



**Zásady
Zastupitelstva Kraje Vysočina
pro poskytování dotací na svoz klientů do denních stacionářů a center denních služeb
na rok 2017**

ze dne 28. 3. 2017

č. 06/17

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Zastupitelstvo Kraje Vysočina v souladu s ustanovením § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, stanoví tyto „Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na svoz klientů do denních stacionářů a center denních služeb na rok 2017“ (dále jen „Zásady“).

Čl. 2 Celkový objem finančních prostředků

2 000 000 Kč, tato částka bude rozdělena na podporu svozu klientů do denních stacionářů a center denních služeb podle těchto Zásad. Na základě vyhodnocení žádostí o dotace nemusí být uvedená částka použita v plném rozsahu, ale může být z části použita pro podporu svozu klientů do jiného druhu sociální služby.

Čl. 3 Účel dotačního řízení

- (1) Dotační řízení je zaměřeno na poskytování dotací provozovatelům denních stacionářů a center denních služeb na financování provozních nákladů spojených se svozem klientů do těchto zařízení, které nejsou součástí těchto služeb definovaných zákonem o sociálních službách. Denní stacionáře a centra denních služeb budou financovány na základě samostatného dotačního řízení zaměřeného na sociální služby.
- (2) Svoz klientů do ambulantního zařízení je fakultativní činností při poskytování sociálních služeb v denních stacionářích a centrech denních služeb. Na tuto fakultativní činnost vynakládají provozovatelé těchto zařízení každoročně takové náklady, které nelze pokrýt pouze z úhrad od klientů a darů, a jednotlivým zařízením tak vznikají poměrně významné ztráty, s jejichž vykrytím mají již několikátým rokem značné problémy. Přispívá k tomu také fakt, že na pokrytí ztráty nelze, na podkladě stanovených pravidel MPSV, využít příspěvek na vyrovnávací platbu. Kraj Vysočina proto vyhláší pro rok 2017 dotační řízení, aby umožnil provozovatelům těchto zařízení na území Kraje Vysočina zčásti dokrýt finanční ztrátu vzniklou při zajišťování svozu klientů.

Čl. 4 Popis dotačního řízení a důvody podpory

- (1) Důvodem poskytovaných finančních prostředků je zajistit spolufinancování provozních nákladů spojených se svozem klientů do denních stacionářů a center denních služeb na území Kraje Vysočina. Vlastní provoz sociálních služeb poskytovaný těmito středisky bude financován samostatně mimo tento dotační program.
- (2) Z finančních prostředků budou financovány zejména osobní náklady řidiče, náklady na PHM, opravy, pojištění a další náklady spojené s provozem vozidel apod.

Čl. 5 Okruh způsobilých žadatelů

Provozovatelé denních stacionářů a center denních služeb, kteří mají vydanou registraci sociální služby a jsou zařazení do Krajské sítě sociálních služeb Kraje Vysočina.

Čl. 6

Obecné podmínky pro poskytnutí dotace

- (1) Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutí dotace nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu kraje či jiných zdrojů veřejných rozpočtů.
- (2) Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování účelu uvedeného v Čl. 3 těchto Zásad.
- (3) Mezi neuznatelné náklady patří: dotace a dary, náklady (výdaje) na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s provozováním činnosti, penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady (výdaje) na pohoštění, náklady (výdaje) na právní spory, na členské příspěvky v mezinárodních institucích, na tvorbu kapitálového jmění (zisku), na rekondiční pobyty určené pouze pro zaměstnance, na nespécifické výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit), na odpisy, na investice, na další výdaje přímo nesouvisějící s podpořenou činností.
- (4) Uznatelné náklady (výdaje) akce jsou: provozní náklady nezbytné pro poskytování činnosti, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty; náklady na provedení účetního auditu v souvislosti s poskytováním činnosti; mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci podpořené činnosti, zaměstnancům a osobám činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
- (5) Použití dotace podléhá kontrole orgánů kraje v souladu se zákonem o finanční kontrole (Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů). V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, a v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech (Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).
- (6) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k financování provozu činnosti v období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 včetně souvisejících nákladů, kterou budou proplaceny do 20. 1. 2018. Uznatelné náklady na realizaci činnosti vznikají nejdříve dnem 1. 1. 2017.

Čl. 7

Kritéria pro hodnocení žádosti

- (1) Žadatel provozuje denní stacionář nebo centrum denních služeb a k jeho provozování je oprávněn registrací poskytovatele sociálních služeb.
- (2) Žádost byla podána na tiskopise, který tvoří přílohu číslo jedna těchto Zásad. Žádost je kompletní.
- (3) Žadatel uvede reálný předpoklad získání dalších prostředků na zajištění provozu klientů, zejména plánované příjmy od klientů, dotace od obcí, dotace od úřadu práce, dary, sbírky, nadace apod.

Čl. 8 Kritéria pro stanovení výše dotace

Výše dotace bude stanovena následujícím způsobem:

Příspěvek kraje na klienta a měsíc činí rozdíl mezi plánovanými náklady (bez nákladů na odpisy) na svoz na klienta a měsíc a příjmy na klienta a měsíc. Žadatel má stanovenou povinnou finanční spoluúčast ve výši 500 Kč na klienta měsíčně (vychází se z příjmů od klientů a ostatních zdrojů např. od obcí, z darů, sbírek apod). V případě, že zařízení těchto příjmů nedosáhne, započte kraj do příjmů tuto částku (500 Kč).

Kraj vypočte celkovou dotaci na konkrétní zařízení dle následujícího vzorce:

$$P_c = P_k * K * 12$$

příspěvek kraje celkem = příspěvek kraje na klienta a měsíc krát počet svážených klientů krát 12 měsíců)

V případě nižšího požadavku bude respektován tento požadavek.

Čl. 9 Způsob podání žádosti

- (1) Žádosti budou doručeny v zalepené obálce, kterou žadatel označí nápisem „Žádost o dotaci na svoz klientů do denních stacionářů a center denních služeb na rok 2017 – NEOTVÍRAT“.
- (2) Žádosti musí být zpracované na tiskopise uvedeném v příloze 1 těchto Zásad.
- (3) Varianty podání žádosti:
 - a) osobně do podatelny na adrese Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava.
 - pondělí, středa od 8:00 hod do 16:00 hod
 - ostatní pracovní dny od 8:00 hod do 13:00 hod
 - v poslední den lhůty pro podání nabídek do 12:00 hod
 - b) zaslat doporučeným dopisem označeným výše uvedeným způsobem na adresu Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava.
 - za den podání se bere den doručení doporučené pošty na výše uvedenou adresu
 - za čas podání nabídky odpovídá uchazeč
 - zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou či přepravním prostředkem
 - za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o převzetí nabídky na adrese Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava.
- (4) **Žádosti se přijímají v termínu od 2. 5. 2017 do 12. 5. 2017.** Žádost musí být doručena do skončení uvedené lhůty. Žádosti doručené po uplynutí této lhůty nebudou zařazeny do hodnocení žádostí.
- (5) Garantem Zásad je Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava; průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat Odbor sociálních věcí, Oddělení sociálních služeb, Mgr. Petr Švanda, tel.: 564 602 834, e – mail: svanda.p@kr-vysocina.cz.

Čl. 10

Hodnocení žádostí

Doručené žádosti Odbor sociálních věcí posoudí, zda splňují kritéria pro hodnocení žádostí. Po tomto zhodnocení bude proveden výpočet pro stanovení výše dotace dle Čl. 8 těchto Zásad. Odbor sociálních věcí připraví materiál pro Komisi sociální a pro oblast protidrogové politiky, ve kterém uvede, zda jednotliví žadatelé splnili kritéria pro hodnocení žádostí, dále materiál bude obsahovat výše navržených dotací. Zápis o hodnocení žádostí a návrhy dotací projednané v Komisi sociální a pro oblast protidrogové politiky budou prostřednictvím Odboru sociálních věcí předloženy na jednání rady kraje, a pokud rada kraje doporučí poskytnutí dotací z rozpočtu kraje, bude předložen příslušný materiál na jednání zastupitelstva kraje dne 20. 6. 2017.

Čl. 11

Závěrečná ustanovení

- (1) Za aktualizaci těchto Zásad odpovídá Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina.
- (2) Nedílnou součástí těchto Zásad je příloha č. 1 – vzor Žádosti o dotaci na svoz klientů do denního stacionáře nebo centra denních služeb na rok 2017.
- (3) Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem Kraje Vysočina.
- (4) Tyto Zásady byly projednány na jednání Zastupitelstva Kraje Vysočina dne 28. 3. 2017 a schváleny usnesením č. 0133/02/2017/ZK.

V Jihlavě, dne 28. 3. 2017

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

Příloha č. 1 Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na svoz klientů do denních stacionářů a center denních služeb na rok 2017

Žádost o dotaci na svoz klientů do denního stacionáře nebo centra denních služeb na rok 2017

Název poskytovatele:

se sídlem:

zastoupen:

IČ:

bankovní spojení, číslo účtu:

1) Název zařízení (denního stacionáře, centra denních služeb), do kterého je zajišťován svoz klientů

.....

2) Uvedte druh zaregistrované sociální služby:

.....

3) Doba, po kterou bude projekt realizován:

.....

4) Účel, na který chcete dotaci použít:

.....

.....

5) Zdůvodnění žádosti:

.....

.....

6) Výše požadavku na dotaci z rozpočtu kraje, kterou považujete pro svůj provoz za potřebnou:

.....

7) Uvedte položkový rozpis nákladů na svoz klientů (bez nákladů na odpisy) a předpokládané příjmy, ze kterých bude svoz financován. (Doporučujeme zpracovat samostatnou přílohu podle vzoru, který poskytne odbor sociálních věcí):

.....

.....

.....

.....

8) Uvedte celkový počet uživatelů, které poskytovatel do zařízení sváží (za jednoho uživatele se považuje klient, který využije svozu alespoň 60 dnů v roce):

.....

9) Uvedte názvy obcí, ze kterých jsou uživatelé sváženi, včetně uvedení vzdálenosti v km od zařízení. Zároveň uveďte ke každé obci počet uživatelů, které z ní svážíte:

.....

.....

.....

.....

.....

K žádosti přiložte:

- Kopii zakládacího dokumentu, kopii dokladu o jmenování statutárního zástupce a kopii rozhodnutí o registraci sociální služby.
- Dále přiložte Doklad č. 1 nutný k posouzení žádosti (viz příloha níže).
- Žádost může být doplněna o další přílohy podle uvážení žadatele.
- Do žádosti uveďte seznam příloh.

Datum vyhotovení žádosti:

Podpis statutárního orgánu žadatele a razítko:

Doklad č. 1 nutný k posouzení žádosti

Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

1. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 1.

(na samostatném listě doloží žadatel doklad, ze kterého vyplývá, jak byl statutární zástupce žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace zvolen/stanoven - např. obce doloží výpis usnesení ze zasedání zastupitelstva obce; svazek obcí doloží stanovy nebo zápis z členské schůze; spolek doloží stanovy nebo zápis z členské schůze; podnikatelský subjekt doloží výpis z registru osob nebo z obchodního rejstříku atp.)¹

2. Identifikace osob s podílem v právnické osobě (v žadateli) podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 2.

(např. spolek, o.p.s. apod. uvedou do tabulky níže výpis všech svých členů, právnická osoba podnikající uvede výpis podílníků, příspěvková organizace uvede svého zřizovatele; svazek obcí doloží seznam obcí, které jsou v něm zastoupeny atd.).

Pořadové číslo	IČO / datum narození	Název / jméno osoby, která má v žadateli podíl
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. pouze pokud v žadateli nemá žádná další osoba podíl; týká se všech obcí a měst)

3. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

(např. obec/město uvede zastoupení v organizacích, jako jsou svazek obcí, místní akční skupina, zřizované školy, technické služby, bytové družstvo, obchodní společnosti apod.; právnická osoba podnikající uvede podíl v jiných právnických osobách, spolek doloží podíl v jiné NNO atp.)

¹ Pokud žadatel tento doklad doložil již v rámci dokladů k právní subjektivitě, není nutné znovu přikládat

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v % ²
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. žadatel nemá přímý podíl v dalších právnických osobách)

Jméno a podpis statutárního zástupce žadatele:

² pokud není výše podílu přesně dána, uveďte „nestanoveno“