- (2) Rozsah propojení realizace projektu s místní komunitou (počet organizací, do kterých jsou vysíláni dobrovolníci; počet obcí, pro které má projekt přínos).

(0 – 3 body)

Škála hodnocení:

1 – 5 organizací	...	1 bod	1 – 5 obcí	...	1 bod
6 – 10 organizací	...	2 body	6 – 10 obcí	...	2 body
> 11 organizací	...	3 body	> 11 obcí	...	3 body

Pro hodnocení kritéria se počítá vyšší hodnota z bodů dosažených za počet organizací nebo za počet obcí.

- (3) Rozsah zabezpečení dalších finančních zdrojů na provoz projektu nad 30 % povinné spoluúčasti.

(0 – 3 body)

Škála hodnocení – projekty se žádostí do 300 000 Kč:

30 – 35 %	...	1 bod
35,1 – 40 %	...	2 body
> 40 %	...	3 body

Škála hodnocení – projekty se žádostí nad 300 000 Kč:

Bude vypočteno procento navýšení podílu vlastní spoluúčasti nad rámec minimální hodnoty a poté použita následující škála:

0,1 – 5 %	...	1 bod
5,1 – 10 %	...	2 body
> 10,1 %	...	3 body

Čl. 8

Kritéria pro stanovení výše dotace

- (1) Škála hodnocení – dle bodů dosažených v kritériích pro posuzování projektů

< 6 bodů	...	200 000 Kč
8 – 7 bodů	...	250 000 Kč
10 - 9 bodů	...	300 000 Kč
12 - 11 bodů	...	350 000 Kč
14 - 13 bodů	...	400 000 Kč

Uvedené částky mohou být kráceny s ohledem na objem disponibilních prostředků, náklady na hodinu dobrovolnické práce a počet dosažených bodů.

- (2) Minimální a maximální výše dotace:

Dotace bude poskytnuta až do výše 400 000 Kč na rok v závislosti na výsledku hodnocení, výši odůvodněných nákladů a na rozpočtovaném objemu finančních prostředků.

Čl. 9 Způsob podání žádosti

- (1) Žádosti budou doručeny v zalepené obálce, kterou žadatel označí nápisem „Žádost o dotaci na podporu projektů v oblasti dobrovolnictví 2017 – NEOTVÍRAT“.
- (2) Žádosti musí být zpracované na tiskopise uvedeném v příloze 1 těchto Zásad.
- (3) Varianty podání žádosti:
 - a) osobně do podatelny na adrese Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava.
 - pondělí, středa od 8:00 hod do 16:00 hod
 - ostatní pracovní dny od 8:00 hod do 13:00 hod
 - b) zaslat doporučeným dopisem označeným výše uvedeným způsobem na adresu Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava.
 - za den podání se bere den doručení doporučené pošty na výše uvedenou adresu
 - za čas podání nabídky odpovídá uchazeč
 - zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou či přepravcem zásilky
 - za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o převzetí nabídky na adrese Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava.
- (4) **Žádosti se přijímají v termínu od 2. 5. 2017 do 12. 5. 2017.** Žádost musí být doručena do skončení uvedené lhůty. Žádosti doručené po uplynutí této lhůty nebudou zařazeny do hodnocení žádostí.
- (5) Garantem Zásad je Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava; průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat Odbor sociálních věcí, Oddělení sociální ochrany a prevence, Mgr. Monika Beranová, tel.: 564 602 845, e – mail: beranova.m@kr-vysocina.cz.

Čl. 10 Hodnocení žádostí

Doručené žádosti Odbor sociálních věcí posoudí, zda splňují kritéria pro hodnocení žádostí. Po tomto zhodnocení bude proveden výpočet pro stanovení výše dotace dle Čl. 8 těchto Zásad. Odbor sociálních věcí připraví materiál pro Komisi sociální a pro oblast protidrogové politiky, ve kterém uvede, zda jednotliví žadatelé splnili kritéria pro hodnocení žádosti, dále materiál bude obsahovat výše navržených dotací. Zápis o hodnocení žádostí a návrhy dotací projednané v Komisi sociální a pro oblast protidrogové politiky budou prostřednictvím Odboru sociálních věcí předloženy na jednání rady kraje, a pokud rada kraje doporučí poskytnutí dotací z rozpočtu kraje, bude předložen příslušný materiál na jednání zastupitelstva kraje dne 20. 6. 2017.

Čl. 11 Závěrečná ustanovení

- (1) Za aktualizaci těchto Zásad odpovídá Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina.

- (2) Nedílnou součástí těchto Zásad je příloha č. 1 – vzor žádosti o dotaci na podporu projektů dobrovolnického centra, případně dobrovolnického centra rozšířeného o neformální pomoc osobám závislým na pomoci jiné osoby.
- (3) Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem Kraje Vysočina.
- (4) Tyto Zásady byly projednány na jednání Zastupitelstva Kraje Vysočina dne 28. 3. 2017 a schváleny usnesením č. 0134/02/2017/ZK.

V Jihlavě, dne 28. 3. 2017

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

Příloha č. 1 Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu projektů v oblasti dobrovolnictví a neformální pomoci osobám závislým na pomoci jiné osoby v Kraji Vysočina na rok 2017

Žádost o dotaci na provozování na podporu projektů v oblasti dobrovolnictví a neformální pomoci osobám závislým na pomoci jiné osoby v Kraji Vysočina pro rok 2017

Název žadatele:

se sídlem:

zastoupen:

IČ:

bankovní spojení, číslo účtu:

1. Název projektu:

2. Uveďte charakter projektu (zda projekt zahrnuje neformální pomoc osobám závislým na pomoci jiné osoby) a účel, na který použijete dotaci:

.....

3. Doba, po kterou bude projekt realizován:

4. Uveďte stručný popis projektu, včetně místa realizace a oblasti působnosti:

.....

.....

5. Uveďte stručný popis aktivit projektu a systému spolupráce v místní komunitě, včetně výčtu spolupracujících organizací a institucí (podle zaměření projektu - využití dobrovolníků, spolupráce při zprostředkování neformální pomoci):

.....

.....

.....

.....

6. Uvedte statistická data za uplynulý kalendářní rok (podle zaměření projektu):

- a) Počet dobrovolníků (počet dobrovolníků jednorázové pomoci při organizaci sbírek nezahrnujte do celkového počtu a uveďte samostatnou hodnotou):
- b) Množství odpracovaných dobrovolnických hodin (počet hodin jednorázové pomoci při organizaci sbírek nezahrnujte do celkového počtu a uveďte samostatnou hodnotou):
- c) Počet obcí, ve kterých probíhá zajištění dobrovolnické a neformální pomoci:
- d) Množství fyzických osob, kterým projekt přináší pomoc:
- e) Uveďte podrobnější informace o činnostech, na které se dobrovolnická práce zaměřuje (uveďte například práci se specifickými skupinami klientů, které vyžadují náročnější přípravu dobrovolníků, podíl práce s těmito skupinami na dobrovolnické činnosti apod.):

.....

.....

.....

.....

7. Popište, jaký předpokládáte další rozvoj projektu (počet dobrovolníků, množství odpracovaných dobrovolnických hodin, počet obcí, ve kterých bude probíhat zajištění neformální pomoci, počet jejich obyvatel, předpokládané množství spoluprací mezi osobami pomáhajícími a potřebujícími pomoc apod.):

.....

.....

.....

.....

.....

8. Uvedte položkový rozpis nákladů na provoz projektu a předpokládané příjmy, ze kterých bude financován (Doporučujeme zpracovat samostatnou přílohu podle vzoru, který poskytne odbor sociálních věcí.):

.....

.....

.....

.....
.....
.....
9. Popište personální zabezpečení projektu s uvedením pracovních úvazků (zejména u koordinátora):

.....
.....
.....
.....
10. Uveďte výši požadované dotace z rozpočtu kraje (max. 400 000,- Kč) a výši vlastní spoluúčasti:

.....
.....
.....
.....
11. Popište:

- způsob propagace a získávání dobrovolníků
- zajištění pojištění dobrovolníků
- systém vzdělávání a zaučování dobrovolníků
- systém spolupráce mezi vysílající a přijímající organizací nebo organizačních služeb
- věrohodnost evidence činnosti dobrovolníků
- hodnocení přínosu a efektivity dobrovolnické činnosti
- zajištění minimálního stanoveného počtu dobrovolnické práce
- seznam sociálních služeb, ve kterých dobrovolníci působí

.....

.....

.....

.....

12. Prohlašuji, že dobrovolníci budou vysíláni do kterékoliv registrované sociální služby, která o to požádá, pokud pro to budou vytvořeny podmínky a získán dobrovolník, který vyslání do této služby akceptuje.

Den vyhotovení žádosti, razítko a podpis osoby zastupující žadatele.

K žádosti přiložte kopii zakládacího dokumentu a kopii dokladu o jmenování statutárního zástupce, případně doklad o získání akreditace dobrovolnického centra.

Žádost může být doplněna o další přílohy podle uvážení žadatele. Do žádosti uveďte seznam příloh.

Doklad č. 1 nutný k posouzení žádosti

Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

1. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 1.

(na samostatném listě doloží žadatel doklad, ze kterého vyplývá, jak byl statutární zástupce žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace zvolen/stanoven - např. obec doloží výpis usnesení ze zasedání zastupitelstva obce; svazek obcí doloží stanovy nebo zápis z členské schůze; spolek doloží stanovy nebo zápis z členské schůze; podnikatelský subjekt doloží výpis z registru osob nebo z obchodního rejstříku atp.)¹

2. Identifikace osob s podílem v právnické osobě (v žadateli) podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 2.

(např. spolek, o.p.s. apod. uvedou do tabulky níže výpis všech svých členů, právnická osoba podnikající uvede výpis podílníků, příspěvková organizace uvede svého zřizovatele; svazek obcí doloží seznam obcí, které jsou v něm zastoupeny atd.).

Pořadové číslo	IČO / datum narození	Název / jméno osoby, která má v žadateli podíl
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. pouze pokud v žadateli nemá žádná další osoba podíl; týká se všech obcí a měst)

3. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

(např. obec/město uvede zastoupení v organizacích, jako jsou svazek obcí, místní akční skupina, zřizované školy, technické služby, bytové družstvo, obchodní společnosti apod.; právnická osoba podnikající uvede podíl v jiných právnických osobách, spolek doloží podíl v jiné NNO atp.)

¹ Pokud žadatel tento doklad doložil již v rámci dokladů k právní subjektivitě, není nutné znovu přikládat

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v % ²
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. žadatel nemá přímý podíl v dalších právnických osobách)

Jméno a podpis statutárního zástupce žadatele:

² pokud není výše podílu přesně dána, uveďte „nestanoveno“